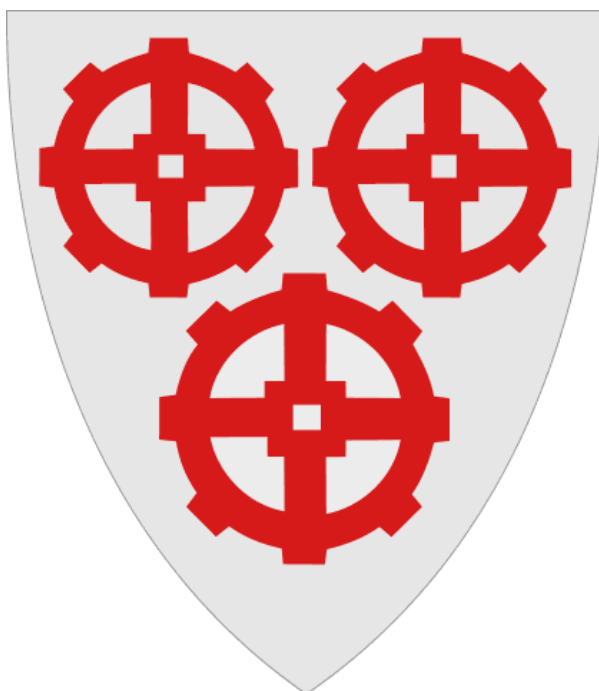




# Konkurransesgrunnlag - FDV for bygg og eiendom





---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Myndighetskrav og eksterne rettslige krav
  - 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
    - 1.3.1 Kort beskrivelse
    - 1.3.2 Utvidet beskrivelse
  - 1.4 Omfang og varighet
  - 1.5 Omkostninger
  - 1.6 Deltilbud og alternative tilbud
  - 1.7 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.4 Vedståelsesfrist
  - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.6 Språk
  - 2.7 Tilbyders forbehold
  - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Tildelingskriterier
  - 4.1 Evaluering
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innlevering av tilbud
- 6 Vedlegg



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

RITS står for Ryfylke IT samarbeid og består av kommunene Hjelmeland, Sauda, Strand og Suldal. Samarbeidet er organisert etter kommunelovens paragraf 27 med Strand kommune som kontorkommune. RITS blir heretter kalt Oppdragsgiver.

For mer informasjon, se:

Kommune	Nettside	Innbyggertall pr 2026 (ca.)
Hjelmeland	<a href="http://www.hjelmeland.kommune.no">www.hjelmeland.kommune.no</a>	2510
Sauda	<a href="http://www.sauda.kommune.no">www.sauda.kommune.no</a>	4600
Sauda	<a href="http://www.strand.kommune.no">www.strand.kommune.no</a>	13960
Suldal	<a href="http://www.suldal.kommune.no">www.suldal.kommune.no</a>	3890

## 1.2 Myndighetskrav og eksterne rettslige krav

Løsningen skal innfri aktuelle og relevante myndighetskrav. Dette omfatter krav pålagt gjennom lov og forskrifter, standarder og kodeverk, samt sikkerhetsmessige krav. Kravene omfatter både løsning og Leverandør.

Leverandøren skal holde seg orientert om regelverksendringer og ha en strategi for å holde løsningen oppdatert til enhver tid.

Følgende styrende dokumenter, lover og forskrifter, veiledere og standarder skal legges til grunn(listen er ikke uttømmende):

- LOV-2018-06-15-38 Lov om behandling av personopplysninger(Personopplysningsloven)
- FOR-1996-12-06-1127 – Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid ivirksomheter
- (Internkontrollforskriften)
- LOV-2002-06-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farligstoff ogombrannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- FOR-2002-06-26-744 - Forskrift om brannfarlig vare
- FOR-2002-06-26-847 - Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (Forskrift om brannforebygging)
- FOR-2002-06-26-922 - Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff (Forskriftom fyrverkeri og pyrotekniske varer)
- FOR-2002-06-26-729 - Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen (Forskrift omorganisering av brannvesen) (endret 01.01.07)
- FOR-2009-06-08-602 - Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen (Forskrift om brannfarlig eller



trykksattstoff)

- FOR-2004-02-24-456 - Forskrift om transport av petroleum i rørledning over land(Forskrift om rørledningstransport av petroleum)
- FOR-2017-11-29-1849 - Forskrift om utstyr og sikkerhetssystem til bruk i eksplosjonsfarlig område (Forskrift om utstyr mv. i eksplosjonsfarlig område)
- FOR-2003-06-30-911 - Forskrift om helse og sikkerhet i eksplosjonsfarligeatmosfærer (Forskriftom helse og sikkerhet i eksplosjonsfarlige atmosfærer)
- FOR-2016-06-03-569 - Forskrift med veiledning om tiltak for å avverge ogbegrenseskadevirkningene av storulykker i virksomheter der farlige kjemikalier forekommer(storulykkeforskriften)
- NS 3454:2013 - Livssyklus kostnader for byggverk - Prinsipper og klassifikasjon
- NS 3453:2016 - Spesifikasjoner av kostnader i et byggeprosjekt
- NS 3451 Bygningsdelstabellen
- NS 3940:2012 Areal- og volumberegninger av bygninger
- NS 3424:2012 Tilstandsanalyse for byggverk
- NS 3456:2018 - Krav til FDV-dokumentasjon
- NS 3457-3 :2013 Bygningstyper
- Veiledning til NS 3424:2015 - Et must for tilstandsanalyser
- LOV-1992-12-04-126 - Lov om arkiv (Arkivloven)

## 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

### 1.3.1 Kort beskrivelse

Anskaffelse av nytt system for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg.

### 1.3.2 Utvidet beskrivelse

Denne forespørselen gjelder i hovedsak:

- Anskaffelse av nytt system for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg.

Anskaffelsen skal sikre fremtidsrettede løsninger for kommunene i samarbeidet, samt i størst mulig grad bidra til å forenkle, effektivisere etc. hverdagen for alle brukere av løsningen.

Tilbudt løsning må være forberedt på nye tjenester og være i kontinuerlig utvikling. Dette gjelder også i forhold til nasjonale felles komponenter.

Kommunene skal tilbys nye teknologier etter som de blir tilgjengelige og interessante. Funksjonalitet skal være tilgjengelig etter enklest mulig prismetode som ikke begrenser utvikling, og med størst mulig integrasjon mellom ulike tjenester og teknologier.

Det stilles også krav til at løsningen og avtalen, på alle relevante områder, skal støtte opp under et stadig tettere samarbeid mellom de ulike kommunene samt eventuelt nye kommuner som blir en del av samarbeidet.

Leverandør skal i hele prosessen bidra til kommunenes arbeid for kompetansedeling, opplæring



og erfaringsutveksling mellom kommunene.

Vi krever at leverandør aktivt bidrar til å oppnå alle våre målsettinger.

Hjelmeland og Suldal kommune skal ha utleiemodul på opsjon.

Grunnet ferieavvikling vil ikke spørsmål bli besvart før i august.

## 1.4 Omfang og varighet

Varighet på avtalen er 3 år med opsjon på å forlenge avtalen ytterligere 1 + 1 år med samme vilkår. Etter endt kontraktperiode inkludert opsjoner, fortsetter avtalen med samme vilkår som en løpende avtale.

Dersom avtalen etter utløp av maksimal avtaleperiode skal videreføres som løpende avtale, skjer dette kun dersom dette er forenlig med anskaffelsesregelverket og etter skriftlig avtale mellom partene.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen i avtaleutkast "Vedlegg 1.2 - bilagsdokument\_SSA-Lille-Sky-FDV system", bilag 1.

## 1.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demo/presentasjoner, forhandlinger, befaringer, tester eller lignende.

## 1.6 Deltilbud og alternative tilbud

Oppdragsgiver skal inngå avtale med én leverandør. Deltilbud er ikke tillatt.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/21/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/27/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/27/2026 12:00 PM
Karensfrist	5 dager
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuellforlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og



forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger dialog etter tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 9-3. Dialogen kan omfatte avklaringer og forhandlinger og kan gjelde alle sider ved tilbudene. Oppdragsgiver kan velge å gjennomføre dialog med én eller flere leverandører og kan be om reviderte tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten dialog.

## 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver kan i kontrakten kreve at leverandøren og eventuell underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandør(e) ikke etterlever kravene.

## 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercellportalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.6 Språk

Norsk skal benyttes i tilbudet med tilhørende dokumenter, samt i all kommunikasjon.

## 2.7 Tilbyders forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.



Dersom tilbyderer tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen for øvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Det samme gjelder for avvik.

Ev. forbehold eller avvik må oppgis i tilbudsbrevet og i eget vedlegg. Det må gå klart frem av hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det ev. tar forbehold om.

Tittel på ev. vedlegg skal være Tilbyderens forbehold .

Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyderer.

Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet.

Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Leverandøren som tar forbehold bør derfor i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gis varet som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

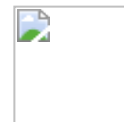
For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## **Suitability**

### **Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift**

Dokumentasjonskrav: Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av



skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

## Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak Dokumentasjonskrav: Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

## Economic and financial standing

### Økonomisk og finansiell kapasitet

Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Proff Forvalt. Leverandøren må minimum oppfylle vurderingen "Tilfredstillende" for minst to av vurderingsparameterne. Alternativt kan leverandør ved innlevering av tilbud selv legge ved en oppdatert kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandør oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. Kredittvurderingen skal baseres på siste tilgjengelige regnskap og skal være gjennomført av et selskap som har konsesjon til å drive med kredittopplysningsvirksomhet. Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling. Dette gjelder også utenlandske leverandører.

## Technical and professional ability

### Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser

Dokumentasjonskrav: Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.

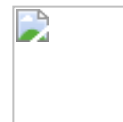
### Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne

Dokumentasjonskrav: Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten – personell og utstyr • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten

## 4 Tildelingskriterier

RITS vil tildele kontrakt til den tilbyder som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige anbudet, ref. kriterier under:

Kriterier for valg	Vekting
1. Teknisk løsning og funksjonalitet Herunder:	50 %



<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransens oppfyllelse av behov for funksjonalitet/kvalitet iløsningen, Bilag 1</li><li>• Brukervennlighet / brukergrensesnitt</li><li>• Leverandørens oppgaveforståelse for alle deler av leveransen.</li></ul>	
2. Pris og totaløkonomi: Priser og totaløkonomi for alle deler av leveransene samt eventuelle drift, support, lisens og vedlikeholdskostnader. Totalkostnad i evaluering, beregnes for 3 + 1 +1 år	30 %
3. Planer, leveranse og drift/support: <u>Herunder:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leveringstid(er)</li><li>• Komplette prosjekt- og leveranseplaner</li><li>• Opplæringsprogram for leveransen</li><li>• Komplett SLA for drift og support</li></ul>	20 %
<b>SUM</b>	100 %

### Nærmere om grunnlaget for evalueringen:

#### **Teknisk løsning:**

Innfrielse av alle krav, ønsker og fokus som beskrevet i kravspesifikasjon /behovsbeskrivelse(bilag 1) – med spesiell vektlegging på punkter i tabellen over, er grunnlaget for vår evaluering.

Løsning som gjenspeiler alle deler og behovsbeskrivelse som helhet vil bli vektlagt positivt.

Gode og robuste løsninger samt innfrielse/tilbud utover eventuelle minstekrav, blir vektlagt positivt i poengsetting.

Løsninger med avgrensinger i forhold til ulike behov samt normal funksjonalitet, brukervennlighet og andre ytelser vil bli vektlagt negativt. Dersom leverandør tar forbehold på krav i kravspesifikasjonen, vil dette bli vektlagt negativt. Alle leverandører må, som del av dialog, være forberedt på å demonstrere hele eller deler av tilbudt løsning for en gruppe sammensatt av ulike brukergrupper/brukere. Nærmere avtale om dette vil bli gjort i evalueringsprosessen.

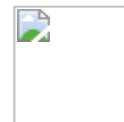
#### **Pris og totaløkonomi:**

RITS vil på dette kriteriet vurdere:

Omfanget er alle kommuner som deltar i anbudet.

Beskrivelse: Tilbyder skal prise enheter/løsninger/tjenester/opsjoner basert på kommunenes behov beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Tilbud vil kostnadsberegnes og evalueres for alle kostnader med kjøp, drift, support, lisenser, oppgraderinger etc. over en bruksperiode på 3+1+1 år. Leverandør skal inkludere alle priser/kostnader som er del av leveransen.



Det vil for evalueringsformål bli lagt inn 1000 konsulenttimer + 100 dager med heldagskurs/halvdagskurs i beregning av total kostnad.

Gjennomføring av dialog i prosessen, forhandlinger og/eller avklaringer, vil gi et tilstrekkelig grunnlag for å kunne sammenligne priser og total kostnad. Dette gjelder og avklaring på omfang og sammenlignbare delleveranser i forhold til eks. lisenser, konsulent tjenester, opplæring og drift/support.

### **Planer og leveranse og drift/support:**

Svar på alle krav, ønsker og behov som er beskrevet i kravspesifikasjonen (bilag og vedlegg) vil være grunnlag for evalueringen.

RITS skal til enhver tid ha leverandører som viser at de, fra planlegging til implementering samt drift og support, er i stand til å beherske leveranser på en profesjonell måte. Derfor vil vi vektlegge positivt komplett organisering av leveranser fra planlegging til ordinær drift.

RITS ser etter leverandører som tilbyr et komplett «team» som gir den informasjon, forutsigbarhet og bistand vi trenger til enhver tid.

Gode og robuste løsninger for planlegging, gjennomføring, opplæring, drift og support samt innfrielse/tilbud utover eventuelle minstekrav, blir vektlagt positivt i poengsetting.

Løsninger med avgrensinger i forhold til tjenester og innhold, tidsforsinkelser/ uklare responstider, feilretting etc. vil bli vektet negativt.

Det er viktig for oss å ha en fast, dedikert kontaktperson hos leverandør som kjenner vårt tekniske oppsett og våre løsninger.

## **4.1 Evaluering**

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)\*10.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

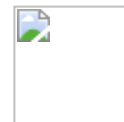
For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvor vidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### **5.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)



Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### Elektronisk signatur ved levering.


Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag_1_Vedlegg 3_Behov og kravspesifika.xlsx		1	7/6/2026 1:16 PM	
 Vedlegg 1.1. - Avtaletekst_SSA_Lille_Sky.docx		1	7/6/2026 1:16 PM	
 Vedlegg 1.2 - Bilagsdokument_SSA-Lille_S.docx		1	7/6/2026 1:16 PM	
 Vedlegg 2.1 - Databehandleravtale RITS.docx		1	7/6/2026 1:16 PM	
 Vedlegg 2.2 - Databehandleravtale bilag.docx		1	7/6/2026 1:16 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransegrunnlag - FDV for bygg og eiendom	7/6/2026 1:24 PM		