

JUNI 2026

NABEITA SKOLE OG BARNEHAGE – MIDLERTIDIGE LOKALER



FUNKSJONSBESKRIVELSE/ KONKURRANSEGRUNNLAG

	Prosjekt nr. 25.132			
	Rev. nr.	Dato	Beskrivelse	Sign
	00	12.06.2026	Korrekturutgave BH	jol
	01	30.06.2026	Tilbudsgrunnlag	jol

Innhold

1	GENERELL INFORMASJON	3
1.1	Organisasjon	3
1.2	Bakgrunn	3
1.3	Oppdragets omfang	3
1.4	Forbehold	3
1.5	Tidsplan	3
2.	KONKURRANSEREGLER	4
2.1	Regelverk	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.4	Tilleggsopplysninger	4
2.5	Kommunikasjon	4
3.	KRAV TIL TILBUD	5
3.1	Parallelle tilbud	5
3.2	Alternative tilbud	5
3.3	Tilbudets utforming	5
3.4	Tilbudsbefaring	5
3.5	Innlevering av tilbud	5
3.6	Vedståelsesfrist	5
3.7	Språk	5
3.8	Forbehold og avvik	5
3.9	Omkostninger	6
3.10	Taushetsplikt	6
3.11	Offentlig innsyn	6
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.	TILDELINGSKRITERIER	10
6.	KONTRAKTBESTEMMELSER	11
6.1	Alminnelige bestemmelser	11
6.2	Spesielle kontraktbestemmelser	11
6.3	Framdriftsplan	11
6.4	Utbedringer av mangler i leieperioden	11
6.5	Godkjente arbeidsvilkår	11
6.6	Leieperiode	12
7	VEDERLAG	12
10	UNDERSKRIFT	12
	Vedlegg:	12

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 Organisasjon

Byggherre for tiltaket er Frøya kommune v/ Ann Magritt Glørstad. Frøya kommune har i planleggingsfasen leid inn bistand fra rådgiverfirmaet Solva AS v/ Jørgen Olsen, som også vil være byggherreombud i utførelsesfasen.

1.2 Bakgrunn

Frøya kommune planlegger byggearbeider ved Nabeita skole og barnehage. Prosjektet vil bestå av følgende:

- Sanering deler av eksisterende bygningsmasse.
- Bygging av nye skolelokaler i to etasjer
- Bygging av nye barnehagelokaler
- Renovering av deler av eksisterende skolelokaler
- Mindre ombygging av eksisterende barnehagelokaler
- Utomhusarbeider, inkl trafikkareal/ parkering og utomhusarbeider for skole og barnehage.

I byggeperioden skal skole og barnehage vekselvis drives i midlertidige lokaler. I første byggetrinn skal skole benytte midlertidige lokaler, mens barnehage skal benytte de samme midlertidige lokalene i byggetrinn to.

1.3 Oppdragets omfang

Omfanget framgår av den etterfølgende beskrivelse, kravspesifikasjon og prisskjema som ligger som vedlegg.

1.4 Forbehold

Prosjektet skal opp til politisk behandling høsten 2026 med tanke på vedtak om utbygging. Konkurransen om midlertidige lokaler må kjøres før dette for å ivareta leveringstid.

Det tas derfor generelt forbehold om gjennomføring av prosjektet, herunder politisk/ administrativ godkjenning av oppstart, finansiering/ økonomiske forhold eller andre saklige grunner som ville kunne føre til avlysning av konkurransen.

1.5 Tidsplan

Kunngjøring	Uke 27 2026
Tilbudsfrist	Uke 34 2026
Forhandlinger	Uke 35 2026
Tildeling	Uke 36 2026
Kontraktsinngåelse	Uke 38 2026
Vedståelsesfrist	120 dager fra tilbudsdato

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 Regelverk

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOA)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del II

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlig anskaffelse av 17 juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med et utvalg av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen 5 dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlige karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan den skriftlig be om tilleggsinformasjon via Mercell-portalen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på en annen måte kan ikke regnes med besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3. KRAV TIL TILBUD

3.1 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud pr tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Tilbudets utforming

Tilbudsbrev skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under *Dokumenter* i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev med prisskjema

Vedlegg 2 - Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 3 - Løsningsforslag med plantegning, fasadetegning og eventuelle detaljer

Vedlegg 4 - Framdriftsplan, med forpliktende milepæler

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

3.4 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring for denne kontrakten. Entreprenør må gjøre seg kjent med oppdraget med eventuell egen befaring.

3.5 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i dette dokument under pkt 1.5.*Tidsplan*.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon eller e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Levert tilbud kan endres helt fremt til tilbudsfristens utløp.

Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.6 Vedståelsesfrist

Utleier må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt.1.5

Tidsplan

3.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

3.8 Forbehold og avvik

Det skal redegjøres presist og entydig i tilbudsbrevet for ethvert forbehold og/eller avvik, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten å kontakte utleier. Tilbyderen kan ikke påberope avvik og/eller forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, eller forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

3.9 Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltagelse i konkurransen blir ikke refundert.

3.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf . FOA §7-4 og forvaltningsloven §13.

3.11 Offentlig innsyn

I henhold til offentlighetsloven av 1.januar 2009 er alle tilbud og oppdragsgiveres protokoller fra anskaffelsen åpen for innsyn. Dette straks vedtak om kontraktstildeling er gjort.

Tilbyder bes i tilbudet om å gjøre oppmerksom på hvilke opplysninger som anses som forretningshemmeligheter, og som dermed ønskes unntatt fra offentligheten. I motsatt fall anses tilbudet å ikke inneholde forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysninger kan unntas offentlighet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Evaluering av om leverandøren er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Manglende dokumentasjon, eller besvarelse, vil kunne medføre avvisning.

Leverandøren skal levere egenerklæringsskjema (ESPD) som dokumentasjon på at den oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Kvalifikasjonskrav kommer frem av ESPD-skjemaet.

I dette kapitlet er det listet opp hvilke krav som stilles til leverandøren for å kunne delta i konkurransen. Noen av kravene er lovpålagte, men byggherre stiller også ikke lovpålagte kvalifikasjonskrav for å kunne delta i konkurransen.

4.1. Utleiers registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Utleiers økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Økonomisk stilling – skatt og MVA <u>Lovpålagt krav:</u> Leverandøren skal dokumentere at den er ajour med betaling av skatter og avgifter.	Attester for skatt og merverdiavgift utstedt av kemner/ kommunekasserer. Attester skal ikke vær eldre enn 6 måneder. Siste 3 års regnskap skal leveres ved tilbudsfrist, inklusiv styrets årsberetning og revisors erklæring. Foreløpig regnskap/rapporter eller lignende godtas ikke.

	Oppdragsgiver tar forbehold om evt selv å innhente inn kompletterende kredittopplysninger hvis en finner dette nødvendig for å vurdere om dette kvalifikasjonskravet er oppfylt.
Leverandøren skal dokumentere gjennom erklæring(er) fra garantisten at den kan stille nødvendige garantier ihht NS 8407.	Egenerklæring fra garantist(er)

Dokumentasjon skal også leveres for eventuelle underleverandører (prosjekterende og utførende).

4.3 Utleiers miljø-, tekniske-, og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Utleier skal dokumentere at han oppfyller lovbestemte krav i Norge innen HMS.	Godkjent HMS egenerklæring. Vedlegg C HMS-erklæring skal signeres.
Organisatorisk og juridisk stilling. - Lovlig etablert foretak.	Oppdatert firmaattest framlegges.
Utleier skal dokumentere god og relevant kompetanse, herunder relevant erfaring fra tilsvarende prosjekter.	Utleiers egnethet dokumenteres med beskrivelse av minimum 3 tilsvarende prosjekter gjennomført siste fem år. Dokumentasjonen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Oppgitte referanser skal på forhånd varsles om mulig kontakt.
Utleier skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.	Redegjørelse som gjelder utleiers kvalitetssystem, kontrollplaner og sjekklister som er relevante for denne kontrakten.
Utleier skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system.
Utleier skal ha sertifisering/godkjenning fra tredjepartsleverandør som gjelder miljøledelse system eller standard.	Sertifisering Miljøfyrtårn eller tilsvarende framlegges.
Utleier skal ha tilstrekkelig kapasitet til å løse oppdraget og han skal ha en god og kompetent prosjektledelse.	Framlegge en beskrivelse av egen og total kapasitet og tilgjengelig fagkompetanse. Det skal leveres en organisasjonsplan og CVer for nøkkelpersonell.
Dersom Utleier velger å bruke underleverandører for områder, skal den levere	Framlegges en felles eller hver for seg erklæring(er) som forplikter underleverandører i forhold til utleier.

forpliktelseserklæring mellom seg selv og sin underentreprenør.	Forpliktelseserklæringer skal leveres innen tilbudsfrist.
Utleier skal dokumentere at den er en lærlingebedrift og har lærlinger i arbeid.	Framlegge en oversikt over antall lærlingkontrakter i bedriften.
Krav til midlertidige lokaler	Hver modulrigg skal som minimum inneholde det som beskrives i vedleggene «Kravspesifikasjon» og «Prisskjema».
Sikre lovlig og bærekraftig trevirke for bygg.	Alt trevirke og alle trebaserte produkter som brukes i prosjektet skal komme fra lovlig og bærekraftig skog. Bruk av trevirke fra Nordisk Miljømerkings liste over truede trearter, herunder tropisk trevirke skal ikke forekomme. Heller ikke hvis trevirket er sertifisert. Før bestilling: Utleier skal innhente bekreftelse fra leverandør på at trevirket vil komme fra lovlig og dokumentert bærekraftig skog før innkjøpsbeslutning tas. Ved leveranse: Utleier skal kontrollere at produktene har korrekt dokumentasjon på at trevirket kommer fra dokumentert bærekraftig skog.
Modulene skal være bygd for endringsdyktighet og ombruk av materialer etter endt brukstid for byggene og materialene.	Utleier skal vise hvordan det er mulig å tilrettelegge for et endringsdyktig bygg og ombruk av materialer. Dersom forslag til tiltak har stor påvirkning på kostander eller framdrift skal dette omtales særskilt. Følgende elementer skal som et minimum omtales: a) Endringsdyktige bygg b) Riktig levetid på komponenter c) Fleksible forbindelser d) Merking av materialer og komponenter for ombruk e) Kilder for helse- og miljøskadelige stoffer som reduserer fremtidig ombruk f) Homogene materialer g) Fornuftig lagdeling
Byggavfallsminimering	Beskrivelse av rutiner for å oppnå målene med reduksjon av alle typer byggavfall (farlig og ikke farlig), samt sortering, ombruk og gjenvinning av byggavfall. Det skal lages avfallsbudsjett som kan følges opp med avfallsregnskap gjennom prosjektet.

Dokumentasjon skal også leveres for eventuelle underleverandører (prosjekterende og utførende) før kontraktsinngåelse, men utleier skal allerede ved inngivelse av tilbudet gå god for at dette forholdet oppfylles.

Vedr Anskaffelsesforskriften §7-9 Klima og miljøhensyn i offentlig anskaffelse.

Fra og med 1.januar 2024 er §7-9 i anskaffelsesforskriften endret.

Denne anskaffelsen er en del II anskaffelse; mellom nasjonal og EØS-terskelverdi.

Veilederen til de nye reglene i anskaffelsesforskriften §7-9 sier følgende for del II:

- Bør angi klima- og miljøhensyn blant de tre høyesteprioriterte tildelingskriteriene - alternativt skal det stilles krav og det skal begrunnes.
- Krav kan erstatte kriterier når det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Skal begrunnes.
- Unntak: Forpliktelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Skal begrunnes.

Frøya kommune skal anskaffe midlertidige skole- og barnehagelokaler ved Nabeita.

Anskaffelsen gjelder leie av modulbygg/ brakkerigger iht kravspesifikasjon.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver vurdert at anskaffelsen stiller krav som kan erstatte kriteriene.

Veilederen til regler om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser gir eksempel på tildelingskriterier. Oppdragsgiver har valgt å kommentere de ulike punktene for å synliggjøre hvorfor det ansees at krav kan erstatte kriterier i denne anskaffelsen.

1. Energiforbruk pr m² og pr bruker/ansatt/årsverk: Leverandør har mulighet til å påvirke utformingen av bygg, konstruksjonsprinsipp og materialvalg. Midlertidige lokaler vil ikke ha særlig med bygningsautomasjon og integrerte tekniske installasjoner. Riggene vurderes å være bygg som vil være gjenstand for utskifting og oppussing ved hvert utleieskifte, som vil medføre mer slitasje på bygningene enn normalt. Det er derfor valgt å heller stille krav som gir større gevinst for miljøet ved å tilrettelegge for et endringsdyktig bygg og ombruk av materialer etter endt brukstid for bygget og materialene.
2. Reduksjon av effektbehov: Bygningen som skal føres opp har begrensninger i forhold til valg av energikilde. Det er derfor valgt å heller stille krav som gir større gevinst for miljøet ved å tilrettelegge for et endringsdyktig bygg og ombruk av materialer etter endt brukstid for byggene og materialet.
3. Arealeffektiv pr bruker/ansatt/årsverk: Tiltakene er midlertidige skole- og barnehagelokaler som allerede har begrensninger når det gjelder areal. Byggene skal være arealeffektive.
4. Byggeavfallsminimering: Det vil være lite byggeavfall i denne anskaffelsen, men ut over krav i TEK17 stilles krav til minimering av bygge avfall som kan inneholde helse- og miljøskadelige stoffer.
5. Utslippsfri byggeplass og anleggsområde, inkl transport: I denne anskaffelsen er det svært begrenset bruk av anleggsmaskiner, det meste er i forhold til tilrettelegging på tomten og innheising av moduler. Dette er vurdert å være av så begrenset omfang at det ikke tillegges vekt.

Formålet med de nye klima- og miljøreglene er at de krav og kriterier som stilles, skal redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Det viktigste for å redusere klima- og miljøbelastningen fra bygg, anlegg og eiendom er følgende:

- Sikre lang levetid
- Velge materialer med lav klimabelastning
- Stimulere til overgang til nullutslipp på byggeplass og anleggsområder
- Redusere mengden areal som bygges og effektivisere bruken av bygninger og infrastruktur som allerede er bygget

Krav som stilles i konkurransen som gir gevinst for klima- og miljø:

- Bygg for endringsdyktighet og ombruk
- Unngå ikke-fornybare materialer
- Sikre lovlig og bærekraftig trevirke for bygg

Krav i konkurransen gir klart bedre klima- og miljøeffekt.

5. TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriterier.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	70%	Ferdig prisskjema og tilbudsbrev.
Tilstand Det vil bli evaluert: - Modulbyggets visuelle og tekniske standard utover minstekravene - Grad av bruksslitasje - Kvalitet på materialer og overflater - Dokumentert vedlikehold og oppgraderingsnivå - Forventet brukeropplevelse (lys, romfølelse, materialkvalitet)	30%	Tilbudet skal inneholde dokumentasjon som beskriver modulbyggets tekniske og visuelle standard. Dokumentasjonen skal minimum omfatte: 1. Beskrivelse av tilbudt modulbygg - alder (produksjonsår) - eventuell rehabilitering/oppgraderinger (år og omfang) - tidligere bruk (dersom brukt) 2. Fotodokumentasjon - representative bilder av innvendige rom (alle romtyper) - ytterflater - tekniske installasjoner (der relevant) - bildene skal være fra faktisk tilbudt bygg eller tilsvarende enheter i samme tilstand 3. Beskrivelse av materialer og overflater - vegger, himling, gulv - slitestyrke og kvalitet 4. Beskrivelse av teknisk standard - ventilasjon og inneklima - oppvarming - elektroinstallasjoner 5. Redegjørelse for tilstand og vedlikeholdsnivå -

		bekreftelse på at bygget oppfyller kravene til tilstand i konkurransegrunnlaget Dokumentasjonen skal struktureres i henhold til punktene over. Manglende eller ufullstendig dokumentasjon kan medføre lavere score.
--	--	---

6. KONTRAKTBESTEMMELSER

6.1 Alminnelige bestemmelser

NS 8448 Alminnelige kontraktsbestemmelser for utleie av moduler gjøres gjeldende ved kontraktsinngåelse.

6.2 Spesielle kontraktbestemmelser

NS 8448 gjøres gjeldende med følgende endringer/presiseringer:

Leietaker stiller ikke sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

Utleier skal stille forsikringer og sikkerhetstillatelse – i henhold til NS 8448. Kopi av de komplette forsikringsbevisene, samt kvittering for betalt premie/bekreftelse fra forsikringsselskapet på at premie er betalt, skal framlegges byggherre før noen del av kontraktsummen utbetales og senest når entreprenøren påbegynner sitt arbeid på byggeplassen.

Demobiliseringsfase skal ikke overstige en periode på én måned.

Det vil ikke innrømmes prisjustering i kontraktsperioden.

6.3 Framdriftsplan

Overordnet framdrift bestemmes i kontraktsmøte og vil være bindende for partene og danne grunnlag for vurdering av forsinkelse og dagmulkt. Senest 14 dager etter kontraktsinngåelse skal Utleier sette opp endelig og detaljert framdriftsplan. Denne planen skal også inneholde delfrister som leietaker forlanger.

6.4 Utbedringer av mangler i leieperioden

Utbedringer av mangler i leieperioden skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukere. Dersom hensynet til brukerne gjør det nødvendig å utføre arbeidet etter ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav om overtidsgodtgjørelse eller lignende.

6.5 Godkjente arbeidsvilkår

Frøya kommunestyre har vedtatt "Ti grep mot svart økonomi i offentlige innkjøp" fra Samarbeid mot svart økonomi. På bakgrunn av dette er det spesifisert seriøsitetskrav som gjøres gjeldende som en del av kontrakten.

6.6 Leieperiode

Leieperiode framgår av antall måneder som er spesifisert i prisskjemaet. Antatt start av leieperioden er 1. januar 2027. Endelig startdato avtales før kontraktsinngåelse.

Leieforholdet skal kunne forlenges av oppdragsgiver innenfor en periode på 1 til 12 måneder til samme månedspris som oppgitt i prisskjemaet.

7 VEDERLAG

Vedlegget «Tilbudsskjema» skal utfylles og leveres som del av tilbudet.

SUM TILBUD OVERFØRES HIT: _____ kr eks mva

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av leveransen.

10 UNDERSKRIFT

Sted

Dato

Ansvarlig underskrift og stempel

Adresse

Telefon

Epostadresse

Vedlegg:

Kravspesifikasjon

Prisskjema

Tomt for midlertidige lokaler