



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Datarom, lagring og server for Helse Sør-Øst RHF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Invitasjon	4
1.2. Oppdragsgiver	4
1.3. Kunde.....	4
1.4. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.5. Anskaffelsens omfang	4
1.6. Avtaletype	5
1.7. Avtaleperiode	5
1.8. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.9. Tidsplan for anskaffelsen.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	7
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse (prekvalifiseringsfasen)	8
3.1. Generelt.....	8
3.2. Forespørselens utforming	8
3.3. Språk.....	8
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter.....	11
6. Utvelgelseskriterier	11
7. Tilbudsfasen.....	11
7.1. Innlevering av tilbud.....	12
7.2. Tilbudets utforming.....	12
7.3. Alternative tilbud.....	12



7.4. Parallele tilbud.....	12
7.5. Språk.....	12
7.6. Forbehold	12
7.7. Vedståelsesfrist	13
7.8. Omkostninger	13
7.9. Offentlighet	13
8. Tildelingskriterier og evaluering.....	13
8.1. Miljø.....	13
8.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	14
9. Avlysning av konkurransen.....	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Invitasjon

Sykehusinnkjøp inviterer med dette leverandører til å delta i konkurranse om anskaffelse av server- og lagringskapasitet til datarom hos Helse Sør-Øst.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring med prekvalifisering.

Dette dokumentet beskriver reglene og prosedyren for konkurransen, samt kvalifikasjonskravene.

1.2. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehuspartner HF vil være kontraktspart på vegne av helseforetakene i Helse Sør-Øst RHF, samt de ideelle og private virksomhetene som Sykehuspartner til enhver tid har avtale med, ved inngåelse av rammeavtale med valgt leverandør. Sykehuspartner vil følgelig ha ansvaret for avtaleforvaltningen.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon IKT & entrepris er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.3. Kunde

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne helseforetakene i Sør-Øst, samt private og ideelle foretak. Se komplett liste: *SSA-R Bilag 1b Kunder Tiltredelse*

1.4. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen omfatter levering av server-, lagrings- og backup-/gjenopprettingsløsninger, inkludert både fysisk infrastruktur og tjenestebaserte leveranser, fra autoriserte forhandlere. Leveransen skal understøtte etablering og videreutvikling av en fleksibel, skalerbar og sikker plattform, vedlikehold og utvidelse av eksisterende løsninger for virksomhetskritiske systemer, og inkluderer også standardiserte tjenestepakker knyttet til logistikk, montering, tilkobling, installasjon og tilhørende tilleggstjenester.

Anskaffelsen skal legge til rette for kombinasjon av tradisjonelle kjøp og forbruksbaserte modeller innenfor en helhetlig leveranse- og avropsstruktur, og kunne inngå i hybride løsninger. Skytjenester kategorisert som IaaS eller PaaS inngår ikke i omfanget.

Se utvidet informasjon om omfanget i SSA-R Bilag 1.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.5. Anskaffelsens omfang

Estimert verdi av anskaffelsen er 1,5 milliarder NOK ekskl. mva. over 4 år. Maksimal verdi på anskaffelsen er 2,25 milliarder NOK ekskl. mva. Dette da det er noe usikkerhet rundt investeringer i



forbindelse med nye sykehusbygg samt usikkerhet knyttet til oppgaveomfang, prisutvikling, teknologiutvikling og politiske føringer. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.6. Avtaletype

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en ikke-eksklusiv rammeavtale med én leverandør.

Avropskontrakter vil være SSA-K, SSA-V, SSA-O, SSA-lillesky, SSA-L og SSA-B.

1.7. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Konkurransbestemmelsen (Dette dokumentet)
Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4 Kvalifikasjonskrav etisk handel
Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6 Morselskapsgaranti
Vedlegg 7 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Vedlegg 8 Krav ved risiko for brudd på folkeretten
SSA-R Generell Avtaletekst
SSA-R Bilag 1-5
SSA-R Bilag 1a Kravspesifikasjon
SSA-R Bilag 1b Kunder tiltredelse
SSA-R Bilag 1c Teknisk standard for kabling
SSA-R Bilag 4a Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
SSA-R Bilag 4b Kontaktpunkter Leverandør
SSA-R Bilag 4c Databehandler for underleverandører av Sykehuspartner - mal for utlysning
SSA-R Bilag 4d Kontraktskrav Etisk handel
Logistikkbetingelser for helseregionene link https://www.helse-sorost.no/no/logistikkbetingelser/
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
SSA-K Generell Avtaletekst
SSA-K Bilag 1-11
SSA-L Generell Avtaletekst
SSA-L Bilag 1-9
SSA-B Generell Avtaletekst
SSA-B Bilag 1-7



SSA-Lille Sky Avtaletekst
SSA- Lille Sky Bilag 1-13
SSA-O Generell Avtaletekst
SSA-O Bilag 1-8
SSA-V Generell Avtaletekst
SSA-V Bilag 1-11

1.9. Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende tentative tidsplan:

Aktivitet	Dato
Oversendelse av kunngjøring av konkurranse på Doffin/TED	02.07.2026
Spørsmål vil ikke bli besvart i perioden	10.07 - 03.08.2026
Felles dialog møte	12.08.2026 kl. 10:00-10:30
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringen	20.08.2026 kl. 12:00
Frist for levere forespørsel om å delta	03.09.2026 kl. 12:00
Melding om resultat av kvalifiseringen	10.09.2026
Frist for å innsending av spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.09.2026 kl. 12:00
Frist for å levere første tilbud	09.10.2026, kl. 12:00
Forhandlinger	Estimert til 3 uker
Frist for å levere endelig tilbud	Estimert til 02.11.2026 kl. 12:00
Evaluering	Estimert til 2 uker
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Estimert til 16.11.2026
Karensperioden	10 dager fra dagen etter tildeling av kontrakt
Avtaleinngåelse	Ultimo november
Oppstart av avtale	I henhold til avtalt etableringsløp
Vedståelsesfrist	6 måneder

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som to-trinns prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert med videre, vil få anledning til å levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 kvalifiserte tilbydere til å gi tilbud.

Basert på besvarelser i mottatte tilbud, vil oppdragsgiver avgjøre om det skal gjennomføres forhandlinger. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde, men forbeholder seg retten til å gjennomføre det antall runder den finner nødvendig. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om på grunnlag av tildelingskriteriene. Dette gjelder både etter hvert reviderte tilbud og som en innledende reduksjon før oppstart av forhandlingene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved



å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Forhandlingene vil gjennomføres elektronisk og/eller i Oslo/Drammens-området.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele rammeavtalen på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse (prekvalifiseringsfasen)

3.1. Generelt

I prekvalifiseringsfasen vil oppdragsgiver vurdere og kontrollere tilbydernes kvalifikasjoner. Kun egnende tilbydere vil bli invitert til å gi tilbud.

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Forespørsel om deltakelse skal sendes via gjeldende delkontrakt(er) i oppdragsgivers KGV innen oppgitt frist.

3.2. Forespørselens utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Filer skal leveres i Microsoft Office-, ODF- eller PDF-format

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 2	Kvalifikasjonskrav etisk handel
Vedlegg 3	Skriftlig svar på kvalifikasjonskrav KR3 som vedlegg
KGV	Skriftlig svar på kvalifikasjonskrav (ESPD)

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en tilbyder, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvsningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen



gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er minstekrav som stilles til leverandørens evne til å utføre kontrakten. Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

Tilbyder er ansvarlige for at all etterspurt dokumentasjon leveres og at alle spørsmål og krav besvares. Oppdragsgiver kan, men er ikke forpliktet til, be leverandørene om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger eller dokumentasjon i henhold til FOA § 23-5.

Tilbydere som ikke oppfylder alle kvalifikasjonskrav, vil bli avvist.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kravnr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
KR1	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kravnr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
KR2	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) minimum 200 millioner i årlig omsetning	Tilbyder skal levere følgende dokumentasjon: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Denne må vedlegges ESPD skjema ved innlevering av tilbud (ikke lenke til nettside). Resultatregnskap dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle



		kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	--	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kravnr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
KR3	<p>Tilbyder skal ha erfaring fra leveranser av tilsvarende type (server, lagring og tilhørende tjenester).</p> <p>Oppdragsgiver vil gjøre en samlet vurdering av Tilbyders erfaring med levering av de ytelser konkurransen omfatter.</p>	<p>Oppgi svar i dokument: Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner som gir henvisning til en liste over 3 referanser leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, med de opplysninger som etterspørres i Vedlegget.</p>

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kravnr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
KR4	<p>Leverandøren skal være tredjepartssertifisert for sikkerhet- og sikkerhetsledelse, i form av ISO 27001 eller tilsvarende standard.</p>	<p>Dokumentasjon: lisensnummer for ISO 27001 eller tilsvarende, utstedt av uavhengige organer. Sertifiseringen skal være gyldig fra avtalens ikrafttredelse og i hele kontraktperioden. Dersom leverandør skal re-sertifiseres i løpet av kontraktperioden, skal nytt gyldig sertifikat sendes til Sykehusinnkjøp HF så snart det er klart og uten oppfordring. Oppdragsgiver vil også godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiveren vil også godta annen dokumentasjon for tilsvarende sikkerhetsledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller sikkerhetsledelsessystemene eller -standardene.</p>
KR5	<p>Tilbyder skal ha implementert tiltak og systemer som brukes i leverandørens arbeid for ivaretagelse av grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter, bevare miljøet og bekjempe korrupsjon i egen virksomhet og i leverandørkjeden.</p>	<p>Utfylt Vedlegg 4 «Kvalifikasjonskrav etisk handel».</p>



KR6	Leverandøren skal være tredjepartssertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende miljøledelsesstandarder.	Dokumentasjon: lisensnummer for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn, utstedt av uavhengige organer. Oppdragsgiver vil også godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiveren vil også godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.
-----	---	---

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem vedlegg 5 forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil begrense antallet leverandører som velges ut til å gi tilbud til minst tre og maksimalt fem leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fortsette konkurransen selv om færre enn tre leverandører er kvalifisert.

Leverandørene som inviteres til å gi tilbud vil bli valgt ut fra følgende kriterier:

Utvalgsriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Tilbyder med mest relevant erfaring.	Innlevert dokumentasjon i tilknytning til kvalifikasjonskravet i KR3. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppført kontaktperson.	100 %

7. Tilbudsfasen

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.



7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder

Filer skal leveres i Microsoft Office-, ODF- eller PDF-format.

Navn
Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 2a - Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4 - Kvalifikasjonskrav etisk handel
[Eventuelt] Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring
[Eventuelt] Vedlegg 6 - Morselskapsgaranti
Vedlegg 7 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Vedlegg 8 - Krav ved risiko for brudd på folkeretten
SSA-R Bilag 1-5 – <i>legg inn kontaktpersoner på avtalen.</i>
SSA-R Bilag 1a Kravspesifikasjon datarom
Bilag 4b Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4c Databehandler for underleverandører av Sykehuspartner - mal for utlysning
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

7.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Avvikene og forbeholdene skal vise til relevante vedlegg/bilag og punkter i kontrakten osv. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser avvikene og forbeholdene vil ha for ytelse, pris og/ eller andre forhold i tilbudet.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å inngå kontrakter med noen leverandører, og deltakelse i konkurransen vil ikke pålegge oppdragsgivere noen økonomiske forpliktelser overfor leverandørene.

7.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Begrunnelse for sladding* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

8. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av rammeavtale/kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	60 %	Vekting av krav er definert i SSA-R Bilag 1a Kravspesifikasjon
Pris	40 %	Total evalueringspris

Tilbyderne vil bli rangert etter beste score, basert på oppsatte tildelingskriterium.

For nærmere beskrivelse av evalueringskriteriene vises det til rammeavtalens bilag 1a Kravspesifikasjon.

8.1. Miljø

Det er i denne anskaffelsen vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen og/eller i kontrakten vil gi en klart bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30 %. Det stilles minstekrav innenfor:



energibruk og klimagassutslipp i bruksfasen, levetid, reparerbarhet og sirkularitet, materialbruk og kjemikaliebelastning, avfallsmengder og emballasje, samt etterlevelse og risikostyring av leverandørkjeden.

Klima og miljøeffekten av kravene vil være:

- Reell reduksjon i klimagassutslipp gjennom lavere energibruk og lengre levetid
- Redusert ressursforbruk gjennom reparasjon, gjenbruk og materialgjenvinning
- Lavere miljø- og helserisiko i hele verdikjeden
- En tydelig sirkulær dreining av IKT-anskaffelsen
- Langsiktig markedsendring, ikke bare kontraktsoppfyllelse
- Systemisk effekt på leverandørmarkedet

Gjennomførte markedsundersøkelser viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en klart større miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders tjenester/produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30 %. Minstekravene sikrer dermed at hele anskaffelsen løftes til et definert bærekraftsnivå og gir reell, dokumenterbar og likeverdig miljøeffekt på alle leveranser, samt gir en forutsigbar, etterprøvbar og faktisk miljøgevinst.

8.2. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale/kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale/kontrakt.

9. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende politisk godkjenning, eller dersom utfallet av konkurransen gir saklig grunn til å avlyse.