
Konkurranseregler - Psykologtjenester



Stavanger kommune

Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Varighet
 - 3 Omfang
 - 4 Avtalen
 - 5 Frister
 - 6 Gjennomføring av konkurransen
 - 7 Begrunnelse for å benytte unntaksbestemmelse i FOA § 7-9
 - 8 Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav
 - 8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 9 Behov/kravspesifikasjon
 - 10 Tildelingskriterier
 - 11 Evalueringsmetode
 - 12 Krav til tilbudet
 - 13 Innsyn og offentlighet
 - Vedlegg
-

1 Formål

Stavanger kommune ved Organisasjonsavdelingen, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse for å inngå rammeavtale på psykologtjenester - klinisk psykolog.

Formålet med rammeavtalen er tidlige innsats for å forebygge sykefravær og støtte arbeidsevne/nærvær. Rammeavtalen gjelder psykologtjenester til kommunens enheter, i de tilfellene arbeidsgiver vurderer at det er behov for korttidsbehandling hos psykolog. Behovet knyttes til funksjon/ arbeidsevne og behov for tidlig innsats uavhengig av om årsaken er arbeidsrelatert eller privat.

Konsultasjoner skal gjennomføres ved fysisk oppmøte.

Stavanger kommune inkludert kommunale foretak, private ideelle sykehjem og NAV Stat, har for tiden ca. 15.500 ansatte.

Det presiseres at konsulentene som leverer konsultasjonene, er eksterne konsulenter (ikke ansatte i Stavanger kommune). Derfor har de en nøytral rolle samt taushetsplikt om de forhold som kommer frem i konsultasjonene.

Dersom det viser seg at ansatte har nedsatt psykisk helse i en slik grad at de behøver medisinsk bistand og/eller behandling, skal leverandør rådgi den ansatte om å kontakte fastlege og/eller Bedriftshelsetjenesten i Stavanger kommune.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

2 Varighet

Avtalen varer i 2 år. Vi har i tillegg opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år. På samme vilkår kan avtalen også forlenges for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje i løpet av september 2026.

3 Omfang

Det antas det at anskaffelsen har en årlig verdi på ca. 1,8 mill. kroner ekskl. moms. Stipulert samlet kontraktsverdi inklusive alle opsjoner er på ca. 7,2 mill. kroner ekskl. mva.

Ut fra stipulert verdi for kontrakt har Oppdragsgiver angitt maksimal kontraktsverdi, jfr. EU domstolen C 23/20. Den maksimale kontraktsverdi ligger + 20 % over estimert verdi. Dersom den oppgitte maksimumsverdier for kommune oppnås før utløpet av kontraktsperiode eller i løpet av opsjonsperiodene, vil kontraktens omfang være oppbrukt. Det innebærer at kontrakten kan bli avsluttet før maksimal varighet på 4 år. Den maksimale verdien er totalt 8,6 mill. kroner ekskl. mva. for Stavanger kommune,

Beløpene beror på estimerer foretatt med utgangspunkt i foregående år og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, endringer i behov, markedssituasjon, politiske vedtak, organisatorisk endringer og kommunal aktivitet.

4 Avtalen

Avtalen vil bli regulert av vedlagte kontraktsvilkår, jf. vedlegg 1 - Den enkle bistandsrammeavtalen SSA-B, med tilhørende vedlegg.

Under forutsetning om at valgte leverandører oppfyller alle krav som er stilt i dette konkurransegrunnlag vil det bli inngått en - 1 - juridiske kontrakt, med Stavanger kommune.

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter elektronisk i Mercell.no. Kontraktens innhold er definert i vedlagte kontraktsvilkår.

5 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 8/6/2026 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 8/17/2026 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 30.09.2026.

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene, jfr. kapittel 10.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

7 Begrunnelse for å benytte unntaksbestemmelse i FOA § 7-9

Etter FOA § 7-9 andre ledd har oppdragsgiver i utgangspunktet plikt til å vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier til klima og

miljø gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. FOA § 7-9 femte ledd.

I denne anskaffelsen legger oppdragsgiver til grunn at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Vi viser til at ytelsen i hovedsak består av psykologtjenester til ansatte i Stavanger kommune. Hovedytelsen er psykologenes arbeidsinnsats. Dette vil ikke danne grunnlag for noe fysisk sluttprodukt som gir klimaavtrykk eller miljøbelastning. Oppdragsgiver bruker dermed unntaksbestemmelsen i femte ledd.

8 Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal sammen med sitt tilbud framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Se oppgitt kvalifikasjonskrav i faneblad kalt "**Kvalifikasjonskrav**" i Merccell.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak. Oppdragsgiver krever at leverandør som ønsker å delta i konkurransen godtgjør at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert. Dokumentasjon: Leverandør skal sammen med sitt tilbud levere bevis på at de er et lovlig foretak (eksempelvis firmaattest fra foretaksregistret i Brønnøysund). Vedlagt dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristen.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Øvrige økonomiske og finansielle krav

år det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at: Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjonsbevis: Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren må minimum oppnå en kredittvurdering om å være i risikoklasse 4, dvs. Lave kredittbeløp anbefales eller høyere på Experians skala. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av Leverandørens økonomiske forhold. Hvis Oppdragsgiver ikke finner kredittvurdering av det enkelte foretak i Experian, eller kredittvurderingen ikke er i henhold til påkrevd rating, vil Oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte. Oppdragsgiver kan eksempelvis vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Experian eller etterspørre annen dokumentasjon som bekrefter at leverandøren har økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

Skatt og merverdiavgift

Minstekrav til kvalifikasjonskrav. Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eventuelt at det foreligger godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjonsbevis: Leverandøren bes sammen med sitt tilbud, dokumentere dette ved å levere skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal

ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Leverandørene kan selv bestille slik attest gjennom Altinn. (Leverandøren skal sammen med tilbudet, levere dokumentasjon på at de oppfyller dette kvalifikasjonskravet).

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Bare for tjenester

I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år. Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Det kreves erfaring fra relevant oppdrag. Med relevant oppdrag regnes samtaler med personer med arbeidsrelaterte problemstillinger og utfordringer av privat/familiær karakter. Det kreves meget god gjennomføringsevne. Dokumenteres ved: Leverandøren skal sammen med sitt tilbud fremlegge liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre årene. Beskrivelsen skal inneholde: - kort beskrivelse av oppdraget, - verdi/størrelsen på oppdraget, tidspunkt (kontraktperiode), - navn på kundene og kort beskrivelse av disse, samt telefon, e-post, og navn på kontaktpersoner hos kunde. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. (Leverandøren skal sammen med tilbudet, levere dokumentasjon på at de oppfyller dette kvalifikasjonskravet).

Kapasitet, utdanning og faglige kvalifikasjoner

Følgende kapasitet, utdanning og faglige kvalifikasjoner besittes av leverandøren og/eller av de ledende medarbeiderne: Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget. a) Krav: Det kreves at leverandøren har kapasitet til å gjennomføre ca. 1200 konsultasjoner i året à 1 time. b). Krav: Det kreves at nøkkelpersoner som skal ha det faglige ansvaret for oppdraget er utdannet og godkjent psykolog/psykologspesialist, har relevant erfaring, og skal ha kompetanse og videreutdanning innen kognitiv terapi. Det er i tillegg ønskelig med kompetanse og videreutdanning innen metakognitiv terapi og EMDR. Dokumenter a) og b) ved: Leverandøren skal sammen med sitt tilbud fremlegge 1). firmaets organisasjonsplan, 2). firmaets totale bemanning/antall årsverk, 3). oversikt over bemanning/nøkkelpersoner i firmaet som skal ha det faglige ansvar for dette oppdraget og 4). CV for nøkkelpersoner. ((Leverandøren skal sammen med tilbudet, levere dokumentasjon på at de oppfyller dette kvalifikasjonskravet).

8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. vedlegg 2 - «Avtalevilkår – sanksjoner».

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i **tilbudsbrevet**, jfr. kapittel 12 "*Krav til tilbudet*" at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

9 Behov/kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon/leveringsbeskrivelse fremgår av vedlegg 1 - Den enkle bistandsrammeavtalen

SSA-B, i punkt 1.1 kalt «*Omfanget av konsulentbistanden*».

Behov beskriver de krav som Oppdragsgiver stiller til tjenesten som skal anskaffes. Alle oppgitte krav som framgår av konkurransegrunnlag og øvrige vedlegg skal overholdes, kunne dokumenteres og vil gjelde forløpende i avtaleperioden.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra kravspesifikasjonen, jfr. FOA.

10 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	60.0%
<p>Tilbyder skal oppgi timepris for én - 1 - psykologtime.</p> <p>Oppgitt timepris skal være fast det første året, men kan indeksreguleres i henhold til kontraktsvilkårene.</p> <p>Prisen skal være inklusive alle andre kostnader, herunder lønn og sosiale utgifter (arbeidsgiveravgift, pensjonspremie, personforsikringer), samt provisjoner og alle typer påslag (kostnader til reisetid, transport, parkering, bompenger, kontorhold, møter, kost og losji, miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), skatter, avgifter, transport, egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger).</p> <p>Kostnader som ikke er spesifisert av oppdragsgiver, men som tilbyder vet vil tilkomme, oppfattes som inkludert i oppgitt timepris hvis ikke annet spesifiseres av tilbyder.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal oppgi timepris for én - 1 - psykologtime ekskl. mva. direkte ved å legge dette inn elektronisk under fanebladet kalt "Produkter" i Mercell.</p> <p>I tillegg skal leverandøren legge inn den samme timeprisen i vedlegg 1 - "Den enkle bistandsrammeavtalen SSA-B" under punkt 4.1 på side 11.</p>		
2 Oppgaveforståelse	No Response	20.0%
<p>Oppdragsgiver ønsker god kvalitet på tjenesten som skal leveres.</p> <p>Leverandøren skal med utgangspunkt i det Oppdragsgiver har beskrevet i konkurransegrunnlaget og i SSA-B punkt 1.1, levere en beskrivelse av oppdragsforståelsen på inntil 4 A4 sider (ekskludert eventuelle vedlegg).</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere:</p> <ol style="list-style-type: none">1). hvordan leverandøren har forstått oppdraget og2). hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdraget. <p>Konsulenten skal også vise til:</p> <ol style="list-style-type: none">3). kommunikasjonsverktøy		

og
4). metodikk som brukes i konsultasjoner.

Tildelingskriteriet *Oppgaveforståelse* blir skjønnsmessig vurdert ut fra dokumentasjon og beskrivelse som tilbydere har gitt i tilbudet sitt. Det blir gitt poeng på en skala fra 0 - 10.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal legge ved sin beskrivelse av dette tildelingskriteriet under fanebladet **"Dokumenter"** i Mercell.

3	Kompetanse, kvalifikasjoner og erfaring	No Response	20.0%
---	---	-------------	-------

Oppdragsgiver ønsker en leverandør som kan tilby personell med god og relevant kompetanse.

Leverandøren skal redegjøre for, og dokumentere, relevant erfaring, kvalifikasjoner og kompetanse til de dedikerte personer som skal utføre oppdraget.

Oppdragsgiver vil vurdere kompetanse, kvalifikasjoner og erfaring samlet for tilbudt team.

Det forutsettes at de dedikerte personressurser som tilbys, er med gjennom hele avtalen. Eventuell utskiftning av dedikerte personer må godkjennes av oppdragsgiver. Eventuell ny ressurs forventes å besitte samme kompetanse som den som opprinnelig var del av tilbudet.

Tildelingskriteriet *Kompetanse, kvalifikasjoner og erfaring* blir skjønnsmessig vurdert ut fra dokumentasjon og beskrivelse som tilbydere har gitt i tilbudet sitt. Det blir gitt poeng på en skala fra 0 - 10.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal legge ved sin redegjørelse og dokumentasjon av dette tildelingskriteriet under fanebladet **"Dokumenter"** i Mercell.

11 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.

Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

12 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer

tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet **under fanebladet "Dokumenter"** i Mercell:

Dok. 1 - Leverandørens tilbudsbrief Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrief (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Oversikt over tilbudets dokumenter
- Virksomhetens navn,
- Organisasjonsnummer
- Adresse, postadresse
- Telefon
- Webside og firmaets e-post
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer/mobil nr.
- Leverandør skal bekrefte **i tilbudsbriefet** at selskapet ikke har russisk eierskap, jfr. punkt 8.1.

Dok. 2 - Dokumentasjon av tildelingskriteriet - pris. Leverandøren skal oppgi timepris for én - 1 - psykologtime ekskl. mva. direkte ved å legge dette inn elektronisk under fanebladet kalt **"Produkter" via Mercell**. I tillegg skal leverandøren fylle inn den samme timeprisen i vedlegg 1 - "Den enkle bistandsrammeavtalen SSA-B" under punkt 6.1 på side 11.

Dok. 3 - Dokumentasjon av tildelingskriteriet nr. 2 "Oppgaveforståelse", jfr. forklaringen **oppgitt under fanebladet kalt "Kriterier"** i Mercell.no.

Dok. 4 - Dokumentasjon av tildelingskriteriet nr. 3 "Kompetanse, kvalifikasjoner og erfaring", jfr. forklaringen **oppgitt under fanebladet kalt "Kriterier"** i Mercell.no.

Dok. 5 - Utfylt SSA-B (word-format) hvor leverandøren fyller ut:

- Konsulentens navn på side 2
- Partsrepresentant i punkt 2.1. side 8
- Nøkkelpersonell i punkt 5.2, side 11
- Timepris i punkt 6.1 Vederlag side 13.

Dok. 6 - Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene skal klart framgå i eget vedlegg kalt Dok. 6.

Avvik/forbehold skal referere til relevante punkter i tilbudsforespørselen, være presise, entydige og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik/forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning.

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. **NB! Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.**

13 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen*

angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.









Vedlegg

Vedlegg 1 - Den enkle bistandsavtalen SSA-B, enkel 2026

Vedlegg 2 - Avtalevilkår – sanksjoner

Vedlegg 3 - Faktureringsvilkår

Vedlegg 4 - Databehandleravtale

Name		Description	Version	Change date	
	Vedlegg 1 - Den enkle bistandsavtal en SSA-B enkel 2026.docx		1	7/3/2026 10:49 AM	
	Vedlegg 2 - Avtalevilkår - sanksjoner.docx		1	7/3/2026 10:49 AM	
	Vedlegg 3 - Faktureringsvilkår.docx		1	7/3/2026 10:49 AM	
	Vedlegg 4 - Databehandleravtale.docx		1	7/3/2026 10:49 AM	

(1)

Name		Change date	Description	
	Konkurranseregler - Psykologtjenester	7/3/2026 12:13 PM		