



# Konkurranseregler NS 8406 bygg- og anleggskontrakt FOA del II 2024

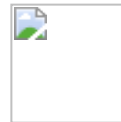


**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE



## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
  - 1.3 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Konkurransens dokumenter
  - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.4 Rettelser, suppleringer og tilleggsinformasjon
  - 2.5 Kommunikasjon
  - 2.6 Alternative tilbud
  - 2.7 Språk
  - 2.8 Oppdragsgivers forbehold
  - 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 EVALUERING AV KONKURRANSEN
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Evalueringsmetode
  - 4.3 Avvisning av tilbud
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
  - 5.1 Innlevering av tilbud
  - 5.2 Priser og prisskjema
  - 5.3 Forbehold og avvik
  - 5.4 Avklaring
  - 5.5 Taktisk prising
  - 5.6 Tilbudets utforming
- 6 KONTRAKTSTILDELING
  - 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
  - 6.2 Kontrakt
  - 6.3 Kontraktskrav



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

Det gjøres oppmerksom på Nordland fylkeskommune benytter nye kontraktsmalers.

## 1.1 Oppdragsgiver

Nordland fylkeskommune eier 4110 km fylkesveg, 52 trafikkerte tunneler, 74 ferjekaier og ca. 800 trafikkerte bruer og er den største vegeieren i Nordland. Fylkeskommunen har det politiske og økonomiske ansvaret for forvaltning, planlegging, drift, vedlikehold og investeringer på fylkeskommunale veger inkludert tunneler og bruer, samt tilhørende ferjestrekninger. Trafikksikkerhetsarbeid inngår også i fylkeskommunenes ansvar.

Fylkeskommunes oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

Vår visjon er "Nordland: sammen skaper vi inkluderende og attraktive samfunn". Våre kjerneverdier er tillit, åpenhet og lojalitet. Tillit er en fundamental verdi i alt vi gjør. Uten tillit vil verken politisk ledelse eller forvaltningsorganer kunne fungere. Åpenhet og lojalitet er nødvendig for å kunne bygge tillit. Avhengighetsforholdet er gjensidig: det legges ikke til rette for åpenhet og lojalitet der hvor det ikke er grobunn for tillit.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se [www.nfk.no](http://www.nfk.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

Nordland fylkeskommune skal etablere en busslomme ved Ausvika langs fv.834 i utfartsområdet Ausvika-Geitvågen i Bodø kommune. Formålet med tiltaket er å legge til rette for tryggere av- og påstigning for reisende med buss.

Tiltaket er et trafikksikkerhetstiltak som skal bidra til å skille myke trafikanter fra biltrafikken langs fv. 834.

Avklaringer: Se punkt 1.4 i C3. *Avvik i kontraktens rammebetingelser* Nordland fylkeskommune skal etablere en busslomme ved Ausvika langs fv.834 i utfartsområdet Ausvika-Geitvågen i Bodø kommune. Formålet med tiltaket er å legge til rette for tryggere av- og påstigning for reisende med buss.

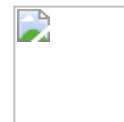
Tiltaket er et trafikksikkerhetstiltak som skal bidra til å skille myke trafikanter fra biltrafikken langs fv. 834.

Avklaringer: Se punkt 1.4 i C3. *Avvik i kontraktens rammebetingelser*

## 1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
	123
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/5/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/7/2026 12:00 PM



Tilbudsåpning	8/7/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Utløp av karenperiode	5 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist	3. mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.















Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

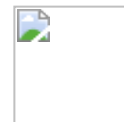
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Merzell og følgende vedlegg:



Se også vedlagt dokumentliste som er lagt ved denne konkurransen.

Name	Description	Version	Change date	
 A Dokumentliste.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	
 B Konkurranseregler.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	
 Begrunnelse for valg av krav - klima og miljø.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	
 C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	
 C2 Spesielle kontraktsbestemmelser.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	
 C3 Oppdragsspesifikke kontraktsbestemmelser.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	
 C4 Avtaledokument.pdf		1	7/2/2026 3:08 PM	



	E Svardokumenter.docx	1	7/2/2026 3:08 PM	
	Fv834 Ausvika Busslomme – Beskrivelse.pdf	1	7/2/2026 3:08 PM	
	Fv834 Ausvika Busslomme - Beskrivelse.xml	1	7/2/2026 3:08 PM	
	SHA-plan.pdf	1	7/2/2026 3:08 PM	
	Tegninger.zip	1	7/2/2026 3:08 PM	
	YM-plan.pdf	1	7/2/2026 3:08 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler NS 8406 bygg- og anleggskontrakt FOA del II 2024	7/3/2026 1:11 PM	

## 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Rettelser, suppleringer og tilleggsinformasjon

Frem til signering kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

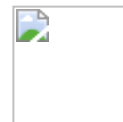
Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).



Henvendelser etter spørsmålsfrist er utløpt vil ikke bli besvart.

## 2.6 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 2.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Samtlige dokumenter og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært på norsk.

All dokumentasjon tilknyttet HMS-system skal foreligge på norsk.

## 2.8 Oppdragsgivers forbehold

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjettamme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre prosjektet kan konkurransen bli avlyst.

## 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår direkte av konkurransegrunnlaget.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

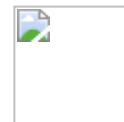
## Documentation demands to suppliers organisation and legal position

### Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### Skatteattest

Norske leverandøren skal være ajour med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres med skatteattest. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. Leverandøren skal ikke ha restanser på skatter og avgifter. Dokumentasjon Skatteattest. Hvis leverandør har restanser skal nedbetalingsavtale vedlegges for med skatte- og avgiftsmyndighetene. Evt. dokumentasjon kopi av eventuell nedbetalingsavtale fra skatte- og avgiftsmyndighetene skal vedlegges. Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, ved avslutning av konkurransen, vil oppdragsgiver be om å få fremlagt tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt, for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.



## Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

### Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Tilbyder må ved tilbudsfristen ha tilstrekkelig økonomi til å kunne gjennomføre oppdraget. Dersom tilbyder har A rating eller bedre fra D&B kan dette gi grunnlag for kvalifisering. Oppdragsgiver innhenter selv ratingrapport. Dersom tilbyder ikke oppfyller ratingkravet må økonomisk gjennomføringsevne dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandøren skal ikke være under gjelds- forhandlinger eller konkurs.

### Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Følgende dokumentasjon skal leveres ved støtte av økonomisk og finansiell kapasitet: 1. Registrert firma. 2. Skatteattest. 3. Oppfylle leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 4. Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring skal disse virksomhetene skal vedlegge følgende dokumentasjon ved tilbudet: 1. Utfylt vedlegg som viser at støttende virksomhet har den tekniske og faglige kompetansen tilbyder skal støtte seg på. 2. Forpliktelseserklæring som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene som støttende virksomhet bidrar med. 3. Leverandør skal også i tilbudsbrevet redegjøre for hvilke oppgaver støttende virksomheter skal utføre under kontrakten.

### Nyetablerte leverandører

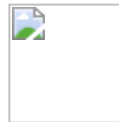
En leverandør som er nyetablert og av den grunn ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevd, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre og redegjøre at leverandøren likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett. Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene. Det må også skriftlig redegjøres for økonomiske krav som er satt i denne konkurransen.

## Documentation demands to suppliers technical qualifications

### Relevant erfaring

Leverandøren skal selv ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse hos eget ansatt personell som leverandøren kan benytte til dette oppdraget.

## Contract performance conditions



## Helse- Miljø og Sikkerhet

HMS egenerklæring - Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring som ikke er eldre enn 6 måneder.

## Ytre miljø

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), Miljøfyrtårn, eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon. Dokumentasjonskrav: 1. Kopi av sertifikat fra sertifisering eller egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. 2. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

## Kvalitetsstyring

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon. Dokumentasjonskrav: 1. Egenerklæringsskjema eller kopi av sertifisering som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. 2. Dokumentasjon på revisjon de siste år. Systemet skal være revidert minst en gang de siste 3 år.

## 4 EVALUERING AV KONKURRANSEN

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er lavest pris.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	100.0%
Tilbudssum jfr. E Svardokumenter		

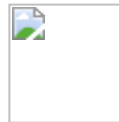
### 4.2 Evalueringsmetode

Denne konkurransen evalueres tilbudene ut fra laveste pris ut fra tilbudsskjema.

### 4.3 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Merccell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.





Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjon kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet. Ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

**Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

### 5.2 Priser og prisskjema

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Prisskjema skal fylles ut komplett. Hovedposter i prisskjema som ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelser er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig kan bli forkastet.

Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeid.

Tilbyder skal oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prispåbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.

Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

Totalsum fra prisskjema påføres i Mercell under arkfane produkter. Totalsum i Mercell oppføres eks. mva.



## 5.3 Forbehold og avvik

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg denne retten til kontraktsigneringen.

Ved en slik anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige vil bli avvist. Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderer stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1).

## 5.4 Avklaring

Oppdragsgiver kan be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg denne retten fram til kontraktsigneringen.

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. § 9-3.

## 5.5 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av kontrakten. Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

## 5.6 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

**Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.**

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres.

**Dokumentasjon av krav**



Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

**Dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen.**  
Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjemaer angitt i kapittel E.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et tilbudsbrev.  
Ved innlevering av tilbud skal leverandøren levere et komplett tilbud.

*Totalsum fra tilbudsskjema skal settes inn under arkfanen produkter.*

## 6 KONTRAKTSTILDELING

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med kunngjøringen.

### 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med aktuelle vedlegg.

Kontrakt er NS 8406: 2009

Alminnelige kontraktsbestemmelser  
Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406: 2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

### 6.3 Kontraktskrav

Denne avtalen er basert på NS 8406, men gjør oppmerksom på ytterligere kontraktskrav som er vedlagt denne konkurransen.

Noen kontraktskrav fremheves spesielt:

- Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring.
- Rigg- og boforhold.

Denne kontrakten inneholder Nordland fylkeskommune vedtatte seriøsitetskrav/samfunnskrav. Se kontraktsbestemmelser under arkfane vedlegg.