

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
i henhold til forskriftens del I og III

Anskaffelse av:

**Rammeavtale for kjøp  
av programvarelisenser**

Saksnr. 2026/9735

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål .....	4
1.3 Avtaleperiode .....	5
1.4 Anskaffelsens omfang .....	5
1.5 Kontraktsvilkår.....	6
1.6 Vedleggsoversikt.....	6
1.7 Fremdriftsplan .....	6
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>7</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2 Leverandørs plikt.....	7
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.4 Vedståelsesfrist.....	8
2.5 Språk.....	8
2.6 Spørsmål til konkurransen .....	8
2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget .....	9
2.8 Tilleggsopplysninger .....	9
2.9 Leverandørens deltakelseskostnader .....	9
2.10 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden .....	9
2.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	10
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
3.1 Generelt om ESPD.....	10
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>11</b>
4.1 Underleverandører .....	13
<b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>14</b>
5.1 Tildelingskriterium: Pris (50 %) .....	14
5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet (50 %).....	14
<b>6 INNLEVERING AV TILBUDET.....</b>	<b>18</b>
6.1 Tilbudets utforming.....	18
6.2 Forbehold og presiseringer .....	19
6.3 Alternative tilbud.....	19
6.4 Deltilbud .....	19
<b>7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>19</b>
7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet .....	19
7.2 Taktisk prising .....	19
7.3 Avlysning av konkurransen .....	20
7.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling.....	20
7.5 Klage .....	20
7.6 Rangering og håndtering ved bortfall av leverandør .....	21



**Telemark innkjøpssamarbeid**

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid KO (TIS) er en felles innkjøpsenhet for kommunene Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke. I tillegg skal Fyresdal kommune og Nome Kyrkjelege Fellesråd delta i denne avtalen.

TIS har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen og inngår avtale på vegne av syv medlemskommuner, Fyresdal kommune og Nome Kyrkjelege Fellesråd.

Avtaleeier/Oppdragsgiver er Midt-Telemark kommune, org.nr. 920 297 293, på vegne av TIS, heretter kalt Oppdragsgiver.

### **Deltakere på avtalen:**

- Kviteseid kommune (Org.nr. 964 963 827)
- Nissedal kommune (Org.nr. 964 964 343)
- Nome kommune (Org.nr. 964 963 371)
- Midt-Telemark kommune (Org.nr. 920 297 293)
- Vinje kommune (Org.nr. 964 964 610)
- Seljord kommune (Org.nr. 964 963 738)
- Tokke kommune (Org.nr. 964 964 521)
- Fyresdal kommune (Org.nr. 939 722 766)
- Midt-Telemark Kommunale Eigedom AS (Org.nr. 963 198 752)
- Nome Kyrkjelege Fellesråd (Org.nr. 976 991 532)

Per 3. kvartal 2025 hadde de åtte kommunene som deltar i avtalen til sammen 31 961 innbyggere.

Kommunene og kommunale selskap som deltar i avtalen, er organisert i to separate IKT-driftsmiljøer:

Nome og Midt-Telemark kommune, Midt-Telemark Kommunale Eigedom og Nome Kyrkjelege Fellesråd inngår i driftsmiljøet Nome og Midt-Telemark IKT.

Kviteseid, Fyresdal, Nissedal, Vinje, Seljord og Tokke kommuner inngår i Vest-Telemark Driftssenter (VTDS).

Leverandøren må ta høyde for at leveranser, service og samarbeid vil skje mot to ulike IKT-miljøer med egne kontaktpunkter og organisering.

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse, IKS el.), og/eller TIS får nye kommunale selskap som medlemmer, skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngått avtale på opprinnelig vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.



## Telemark innkjøpssamarbeid

Eventuelle nye medlemmer i TIS (f.eks. eksisterende kommunale aksjeselskap, stiftelse av IKS eller nye kommuner) skal kunne ha opsjon på å tiltre avtalen i avtaleperioden. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, men ikke overstige avtalens maksimale verdi.

### Oppdragsgivers kontaktperson:

**Navn:** Anne Birgit Tresland

**Stilling:** Rådgiver – Telemark Innkjøpssamarbeid KO

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson gjennom konkurransegjennomførings-verktøyet Artifik.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i denne konkurransen enn nevnte kontaktperson som vil videreformidle eventuelle spørsmål relatert til administrative, faglige eller tekniske spørsmål.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Telemark Innkjøpssamarbeid KO - TIS (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale for kjøp av lisenser, her under kjøp, leie, vedlikehold, supplering, administrasjon, forvaltning og rådgivning m.m. til oppdragsgiver sine medlemskommuner. Avtalen omfatter volumlisensavtaler og retter seg mot forhandlerledet.

Rammeavtale formål er kjøp av lisenser, forvaltning og rådgivning på lisensavtaler med stort volum til oppdragsgiver sine medlemskommuner. Avtalen omfatter volumlisensavtaler/volumiering (LAR- status). Leverandøren må og tilby lisens-forvaltningsportal

Oppdragsgiver bruker i dag følgende produkter: Microsoft, Trend Micro, Adobe, med flere. Det er ulike bruk av lisenser i de enkelte kommunene. Dette betyr ikke at alle kommunene i TIS vil gå til anskaffelse av Microsoft-, Adobelisenser o.l. Eksempelvis er det per i dag kun to kommuner som benytter Jamf-lisenser.

Oppdragsgiver vil vektlegge at leverandøren i tillegg kan tilby service og support m.m. i avtaleperioden. Det vil være et krav til leverandøren at det blir levert gode tjenester til enhver tid.

Formålet med anskaffelsen er å redusere innkjøpskostnadene, forenkle anskaffelser av lisenser, samt sikre en god administrasjon av disse.

Kunden benytter pr i dag Microsoft. Flere av fagsystemene knytter seg sterkt opp mot programmer og maler i MS Office.

Oppdragsgiver har valgt å etterspørre forhandler til Microsoft i denne konkurransen. Kostnader knyttet til transisjon, sikkerhetsvurderinger og brukervennlighet er grunnen til dette. Det vil pr i dag ikke være mulig for oppdragsgiver å skifte leverandør av kontorstøttesystem basert på de momentene som her er nevnt. Oppdragsgiver er avhengig av å kunne oppgradere eksisterende



## Telemark innkjøpssamarbeid

versjon og lisenser for å ivareta sikkerhet i systemet og videreføre drift av kjørende fagapplikasjoner.

### 1.3 Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra tidspunktet for ikrafttredelse. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge rammeavtalen med inntil ett (1) år av gangen, samlet maksimalt to (2) år, slik at total avtaleperiode ikke overstiger fire (4) år.

Dersom Oppdragsgiver ikke gir skriftlig varsel om at opsjon på forlengelse ikke benyttes senest 3 måneder før utløpet av den løpende avtaleperioden, forlenges avtalen automatisk på uendrede vilkår for neste opsjonsperiode.

Rammeavtalen trer i kraft fra og med 15. november 2026.

### 1.4 Anskaffelsens omfang

Nedenfor fremgår estimert verdi for rammeavtalen, basert på estimert behov fra kommunene som deltar. Estimater gjelder for avtaleperioden på (2 år) inkludert opsjonsårene (1 år + 1 år).

**Samlet estimert verdi:**

NOK 29.975.000,- ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

**Samlet maksimal verdi:**

NOK 37.000.000,- ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Beregningene er forbundet med en betydelig grad av usikkerhet. Estimert fremtidig omsetning er basert på historiske erfaringstall, innmeldt forventet behov fra medlemskommunene og statistikk for 2025 fra dagens leverandør. Oppgitte estimater er kun veiledende og innebærer ingen forpliktelser for Oppdragsgiver.

Bruk av rammeavtalen vil avhenge av flere faktorer, f.eks. variasjon i behov, teknologisk utvikling og priser for tilbudte produkter. Noen kjøp vil skje puljevis, med større volumer i en periode, og mindre i en annen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til endringer i behov, volum og sammensetning av produkter og tjenester innenfor rammeavtalens omfang i avtaleperioden. Endringer i volum eller behov gir ikke leverandøren rett til kompensasjon, reforhandling av priser eller øvrige avtalevilkår.

Produktoversikter, tjenester, eksempelprodukter og beskrivelser i konkurransegrunnlaget er ikke å anse som uttømmende. Rammeavtalen omfatter også nye, oppdaterte og videreutviklede produkter og tjenester, forutsatt at disse er i samsvar med rammeavtalens vilkår.

## 1.5 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen vil Statens standardavtaler benyttes. Rammeavtalen reguleres av SSA-R (Rammeavtale), og avrop/bestillinger under rammeavtalen reguleres av SSA-K (Kjøpsavtale).

Avtalene er utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og er tilgjengelige på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

Eventuelle tilpasninger og utfyllinger av standardavtalene fremgår av konkurransegrunnlaget og tilhørende bilag. Ved motstrid mellom dokumentene gjelder følgende prioritet:

1. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
2. SSA-R og SSA-K med bilag
3. Leverandørens tilbud

Forhold som er beskrevet i leverandørens tilbud og som er tillagt vekt ved evalueringen og tildelingen av kontrakt, anses som bindende for leverandøren i avtaleperioden.

Konkurransegrunnlaget med vedlegg inngår som en del av kontrakten.

## 1.6 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 5	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring for underleverandører
Vedlegg 7	Kontraktsvilkår menneskerettigheter
Vedlegg 8	SSA-K Generell avtaletekst
Vedlegg 9	SSA-K Bilag
Vedlegg 10	SSA-R Generell avtaletekst
Vedlegg 11	SSA-R Bilag
Vedlegg 12	Beskrivelse av VTDS – teknisk
Vedlegg 13	Beskrivelse av NMT IKT - teknisk
Vedlegg 14	Samhandlingsavtalen
Vedlegg 15	Databehandleravtale
Vedlegg 16	Bilag databehandleravtale

## 1.7 Fremdriftsplan

Se i Artifik for viktige datoer/fremdriftsplan.



## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8 første ledd bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 andre ledd bokstav a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGV.

Alle leverandører som oppfyller alle krav satt i konkurransedokumentene med vedlegg, og i ESPD-skjema, vil få sine tilbud evaluert.

### **2.2 Leverandørs plikt**

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene grundig og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, inkludert tekniske spesifikasjoner og kontraktsvilkår. Det er leverandørens ansvar å levere et fullstendig og klart tilbud. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter i tilbudet, som kan føre til avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysninger som kommer frem av tilbudet.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser og enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber Oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon, en i word og en i PDF, av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet. Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Se «Veiledning for sladding av tilbud».

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt for konkurransen i Artifik (KGV). En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også for tilbudet med vedlegg. Eventuelle brosjyrer og tekniske dokumenter kan være utformet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

## 2.6 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransedokumentene skal fremmes skriftlig gjennom den elektroniske funksjonen for spørsmål knyttet til konkurransen i Artifik, og senest innen 7 dager før tilbudsfristen.

Spørsmål vil bli anonymisert, og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i konkurransen i Artifik.

Fristen for å stille spørsmål er fastsatt slik at Oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og publisere svar til alle interesserte leverandører før tilbudsfristens utløp.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål knyttet til bruken av Artifik som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Slike spørsmål skal rettes til Artifik sin support.

Det er leverandørens ansvar å holde seg orientert om publiserte spørsmål og svar, herunder eventuelle presiseringer og endringer i konkurransedokumentene.

Artifik er Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere seg som bruker i Artifik. Registrering er kostnadsfri for leverandørene.





## 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal dette formidlet til Oppdragsgiver umiddelbart etter feilen(e), mangler eller uklarheter er oppdaget gjennom Artifik (KGV).

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører gjennom Artifik.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at rettelser, suppleringer eller endringer gjør det nødvendig å forlenge tilbudsfristen, vil dette bli kommunisert til alle leverandører gjennom Artifik.

## 2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder uklarheter, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via KGV (Artifik).

Leverandørene har et selvstendig ansvar for å sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål, uklarheter eller behov for presiseringer bør tas opp innen tilbudsfristen. Unnlatelse av å stille spørsmål i tilbudsfasen kan få betydning ved Oppdragsgivers vurdering av senere innsigelser knyttet til forhold som leverandøren hadde, eller burde ha, kunnskap om før tilbudsfristens utløp.

## 2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og deltakelse i anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen forplikter ikke Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, og innebærer heller ingen økonomiske forpliktelser for Oppdragsgiver.

## 2.10 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Det stilles krav om overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland knyttet til denne kontrakt jf. Vedlegg 7 – «Kontraktsvilkår menneskerettigheter».



## 2.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver og truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n («Ukrainaforskriften»), pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer som omfattes av Ukrainaforskriften. Leverandører som omfattes av Ukrainaforskriften vil bli avvist i anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av Ukrainaforskriften, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal i Vedlegg 3 – Tilbudsbrev bekrefte, ved avkrysning, at leverandøren ikke omfattes av forskrift om forbud mot offentlige anskaffelser fra leverandører med russisk involvering (Ukrainaforskriften).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen og i avtaleperioden be leverandøren om å fremlegge ytterligere dokumentasjon som bekrefter at leverandøren ikke omfattes av Ukrainaforskriften, for å sikre at anskaffelsen gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

ESPD (European Single Procurement Document) er en egenerklæring som brukes i offentlige anskaffelser. Leverandøren bekrefter her at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet fylles ut elektronisk i Artifik samtidig med innsendelse av tilbudet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal hver av dem levere separate ESPD-erklæringer.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne



## Telemark innkjøpssamarbeid

konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor ved å levere etterspurt dokumentasjon sammen med tilbudet. Kun leverandører som har levert tilstrekkelig dokumentasjon og oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3). Følgende krav skal leverandøren dokumentere og sende inn sammen med tilbudet.

Krav 1 – Skatter og avgifter	Dokumentasjonskrav
Leverandør må levere plettfri skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest hentes via eBevis via Artifik. Om leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må leverandør selv legge skatteattest sammen med tilbudet. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen.</li><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i etableringslandet.</li></ul>

Krav 2 - Firmaattest	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Firmaattest hentes via eBevis, om leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må leverandør selv legge firmaattest sammen med tilbudet.</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.</li></ul>

Krav 3 - Økonomi	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være i stand til å oppfylle kontrakten i hele avtaleperioden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver vil selv foreta en vurdering av leverandørens økonomiske situasjon basert på tilgjengelige kredittopplysninger, herunder gjennom kredittvurderingsverktøyet Creditsafe. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om supplerende dokumentasjon dersom dette anses nødvendig for å vurdere leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</li> <li>• Leverandører som ikke alene oppfyller kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, og som støtter seg på andre foretaks (for eksempel morselskap) økonomiske kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal levere utfylt og signert Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring.</li> </ul> <p>Leverandører som etter Oppdragsgivers helhetlige og saklige vurdering viser vesentlige svakheter i økonomien, kan bli avvist. Forhold som blant annet kan gi grunn til tvil om leverandørens økonomiske bæreevne, er negativ egenkapital, gjentakende underskudd, betalings- anmerkninger, svak likviditet, pågående insolvens- eller gjeldsforhandlinger, lav kredittverdighet eller andre forhold som samlet sett tilsier økt økonomisk risiko.</p>

Krav 4 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner, samt erfaring	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kompetanse, samt relevant erfaring, til å gjennomføre leveransen på en tilfredsstillende måte i hele avtaleperioden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal redegjøre kort for sin organisasjon, herunder relevant kompetanse, ressurser og gjennomføringsevne knyttet til leveransen. Redegjørelsen skal være kortfattet og relevant. <b>Maksimalt omfang: én A4-side.</b></li> <li>• Leverandøren skal beskrive inntil tre sammenliknbare/tilsvarende leveranser som er utført i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om Oppdragsgiver, leveransens omfang og innhold. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for verifisering.</li> <li>• Dersom leverandøren er nyoppstartet, eller av andre grunner ikke kan vise til referanseleveranser som angitt ovenfor, kan relevant erfaring og gjennomføringsevne dokumenteres på annen måte. Dette kan for eksempel være gjennom beskrivelse av nøkkelpersonells kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser, eller annen</li> </ul>



## Telemark innkjøpssamarbeid

	<p>dokumentasjon som gir Oppdragsgiver tilstrekkelig grunnlag for å vurdere leverandørens evne til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av innsendt dokumentasjon.</p>
--	--

<b>Krav 5 - Kvalitetssikringssystem</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Det kreves et velfungerende kvalitetssikringssystem for de ytelser som skal leveres.	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal kort redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem. Beskrivelsen må likevel være tilstrekkelig til at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikringssystem kan anses velfungerende for denne avtalen. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</li></ul>

### 4.1 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene knyttet til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal de støttende virksomheter levere egne ESPD-skjemaer. Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal også vedlegges.

I tillegg skal det vedlegges Forpliktelseserklæring for underleverandører (Vedlegg 6). Forpliktelseserklæringen skal bekrefte at leverandøren råder over de ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

**Tildelingskriteriene og deres innbyrdes vekting er:**

Tildelingskriterium	Delvekt	Vekt
<b>Pris</b>		<b>50 %</b>
<b>Kvalitet</b>		<b>50 %</b>
Delkriteriet 1: Kompetanse	40%	
Delkriteriet 2: Oppdragsforståelse	50%	
Delkriteriet 3: Sikkerhet	10%	
<b>Sum</b>		<b>100 %</b>

### 5.1 Tildelingskriterium: Pris (50 %)

Tilbyder fyller ut prisskjema i Excel (skal ikke leveres som PDF). Det er tilbyders totalpris for estimert uttak i prisskjemaet, som vil danne grunnlag for evalueringen av priskriteriet.

Alle felt i prisskjemaet skal besvares. Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby enkelte varelinjer, eller ved en forglemmelse ikke har fylt ut linjen, vil oppdragsgiveren legge til grunn prisen til dyreste tilbyder påplussset 30 % ved evaluering av kriteriet pris. Dersom antall manglende priser utgjør mer enn 10 % av det totale antall priser, kan tilbudet bli avvist i sin helhet.

Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 2 Prisskjema. Det er viktig at prisskjemaet fylles ut fullstendig og korrekt. Ufullstendige eller mangelfulle prisskjema kan føre til avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver vil evaluere på totalprisen som tilbys i prisskjema. Tilbudet med lavest totalpris gis full uttelling og tildeles 50 poeng. Øvrige tilbud med høyere totalpris gis lavere poengscore beregnet forholdsmessig etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom beregningen gir negativ poengscore, settes poengsummen til 0 poeng.

### 5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet (50 %)

Tilbyder skal besvare punktene under kvalitet i et Word dokument (Word dokumentet skal opprettes/skrives av tilbyder og leveres som et PDF-dokument sammen med tilbudet).

**Besvarelsen fra tilbyder skal være i ett samlet word dokument på maksimum 12 sider A4.**

Skrifttype: Aptos, minste tillatte bokstavstørrelse 10.



## Telemark innkjøpssamarbeid

 

Sideantall utover 12 A4 sider vil ikke bli evaluert/sett bort fra. Det skal ikke vedlegges og henvises til dokumenter som ikke forespørres.

Dokumentet skal ha tydelige overskrifter slik at det kommer klart fram hvilket evalueringskrav under Kvalitet som er besvart.

### **Besvarelsen skal være selvstendig og fullstendig, og det er ikke tillatt å henvise til:**

- andre vedlegg
- kravspesifikasjonen
- prisskjema
- produktark, datablad eller markedsmateriell
- tidligere eller parallelle beskrivelser i tilbudet
- eksterne lenker eller nettsider
- o.l.

Oppdragsgiver vil utelukkende evaluere den teksten som fremgår av besvarelsen av tildelingskriteriet kvalitet. Opplysninger som ikke fremgår direkte av denne teksten, vil ikke bli lagt til grunn i evalueringen.

Besvarelsen skal utformes slik at innholdet er tydelig, forståelig og etterprøvbart for en innkjøpsfaglig vurdering, uten at det er nødvendig for Oppdragsgiver å:

- innhente supplerende informasjon
- foreta egne tolkninger
- søke opp eller «google» leverandørens produktnavn, løsninger eller interne begreper

Dersom leverandøren benytter egne produktnavn, konseptnavn eller betegnelser, skal disse forklares på en slik måte at innholdet er forståelig for personer uten kjennskap til leverandørens interne terminologi.

### **Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet – maks 50 poeng**

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet vil skje på bakgrunn av leverandørenes besvarelser av de forholdene som er angitt under tildelingskriteriet.

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt inn i følgende delkriterier:

- Delkriterium 1 – Kompetanse: 40 %, maksimalt 20 poeng
- Delkriterium 2 – Oppdragsforståelse: 50 %, maksimalt 25 poeng
- Delkriterium 3 – Sikkerhet: 10 %, maksimalt 5 poeng

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering og relativ sammenligning av tilbudene for hvert delkriterium. Besvarelsene vurderes på en skala fra 0 til 10 poeng, der 10 poeng gis til den besvarelsen som vurderes som best innenfor det aktuelle delkriteriet. Øvrige besvarelser gis poeng ut fra hvordan de vurderes i forhold til beste besvarelse. Det kan benyttes desimaler, for eksempel 9,5 poeng, der dette gir et riktigere uttrykk for forskjellen mellom tilbudene.



## Telemark innkjøpssamarbeid

Poeng på vurderingsskalaen omregnes deretter forholdsmessig til vektet poengsum for det aktuelle delkriteriet.

### Formel:

*Vektet poengsum = vurderingspoeng / 10 × maksimal poengsum for delkriteriet*

Eksempel: Dersom en leverandør får 9,5 poeng på vurderingsskalaen for Kompetanse, blir vektet poengsum:  $9,5 / 10 \times 20 = 19$  poeng

Dersom flere besvarelser vurderes som likeverdige og best innenfor et delkriterium, kan flere leverandører oppnå 10 poeng på vurderingsskalaen for dette delkriteriet. Leverandørens samlede poengsum for Kvalitet beregnes ved å summere vektet poengsum for Kompetanse, Oppdragsforståelse og Sikkerhet. Maksimal samlet poengsum for tildelingskriteriet Kvalitet er 50 poeng.

### 5.2.1 Delkriteriet 1: Kompetanse – 40%

- Tilbyder bes beskrive relevante partnerstatuser hos de ulike produsentene fra prisskjema
- Tilbyder bes beskrive relevante sertifiseringer på firmanivå
- Tilbyder bes beskrive sin erfaring med håndtering av store kunder herunder utrulling og brukeradopsjon av lisenser

### 5.2.2 Delkriteriet 2: Oppdragsforståelse – 50%

Tilbyder bes beskrive hvordan de håndterer følgende punkter mot oppdragsgiver:

- Beskrivelse av onboardingprosessen ved etablering av kundeforhold med tilhørende lisensportefølje
- Antall personer i team tilgjengelig for oppdragsgiver, deres sertifiseringer og evne til rådgivning og bistand ved lisensbehov
- Årshjul for oppfølging
- Oppdatering av oppdragsgiver på markedsutvikling
- Beskrive sin lisensportal. Beskrivelsen skal inneholde hvilke leverandører, produkter og funksjonalitet som tilbys
- Automatisering av lisensbestilling
- Lisensoptimalisering
- Rådgivning og bistand under lisensrevisjoner, herunder hva som er inkludert i avtalen og hva tilbyder forventer å fakturere
- Rapport på eierskap og forbruk (beholdning)

Det skal ikke vedlegges CV på personer. Kun en beskrivelse av kompetansen og sertifiseringer teamet som skal ha ansvaret for avtalen innehar.





## Telemark innkjøpssamarbeid

### 5.2.3 Delkriteriet 3: Sikkerhet – 10%

Tilbyder bes beskrive hvordan de ivaretar sikkerhet og GDPR ovenfor oppdragsgiver.

#### **Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om klima- og miljøvekting**

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsen opp mot anskaffelsesforskriften § 7-9 om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for kjøp, leie, vedlikehold, supplering, administrasjon, forvaltning og rådgivning knyttet til programvarelisenser og volumlisensavtaler. Avtalen retter seg mot forhandlerleddet/lisenspartner og omfatter i hovedsak lisensformidling, lisensadministrasjon, support, rådgivning og bistand knyttet til Oppdragsgivers medlemskommuners lisensporteføljer.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. Ytelsen består i all hovedsak av elektronisk levering av programvarelisenser og digitale tjenester knyttet til administrasjon, forvaltning og rådgivning. Leveransen innebærer normalt ikke levering av fysiske produkter, emballasje, transport eller annen fysisk vareflyt som gir vesentlig klima- eller miljøbelastning.

Tjenestene forventes i hovedsak utført digitalt, gjennom elektronisk kommunikasjon, digitale møter, rapportering og rådgivning. Det forventes ikke utstrakt reisevirksomhet, og leverandøren vil kun unntaksvis ha behov for fysisk tilstedeværelse hos Oppdragsgiver eller medlemskommunene. Dersom det unntaksvis er behov for fysisk tilstedeværelse hos Oppdragsgiver eller medlemskommunene, skal leverandøren så langt det er praktisk mulig gjennomføre reisen på en klima- og miljøvennlig måte, for eksempel ved bruk av kollektivtransport, samkjøring eller nullutslippskjøretøy.

Oppdragsgiver er kjent med at det kan være klimaavtrykk og miljøbelastning knyttet til underliggende programvareprodusenter, skytjenester, datasenterdrift og tilhørende infrastruktur. Leverandøren i denne anskaffelsen opptre imidlertid i hovedsak som forhandler/lisenspartner, og har begrenset innflytelse over produsentenes underliggende produksjon, energibruk, datasenterdrift og tekniske infrastruktur. Oppdragsgiver vurderer derfor at slike forhold i begrenset grad er egnet som tildelingskriterium eller kontraktskrav i denne anskaffelsen.

På denne bakgrunn vurderer Oppdragsgiver at vilkårene for unntak etter anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd er oppfylt. Oppdragsgiver vil derfor ikke vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent i denne konkurransen.



## 6 INNLEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Artifik, som er Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbud som leveres på annen måte enn gjennom Artifik vil bli avvist. Leverandøren er ansvarlig for at tilbudet er fullstendig og korrekt utformet, herunder at alle obligatoriske vedlegg, skjemaer og dokumenter er utfylt og lastet opp i Artifik innen tilbudsfristens utløp. Manglende eller ufullstendig dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter, feil eller mangler i tilbudet.

Alle dokumenter og kommunikasjon knyttet til tilbudet må være på norsk.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Dersom Oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon eller presiseringer som medfører behov for endringer i tilbudet før tilbudsfristen, kan leverandøren åpne tilbudet, foreta nødvendige endringer og levere tilbudet på nytt. Det sist innleverte tilbudet innen tilbudsfristen vil bli lagt til grunn som leverandørens endelige tilbud.

Ved behov for bistand knyttet til tilgang til Artifik, nedlasting av konkurransedokumenter eller tekniske spørsmål ved innlevering av tilbud, skal Artifik sin support kontaktes.

På Artifik sine supportsider finnes veiledninger og artikler som dekker vanlige spørsmål knyttet til bruk av systemet.

### 6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Leverandøren er ansvarlig for at filene er nummererte og navngitt korrekt i henhold til strukturen og metodene som er spesifisert i Artifik.

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal utarbeides i tråd med retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Artifik.

Leverandøren er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Artifik.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Vedleggene skal normalt lastes opp i PDF-format med unntak av excelfiler/prisskjema. Det skal leveres ett PDF-dokument per vedlegg. Det er ikke tillatt å samle flere vedlegg i én PDF-fil.

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Artifik support i god tid før tilbudsfristen dersom du har tekniske spørsmål eller problemer. Oppdragsgiver kan ikke bistå med tekniske spørsmål.

## 6.2 Forbehold og presiseringer

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, avtale og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Eventuelle forbehold skal spesifiseres i Vedlegg 4 – Tilbyders forbehold og avvik. Det skal tydelig fremgå hva det tas forbehold mot, ved henvisning til konkrete punkter i de relevante dokumentene. Leverandøren har risikoen for uklarheter i eget tilbud, og slike uklarheter kan medføre avvisning.

## 6.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i denne anskaffelsen.

## 6.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne anskaffelsen.

# 7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## 7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter eller ufullstendigheter som skaper tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til øvrige tilbud, vil bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold som hver for seg ikke er vesentlige, kan disse samlet sett anses som vesentlige etter en konkret vurdering. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren.

Tilbudet skal inneholde en fullstendig og tydelig beskrivelse av hvordan leverandøren oppfyller kravene og tildelingskriteriene. Manglende eller ufullstendig beskrivelse kan medføre avvisning i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser.

## 7.2 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning av tilbudet. Med taktisk prising menes prising som er egnet til å fordreie konkurransen eller vanskeliggjøre en saklig, etterprøvbare og



## Telemark innkjøpssamarbeid

sammenlignbar evaluering av tilbudene. Dette omfatter blant annet prising som fremstår som uforholdsmessig høy eller lav for enkelte produkter eller ytelser, sett i sammenheng med den samlede prisingen i tilbudet.

Taktisk prising kan blant annet foreligge dersom leverandøren bevisst priser enkelte produkter eller delytelser vesentlig høyere eller lavere enn hva som fremstår som markedsmessig og kostnadsbasert, for eksempel for produkter med lavt estimert forbruk, på en måte som samlet sett påvirker evalueringen av tilbudet.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at tilbudet inneholder taktisk prising som medfører at tilbudene ikke lar seg sammenligne på en forsvarlig måte, eller som gir leverandøren en konkurransefordel i strid med prinsippene om likebehandling og forholdsmessighet, kan tilbudet bli avvist.

### 7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 første ledd. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende konkurranse eller andre forhold som gjør det uforsvarlig eller uforholdsmessig å gjennomføre anskaffelsen.

Oppdragsgiver kan også avlyse konkurransen dersom de inngitte tilbudene samlet sett medfører vesentlig høyere kostnader enn forventet, herunder dersom tilbudene overskrider budsjettrammer eller tildelte midler. Vurderingen kan omfatte både direkte og indirekte kostnader samt øvrige økonomiske konsekvenser for Oppdragsgiver.

Avlysning kan skje uten forpliktelse til videre forhandlinger eller kontraktstildeling.

### 7.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinneren av anbudskonkurransen.

### 7.5 Klage

Leverandør kan klage på valg av leverandør. Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakten er signert.



## 7.6 Ranging og håndtering ved bortfall av leverandør

Dersom leverandøren trekker seg fra rammeavtalen, får avtalen hevet, eller på annen måte ikke lenger kan oppfylle sine forpliktelser i avtaleperioden, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forespørre/inngå avtale med leverandør rangert som nr. 2 i konkurransen.

Dette med forbehold om at leverandør rangert som nr. 2 i konkurransen på det daværende tidspunkt oppfyller krav satt i kravspesifikasjonen og har kapasitet til å tre inn som hovedleverandør ut inneværende rammeavtaleperiode.