

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Selvbetjeningsautomater for Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, 2025/44333



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	5
1.4. Avtaleperiode .....	5
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.6. Viktige datoer .....	5
1.7. Tilbudskonferanse .....	6
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Skatteattest .....	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallele tilbud .....	7
3.5. Språk .....	8
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	11
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	12



6.1. Evaluering av tildelingskriteriene .....	12
6.1.1. Pris .....	12
6.1.2. Kvalitet.....	12
6.1.3. Miljø.....	12
6.2. Tildeling av rammeavtale .....	13



# 1. Generell informasjon om anskaffelsen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon IKT og Entreprise er avtaleforvalter for Helse Vest og Sykehuspartner HF for Helse Sør-Øst. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Rammeavtalen.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om levering av selvbetjeningsautomater til Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF. Løsningene skal benyttes til ankomstregistrering, kartvisning og betaling i helseforetakene i regionene, og skal bidra til en effektiv, brukervennlig og helhetlig pasientflyt.

Oppdragsgiver har som mål å anskaffe en fremtidsrettet og driftssikker løsning med høy kvalitet, som ivaretar krav til universell utforming og tilgjengelighet for alle brukergrupper. Løsningen skal være intuitiv i bruk, ha høy tilgjengelighet, og være robust med hensyn til kontinuerlig drift i et miljø med høye krav til stabilitet.

Anskaffelsen omfatter levering av komplett utstyr, inkludert nødvendige komponenter som touch-skjerm, printer, samt tilhørende tjenester som transport, levering og eventuelle opsjoner. Det stilles krav til at løsningen er servicevennlig og muliggjør effektivt vedlikehold, herunder enkel utskifting av komponenter og tilgang på reservedeler over tid.

Selvbetjeningsautomatene skal kunne integreres med eksisterende IT-infrastruktur. Dette innebærer blant annet at mini-PC levert av henholdsvis Helse Vest IKT AS og Sykehuspartner HF skal kunne samhandle med løsningen. Leverandøren må derfor sikre kompatibilitet og legge til rette for fleksibel integrasjon.

Oppdragsgiver ønsker å inngå samarbeid med en leverandør som er proaktiv og utviklingsorientert, og som evner å tilpasse løsningen i takt med teknologisk utvikling og endrede behov. Det legges vekt på leverandørens evne til å bidra til kontinuerlig forbedring, oppgraderinger og videreutvikling av løsningen i avtaleperioden.

Det er et estimert årlig volum på 3 millioner NOK ekskl. mva. og rammeavtalenes estimert verdi av anskaffelsen er 12 millioner NOK ekskl. mva. over en fireårs periode. Rammeavtalens maksimale verdi er satt til 24 millioner NOK ekskl. mva. over 4 år periode. Grunnen til er høyt maksimalt tall er grunnet usikkerhet knyttet til byggeprosjekter og øvrige kunder som er på opsjon.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.



Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Det skal være mulig for kunde å kjøpe reservedeler og slidedeler som tilhører produktene på avtalen for hele livstiden til produktet selv etter utløp av avtale som nevnt i Krav M-01 i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

### 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Konkurransbestemmelser åpen anbudskonkurranse del I og del III
Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
Vedlegg 2 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3 – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Vedlegg 4 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5 – Kvalifikasjonskrav etisk handel
Avtale – Rammeavtale
Bilag 1 – Prisskjema
Bilag 2 – Kravspesifikasjon
Bilag 3 – Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4 – Endringsprotokoll
Bilag 5 – Forpliktelseserklæring [Eventuelt]
Bilag 6 – Morselskapsgaranti [Eventuelt]
Bilag 7 – Kontraktskrav etisk handel
Bilag 8 – Personvernerklæring
Bilag 9 – Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Vest RHF
Bilag 10 – Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Link til <a href="#">Logistikkbetingelser for helseforetakene</a>
Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>

### 1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles dialogmøte	09.07.2026 kl 09:15-09:55
Spørsmål vil ikke bli besvart	11.07.2026-02.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	21.08.2026
Frist for å levere tilbud	31.08.2026, kl 12:00
Frist for å levere test produkt	04.09.2026
Evaluering	Uke 36/37
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 37
Avtaleinngåelse	Slutten av september



### 1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i oppdragsgivers KGV i etterkant av tilbudskonferansen.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til [support@ms.kpmg.no](mailto:support@ms.kpmg.no).

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Vedlegg 1 - Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 2a - Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 3 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser [Word-format]
Vedlegg 4 - Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Word-format]
Vedlegg 5 - Kvalifikasjonskrav etisk handel [Word-format]
Bilag 1 - Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2 - Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 3 – Kontaktpunkter leverandør [Word-format]
Eventuelt Bilag 5 Forpliktelseserklæring [PDF-format]
Eventuelt Bilag 6 Morselskapsgaranti] [PDF-format]
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallele tilbud aksepteres ikke.



### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - *Kravspesifikasjon*.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert, dette gjelder også alle kostnader for vare/demoprøver.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innlevert produkt og etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se *Prisskjema*, kolonne G for oversikt over hvilke produkt det skal leveres vareprøver på.

**Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn.**

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

**Informasjon:**

**Adresse:**



<b>Navn</b>	Helse vest IKT Seksjon: Pasientflyt og Tjenestelogistikk, Vidar Andre Johannessens
<b>Leveringsadresse/ Besøksadresse</b>	Bjørnsons gate 29, 5052 Bergen
<b>Innleveringssted</b>	Resepsjon i første etasje.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«2025/44333, Selvbetjeningsautomater for Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, Vidar Andre Johannessen – Sykehusinnkjøp HF, MKN»

Vareprøver for konkurransen i anskaffelsen som det leveres tilbud på, kan leveres/sendes samlet.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvsningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
---------------------------	---------------------------



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.
---	---

## 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) minimum 5 millioner i årlig omsetning b) positiv egenkapital	Tilbyder skal levere følgende dokumentasjon: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

## 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tjenester av lignende art. Som tilstrekkelig tjenester regnes kontrakter av lignende omfang fra offentlige aktører eller større private virksomheter.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 4 - Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de 3 viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste fire årene, herunder opplysninger om verdi, art, omfang, tidspunkt og mottaker.  Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.

## 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyderen har et kvalitetssikringssystem som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse.	Dokumentasjon som viser at tilbyder har et kvalitetssikringssystem.  Her skal det gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over



	<p>kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.</p> <p>Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.</p>
<p>Det kreves at tilbyder har et system som sikrer at leveransen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.</p>	<p>Dokumentasjon som viser at tilbyder har et system for miljøledelse.</p> <p>Her skal det gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet som er relevant for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p>
<p>Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 5 - Kvalifikasjonskrav etisk handel</p>	<p>Tilbydere skal benytte dette skjemaet for å besvare etisk handel kvalifikasjonskravet. Svar inngitt i svarskjemaet vil anses som dokumentasjon for oppfyllelse av kravet, med mindre det etterspørres annen dokumentasjon.</p>

## 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem Bilag 5 - Forpliktelseserklæring



## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	50%	Totalpris basert på Bilag 1 – Prisskjema celle: C81
Kvalitet	30%	Tildelingskriteriet Kvalitet blir evaluert på bakgrunn av tilbyder besvarelse av evalueringskrav som fremkommer i Bilag 2 Kravspesifikasjon i tillegg til den fysiske evalueringen (Demonstrasjon/varerprøver).  Lik vektning mellom alle evalueringskrav i Bilag 2 – Kravspesifikasjon
Miljø	20%	Tildelingskriteriet Miljø blir evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse av evalueringskrav som fremkommer i Bilag 2 Kravspesifikasjon.  Lik vektning mellom alle evalueringskrav i Bilag 2 – Kravspesifikasjon
	100%	

### 6.1. Evaluering av tildelingskriteriene

#### 6.1.1. Pris

Pris vil bli evaluert ut fra inngitt tilbudssum i Bilag 1 Prisskjema.

Ved evalueringen av tildelingskriteriet gis det poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst. Poengene vil beregnes i utgangspunktet ut fra lineær metode, med mindre det blir en negativ poengscore. Dersom forskjellen på tilbudene er nærmere 100 %, vil en hybrid metode eller forholdsmessig metode vurderes benyttet i stedet.

#### 6.1.2. Kvalitet

I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon og vareprøver/demonstrasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

#### 6.1.3. Miljø

I evalueringen vil oppdragsgiver ut fra en samlet vurdering faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

I denne konkurransen er tildelingskriterier knyttet til klima og miljø kombinert med krav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver har kartlagt anskaffelsens klima- og miljøbelastning, og funnet at denne er knyttet til transport, levetid og produksjon. For å redusere de negative virkningene på klima og miljø, er det inntatt tildelingskriterium om reservedeler og miljømerker kombinert med krav i kravspesifikasjonen til produksjon, levering og emballasje. Oppdragsgiver vurderer at dette samlet sett gir bedre effekt enn å vekte klima og miljø med 30 % fordi flere av de identifiserte miljøpåvirkningene kan sikres mest effektivt gjennom minimumskrav, blant annet krav til levering,



tilgjengelighet av reservedeler, miljøledelse, materialinnhold og emballasje, noe som gir en garantert miljøeffekt i hele kontraktsperioden. Samtidig er markedet modent på flere av områdene, og tildelingskriterier benyttes derfor for å premiere tilbud som går utover minstekravene, eksempelvis gjennom miljømerking og løsninger som ytterligere forlenger produktenes levetid. En kombinasjon av krav og kriterier gir dermed bedre måloppnåelse ved at ulike miljøbelastninger håndteres med de virkemidlene som gir størst effekt, fremfor å konkurransenutsette alle miljøhensyn gjennom kriterievekting alene. Kravene og kriteriene knyttet til klima og miljø i denne konkurransen oppfyller forpliktelsene i anskaffelsesloven § 5b.

## **6.2. Tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.