

Konkurransesgrunnlag - Gang- og sykkelveg i Skogsvegen



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 MINSTEKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vefsn kommune.

Vefsn kommune ligger i Nordland fylke. Sentrum er byen Mosjøen. Kommunen har ca. 13 500 innbyggere. Virksomheten Vefsn kommune har ca. 1 000 årsverk fordelt på ca. 1 400 medarbeidere.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av kontrakt for bygging av gang- og sykkelveg i Skogsvegen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunlaget.

Kontraktsvilkår er NS 8405.

Vi viser til vedlagte kart, tegninger og mengdebeskrivelse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	8/26/2026 12:00 PM Spørsmål stilt til og med uke 32 blir besvart i uke 33.
Frist for å levere tilbud	9/4/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/4/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 37 - 38

Eventuell dialog	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Ved utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Attest skatt- og merverdiavgift

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Dokumentasjonskrav: Attest for skatt- for merverdiavgift. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget som tilsvare opp til kontraktens anslåtte verdi. Dokumentasjonskrav: Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste årene.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget

Det kreves at tilbyder kan vise til god gjennomføringsevne. Beskrivelse av tilbyders totale kapasitet skal kunne dokumenteres dersom oppdragsgiver etterspør dette.

Referanser

Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kvalitetssikringstiltak og -rutiner

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Miljøledelsestiltak og -rutiner

Krav: Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leveransens miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

Other qualification demands

Bruk av underentreprenører

Dersom tilbyder skal benytte underentreprenører i oppdraget skal det legges ved en forpliktelseserklæring der underentreprenør forplikter seg til å stille til rådighet for leverandøren de ressurser som er nødvendig for å oppfylle de aktuelle arbeider. Det skal også redegjøres for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagernes organisasjonsnummer.

Innleid arbeidskraft

Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.

Contract performance conditions

Seriøsitetsskrav

Tilbyder skal oppfylle seriøsitetsskravene gitt i vedlegg egenerklæring seriøsitetsskrav. Dokumenteres ved å fylle ut vedlagt egenerklæring.

4 MINSTEKRAV

1.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget/funksjonsbeskrivelsen med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m. vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

1.1 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget/mengdebeskrivelse skal dette informeres om her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot.
2. Beskrivelse av forbehold.
3. Årsak til forbehold.
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko og fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbud levers uten forbehold" i fritekstfeltet.

1.2 Forbehold mot kontraktvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

2.0 Framdriftsplan (Response required)

Detaljert framdriftsplan for dette prosjektet skal utarbeides. Planen skal vise start- og sluttdato og milepæler. Byggetid regnes i dager mellom start- og sluttdato. Aktiviteter på minimum ukenivå.

3.0 Fast kontaktperson (Response required)

Tilbyder skal oppgi navn på den kontaktpersonen som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Kontaktperson må beherske norsk skriftlig og muntlig.

4.0 Oppdragsgivers forbehold (Response required)

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering. Dersom tilbudte tilbud er over den økonomiske rammen som er satt til prosjektet, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen, med mindre det ikke bevilges en økning i den økonomiske rammen.

5.0 Miljøkrav anlegg (Information)

Oppdragsgiver vil kontrollere at miljøkravene blir etterfulgt. Manglende oppfyllelse vil kunne føre til sanksjoner på 1‰ av kontraktens verdi pr forseelse.

5.1 Maskiner og utstyr (Response required)

Alle dieselmaskiner skal ha STEG IV motorer eller bedre.

Alle lastebiler skal ha EURO VI motorer eller bedre.

5.2 Tomgangskjøring (Response required)

Tomgangskjøring er ikke tillatt for alle typer kjøretøy som oppholder seg på anleggsplassen.

5.3 Utslipp/avfall/støy/støv (Response required)

Det kreves at entreprenører og leverandører som til enhver tid er aktive i prosjektet både før oppstart anleggsplass og under anlegget kjører månedlige samhandlingsmøter for å kartlegge optimering av tjenester og leveranser for å få ned utslipp, avfall, støy og støv på anleggsplassen. I møtene skal det rapporteres hvilke maskiner, drivstoff og utstyr som er benyttet.

5.4 Nærmiljø (Response required)

Det skal tas hensyn til nærmiljøet / naboer med tanke på støy og støv.

5.5 Motor (Response required)

Det skal dersom mulig tilstrebes at de maskiner som kan skal bruke biologisk nedbrytbar hydraulikkolje.

5.6 Gjenbruk av masser (Response required)

Gjenbruk av overskuddsmasser skal prioriteres.

5.7 Transport av masser (Response required)

Transport av overskuddsmasser skal minimeres.

6.0 Tiltaksklasse (Response required)

Arbeidet skal gjennomføres i tiltaksklasse 1 veg og grunnarbeider.

Leverandør skal oppfylle dette kravet.

7.0 Målsetning (Response required)

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å sikre dette skal arbeidene gjennomføres iht. følgende intensjoner og regler: "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften)" FOR-2009-08-03-1028.

Alle på byggeplassen plikter å overholde de regler som framgår her, samt andre relevante lover og forskrifter.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Ihht. FOA § 7-9, avsnitt (4):

Klima- og miljøkrav er medtatt med spesifikke miljøkrav gjennom krav i konkurransen og i mengdebeskrivelse. Oppdragsgiver vurderer at dette gir bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av klima som tildelingskriterium. De vesentlige klima- og miljøbelastningene i prosjektet er knyttet til anleggsmaskiner, massetransport, materialbruk og massehåndtering.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsskjema

































Dok 02 - Utfyllt 2612145 Skogsvegen_beskrivelse

Dok 03 - Egenerklæring om seriøsitetsskravene


Dok 04 -

Dok 05 -

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 2612145 - Skogsveien g s prosjekter ing.gab		1	6/26/2026 9:39 AM	
 2612145_Skogsvegen_beskrivelse.pdf		1	6/26/2026 9:39 AM	
 A117008-RIG-003.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 Administrative bestemmelser.docx		1	7/6/2026 12:25 PM	
 C01.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 D01.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 E01.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 Egenerklæring om seriøsitetsskraven e.docx		1	7/6/2026 12:03 PM	
 F01.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 F02.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 Forpliktelseserklæring.docx		1	7/6/2026 11:57 AM	
 J01.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 J02.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 Kabelkart Skogsvegen.pdf		1	6/26/2026 9:38 AM	
 SHA-Plan_Skogsvegen del 1_1.Rev-01.06.26.pdf		1	7/3/2026 11:50 AM	
 Tilbudsskjema.docx		1	7/3/2026 12:33 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransgrunnlag - Gang- og sykkelveg i Skogsvegen	7/3/2026 1:09 PM	