

Konkurransesgrunnlag treningsutstyr, drift og vedlikehold



STORTINGET

Table of contents

- 1 Om oppdragsgiveren
 - 1.1 Oppdragsgiver
- 2 Konkurransegrunnlagets dokumenter
- 3 Om anskaffelsen
 - 3.1 Anskaffelsens formål og innhold
 - 3.2 Kontraktsvilkår
- 4 Konkurransegjennomføring
 - 4.1 Kunngjøring
 - 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre
 - 4.3 Fremdriftsplan
 - 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse
 - 4.5 Kommunikasjon/Spørsmål til konkurransegrunnlaget
 - 4.6 Tilbyders deltakelseskostnader
 - 4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget
 - 4.8 Alternative tilbud
 - 4.9 Avvik
 - 4.10 Endring av tilbud
 - 4.11 Vedståelsesfrist
- 5 Særlige kontraktsvilkår
- 6 Konfidensialitet og offentlighet
 - 6.1 Konfidensialitet
 - 6.2 Offentlighet
 - 6.3 Personvernerklæring
- 7 Krav til tilbudet
 - 7.1 Tilbudsfrist
 - 7.2 Innlevering av tilbud
 - 7.3 Språk
- 8 Kvalifikasjonskrav
 - 8.1 Egenerklæringsskjema (ESPD)
 - 8.2 E-Bevis
 - 8.3 Nasjonal avvisningsgrunn
 - 8.4 Støtte fra andre virksomheter
- 9 Tildelingskriterier
 - 9.1 Tildelingskriterier i konkurransen
 - 9.2 Begrunnelse for valg av miljøkrav og miljøkriterier
- 10 Tilbudets utforming
- 11 Evaluering og avslutning av konkurransen
 - 11.1 Evaluering
 - 11.2 Avvisning av tilbud
 - 11.3 Avlysning av konkurransen
 - 11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)
 - 11.5 Klage

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Stortinget.

For mer informasjon om Stortinget, se: www.stortinget.no.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til beskrivelser i anskaffelsesdokumentene, skjema og kunngjøringen.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres iht. instruksjonene som følger av konkurransedokumentene.

Anskaffelsesdokumentene består av:

Name	Description	Version	Change date	
 01 Mal tilbudsbrev.dotx		1	6/30/2026 3:12 PM	
 02 Bilag 4a Leverandørens tilbudte varer og tjenester med priser.xlsx		1	6/30/2026 3:12 PM	
 03 Mal referanseoppdrag.dotx		1	6/30/2026 3:12 PM	
 04 Mal forpliktelseserklæring.dotx		1	6/30/2026 3:12 PM	
 05 Stortingets standard kontraktsvilkår for kjøp av varer og tjenester.docx		1	6/30/2026 3:12 PM	
 06 Standard kontraktsvilkår bilag 1 - 7.docx		1	6/30/2026 3:12 PM	
 07 Vedlegg 1 Trimrom lite 1_50.pdf		1	6/30/2026 3:12 PM	
 08 Vedlegg 2 Trimrom oversikt 1_100.pdf		1	6/30/2026 3:12 PM	
 09 Trimrom stor 1_50.pdf		1	6/30/2026 3:12 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag treningsutstyr, drift og vedlikehold	6/26/2026 3:15 PM	

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med anskaffelsen er å sikre et treningsanlegg som oppfyller krav til HMS, funksjonalitet og kapasitet, og som er tilpasset faktisk bruk og behov blant Stortingets representanter og ansatte i administrasjonen. Avtalen omfatter kjøp av treningsapparater og utstyr til treningsrom, i tillegg til kontroll, drift og vedlikehold av nye og eksisterende apparater.

Oppdragsgiver har som mål at levering, montering, installasjon og idriftsettelse av det treningsutstyret som fremgår av bilag 4a post 1 og 2 gjennomføres så snart som praktisk mulig etter kontraktsinngåelse. Leverandøren skal derfor påregne oppstart av leveransen i september 2026 og det er ønskelig at alt ferdig til rundt uke 40.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Se konkurransegrunnlagets dokumenter for ytterligere opplysninger om kontraktens omfang.

Vi ber alle leverandører merke seg frist for påmelding til befaring er 31.juli 2026 kl. 16:00. Dato for bedring: 3. august 2026 kl. 12:00.

Se øvrige konkurransedokumenter for ytterligere informasjon.

3.2 Kontraktsvilkår

Følgende kontraktsvilkår gjelder for avtalen:

- Stortingets standard kontraktsvilkår for kjøp av varer, med de endringer og presiseringer som følger av bilagene til avtalen.

Avtaleperioden vil være to år fra kontraktsignering, med mulighet for Stortinget til å forlenge hele eller deler av avtalen i inntil ytterligere 1 + 1 år (totalt fire års varighet).

Avtalen innebærer ingen kjøpsplikt av et bestemt volum.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort 7/2/2026 8:06 AM i TED/MTS/Shortlist

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som

inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Tilbud som ikke blir avvist eller forkastet, vil bli evaluert i henhold til oppsatte tildelingskriterier.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte Mercell.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO/TID
Kunngjøringsdato	7/2/2026 8:06 AM
Tilbudsbefaring	8/3/2026 12:00 PM
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/14/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	8/21/2026 12:00 PM
Tilbudsevaluering	Uke 35, 2026
Tildeling av kontrakt	8/28/2026
Karensperiode	Ti dager regnet fra dagen etter tildeling av kontrakt
Kontraktsinngåelse	Tidligst mandag 7. september 2026
Vedståelsesfrist	11/20/2026 12:00 AM

Til orientering vil spørsmål til konkurransegrunnlaget ikke bli besvart i uke 30, 2026, grunnet ferieavvikling.

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring i denne konkurransen.

Frist for påmelding er fredag 31. juli 2026 kl. 16:00.

Leverandøren skal sende en e-post med fullt navn og e-postadresse for samtlige deltagere til Stig Christian Berntsen på e-post i forkant av befaringen, slik at vi får registrert besøkende i systemet.

E-post for påmelding: stig-christian.berntsen@stortinget.no

Oppmøte: Prinsens gate 26.

Dato for befaring: Mandag 3. august 2026 kl. 12:00.

Leverandørene oppfordres til å møte opp i god tid, da det foretas sikkerhetssjekk av alle

besøkende ved tilgang til bygget.

4.5 Kommunikasjon/Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen der korrespondansen vil bli loggført.

Under konkurransen i Mercell-portalen velger du fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menyen. Skriv inn emne og tekst til oppdragsgiver og trykk deretter på «send». Oppdragsgiver vil nå motta meldingen din.

Dersom spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4.8 Alternative tilbud

Det åpnes ikke for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.9 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvising, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta

kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i anskaffelsesdokumentene.

Se punktet "Konkurransegrunnlagets dokumenter" for mal for angivelse av avvik.

4.10 Endring av tilbud

Tilbud kan endres inntil tilbudsfristens utløp. Gå til fanebladet "Gi tilbud" og velg "Gi nytt tilbud" for å endre tilbudet. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.11 Vedståelsesfrist

Tilbyderne aksepterer ved inngivelse av tilbud å vedstå seg tilbudet frem til utgangen av fredag 20. november 2026.

5 Særlige kontraktsvilkår

Det stilles følgende kontraktsvilkår i kontrakten:

- Krav om betaling til bank (standardvilkårene pkt. 9.1)
- Forsikring (standardvilkårene pkt. 9.2)
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår (standardvilkårene pkt. 9.3)
- Revisjon (standardvilkårene pkt. 9.4).

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se avsnitt nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6.3 Personvernerklæring

Stortingets personvernerklæring for anskaffelser gir informasjon om hvordan personopplysninger blir behandlet i anskaffelsesprosesser der Stortinget er oppdragsgiver. Se personvernerklæringen her: <https://www.stortinget.no/no/Stottemeny/Hjelp/Om-nettstedet/personvernerklaring-ved-anskaffelser/>

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til: 8/21/2026 12:00 PM

7.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbudsfristen er absolutt, og for sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Eventuelle tekniske problemer er leverandørens risiko. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.3 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

8 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene som gjelder for anskaffelsen er angitt under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i ESPD-skjemaet. Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke leveres sammen med tilbudet, kun

på forespørsel fra oppdragsgiver.

I utgangspunktet er det kun leverandøren som tildeles kontrakt som må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, men alle leverandørene kan bli bedt om å dokumentere oppfyllelse underveis i anskaffelsesprosessen.

For å få levert tilbud i Mercell må leverandøren gjøre følgende:

- bekrefte oppfyllelse av kravet i nedtrekksmenyen i ESPD-skjemaet "Kvalifikasjonskrav", og
- skrive for eksempel "Ja" i tekstboksen på det enkelte kravet

Det er teknisk mulig å laste opp dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav før tilbudsfristen, men dette er ikke nødvendig fordi dokumentasjonen ikke etterspørres ved tilbudsfrist. Se ovenfor.

8.1 Egenerklæringsskjema (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbydereren erklære i det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom tilbud skal leveres sammen med annen leverandør, støtte seg på annen leverandør eller underleverandører må også disse fylle ut ESPD. Hovedleverandører må selv legge til slike leverandører i Mercell. Disse vil motta en invitasjon, hvor relevante punkter i ESPD skal besvares direkte på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet ved utfylling av ESPD og invitasjon av andre leverandører, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

8.2 E-Bevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må tilbyder gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

For mer informasjon om eBevis:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

8.3 Nasjonal avvisningsgrunn

Leverandør erklærer i ESPD-skjemaet at følgende nasjonal avvisningsgrunner ikke foreligger:

1. Oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri

- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel.

2. Når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

8.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på annen virksomhet for oppfylld av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til virksomheten. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Det skal også leveres separate ESPD-skjemaer for virksomheten tilbyderer støtter seg på.

9 Tildelingskriterier

9.1 Tildelingskriterier i konkurransen

Kontrakten tildeles den tilbyderer som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris, herunder tilbudets totalpris	40%	Ferdig utfylt bilag 4a Leverandørens tilbudte varer og tjenester med priser. Tilbudets totalpris vil bli beregnet som summen av prispost 1 – 5, slik som anvist i bilag 4a Leverandørens tilbudte varer og tjenester. Tilbudets totalpris vil ligge til grunn for evalueringen av tildelingskriteriet pris i konkurransen.
Kvalitet, herunder leverandørens løsningsbeskrivelse	60 %	Ferdig utfylt bilag 3 Administrative bestemmelser. Leverandøren skal videre besvare kravtabellene i bilag 2 Leverandørens beskrivelse av ytelsen. I tillegg skal leverandøren levere en løsningsbeskrivelse i konkurransen. Løsningsbeskrivelsen skal minimum omfatte følgende forhold: • Løsning for plassering av treningsutstyr, herunder en beskrivelse av foreslått plassering av etterspurt treningsutstyr innenfor disponibelt areal, inkludert faglig begrunnelse for valgt løsning og vurdering av arealutnyttelse, sikkerhet og brukervennlighet. • Levering og installasjon, herunder redegjørelse for hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre levering, montering og

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
		installasjon av nytt treningsutstyr i gjennomføringen av kontrakten. • Kontroll og vedlikehold, herunder leverandørens beskrivelse av rutiner for kontroll, service og vedlikehold av både nytt og eksisterende treningsutstyr. Leverandøren oppfordres til å inngi en kort men konsis og tydelig løsningsbeskrivelse, som ivaretar oppdragsgivers helhetlige behov.

9.2 Begrunnelse for valg av miljøkrav og miljøkriterier

Hovedregelen er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, jf. FOA § 7-9 (2). Dette gjelder så fremt oppdragsgiver ikke vurderer at det klart vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å erstatte tildelingskriteriene med krav i kravspesifikasjon, eller dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (4) og (5).

Oppdragsgiver har med utgangspunkt i kontraktsgjenstanden vurdert at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å stille krav i kravspesifikasjonen, fremfor å oppstille tildelingskriterier i denne anskaffelsen, jf. FOA § 7-9 (4). Det vurdert at absolutte krav i kravspesifikasjonen med direkte tilknytning til kontraktsgjenstanden, herunder krav til emballasje, kjemikalier, elektronikk, levetid og ombruk vil gi større effekt og på en bedre måte ivareta relevante klima- og miljøhensyn i gjennomføringen av kontrakten, fremfor å oppstille tildelingskriterier i denne konkurransen.

10 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende dokumentasjon:

- 01 Ferdig utfylt tilbudsbrev
- 02 Ferdig utfylt bilag 4a Leverandørens tilbudte varer og tjenester med priser
- 03 Ferdig utfylt bilag 3 Administrative bestemmelser
- 04 Ferdig utfylte kravtabeller i bilag 2 Leverandørens beskrivelse av ytelsen
- 05 Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. pkt. 7.8 i dette dokumentet.
- 06 Dokumentasjon på at leverandøren har medlemskap i et godkjent returselskap, jf. kravspesifikasjonens krav til returordning.
- 07 Ferdig utfylt mal forpliktelserklæring (i tilfeller hvor leverandøren støtter seg på underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Leverandørene oppfordres til å følge nummereringen og navngivningen av dokumentene ovenfor, for å sikre at all etterspurt dokumentasjon følger av tilbudet innen tilbudsfrist.

Manglende innlevering av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

I evalueringen av tilbudene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 - 10, der 10 er best.

Poengscore for tildelingskriteriet pris vil bli beregnet ved å benytte lineær metode. Leverandøren som har den laveste totalprisen får 10 poeng. I tilfeller hvor en leverandørs totalpris er 100% eller høyere enn laveste totalpris i konkurransen (knekkpunkt 1,0), vil hybrid modell benyttes.

I evalueringen av kvalitetskriteriet vil vurderingen baseres på en helhetsvurdering av de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget. Leverandøren som vurderes å ha inngitt det beste tilbudet på dette kriteriet får 10 poeng. Øvrige leverandørers tilbud får poeng ut ifra et innkjøpsfaglig skjønn basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 er gjeldende. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

11.5 Klage

Tilbydere kan klage på tildelingen.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.