

# Konkurransesgrunnlag

## Rammeavtale IKT-ustyr



**ORKLAND**  
KOMMUNE



**Leka**  
kommune



**Nærøysund**  
kommune



**ITMidt**

# Innholdsfortegnelse

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>OPPDRAAGSGIVER.....</b>   | <b>4</b> |
| 1.1      | Om oppdragsgiver .....   | 4        |
| 1.2      | Kontaktperson.....   | 4        |
| <b>2</b> | <b>ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....</b>                           | <b>4</b> |
| 2.1      | Formål .....   | 4        |
| 2.2      | Omfang.....  | 5        |
| 2.3      | Kontraktens verdi og lengde.....                                     | 6        |
| 2.4      | Fremdriftsplan .....   | 6        |
| 2.5      | Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....                            | 7        |
| 2.6      | Kontrakt .....   | 7        |
| 2.7      | Deltilbud.....   | 7        |
| 2.8      | Alternative tilbud .....   | 7        |
| <b>3</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>                | <b>7</b> |
| 3.1      | Anskaffelsesprosedyre .....  | 7        |
| 3.2      | Taushetsplikt .....  | 8        |
| 3.3      | Tilleggsopplysninger .....   | 8        |
| 3.4      | Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer .....          | 8        |
| 3.5      | Språk .....  | 8        |
| 3.6      | Leverandørens forbehold og avvik.....                                | 8        |
| 3.7      | Habilitet .....  | 9        |
| 3.8      | Omkostninger.....  | 9        |
| 3.9      | Avlysning .....  | 9        |
| <b>4</b> | <b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>                                      | <b>9</b> |
| 4.1      | Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) .....                          | 9        |
| 4.2      | Krav knyttet til leverandørens økonomiske/finansielle kapasitet..... | 10       |
| 4.3      | Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                   | 11       |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.4 | Krav til leverandør .....                                | 11 |
| 5   | BEHANDLING AV TILBUDENE.....                             | 12 |
| 5.1 | Tildelingskriterier .....                                | 12 |
| 5.2 | Evalueringsmetode.....                                   | 12 |
| 5.3 | Kontrakt, begrunnelse og karensperiode.....              | 13 |
| 6   | INNLEVERING AV TILBUD, TILBUDSUTFORMING OG INNHOLD ..... | 14 |
| 6.1 | Tilbudets utforming .....                                | 14 |
| 6.2 | Elektronisk tilbud .....                                 | 14 |
| 6.3 | Elektronisk signatur .....                               | 14 |
| 6.4 | Tilbud og utforming .....                                | 14 |

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres som et felles anbudsarbeid mellom flere kommuner. Samarbeidet omfatter utelukkende gjennomføring av anskaffelsesprosessen, herunder utarbeidelse av konkurransegrunnlag og evaluering av tilbud.

Oppdragsgivere for denne anskaffelsen er:

- ITMidt (interkommunalt IT- og digitaliseringssamarbeid mellom kommunene Melhus, Midtre Gauldal og Skaun)
- Leka kommune
- Nærøysund kommune
- Orkland kommune

Kommunene Orkland, Nærøysund og Leka er selvstendige juridiske enheter med eget budsjett- og beslutningsansvar.

ITMidt er et interkommunalt IT-samarbeid mellom Melhus, Midtre Gauldal og Skaun kommuner, organisert som et vertskommunesamarbeid med Melhus kommune som juridisk enhet og vertskommune.

Nærøysund kommune leverer IKT-driftstjenester for Leka kommune gjennom en driftsavtale mellom kommunene. Dette innebærer ikke at kommunene opptre som én felles oppdragsgiver i anskaffelsen.

Hver kommune er derfor å anse som egen juridisk enhet, det vil bli inngått separate kontrakter mellom valgt leverandør og den enkelte kommune, og hver kommune vil være ansvarlig for bestilling, oppfølging og kontraktsforvaltning innenfor eget virksomhetsområde.

## 1.2 Kontaktperson

Kontaktperson for denne anskaffelsen er André van Wijk Kjelstad. All kommunikasjon angående anskaffelsen skal gå gjennom kontaktpersonen, via Mercell

# 2 Anskaffelsens formål og omfang

## 2.1 Formål

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én (1) leverandør for levering av nytt IKT-utstyr.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en forutsigbar og kostnadseffektiv rammeavtale som dekker Oppdragsgivers løpende behov for moderne, driftssikkert og funksjonelt IKT-utstyr. Avtalen skal legge til rette for effektiv og smidig håndtering av anskaffelser i et marked preget av raske endringer i teknologi, pris og tilgjengelighet.

Rammeavtalen skal bidra til god leveringssikkerhet, fleksibilitet i sortiment og hensiktsmessige prismekanismer, slik at Oppdragsgiver kan foreta behovsstyrte og kostnadseffektive anskaffelser gjennom avtaleperioden, selv ved endringer i produktlivssykluser, leverandørporteføljer og markedssituasjon.

Videre skal avtalen støtte kommunenes behov for sikker, stabil og bærekraftig drift, herunder standardiserte innkjøp, hybrid arbeidsform, effektiv livssyklushåndtering og forsvarlig avhending av IKT-utstyr.

## 2.2 Omfang

Rammeavtalen omfatter levering av nytt IKT-utstyr og skal dekke følgende kategorier.

### Hovedsortiment:

- Klienter
- Skjermer, inkludert interaktive skjermer og presentasjonsskjermer
- Nettbrett

### Kantsortiment:

- Prosjektorer
- Datarømløsninger
- Servere
- Møteromsutstyr
- Annet periferiutstyr

Gjennom avtalen skal oppdragsgiver ha tilgang til det hele og fullstendige sortimentet til leverandøren. Oppdragsgiver skal også kunne kjøpe produkter utenfor definerte produktlinjer i prisskjemaet, men leverandøren skal fortsatt oppfylle kontraktskrav til pris/påslag, levering, reklamasjon/garanti, og relevante sikkerhets- og miljøkrav. Leverandøren skal være fullsortimentsleverandør for alle produktgruppene som omfattes av avtalen. Dette innebærer at leverandøren skal kunne levere tilleggsutstyr og reserveutstyr til alle produktgrupper, eksempelvis nettverkskabler, hodetelefoner, minnepenner, bæreesker og lignende.

Rammeavtalen medfører ingen kjøpsforpliktelse for Oppdragsgiver. Faktisk volum og omfang vil kunne variere mellom kommunene og gjennom avtaleperioden.

Krav og betingelser for leveransen fremgår av dette konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg.

Oppdragsgiver skal også kunne kjøpe produkter utenfor definerte produktlinjer i prisskjemaet, men leverandøren skal fortsatt oppfylle kontraktskrav til pris/påslag, levering, reklamasjon/garanti, og relevante sikkerhets- og miljøkrav

### 2.2.1 Unntak

ITMidt og Orkland kommune har egen avtale om tilkjøp av CISCO-utstyr, og kommer derfor ikke til å handle den type utstyr i denne rammeavtalen.

Alle Oppdragsgivere er i dag med i fylkesavtalen om kjøp av mobiltelefon og abonnement, derfor kommer ikke denne produktkategorien til å bli brukt, så lenge Oppdragsgiverne er på annen avtale.

### 2.2.2 Redegjørelse vedrørende maskinpark

Oppdragsgiver har i dag en allerede etablert maskinpark og forvaltningsløsning som bygger på Apple iOS/iPadOS for nettbrett og HP/Lenovo for PC. Dette inkluderer blant annet at oppdragsgiver har investert betydelig i programvarelisenser, apper og tilleggsutstyr, samtidig som det finnes godt innarbeidede rutiner for håndtering av garantier, service og reservedeler. I tillegg er de eksisterende MDM-løsningene tilpasset disse plattformene, noe som gir en enhetlig og effektiv administrasjonsplattform for utrulling, konfigurasjon og oppdateringer av enhetene.

Oppdragsgivers foretrukne produsentmerker og plattform for nettbrett og PC-er er begrunnet i et ønske om forutsigbarhet og driftssikkerhet, samt kommunen og skolenes behov for å videreføre pedagogiske metoder som er etablert for disse enhetene. Oppdragsgiver og kommunenes enheter har allerede utviklet solid kompetanse i oppsett, feilsøking og pedagogisk bruk i hverdagen, noe som bidrar til å holde behovet for ny opplæring og omfattende rutineendringer på et minimum. Ved å standardisere videre kan oppdragsgiver i størst mulig grad gjenbruke eksisterende sikkerhetskongfigurasjoner, lisenser, driftsverktøy og digitale læringsopplegg, slik at både elever og ansatte opplever en kjent, stabil og pedagogisk tilrettelagt plattform.

Anskaffelsen skal ha til hensikt å bygge videre på en helhetlig og kostnadseffektiv håndtering av kommunens etablerte IKT-infrastruktur, samtidig som den skal bidra til å ivareta brukernes behov for en gjenkjennelig og velfungerende digital hverdag.

## 2.3 Kontraktens verdi og lengde

Rammeavtalens totale verdi anslås til 155 000 000 NOK eks. mva. Rammen medfører ingen rettigheter for leverandør og ingen kjøpeplikt og forpliktelser og oppdragsgiver.

Avtalen gjelder fra 01.08.26-31.07.28, med muligheter for opsjon 1+1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen med inntil 2 år.

### 2.3.1 Estimert volum

Volumet er estimert ut ifra statistikk og regnskapstall for kjøp av tilsvarende produkter for samme kjøpergruppe for tidligere år og endelig bestilling kan avvike fra estimert volum. Volumet må derfor betraktes som anslag og er ikke bindende.

Oppdragsgiver tar forbehold om at endringer i politiske beslutninger, finansiering, nødvendige tillatelser, organisering, uforutsette forhold med videre kan påvirke volumene. Oppdragsgivers behov vil variere fra år til år.

## 2.4 Fremdriftsplan

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| Tilbudsfrist                    | 29.06.2026, kl. 12:00   |
| Tilbudsåpning                   | 29.06.2026, kl. 12:05   |
| Evalueringsav tilbud            | Uke 27                  |
| Valg av leverandør              | Uke 27                  |
| Kontraktstildeling og karenstid | Uke 28-29               |
| Kontraktstart                   | 01.08.2026              |
| Vedståelsesfrist                | 3 mnd. fra tilbudsfrist |

Tidspunktene etter tilbudsfristen er veiledende og kan endres.

#### 2.4.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren vedstår seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.4 ovenfor når den har levert sitt tilbud i konkurransen

### 2.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- SSA-R – Generell avtaletekst
- SSA-R – Bilag
- SSA-K – Generell avtaletekst
- SSA-K – Bilag
- Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og leverandørens løsningsbeskrivelse
- Vedlegg 2 – Pris- og produktsskjema
- Vedlegg 3 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 4 - Prismodell

### 2.6 Kontrakt

Det skal inngås én (1) kontrakt med én (1) leverandør, for hver av partene som utgjør Oppdragsgiver. Avtaleforholdene mellom partene vil reguleres av:

- Kontrakt, SSA-R, inkludert kontraktsvilkår, bilag og vedlegg i konkurransen.

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for kjøp/avrop på avtalen gjelder SSA-K inkludert bilag.

#### 2.6.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.7 Deltilbud

Etter FOA § 19-4 (1) vurderer oppdragsgiver det som ikke hensiktsmessig å dele opp anskaffelsen i delkontrakter. Dette med grunnlag i at oppdragsgiver ønsker en helhetlig leveranse i henhold til kritiske tidsfrister med avtalte priser, service, garanti og oppfølging.

### 2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

## 3 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III, som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene, utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Det presiseres derfor at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### 3.2 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.

### 3.3 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon skal foregå på norsk. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan en skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

### 3.4 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan hen skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent via Mercell.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, ved en eventuell avlysning vil leverandører informeres skriftlig.

### 3.5 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk, dersom dette ikke finnes på norsk.

### 3.6 Leverandørens forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik skal bli avvist etter forskriftens § 24-8(1) b.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, kravspesifikasjon og/eller kontrakt med bilag og vedlegg, må fremgå av tilbudet.



Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende, som ikke kan ansees som ubetydelige. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil anses som vesentlige og medfører at tilbudet blir avvist, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

### 3.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og prosessen, dekkes av tilbyder selv og vil ikke blir refundert.

### 3.9 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det.

## 4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

### 4.1 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

#### 4.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal Leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

ESPD-skjema skal utfylles i Mercell for både Leverandør og underleverandør.

Veileder for utfylling av ESPD-skjema som Leverandør:

<https://mercell.guider.nu/2167ab295dc07162.guide>

Ved problemer eller behov for veiledning med utfylling av ESPD-skjema, kontakt Mercell support.  
Veileder for utfylling av ESPD-skjema for bruk av underleverandør:

[https://mercell.guider.nu/\\_904b9dff608f712b.guide](https://mercell.guider.nu/_904b9dff608f712b.guide)

Ved problemer eller behov for veiledning med utfylling av ESPD-skjema for underleverandør, kontakt Mercell support.

Oppdragsgiver bruker ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at Leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

Før kontrakt inngås med en eller flere leverandører skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Det er tilstrekkelig med kopier, men original dokumentasjon må på forespørsel fremlegges uten opphold.

#### 4.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, Seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger avvisningsgrunnene i angitt EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet fra ESPD. Dert presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, men den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.1.3 Underleverandører, støtte fra andre virksomheter og deltagelse i fellesskap

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det og leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. FOA § 17-1 (6).

### 4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske/finansielle kapasitet

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten.                 | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |
| Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet. | Oppdragsgiver tar forbehold om selv å  |

|              |  |
|--------------|--|
|              | innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.   |
| Skatteattest | <p>Leverandører skal vedlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betyding.</p> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Hva gjelder selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN - enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene, vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil kravet til tilfredsstillende kredittvurdering kunne innfris med alternativ dokumentasjon som da eventuelt må følge som en del av tilbudet.

### 4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| <p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Ved innlevering av tilbud må leverandøren legge ved beskrivelse av leverandørens sammenlignbare oppdrag inntil 3 år tilbake.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> | Leverandøren må levere en beskrivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker |

### 4.4 Krav til leverandør

| Krav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha lærlinger ansatt under hele avtaleperioden. | Attest over at tilbyder er tilknyttet godkjent lærlingeordning. |

## 5 Behandling av tilbudene

### 5.1 Tildelingskriterier

| Kriterium | Vekting | Vurdering/evaluering  |
|-----------|---------|---|
| Pris      | 50 %    | Evalueringssum for hoved- og kantsortiment for tilbudte modeller i Vedlegg 2 – Pris- og produktsskjema.<br><br>Evalueringssum hovedsortiment teller 80 %<br>Evalueringssum kantsortiment teller 20 %  |
| Kvalitet  | 50 %    | Leverandørens svar på oppdragsgiver krav i Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse. Teller 50 %<br><br>Tilbudte produkter, listet opp i kolonne E, Tilbyders merke og modell i Vedlegg 2 – Pris- og produktsskjema. Teller 50 % |

#### 5.1.1 Miljøkrav i konkurransen

Det følger av FOA § 7-9 (2) at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, med mindre det er klart at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. § 7-9 (4). Oppdragsgiver kan da stille minstekrav til klima- og miljø i stedet for å bruke det som tildelingskriterium.

I denne anskaffelsen er leverandørmarkedet forhandlere av en bestemt type produktkategori, og ikke produsenter av produktene. Miljøavtrykket er derfor primært knyttet til håndtering av emballasje, håndtering av produkt ved bytte/reparasjon av komponent/produkt, levering og avhending.

På bakgrunn av dette er det vurdert som mer hensiktsmessig å stille klima- og miljøkrav til leveransen i henholdt til hovedregelen i § 7-9, enn å benytte dette som tildelingskriterier, jf. § 7-9 (2).

### 5.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil for det enkelte tildelingskriterium gi en score fra 0-10, hvor 10 er best.

Poengsettingen vil gjenspeile de relevante forskjeller mellom tilbudene.

Oppnådd poengscore innen tildelingskriteriene multipliseres med oppgitt vektning og summeres.

Tilbudet med høyest sammenlagt vektet score vil være det tilbudet med besteforhold mellom pris og kvalitet og vil bli tildelt kontrakt.

#### 5.2.1 Evaluering av pris

Tilbyder skal fylle ut og levere komplett Vedlegg 2 – Pris- og produktsskjema. Tilbyderen som tilbyr den laveste prisen, pr. hovedsortiment og kantsortiment vil tildeles 10 poeng. Dette vil si at en maks kan få 8 poeng for priser i hovedsortiment og 2 poeng for priser i kantsortiment. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet. Oppdragsgiver benytter lineær modell og pris mer enn 100 % over laveste pris, vil gi 0 poeng.

Mangelfull utfylling av *Vedlegg 2 – Pris- og produktskjema*. kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA § 24-8.

## 5.2.2 Evaluering av kvalitet

### 5.2.2.1 Evaluering av Leverandørens svar på oppdragsgiver krav i Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse.

Kvalitet evalueres ut fra beskrivelse i punkt 5.1. Hvert tilbud vil bli vurdert på en skala fra 1 til 10, der 10 tildeles til det tilbudet som vurderes som best. De øvrige tilbud får poeng ut basert på hvordan de er sammenlignet med det beste tilbudet. Poengsettingen vil gjenspeile de relevante forskjeller mellom tilbudene.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, kan tilbyder 0 poeng på det tildelingskriteriet.

Poengscore gis i henhold til tabellen under. Poengscore vektet deretter i henhold til kriteriets vekt.

| Poeng | Vurdering  |
|-------|--|
| 9-10  | Løsningsbeskrivelsen bidrar veldig godt til realisering av avtalens mål og leveranse.        |
| 7-8   | Løsningsbeskrivelsen bidrar godt til realisering av avtalens mål og leveranse.               |
| 5-6   | Løsningsbeskrivelsen bidrar tilstrekkelig til realisering av avtalens mål og leveranse.      |
| 3-4   | Løsningsbeskrivelsen bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.       |
| 1-2   | Løsningsbeskrivelsen bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse. |
| 0     | Løsningsbeskrivelsen er ikke akseptabel.   |

### 5.2.2.2 Evaluering av tilbudte produkter, listet opp i kolonne E, Tilbyders merke og modell i Vedlegg 2 – Pris- og produktskjema.

Tilbudte produkter vil bli vurdert i forhold til etterspurte kvaliteter og beskrivelse i pris- og produktskjemaet og i kundens kravspesifikasjon.

Disse vurderingene utføres av konkurranseutvalget, og vil være basert på innkjøpsfaglig skjønn. Mangelfull informasjon vil medføre lavere poeng.

Produkter med kvalitet i forhold til kravspesifikasjon og modelleksempel vil få 7 poeng. Kvalitet bedre enn krevd vil mellom 7 og 10 poeng. Kvalitet dårligere enn kravspesifikasjon og modelleksempel vil få poeng mellom 0 og 7 poeng. Produkter med kvalitet som oppdragsgiver anser som ubruktar vil bli gitt 0 poeng.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det tildelingskriteriet.

## 5.3 Kontrakt, begrunnelse og karenstid

Beslutning som gjelder tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD, TILBUDSUTFORMING OG INNHOLD

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Merccell inneholder korrekte opplysninger.

Leverandør oppfordres til å sette seg inn i Merccell og tilbudsutforming i god tid før tilbudsfristens utløp.

### 6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tidsfristen. Alle dokumenter skal angis med dokumentnavn og leverandørens navn.

### 6.2 Elektronisk tilbud

De personer som leverer elektronisk tilbud skal ha myndighet til å inngå tilbud på vegne av leverandøren.

### 6.3 Elektronisk signatur

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på commfides.com, buypass.com eller bankid.no.

Ved tildeling av kontrakt, skal kontraktene signeres av person som er signaturberettiget. Oppdragsgiver benytter elektronisk signering av sine kontrakter.

### 6.4 Tilbud og utforming

#### 6.4.1.1 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Besvarelse og innsendt dokumentasjon vil danne grunnlaget for oppdragsgiverens vurdering av om tilbudet oppfyller oppdragsgivers krav og evaluering av tildelingskriterier.

Hvis leverandøren anser at besvarelsen krever dokumenter utover det som er etterspurt, kan disse lastes opp før innsendelse av tilbudet. I slike tilfeller skal det i besvarelsen gis presis henvisning til navn/nummer på dokumentet og med en presis anvisning til hvor i dokumentet informasjonen finnes.

Leverandøren oppfordres til å begrense antall dokumenter og ikke vedlegge overflødig dokumentasjon.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle krav, spørsmål og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet. Leverandøren er ansvarlig for eventuelle feil, mangler og uklarheter i innlevert tilbud.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til utforming av tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Tilbudet skal signeres med digital signatur. Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [post@mercell.com](mailto:post@mercell.com). Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 6.4.1.1.1 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Fullstendig utfylt SSA-R med bilag og SSA-K med bilag.
- Fullstendig utfylt Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse
  - Herunder også forslag til Databehandleravtale, ref. pkt. 1.10
- Fullstendig utfylt Vedlegg 2 – Pris- og produktskjema
- Signert og utfylt Vedlegg 3 – Tilbudsskjema
- Dokumentasjon på krav i Mercell, kvalifikasjonskrav