



Vedlegg 7b Bilag til avtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING

3.3 FAKTURERING (avtale punkt 13.5)

3.4 MØTER (avtale punkt 8.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (avtale punkt 9.6)

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (avtale punkt 13)

4.2 PRISREGULERING (avtale punkt 13.3)

4.3 OPSJONER

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå avtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 2+2 år med en leverandør for kjøp av bedriftshelsetjenester.

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 1,7-3 millioner eks mva per år.

Årlig omfang er usikkert, da kommunen ikke har kjøpt bedriftshelsetjenester tidligere og enkelte oppgaver skal ivaretas internt.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Det skal etableres avtale med én leverandør på kjøp av bedriftshelsetjenester for kommunens tjenestesteder. Avtalen skal legge til rette for et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse for de ansatte og sikre at lovpålagte forpliktelser i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter ivaretas.

Kontraktsoppstart: 01.01.2027.

Opsjoner:

1. Prolongering av avtalen med 2+2 år
2. Yrkesvaksiner
3. Kurs

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

Varigheten kan settes lengre da dette ikke er en rammeavtale

3.0 Beskrivelse av oppdrag (Information)



Bedriftshelsetjenestens hovedoppgaver vil være å ivareta de lovbestemte oppgavene etter gjeldende lover og forskrifter.

Oppgavene inkluderer blant annet arbeid med ansatte som ifølge lov og forskrift har plikt til å gjennomføre jevnlige arbeidshelseundersøkelser som følge av særlig risikoutsatte arbeidsoppgaver, ansatte med arbeid som har krav til tilbud om helseundersøkelse, ansatte som har behov for ulik type oppfølging og bistand grunnet arbeidsrelaterte forhold eller som et ledd i en individuell AKAN avtale. Fredrikstad kommune har ca 180 verneområder og en HMS gruppe tilknyttet hvert verneområde.

Oppgaver som systematisk HMS-arbeid og kvalitetsarbeid vil til dels bli ivaretatt internt i Fredrikstad kommune. Dette gjelder noen typer rådgivning og opplæring.

Fredrikstad kommune har ca 6600 ansatte.

Hvaler brannvesen samarbeider med Fredrikstad brannvesen og disse ansatte er omfattet av denne avtalen på lik linje med ansatte fra Fredrikstad brannvesen.

Bedriftshelsetjenesten hadde i 2025 ca 400 oppdrag. Oppdragene omfatter overvåkning og oppfølging av arbeidstakernes helse, samt kartlegging og risikovurdering av arbeidsforhold. Videre skal det gis forslag til forebyggende tiltak og veiledning av ledere. Oppdragene inkluderer også individuell oppfølging og tilrettelegging for ansatte med arbeidsrelaterte utfordringer, samt veiledning og opplæring av ansattgrupper om arbeidsmiljø og eksponeringer.

I 2025 er det i forbindelse med overvåking og oppfølging av arbeidstakers helse gjennomført ca 100 individuelle helsekontroller og det er satt ca 2000 vaksiner. Se også vedlegg 3a og vedlegg 3b.

Da bedriftshelsetjenesten har vært intern tjeneste er tallgrunnlaget noe usikkert, men viser et minimum av oppdrag. Av disse tallene trekkes ut:

- Ansatte med plikt til jevnlige arbeidshelseundersøkelser: ca 214. Av disse er det ca 100 ansatte med plikt til jevnlige arbeidshelseundersøkelser hvert år. Av disse er:
 - ca 79 ansatte i brannvesen fordelt på røyk-og kjemikaliedykking, redningsdykkere og boligtilsyn. Ca 18 er ansatt på Hvaler brannvesen
 - ca 40 ansatte i renovasjon,
 - ca 45 ansatte i vann og avløp,
 - ca 30 ansatte i ferjene
 - ca 20 ansatte i vaskeri.
- Det er ca 350 nattevakter i kommunen som har tilbud om helseundersøkelse på gruppenivå.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Generelle krav (Response required)

- Leverandør skal bistå i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet, og bidra til oppdragsgivers arbeid med å forebygge arbeidsrelaterte helseplager, sykdom og skade.
- Bistanden skal være utløst av risikoforhold i arbeidsmiljøet som kan ha betydning for arbeidstakernes helse.
- Arbeidet skal være målrettet, risiko- og kunnskapsbasert, og rettes mot reelle behov på den



enkelte arbeidsplass.

- Som følge av at Fredrikstad kommune er en samfunnskritisk virksomhet, skal oppdragsgiver være en prioritert kunde for leverandør.
- Leverandør skal kunne levere en oversikt over tilgjengelige tjenester som oppdragsgiver kan distribuere internt.

Oversikten skal eksempelvis inneholde dimensjonering av det enkelte oppdrag, inkludert tid, pris og fagpersonell mm.

Oversikten skal kunne revideres årlig, evt. etter behov.

- Leverandør skal bistå oppdragsgiver med de forhold som er arbeidsgivers ansvar i arbeidsmiljøarbeidet.

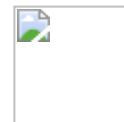
Dette innebærer å bistå med:

- kartlegging av arbeidsmiljøet, foreta undersøkelser og vurdere risiko
- å foreslå og gjennomføre forebyggende tiltak som kan redusere risiko for arbeidsrelaterte helseskader
- planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer, for eksempel ved nybygg eller endring av arbeidslokaler
- utarbeidelse av internkontroll i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet
- å overvåke og følge opp arbeidstakernes helse når arbeidssituasjonen tilsier det, begrunnet ut fra et arbeidshelseperspektiv eller når virksomhetens risikovurdering tilsier det
- å foreslå og gjennomføre tilrettelegging av arbeidet for den enkelte
- informasjon og opplæring om helse-, miljø- og sikkerhet
- oppfølging av henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg
- Leverandør skal føre journal og dokumentere i henhold til de enhver tid gjeldende lover og forskrifter for personopplysninger og helsetjenester.

4.2 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader leverandør vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- Noe rådgivning og opplæring innen helse- miljø og sikkerhet vil også ivaretas internt.
- Pris for tilleggstjenester for konsulent/rådgiver prises pr time i linje 13 i prisskjema. Tilleggstjeneste kan være bistand i ekstraordinære tilfeller, f.eks konflikter, andre arbeidsmiljøutfordringer m.m.

4.3 Krav til tilgjengelighet og responstid (Response required)



- Leverandør og de tjenestene som tilbys må være tilgjengelige for oppdragsgiver under normal arbeidstid. Normal arbeidstid regnes som alle virkedager fra kl. 08:00 til 16:00. Ved behov, kan det være nødvendig med tilgjengelighet utover normal arbeidstid.
- Leverandør må avpasse tidspunkt for utførelse av oppdrag, etter oppdragets art.

4.4 Krav til bestilling (Response required)

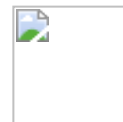
- Leverandør skal årlig utarbeide en hovedplan over hva bedriftshelsetjenesten i det kommende år skal brukes til, i nært samarbeid med kommunens HR-avdeling. I dette inngår også forslag om prosjektarbeid/satningsområder innen HMS. Dette gjøres ved at det ved inngangen til hvert år skal gjennomføres et møte der man i felleskap utarbeider et årshjul. Dette gjennomføres innen utgangen av mars.
- Kommuneområdene utarbeider plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten, jf Fredrikstad kommunes retningslinjer.
- Leverandør må påregne at det kan oppstå behov for bistand på bakgrunn av uforutsette hendelser og endringer i oppdragsgivers praksis, som fører til at slike bestillinger minker/ øker i omfang, også underveis.
- Bistand fra bedriftshelsetjenesten bestilles hovedsakelig av HR.
- Bedriftshelsetjenesten skal også bistå ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg.

4.5 Krav til oppmøte og lokaler (Response required)

- Leverandørens personell må kunne møte opp på oppdragsgivers lokasjoner.
- Leverandør skal ved behov kunne gjennomføre oppdrag ute hos oppdragsgivers virksomheter, på en mest mulig effektiv måte.
- Leverandør må ha egne lokaler som er dimensjonert og utstyrt for å kunne håndtere avtalens art og omfang.
- Leverandør må holde naturlig tilhørende utstyr og materiell som er nødvendig for å utføre oppdrag slik det fremkommer av konkurransen.
- Leverandør skal foreta lovpålagte helseundersøkelser og kontroller jf. gjeldende forskrifter. Undersøkelsene skal foregå i regionen, ca 30 min reisetid for arbeidstakerne da helseundersøkelsene foregår i arbeidstakers arbeidstid.

4.6 Krav til systematisk HMS-arbeid (Response required)

- Leverandør skal bistå kommunen i utvikling, gjennomføring og oppfølging av det systematiske HMS-arbeidet.
Dette inkluderer blant annet:
 - faglig rådgivning knyttet til å utarbeide prosedyrer, rutiner og retningslinjer



- støtte til at HMS-arbeidet er helhetlig, strukturert og risikobasert
 - plan for samarbeid med bedriftshelsetjenesten iht kommunens retningslinjer
 - utarbeide årsrapporter med oversikt over bedriftshelsetjenestens bistand iht kommunens retningslinjer
 - utarbeide rapporter med vurderinger, måleresultater og lignende som beskriver helsefarlige arbeidsforhold samt forslag til forebyggende tiltak
- Det forutsettes at leverandør gjør seg kjent med oppdragsgivers HMS-systemer, HMS-verktøy og interne HMS prosedyrer og retningslinjer og tilpasser råd, bistand og veiledning i henhold til dette.

- Leverandør skal kunne være tilgjengelig som faglig rådgiver i arbeidsmiljøsaker.

Dette innebærer blant annet:

- besvare og følge opp henvendelser fra arbeidsgiver, verneombud og Arbeidsmiljøutvalg (AMU).
- samhandle med kommunens HMS-funksjoner på en måte som støtter arbeidsgivers ansvar
- deltakelse i utvalgsmøter:
 - Arbeidsmiljøutvalget – minimum 6 ganger per år
 - Kommuneområdenes arbeidsmiljøutvalg (5 stk) – KAMU – minimum 5 ganger per år (totalt ca 25 møter)
- Leverandør skal i AMU og KAMU kunne bidra med faglige vurderinger om arbeidsmiljø, helse og risikoforhold, og gi anbefalinger om nødvendige tiltak for å styrke det forebyggende HMS-arbeidet. Dette inkluderer oppdateringer om status og utvikling i arbeidsmiljøarbeidet.
- Deltakelse ved tilsyn fra Arbeidstilsynet og i arbeidet med å følge opp eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet.

- Leverandør skal kunne bidra til kompetanseheving innen helse, miljø og sikkerhet i kommunen.

For eksempel:

- råd og veiledning rettet mot ledere, verneombud, AMU-medlemmer og ansatte.
- formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeidsmiljø og helse.
- faglige bidrag til HMS-relaterte møter og samlinger

- Leverandør skal kunne bistå kommunen med systematisk kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet i kommunens ulike tjenesteområder.

Dette omfatter blant annet:

- kartlegging og risikovurdering av organisatoriske og psykososiale, ergonomiske, fysiske, kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold som kan innebære risiko for arbeidstakernes



helse og sikkerhet

- deltakelse i risikovurderinger ved endringer i arbeidsoppgaver, arbeidsmetoder, organisering eller bemanning faglige vurderinger som gir grunnlag for prioritering av forebyggende tiltak.

Leverandør bes beskrive sin løsning for krav til systematisk HMS-arbeid. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 2 sider*

4.7 Krav til organisatoriske og psykososiale forhold (Response required)

- Leverandøren skal kunne bistå i kartlegging og risikovurdering av psykososiale forhold, og gi faglige råd om forebyggende tiltak som er kunnskapsbasert og i samsvar med regelverk og anerkjent praksis.
- Leverandøren skal kunne utarbeide forebyggende retningslinjer om psykososiale forhold, for eksempel for håndtering av vold og truende hendelser.
- Leverandør skal kunne bistå kommunen tidlig i planlegging og gjennomføring av endringer som kan ha betydning for arbeidsmiljøet. For eksempel nybygg, ombygging og endring av arbeidslokaler og arbeidsplasser, innføring av nye arbeidsmetoder og omstillinger og organisatoriske endringer som kan påvirke arbeidsbelastning.
- Leverandør skal kunne gi kommunen faglige råd og bistand i arbeidet med tilrettelegging av arbeid.
- Dette kan blant annet omfatte:
 - vurdering av arbeidsoppgaver, arbeidsbelastning og arbeidstid
 - arbeidsplassvurderinger som grunnlag for tilrettelegging
 - rolleavklaringer og rollekonflikter
 - forslag til tilpasning av utstyr, arbeidsmetoder eller organisering
 - støtte til kommunens forebyggende arbeid for å redusere sykefravær og hindre frafall fra arbeid
 - bistå ansatte og ledere i arbeidet med vold og trusler, mobbing og trakassering, samarbeidsproblemer, uønsket seksuell oppmerksomhet, emosjonelt og relasjonelt arbeid, psykiske belastninger med mere
 - individuelle samtaler, oppfølging og tilrettelegging
 - Akan-arbeid – støtte til leder og ansatt i individuelle Akan-avtaler

Leverandør bes beskrive sin løsning for krav til organisatoriske og psykososiale forhold. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side*

4.8 Krav til ergonomiske forhold (Response required)

- Leverandør skal kunne bistå kommunen:



- I utarbeidelse av retningslinjer om ergonomiske forhold, for eksempel ved nybygg, ombygninger, innkjøp, renhold.
- Kartlegging og risikovurdering av ergonomiske forhold, for eksempel arbeidsplassvurderinger, vernerunder og gjennomgang av arbeidsoperasjoner.
- Foreslå tiltak og løsninger ved ergonomiske utfordringer, for eksempel dataarbeidsplassen, logistikk, organisering av lager, håndtering av maskiner/utstyr, kontorlandskap, belysning og vibrasjoner.
- Informasjon og opplæring om for eksempel vibrasjoner, manuell håndtering, arbeidsteknikk, organisering av arbeidet, forflytning og tungt og ensformig arbeid.

Leverandør bes beskrive sin løsning for krav til ergonomiske forhold. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side*

4.9 Krav til yrkeshygiene (Response required)

- Leverandør skal kunne bistå kommunen:
 - I utarbeidelse av retningslinjer og dokumentasjon innenfor området yrkeshygiene, for eksempel kjemikaliehåndtering, stoffkartotek, arbeidsinstrukser og bruk av verneutstyr.
 - Kartlegging og risikovurdering av fysiske, kjemiske og biologiske forhold, vibrasjon, støy, støv og stråling.
 - Forslag til tiltak, for eksempel håndtering av maskiner og utstyr, inneklimate, ventilasjon, substitusjon og ulykkesforebygging.
 - Informasjon og opplæring om kjemisk og biologisk helsefare, stoffkartotek, renhold etc.

Leverandør bes beskrive sin løsning for krav til yrkeshygiene. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side*

4.10 Krav til arbeidsmedisin og arbeidshelse (Response required)

Leverandør skal bistå kommunen med overvåking og oppfølging av arbeidstakernes helse når arbeidsforholdene tilsier det, jf. gjeldende forskrifter.

For arbeidstakere som pga sitt arbeid har særlig helserisiko har arbeidsgiver plikt til å sørge for at arbeidstakere gjennomgår helseundersøkelser eller helsekontroll, jf gjeldende forskrifter. Dette gjelder blant annet brannmenn, feiere, arbeidstakere ombord på skip (sjøfolk/skipper), vaskeri, ansatte i renovasjon, ansatte i vann og avløp og nattevakter.

Leverandør skal bistå med følgende:

- Arbeid med krav om helsekontroll
 - arbeid med asbest
 - arbeid som innebærer støy (hørselskontroll)
 - bergarbeid
 - arbeid med biologiske faktorer



- arbeid med kjemikalier
- arbeid ombord på skip
- Arbeid med krav om helsesertifisering
 - røyk- og kjemikaliedykking
 - vanndykking
 - transport (førerkort)
 - ansatte ombord på skip
- Kravene inkluderer:
 - Arbeidshelseundersøkelser på gruppenivå med vurdering av sammenhengen mellom arbeid og helse og med forslag til risikoreduserende og forebyggende tiltak.
 - Oppfølging der kartlegging eller risikovurdering indikerer økt helserisiko, for eksempel for ansatte i vann og avløp, renovasjon, feiere og vaskerimedarbeidere.

Leverandør skal ved behov bistå med følgende:

- Arbeid med krav om tilbud om helseundersøkelse. For eksempel
 - Arbeid som innebærer mekaniske vibrasjoner
 - Arbeid som utføres hovedsakelig om natten

Leverandør bes beskrive sin løsning for krav til arbeidsmedisin og arbeidshelse. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side*

4.11 Opsjon - krav til vaksinerings (Response required)

- Leverandør skal kunne tilby gjennomføring av yrkesvaksinerings i tråd med Helsedirektoratets anbefaling.
- Lovpålagt yrkesvaksinasjon gjennomføres på bakgrunn av risikovurdering etter fastsatt frekvens og behov.
- På bestilling gjennomføres sesongvaksinasjon, feks influensavaksine, for alle ansatte i helse og eventuelt andre grupper av ansatte.

Leverandør bes beskrive sin løsning for opsjon - krav til vaksinerings. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side*

4.12 Opsjon - krav til kurs (Response required)

- Leverandør skal på bestilling tilby relevante kurs/opplæring, inkludert lovpålagt opplæring innen helse, miljø og sikkerhet.
- Alle kurs skal tilbys som fast pris. Prisen skal inkludere reisevirksomhet, forberedelse av kurs, herunder dialog med kommunen/virksomheten for å tilpasse standardkurset (case, eksempler, evt. annet), kursmateriell, eventuelt kursbevis, gjennomføring og evaluering.
- Kurs må kunne gjennomføres fysisk fortrinnsvis i oppdragsgivers lokaler, samt



digitalt/hybrid når det er hensiktsmessig.

- Kursholdere skal ha faglig kompetanse innen aktuelt tema og evne til å formidle temaet på en pedagogisk og engasjerende måte.
- Leverandør bes beskrive hvilke standardkurs som kan tilbys ut over de som er oppgitt i prisskjema, vedlegg 2.

Leverandør bes beskrive sin løsning for opsjon - krav til kurs. *Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 side*

4.13 Krav til personell (Response required)

- Eventuelle kostnader ved å tilføre den nye personen relevant kompetanse for å oppfylle kravene som stilles, skal dekkes av leverandør.
- Leverandøren plikter å ha det i tilbudet oppgitte personell, eller personell med minst samme kompetansenivå, tilgjengelig for utførsel av arbeid for oppdragsgiver. Betydelige endringer i personell hos leverandøren skal varsles og godkjennes av oppdragsgiver. Endringer i personell skal erstattes med tilsvarende eller bedre kompetanse til samme pris. Se også kontrakten punkt 2.2.

4.14 Krav til kompetanse (Response required)

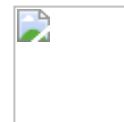
- Leverandør skal tilby personell som har den nødvendige kompetansen for å dekke kompetansebehovet innen tjenestene som er omfattet av avtalen.
- Leverandør skal tilby personell som kan gjennomføre risikovurderinger/-analyser på arbeidsmiljørelaterte forhold, også sett opp mot arbeidsmiljøloven.
- Leverandør skal ha tilstrekkelig tverrfaglig kompetanse og levere sine tjenester som et faglig team. Leveransen skal være helhetlig og koordinert, og ikke bestå av enkeltstående eller fragmenterte tjenester.
- Følgende kompetanse skal tilbys:
 - Lege.
 - Leger som tilbys skal være spesialist eller under spesialisering i arbeidsmedisin.
 - Legen skal utføre helseundersøkelser, helsekontroller, medisinske undersøkelser, helseovervåking og godkjenning i tråd med relevant regelverk, herunder arbeid med høyrisiko og særskilte eksponeringer.
 - Lege skal ha kompetanse og myndighet til å:
 - gjennomføre medisinske skikkethetsvurderinger og utstede helseattester for vanndykkere
 - utføre helseundersøkelser og godkjenning av røyk- og kjemikaliedykkere
 - utføre lovpålagte helseundersøkelser og utstede helseattester som godkjent sjølege for kommunens sjøfolk i sertifikasjonspliktig tjeneste, i henhold til



- gjeldende regelverk
- gjennomføre helseundersøkelser for førere av tunge kjøretøy og annet sertifikatpliktig arbeid
- ivareta helseovervåking og medisinske vurderinger knyttet til asbesteksponering
- Yrkeshygieniker.
Yrkeshygienikere som tilbys skal ha erfaring og kunnskap om
 - kartlegging, målinger og vurdering av fysiske, kjemiske og biologiske faktorer
 - rådgivning om forebyggende tiltak
- Ergonomisk kompetanse. Ergonomisk rådgiver skal ha kompetanse til å:
 - kartlegge og vurdere ergonomisk belastning og arbeidsstillinger
 - gjøre arbeidsplassvurderinger og tilrettelegging både individuelt og på gruppenivå
 - bidra med faglige anbefalinger om forebyggende tiltak
- Kompetanse innen organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø skal utføres av personell med dokumentert og oppdatert kompetanse innen organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø, med erfaring fra forebyggende, systemrettet og individorientert arbeid.
Fagressursen skal ha kompetanse til å:
 - kartlegging og risikovurdering av organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøfaktorer
 - kunne bidra med faglig råd og anbefalinger om forebyggende tiltak
 - kunne bistå med individuelle støttesamtaler til enkeltansatte ved arbeidsrelaterte utfordringer
 - kunne støtte arbeidsgiver i det systematiske, forebyggende arbeidsmiljøarbeidet
- Leverandør skal ha tilgang til personell med dokumentert og oppdatert kompetanse innen systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS), med erfaring fra planlegging, gjennomføring og oppfølging av HMS-arbeid.
Fagressursen skal ha kompetanse til å:
 - bistå arbeidsgiver i det systematiske HMS-arbeid
 - støtte arbeidsgiver i gjennomføring av kartlegginger, risikovurderinger og handlingsplaner på virksomhets- og enhetsnivå
 - bidra i arbeidet med mål, tiltak og oppfølging innen forebyggende helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
 - gi råd og veiledning til ledelse, ansatte, vernetjeneste og arbeidsmiljøutvalg (AMU)
 - bidra til sammenheng mellom HMS-arbeid, sykefraværsforebygging og kvalitetsutvikling

4.15 Krav til kontaktperson (Response required)

- Leverandør skal tilby en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen.



- Det skal etableres et fora for samarbeid for oppfølging av avtalen mellom kontaktperson hos leverandør og kontaktperson hos oppdragsgiver hver måned. De månedlige møtene har fokus på utførte oppdrag og antall timer for foregående måned og andre aktuelle tema.
- Kontaktpersonen må ha god kjennskap til følgende:
 - Tilbudt personells kompetanse.
 - Leverandørens kapasitet.
 - Bestillings- og oppfølgingsrutiner.

Leverandør bes oppgi hvem som skal være kontaktperson med kontaktdetaljer.

4.16 Krav til rapporter (Response required)

- Leverandør skal kunne levere rapporter i AMU og KAMU knyttet opp mot sine leveranser til det gjeldene tjenesteområdet. Rapportene skal knyttes opp mot arbeidsmiljøfaktorene.
- Årsrapporten fra leverandør skal inneholde statistikk og økonomisk oversikt over tjenesteforbruket samt en vurdering av oppdragsgivers HMS-utfordringer, basert på sine leveranser og sett i forhold til Arbeidsmiljøloven sine krav. Innholdet i rapporten må kunne tilpasses og endres underveis i avtaleperioden, basert på oppdragsgivers behov.
- I tillegg skal tertialrapporter leveres og kunne gjennomgåes med oppdragsgiver i statusmøter. Tertialrapporten skal inneholde gjennomførte oppdrag og antall timer på hvert oppdrag.

4.17 Krav til språk (Response required)

- Personell som tilbys må beherske norsk, muntlig og skriftlig.
- Personell som kommer fra land utenfor Skandinavia, må som minimum ha bestått test på nivå «B2» eller tilsvarende.
- Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon på bestått test på høyere/lavere nivå i den enkelte bestilling dersom det vurderes som nødvendig i forhold til oppdragsgivers behov.

4.18 Krav til miljø (Response required)

Ved behov for oppmøte fysisk hos oppdragsgiver skal leverandør kun benytte kjøretøy som er helelektriske eller drives av biogass eller hydrogen. Bruk av andre drivlinjer er ikke tillatt.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:



1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

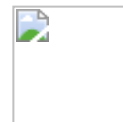
Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.0 Sladdet tilbud (Response required)

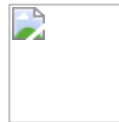
Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (avtale punkt 13.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (avtale punkt 8.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

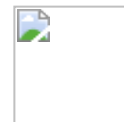
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (avtale punkt 9.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (avtale punkt 13)

4.2 PRISREGULERING (avtale punkt 13.3)

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til avtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
<i>Eksempel</i>	<i>Januar 2028</i>	<i>Januar 2029</i>	<i>1.12.2027</i>
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År	Måned År	Sett inn dato i datafelt nedenfor.
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	
Fjerde prisregulering			
Femte prisregulering			

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

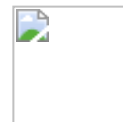
SSB Totalindeks

4.3 OPSJONER

Følgende opsjoner er inkludert i avtalen.

1. Vaksiner. Prisskjema linje 13 til og med 18. Se bilag 1 punkt 4.11
2. Kurs. Prisskjema linje 19 til og med 25. Se bilag 1 punkt 4.12

Oppdragsgiver har ensidig rett til utløsning av opsjoner.



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst