



# KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR ANSKAFFELSE AV

**Innleie av bistand RAMS**

FOR

***Oppdragsgiver***

ANSKAFFELSESNUMMER: **BPM000576**

Anskaffelsen er godkjent av: Kenneth Løkken Svendsen



## Innhold

<b>1</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>4</b>
1.1	Vy-konsernet .....	4
1.2	Oppdragsgiver .....	5
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	5
1.4	Overordnet om anskaffelsen .....	5
1.5	Frister for konkurransen .....	5
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	6
1.7	Anskaffelsens verdi .....	6
1.8	Varighet .....	6
1.9	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	6
1.10	Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
<b>2</b>	<b>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>7</b>
2.1	Innkjøpssystem .....	7
2.2	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
2.3	Språk .....	7
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Offentlighet .....	8
2.6	Leverandørens deltakerkostnader .....	8
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
3.1	Skatteattest for skatt og merverdiavgift.....	8
3.2	Leverandørens juridiske stilling samt organisering .....	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kapasitet .....	9
3.4	Etiske krav .....	9
3.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	9
3.5.1	<b>Generelt om ESPD .....</b>	<b>9</b>
3.5.2	<b>Nasjonale avvisningsgrunner.....</b>	<b>10</b>
3.5.3	<b>Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....</b>	<b>10</b>
3.6	Støtte fra andre virksomheter.....	10
3.7	Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen .....	11
3.8	Avvisning av leverandør .....	11
<b>4</b>	<b>MEDDELELSE OM INVITASJON til Å GI TILBUD .....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD.....</b>	<b>11</b>
5.1	Innlevering av tilbud .....	11
5.2	Tilbudets utforming .....	11
5.3	Deltilbud .....	12
5.4	Alternative tilbud .....	12
5.5	Avvik og forbehold.....	12
5.6	Avvisning pga. innholdet i tilbudet.....	12
<b>6</b>	<b>GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING .....</b>	<b>13</b>
7.1	Tildelingskriterier .....	13



7.2	Evaluering .....	13
7.2.1	<b><i>Unntak fra plikt til å benytte miljø som tildelingskriterium på 30%:</i></b> .....	<b>13</b>
8	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>13</b>
8.1	Meddelelse, karenstid og kontraktsinngåelse.....	13
8.2	Avlysning .....	13



## 1 OM ANSKAFFELSEN

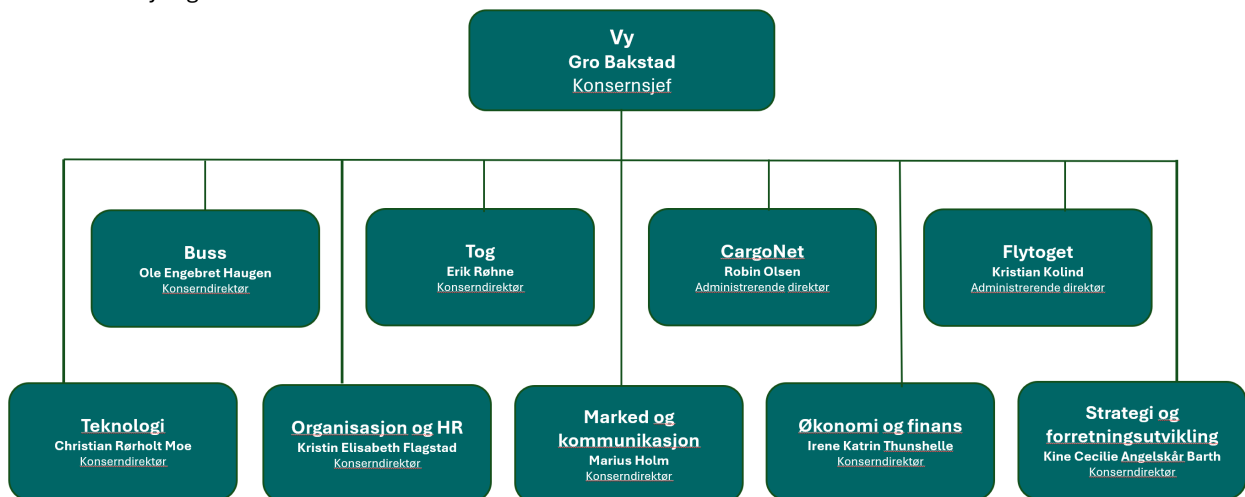
### 1.1 Vy-konsernet

Vy er Nordens største landbaserte transportkonsern med virksomhet innenfor persontog, buss og gods i Norge og Sverige. Vy driver også virksomhet innenfor reiseliv, blant annet gjennom reiselivsproduktene Bergensbanen og Flåmsbana.

Vygruppen AS er et statlig heleid aksjeselskap der statens mål er høyest mulig avkastning over tid innenfor bærekraftige rammer og mest mulig effektiv oppnåelse av sektorpolitiske mål. Selskapets samfunnsoppdrag er å sørge for effektiv, tilgjengelig, sikker og miljøvennlig transport av personer og gods. Vy skal samarbeide med de ulike aktører for at dagens og fremtidens transportløsninger er mest mulig bærekraftige og at flere deler på de samme transportmidlene.

Vygruppen AS er morselskapet i konsernet, og har en rekke datterselskaper, som opererer innenfor konsernets ulike virksomhetsområder. Persontogvirksomheten i Vygruppen utføres av morselskapet samt datterselskapene Vy Tog AS og Vy Tåg AB. Datterselskapet Agilia AS yter renholdstjenester til tog. Bussvirksomheten i konsernet utføres av Vy Buss AS med datterselskaper, og godsvirksomheten i Vygruppen utføres av CargoNet AS.

Slik er Vy organisert:



**Persontog**  
2 597 årsverk  
Omsetning 8 606 MNOK



**Gods**  
480 årsverk  
Omsetning 1 306 MNOK



**Buss**  
6 234 årsverk  
Omsetning 8 605 MNOK

For ytterligere informasjon om Vy se [www.vy.no](http://www.vy.no)



## 1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Vygruppen AS, avdeling Kjøretøy og kvalitet i Persontog.

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Vy skal etablere og videreutvikle en vedlikeholdsorganisasjon for en ny vedlikeholdsmodell. Konsulentene skal bidra med analyser, prognoser og dokumentasjonsarbeid som gir grunnlag for optimal planlegging av vedlikehold, reservedeler og bemanning gjennom kontraktsperioden.

Arbeidet skal støtte Vys rolle som vedlikeholdsansvarlig og bidra til datadrevet beslutningsstøtte innen RAMS, vedlikeholdsutvikling, vedlikeholdsplanlegging og logistikk.

Bistanden omfatter inntil to konsulenter som skal arbeide tett med Vys fagmiljø innen RAMS, vedlikeholdsutvikling, logistikk og flåtestyring.

Konsulentene skal analysere tilgjengelig vedlikeholdsdata, utvikle prognose- og rapporteringsverktøy samt oppdatere og videreutvikle vedlikeholdsrelatert dokumentasjon. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte SSA-B enkel, pkt. 1.1.

Leverandørene kan levere tilbud på 1 eller flere konsulenter, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge den sammensetningen av konsulenter som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

## 1.4 Overordnet om anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forsyningsforskriften (FYF) FOR 2016-08-12-975. del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FYF § 9-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og Tender Electronic Daily (TED) ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

Konkurransen vil gjennomføres i to faser. Bare de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre en utvelgelse blant kvalifiserte leverandører iht. kapittel 4 i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger, eller å redusere antallet tilbud som kan delta i forhandlingene før forhandlingene starter. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

## 1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>03.08.2026 kl. 12:00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Estimert 03.08.2026
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	10.08.2026
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>12.08.2026 kl. 12:00</b>
Evaluering/Forhandling	Uke 33-34 2026
Meddelelse om valg av leverandør	Estimert ultimo uke 34
Tilbudets vedståelsesfrist	30.09.2026



Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og at det vil kunne gjøres endringer underveis i konkurransen.

## **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. SSA-B Enkel
3. Vedlegg E – tilbyders forbehold og avvik
4. Vedlegg F – Forpliktelseserklæring
5. Vedlegg J – Vygruppens etiske krav til leverandører
6. Vedlegg K – Følgebrev (kvalifikasjonssøknad)
7. Vedlegg L – Tilbudsbrev (tilbudsinnlevering)
8. Vedlegg S - Egenerklæring om russisk involvering i offentlig anskaffelser

SSA-B enkel med vedleggene J og S blir den endelige avtalen, basert på tilbudet og oppdaterte vedlegg gjennom forhandlingene.

## **1.7 Anskaffelsens verdi**

Anskaffelsens verdi er estimert til mellom 1.500.000,- og 5.000.000,- NOK eks mva. Estimateret innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp av tjenester under avtalen.

## **1.8 Varighet**

Kontrakten gjelder fra kontraktsoppstart i september 2026 til og med 31. desember 2026.

Kunden har deretter opsjon på å forlenge kontrakten én eller flere ganger. Hver forlengelse kan være på én eller flere måneder. Kunden står fritt til å bestemme lengden på den enkelte opsjonsutøvelsen, forutsatt at den samlede kontraktsperioden, inkludert opsjoner, ikke overstiger 12 måneder regnet fra kontraktsoppstart.

Opsjon utøves ved skriftlig varsel fra Kunden til Leverandøren senest 1 måned før utløpet av gjeldende kontraktsperiode.

## **1.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2020-02-12-128).

## **1.10 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er i medhold av forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n ("Ukrainaforskriften"), pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer som omfattes av Ukrainaforskriften. Leverandører som omfattes av Ukrainaforskriften vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av Ukrainaforskriften, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandør skal levere en egenerklæring om russisk involvering, se vedlegg S.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av Ukrainaforskriften for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

## 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Innkjøpssystem

Oppdragsgiver benytter innkjøpssystemet Ivalua, for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: [vy-supplier.ivalua.app](https://vy-supplier.ivalua.app). For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte innkjøpssystemet. Registrering er gratis, og førstegangsregistrering skjer under "ny leverandør? Registrer deg her" på [vy-supplier.ivalua.app](https://vy-supplier.ivalua.app)

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å registrere seg og logge seg inn i portalen så raskt som mulig. På denne måten vil leverandør få tilgang til eventuell ny informasjon og svar på spørsmål. Videre oppfordres det til å gjøre seg kjent i portalen i tilstrekkelig tid før frister. Søknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres frem til fristen. Oppdragsgiver vil ha tilgang til søknad eller tilbudet etter fristens utløp.

Ved behov for systemsupport, kontakt Vy på [innkjop@vy.no](mailto:innkjop@vy.no). Det henvises også til brukermanual for leverandører som ligger tilgjengelig på forsiden i leverandørportalen.

Leverandør kan under «Mitt team» invitere interne kontakter til å bidra inn utforming av besvarelsen. Her kan det også legges til nye kontakter, og påloggingsinformasjon kan opprettes og distribueres.

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget

All dialog med oppdragsgiver skal skje gjennom Kommunikasjonsfanen i anskaffelsesprosessen i innkjøpssystemet. Dette gjelder også spørsmål og svar i konkurransen. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle leverandører i anonymisert/omarbeidet versjon, gjennom innkjøpssystemet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Dersom oppdragsgiveren finner det nødvendig, vil tilbudsfristen kunne forlenges grunnet slike rettelser/suppleringer/endringer.

### 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet. Det tillates imidlertid at teknisk dokumentasjon, offentlig utstedte attester m.m. leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

### 2.4 Taushetsplikt

Ved gjennomføringen av konkurransen, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 tilsvarende.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.



## 2.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova, jf. FYF § 7-2.

Tilbud og dokumenter er unntatt fra allmennhetens innsyn frem til valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, plikter Oppdragsgiver og dennes ansatte å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av sitt siste tilbud hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene likevel er av en slik art at oppdragsgiver plikter å gi innsyn i henhold til offentleglova.

## 2.6 Leverandørens deltakerkostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Skatteattest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal framlegge attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li><li>Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</li><li>Utenlandske leverandører skal levere tilstrekkelig dokumentasjon for at de har oppfylt sine forpliktelser i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

## 3.2 Leverandørens juridiske stilling samt organisering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>





### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal disponere et etablert RAMS-fagmiljø med dokumentert erfaring fra RAMS-arbeid innen jernbane, annen transportsektor eller tilsvarende sikkerhetskritisk industri.</p> <p>Leverandøren skal ha relevant erfaring fra levering av RAMS-tjenester til jernbanevirksomhet eller annen sikkerhetskritisk industri.</p>	<p>Leverandøren skal levere en kort beskrivelse av sitt RAMS-fagmiljø som minimum inkluderer antall ansatte og/eller faste tilknyttede ressurser som arbeider med RAMS-relaterte tjenester.</p> <p>Leverandøren skal levere en liste over sine tre (3) mest relevante oppdrag gjennomført de siste fem (5) årene. Minst ett av referanseoppdragene skal omfatte RAMS-arbeid knyttet til jernbanemateriell, vedlikeholdsoptimalisering, vedlikeholdsprogrammer, analyse av vedlikeholdsdata eller annet arbeid relatert til drift og vedlikehold av rullende materiell.</p> <p>For hvert oppdrag skal følgende opplysninger oppgis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdragsgiver</li><li>• Oppdragets navn</li><li>• Meget kortfattet beskrivelse av arbeidets art</li><li>• Tidsperiode for gjennomføring</li><li>• Oppdragets verdi eller omfang</li><li>• Kontaktperson hos oppdragsgiver med telefonnummer og e-postadresse</li></ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for å verifisere opplysningene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere oppdragenes relevans.</p>

### 3.4 Etiske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha implementert tiltak og systemer for arbeidet med ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens system for arbeidet.</p> <p>Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens retningslinjer/policy for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.</li><li>• Leverandørens etiske krav (<i>Code of conduct</i>) eller lignende som gjelder for leverandører/underleverandører i leverandørkjeden</li><li>• Beskrivelse av leverandørens rutiner og prosesser for arbeid med aktsomhetsvurderinger</li></ul>

### 3.5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

#### 3.5.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

ESPD-skjemaet fylles ut i Ivalua under fanen ESPD/Spørreskjema. Det er mulighet til å laste ned ESPD-skjemaet til konkurransen i Excelformat. Dette kan distribueres til underleverandør(er) som man har til



hensikt å støtte seg på for å bli kvalifisert, og be de fylle ut. ESPD besvarelse® fra underleverandør(er), lastes deretter opp som en del av tilbudet til hovedleverandør.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder de rent nasjonale avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2:

- **§20-2 (2).** I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **§20-2 (3) bokstav i.** Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i del IV i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 3.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å sende inn en forpliktelseserklæring i tråd med mal i vedlegg, eller ved å legge ved en bindende erklæring eller avtale som dokumenter at det foreligger slik tilgang til ressurser fra slik annen virksomhet.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene kan være leverandørens morsselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal fremgå av forpliktelseserklæringen eller annen dokumentasjon på forpliktelse som nevnt over.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Det skal fremgå av forpliktelseserklæringen at leverandøren påtar seg ansvaret for disse oppgavene.



### 3.7 Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Dokumentoversikt for forespørsel om å delta i konkurransen:

Dokumentnr.:	Dokument	Vedlegg
1	Følggebrev til forespørsel om å bli kvalifisert til å inngi tilbud	Vedlegg iht. mal K
2	Ev. Forpliktelseserklæring eller tilsvarende, jf. pkt. 3.6.	Vedlegg iht. mal F
3	Dokumentasjon som svarer på kvalifikasjonskravene i punkt 3	Vedlegg
4	ESPD egenerklæringsskjema	Besvares elektronisk i Ivalua
5	Egenerklæring russisk involvering i offentlige anskaffelser	Vedlegg S

### 3.8 Avvisning av leverandør

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at kontrakt ikke kan tildeles leverandøren, som omtalt i avsnitt om Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering. Øvrige regler vedrørende avvisning følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende.

Frist til å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen er 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse etter forsyningsforskriften § 20-10 tredje ledd eller forsyningsforskriften § 12-7 fjerde ledd.

## 4 MEDDELELSE OM INVITASJON TIL Å GI TILBUD

Oppdragsgiver skal sende meddelelse med invitasjon til å gi tilbud til kvalifiserte og utvalgte leverandører.

## 5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

### 5.1 Innlevering av tilbud

Kun leverandører som har mottatt invitasjon til å delta i konkurransen skal inngi tilbud.

Tilbudet skal leveres elektronisk i Ivalua gjennom [vy-supplier.ivalua.app](https://vy-supplier.ivalua.app). Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende:

Dokumentnr.:	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Signert tilbudsbrev	Iht. mal L
2	Leverandørens tilbud som inneholder CV til tilbudte konsulent(er), timepriser og mulig oppstartsdato	Vedlegg
4	Liste over eventuelle forbehold eller avvik til kontraktsvilkår eller kravspesifikasjonen	Vedlegg iht. mal E



Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

### **5.3 Deltilbud**

Leverandørene kan levere tilbud på 1 eller flere konsulenter, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge den sammensetningen av konsulenter som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

### **5.4 Alternative tilbud**

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

### **5.5 Avvik og forbehold**

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til ikke å innta forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren likevel ser behov for å ta forbehold/avvik, skal dette fremgå tydelig av vedlegg E. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Leverandøren bør prise det enkelte avvikets betydning for den tilbudte prisen. Oppdragsgiver er ikke bundet av leverandørens vurdering på dette punktet, men gjør sin egen selvstendige vurdering.

### **5.6 Avvisning pga. innholdet i tilbudet**

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9.

Oppdragsgiver plikter å avvise endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik jf. forsyningsforskriften § 20-8 b. Det bemerkes imidlertid at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» el. uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Det vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## **6 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER**

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at leverandørene må være forberedt på at oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 7. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt på forhånd hvor mange tilbud som ev. vil fases ut mellom rundene.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte leverandør, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra leverandør. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket, som likebehandling, og forutsigbarhet.



## 7 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som etter oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene. Kriterienes vekt er angitt i tabellen under.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Timepris	50%	Timepris for tilbudte konsulent(er)
Kvalitet – tilbudte konsulents kompetanse og relevante erfaring for leveransen	40%	CV som angir relevant kompetanse og erfaring
Tilgjengelighet - oppstartsdato	10%	Dato for når konsulenten(e) kan starte arbeidet

### 7.2 Evaluering

Det vil benyttes en relativ modell, hvor den beste besvarelsen på hvert kriterium får høyeste poeng.

#### 7.2.1 Unntak fra plikt til å benytte miljø som tildelingskriterium på 30%:

I denne anskaffelsen er det ikke satt spesifikke krav og kriterier til Miljø. Konsulenttjenester er etter sin art vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da vurderingselementer som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett enten ikke har et stort avtrykk eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulenttjenesten. Dette begrunnes med at hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats, noe det er forbundet svært lite utslipp til. Videre inngår det heller ingen/svært lite reisevirksomhet som en del av den ytelsen som skal gjennomføres.

## 8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 8.1 Meddelelse, karensperiode og kontraktsinngåelse

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som har inngitt tilbud skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

### 8.2 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud. Oppdragsgiver vil gi deltakere i konkurransen en meddelelse med en kort skriftlig begrunnelse ved en eventuell avlysning av konkurransen.