

Kvalifikasjonsgrunnlag - digital løsning for virksomhetsstyring- kvalifikasjonsfasen



KYSTVERKET

Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Krav til miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn
 - 2.4 Forbud mot tildeling av kontrakter
 - 2.5 Skatteattest
 - 2.6 eBevis
 - 2.7 Taushetsplikt
 - 2.8 Vedståelsesfrist
 - 2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.10 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 Utvelgelseskriterier
 - 5.1 Midlertidig forføyning
- 6 Utforming av forespørselen
 - 6.1 Innlevering av forespørselen
 - 6.2 Utforming av forespørsel
- 7 Vedlegg

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet. Etaten skal bidra til sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og har ansvar for statens beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket har ansvar for sikkerhet og fremkommelighet for alminnelig ferdsel i farvannet. I dette inngår ansvar for navigasjonsinfrastruktur, statlige fiskerihavneanlegg, farvannstiltak, lostjenester og sjøtrafikksentraltjenester. Kystverket har også ansvar for den nasjonale beredskapen mot akutt forurensning. Videre medvirker Kystverket i planprosesser og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.

Kystverket deltar også i arbeidet med Nasjonal transportplan, som fremlegges hvert fjerde år og omfatter alle de fire transportsektorene vei-, jernbane-, luft- og sjøtransport.

Kystverket har en funksjonsorganisering med inndeling i fire virksomhetsområder:
1) Transport, havn og farled, 2) Navigasjonsteknologi og maritime tjenester, 3) Miljøberedskap, og 4) Lostjenesten.

For mer informasjon <https://www.kystverket.no/>

Dersom det er behov for utfyllende tekst om oppdragsgiver tilføyes dette under standardteksten

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Kystverket skal anskaffe en brukervennlig, effektiv og fremtidsrettet digital løsning for å understøtte oppdragsgivers behov for helhetlig virksomhetsstyring. Løsningen skal understøtte mål- og resultatstyring i tråd med statlige føringer, herunder departementets styring av virksomheten, virksomhetens interne styring og kontroll, samt rapportering og oppfølging.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Anskaffelsen omfatter en digital løsning som skal støtte:

- sammenheng mellom mål, prioriteringer, aktiviteter og resultater («rød tråd» i virksomhetsstyringen),
- tydelig ansvars plassering på alle organisatoriske nivå,
- strukturert rapportering fra underliggende enheter til overordnet nivå,
- styringsinformasjon til bruk i styringsdialog, årsrapportering og internkontroll både intern og eksternt mot departement.

Løsningen skal være egnet for en virksomhet med flere organisatoriske nivåer og roller innen styring, gjennomføring og rapportering.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

Det er ikke adgang til å inngi parallelle tilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	8/21/2026 12:00 PM
Utsendelse av invitasjon til å delta i tilbudsfasen	Uke 36
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/18/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud (p.t. tentativ dato)	9/28/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 40
Ev reduksjon av antall tilbydere som deltar i forhandlinger	Uke 40/41
Forhandlinger	Uke 42-50
Meddelelse om valg av leverandør (pt. tentativ dato)	
Karenstid før kontraktsinngåelse 10 dager etter dagen melding om tildeling er sendt	
Kontraktsinngåelse	2/1/2027
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. For tilbudsfasen er det utarbeidet eget konkurransegrunnlag som omhandler konkurransens del II.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling jfr. FOA § 13-1(4).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 5 kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å

forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (Merccell).

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

Kontrakten vil inneholde krav om ivaretagelse av bærekraftshensyn (ESG).

Med hjemmel i lov 18. juni 2021 nr. 99 om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold mv. (åpenhetsloven) vil kontrakten inneholde krav om aktsomhetsvurderinger. Kravet omfatter grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold.

2.4 Forbud mot tildeling av kontrakter

Med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) er det gjennom forskrifter gitt fullmakt til å gjennomføre internasjonale ikke-militære tiltak, se - forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076), forskrift om restriktive tiltak i lys av situasjonen i Belarus og Belarus' medvirkning i Russlands aggresjon mot Ukraina (FOR-2006-09-08-1041), forskrift om restriktive tiltak mot personer som anses ansvarlige for underslag av offentlige midler, samt personer som anses ansvarlige for menneskerettighetsbrudd i Ukraina (FOR-2014-05-09-612).

Oversikten er ikke uttømmende.

Leverandører som har spørsmål knyttet til disse sanksjonene bes henvende seg til Utenriksdepartementets servicetelefon 23 95 15 15 eller e-postadresse sanksjoner@mfa.no.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.6 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å

elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

General yearly turnover

Its general yearly turnover for the number of financial years required in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD is as follows:

Set up of economic operator

In case the information concerning turnover (general or specific) is not available for the entire period required, please state the date on which the economic operator was set up or started trading:

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Minstekrav: Leverandøren skal være kredittverdig og ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder tilfredsstillende likviditet og lav konkursrisiko.

Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall, utført av anerkjent kredittopplysningsforetak. Dersom slik kredittvurdering ikke er tilgjengelig, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske kapasitet på annen måte, for eksempel ved årsregnskap eller annen relevant økonomisk dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere økonomisk informasjon, herunder kredittrating, årsregnskap, noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Minstekrav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare leveranser av samme omfang, karakter og kompleksitet, herunder men ikke begrenset til - leveranser av digitale løsninger - styring/rapportering/oppfølging, - leveranser til organisasjoner med flere nivåer.

Dokumentasjonskrav: Det skal legges ved tilbudet referanseliste til foretakets inntil fem viktigste relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, relevans, tidspunkt for tilbyder og mottaker. Referansebeskrivelsene skal inneholde opplysninger om leveransens innhold, omfang, kompleksitet og mottaker. Referansene kontrolleres ved behov.

Technicians or technical bodies for quality control

It can call upon the following technicians or technical bodies, especially those responsible for quality control. For technicians or technical bodies not belonging directly to the economic operator's undertaking but on whose capacities the economic operator relies as set out under Part II, Section C, separate ESPD forms must be filled in.

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende nivå for informasjonssikkerhet. Dokumentasjonskrav: ISO 27001, eller en beskrivelse av egne sikkerhetstiltak.

Educational and professional qualifications

The following educational and professional qualifications are held by the service provider or the contractor itself, and/or (depending on the requirements set out in the relevant notice or the procurement documents) by its managerial staff.

Minimum level(s) of standards possibly required

Minstekrav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre leveransen, inkludert implementering og løpende forvaltning. Dokumentasjonskrav: Kort beskrivelse av organisasjon, fagmiljø og kapasitet til å håndtere kontraktsforpliktelsene. Drift og forvaltning Leverandøren skal ha erfaring med drift og forvaltning av tilsvarende løsninger. Dokumentasjon: Beskrivelse kan inngå i referansene eller beskrives separat.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandør skal dokumentere egen miljøstrategi, som et minimum dokumentere hva tiltak som gjennomføres/ er gjennomført for redusere egen miljøpåvirkning og fremme en bærekraftig praksis.

Subcontracting proportion

The economic operator intends possibly to subcontract the following proportion (i.e. percentage) of the contract. Please note that if the economic operator has decided to subcontract a part of the contract and relies on the subcontractor's capacities to perform that part, then please fill in a separate ESPD for such subcontractors, see Part II, Section C above.

5 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil velge ut inntil 5 kvalifiserte leverandører som får anledning til inngi tilbud. Utvelgelsen gjøres på bakgrunn av følgende kriterier:

1. Referanser (70%)

Det vil bli lagt vekt på:

- grad av relevans til anskaffelsen
- kompleksitet i leveransene
- erfaring med digitale løsninger for styring og rapportering
- erfaring fra organisasjoner med flere nivåer
- erfaring med drift av tilsvarende løsninger

Det er viktig at referanseprosjektene beskrives og synliggjøres på en god måte slik at oppdragsgiver har anledning til å bedømme relevansen i forhold til kontraktsleveransene.

2. Kompetanse og kapasitet (30%)

Det vil bli lagt vekt på:

- leverandørens samlede fagmiljø
- kapasitet til å gjennomføre både etablering og løpende leveranse
- robusthet i organisasjonen

5.1 Midlertidig forføyning

En begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften §§ 24-1 og 24-2, eller ikke å velge ut en leverandør, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12, må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning etter anskaffelsesforskriften § 24-10 (3) eller utvelgelse etter anskaffelsesforskriften § 16-12 (4).

6 Utforming av forespørselen

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere" Dette er kun ment som en indikasjon på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

6.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Utforming av forespørsel

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Kvalifikasjonssøknad med eventuelle forbehold
Dok 02 - Dokumentasjon på referanser
Dok 03 - Evt. forpliktelseserklæring
Dok 04 - Kredittvurdering


7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlaget-		1	5/19/2026 10:37 AM	

 Forpliktelseserklæring.docx

 Vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlaget-
Referanseskjema.doc 1 5/19/2026 8:13 AM 

(1)

Name	Change date	Description
 Kvalifikasjonsgrunnlag - digital løsning for virksomhetsstyring- kvalifikasjonsfasen	7/1/2026 2:15 PM	