

KONKURRANSEGRUNNLAG

Håndverkertjenester – Rørlegger
til kommunene Midt-Telemark og Nome

Innholdsfortegnelse

GENERELL BESKRIVELSE	3
Oppdragsgiver.....	3
Anskaffelsens formål.....	3
Avtaletype	5
Avtaleperiode	6
Deltilbud	6
Konkurransesgrunnlaget.....	6
Viktige datoer/fremdriftsplan	7
REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	7
Anskaffelsesprosedyre.....	7
Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget.....	7
Spørsmål og tilleggsopplysninger	7
Kommunikasjon.....	8
KRAV TIL TILBUD	8
Parallele tilbud.....	8
Alternative tilbud.....	8
Tilbudets utforming.....	8
Innlevering av tilbud	8
Vedståelsesfrist.....	9
Forbehold og avvik.....	9
Taktisk prising	9
Taushetsplikt.....	9
Sladding av tilbud.....	10
Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	10
DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	10
Generelt om ESPD.....	10
Nasjonale avvisningsgrunner	11
KVALIFIKASJONSKRAV	11
Leverandørens registrering	11
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
Støtte fra andre foretak - forpliktelseserklæring	13
TILDELINGSKRITERIER	13
Pris.....	14
Kvalitet	15
Miljø.....	15
AVTALEVILKÅR.....	16

GENERELL BESKRIVELSE

Oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid KO (TIS) er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke.

TIS har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen.

Avtaleeier/Oppdragsgiver er Midt-Telemark kommune, org.nr. 920 297 293, på vegne av TIS, heretter kalt Oppdragsgiver.

Deltakere på denne rammeavtalen:

- Nome kommune org.nr. 964 963 371
- Midt-Telemark kommune org.nr. 920 297 293
- Nome Kyrkjelege Fellestråd org.nr. 976 991 532

Opsjon

- Midt-Telemark Kyrkjelege Fellestråd org.nr. 922 753 318

Dersom noen av deltakerne i Innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse IKS el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

Eventuelle nye medlemmer i TIS (f.eks. eksisterende kommunale aksjeselskap, stiftelse av IKS, nye kommuner e.l.) skal kunne ha opsjon på å tiltre avtalen i avtaleperioden. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Silje Larsen Ulverød

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson gjennom konkurranseløsningen Artifik.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder levering av rørleggertjenester til deltaker kommunene. Det vil si håndverkstjenester innenfor rørleggerfaget. Tjenestene skal inkludere medgått materiell. Med medgått materiell forstås for eksempel rør, kuplinger mm.

Typiske arbeidsoppgaver vil være (listen er ikke uttømmende):

- Generell utbedring/vedlikehold av rør installasjoner/-anlegg som følge av slitasje, hærverk, skader mm.
- Rørleggerarbeid knyttet til daglig drift og vedlikehold av tekniske installasjoner (vann og avløp mm)
Rørleggerarbeid knyttet til mindre ombygginger/endringer i eksisterende bygninger
- Bistand ved behov for kostnadsberegninger, tekniske avklaringer og enkle prosjekteringsoppgaver knyttet til forannevnte oppgaver
- Revidere tegninger etter utført oppdrag (som bygget).
- Utskifting og montering av vannmålere

Kommunene har en betydelig bygningsmasse, herunder kontorer, skoler, barnehager, sykehjem, tekniske bygninger mm. Oppdragene kan være kortvarige eller av lengre varighet, enkeltstående jobber eller flere sammenhengende jobber. Kommunene har hovedsakelig behov for tjenestene innenfor ordinær arbeidstid på ordinære arbeidsdager, men det vil også kunne oppstå behov for bistand utenfor ordinær arbeidstid. Akutte oppdrag må påregnes.

Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdrag ofte utføres i og ved bygg og boliger som er i bruk. Leverandør tar hensyn til brukerne/beboerne, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø eller sikkerhet og at arbeidet gjennomføres til minst mulig sjenanse for beboerne/barn/ansatte. Det påses spesielt at det ikke er mulig for beboerne/barn/ansatte å snuble/skli på verktøy, utstyr eller avfall.

Estimert årlig forbruk fordelt på de ulike kommunene er satt med utgangspunkt i faktisk forbruk i 2025, og et estimert gjennomsnittlig forbruk i rammeavtaleperioden.

Nome og Midt-Telemark har gjennom flere år hatt analoge og mekaniske vannmålere i de fleste husstander i kommunene. Dette gjør at kommunene kan fakturere abonnenter etter faktisk vannforbruk. Nome kommune ønsker at avtalen skal inkludere bytte og drifte eldre vannmålere. Midt-Telemark kommune ønsker at avtalen skal inkludere erstatning av alle målere med digitale, fjernavleste målere. Innsamling av mer korrekt «sanntidsdata» om vannforbruk vil gi ny og oppdatert innsikt. Denne kan brukes for å skalere kapasitet, oppdage vannlekkasjer raskt og etablere nye tjenester for innbyggere. Midt-Telemark kommune estimerer å skrive ut ca. 300 vannmålere i året. Nome kommune estimerer å skrive ut ca. 100 vannmålere i året. Leverandør må stå for planlegging med "Entreprenør vannmåler" fra Komtek mot abonnent.

Forventet forbruk på løpende rørleggertjenester

Deltakere	Faktisk forbruk i 2025	Estimert forbruk i rammeavtaleperioden (4 år)
Midt-Telemark kommune	Kr 1.240.000,- (drift 680' og investering 560')	Kr 3.000.000,-
Nome kommune	Kr 600.000,-	Kr 2.800.000,-
Nome Kyrkjelege Fellesråd	Kr 30 000,-	Kr 100.000,-
Midt-Telemark Kyrkjelege Fellesråd	Kr 25 000,-	Kr 100.000,-
SUM	Kr 1 895 000,-	Kr 6 000 000,-

Estimert forbruk på utskiftning av smartvanmålere – opsjon

Deltakere	Estimert årlig forbruk	Estimert forbruk i rammeavtaleperioden (4 år)
Midt-Telemark	Kr 600.000	Kr 2 500 000
Nome	Kr 150.000	Kr 600.000
SUM	Kr 750.000	Kr 3.100.000

Anskaffelsens verdi for 4 år anslås for samtlige deltakere til å være mellom 8 000 000 mill. NOK og 11 000 000,- mill. NOK eks. mva.

Anskaffelsens estimerte verdi/omfang av løpende rørleggertjenester er basert på tidligere kostnader og estimert fremtidig behov. Det faktiske behovet i rammeavtaleperioden kan variere. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av:

Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 3a og 3b - Prisskjema.

Avtaletype

Det planlegges å inngå rammeavtale med inntil 3 leverandør per delkontrakt/geografisk sone. Dette med forbehold om at det kommer inn i konkurransen inntil 3 tilbud, og at inntil 3 leverandører blir kvalifisert.

Rammeavtalen vil bli benyttet etter rangering (fossefallsmetoden). Dette innebærer at leverandørene rangeres basert på resultatet av tilbudsevalueringen. Ved avrop skal Oppdragsgiver rette forespørsel til leverandøren som er rangert som nummer én. Dersom denne leverandøren ikke kan levere i henhold til behovet, eller av andre grunner ikke kan benyttes, skal Oppdragsgiver rette avropet til leverandør rangert som nummer to osv.

Delkontrakt	Deltakere
1	Midt-Telemark kommune og Midt-Telemark Kyrkjelege Fellesråd (opsjon)
2	Nome kommune og Nome Kyrkjelege Fellesråd

Rammeavtalen omfatter ikke entreprisprosjekter/egne større prosjekt. Oppdragsgiver vil konkurransenutsette slike oppdrag etter reglene i anskaffelsesregelverket. Med større oppdrag/prosjekt menes oppdrag/prosjekt over kr 300 000,- Disse oppdragene/prosjektene kan kommunene lyse ut som egne konkurranser etter reglene i anskaffelsesregelverket.

Dersom tildelte oppdrag innenfor rammeavtalen har varighet utover rammeavtalens varighet vil bestemmelsene i rammeavtalen og det enkelte avrop gjelde også utover rammeavtalens varighet.

Avtaleperiode

Rammeavtalen skal vare i 2 år regnet fra dato for ikrafttredelsestidspunkt. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med 2 år med inntil 1 år av gangen (Maksimal varighet 2 år + 1 år + 1 år). Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår.

Deltilbud

Delkontrakt	Deltakere
1	Midt-Telemark kommune (opsjon Midt-Telemark Kyrkjelege Fellesråd)
2	Nome kommune og Nome Kyrkjelege Fellesråd

Hvert deltilbud/kontrakt har eget prisskjema som må fylles ut, egen oversikt over kommunens bygg og egen tilhørende avtale.

De andre dokumentene er felles uavhengig av hvilket deltilbud/kontrakt det gis tilbud på.

Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema (a og b)
Vedlegg 4	Referanseskjema
Vedlegg 5	Egenrapportering politiattest
Vedlegg 6	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring for underleverandør
Vedlegg 8	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 10	Egenrapportering taushetsplikt

Vedlegg 11	Kontraktsvilkår (a og b)
Vedlegg 12	Bygningsoversikt Nome
Vedlegg 13	Bygningsoversikt Midt-Telemark

Viktige datoer/fremdriftsplan

Se KGV (Artifik) for viktige datoer/fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGV.

Alle leverandører som oppfyller krav satt i konkurransegrunnlag med vedlegg, og i ESPD-skjema, vil få sine tilbud evaluert.

Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV (Artifik).

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV (Artifik).

Spørsmål og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via meldingsfunksjonen Artifik.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles umiddelbart uten ugrunnet opphold til oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i Artifik.

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via meldingsfunksjonen i Artifik.

KRAV TIL TILBUD

Parallelle tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallelle tilbud fra samme tilbyder.

Alternative tilbud

Det er ikke åpnet for levering av alternative tilbud i konkurransen.

Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Tilbudet utformes etter disposisjonen i Tilbudsbrevet, vedlegg 1

Hvert dokument (f.eks. tilbudsbrev, prisskjema, egenerklæringer osv.) legges ved som egne filer. Tilbudet skal ikke leveres som et samlet PDF-dokument. Filer i ZIP-format skal heller ikke legges ved tilbudet.

Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

Tilbyders deltakerkostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Artifik.

Det gjøres oppmerksom på at det er satt lang tilbudsfrist med bakgrunn i forventet ferieavvikling hos leverandørene som skal levere tilbud og ferieavvikling hos oppdragsgiver/kunden.

Ferieavvikling kan føre til at eventuelle spørsmål som blir stilt under ferieavvikling ikke vil bli besvart før nøkkelpersoner (som må svare ut spørsmål) er tilbake fra ferie.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Artifik, www.artifik.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Artifik etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Artifik, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Artifik.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Artifik.

Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold leverandør har skal oppgis i vedlegg 6 - Tilbyders forbehold og avvik. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt, og anses som et vesentlig brudd på avtale- og konkurransevilkår.

Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare vil bli avvist.

Taktisk prising defineres som tilfeller hvor leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

Taktisk prising kan og defineres som tilfeller der tilbyder bevisst setter en enhetspris, påslag eller annen delpris uvanlig høyt, eller uvanlig lavt, uten hensyn til de underliggende kostnadene, med sikte på å vinne en konkurranse og/eller for å maksimere fortjenesten.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Innsyn

Oppdragsgiver er omfattet Offentlighetslova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

I henhold til Offentleglova er det utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll frem til leverandørvalg er gjennomført. Det gjøres unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Leverandøren skal levere et eget sladdet tilbud sammen med tilbudet, og leverandør skal begrunne hvorfor disse opplysningene er av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig. Se avsnitt «Sladding av tilbud».

Sladding av tilbud

Leverandørene skal levere en versjon av tilbudet der opplysninger som leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene skal unntas offentligheten. Se veiledning i vedlegg 8 – Veiledning for sladding av tilbud for hvordan forslag til sladdet tilbud skal leveres sammen med tilbudet.

Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD

ESPD (European Single Procurement Document) er en egenerklæring som brukes i offentlige anskaffelser. Leverandøren bekrefter her at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet fylles ut elektronisk i Arifik samtidig med innsendelse av tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal hver av dem levere separate ESPD-erklæringer.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert basert på innlevert dokumentasjon. Kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen, både før og etter kvalifikasjonsvurderingen, be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre en korrekt gjennomføring av konkurransen.

Leverandørens registrering

Krav 1 - Firmaattest	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av kontrakten/oppdrag.

Krav 2 - Kredittrating	
<p>Oppdragsgiver henter ut kredittvurdering fra Creditsafe.</p> <p>Er leverandør usikker på sin foretaksscore hos Creditsafe oppfordres leverandør til å ta kontakt med Creditsafe før tilbud leveres.</p>	<p>For at en leverandør skal kunne bli kvalifisert må leverandøren ha en Foretaksscore hos Creditsafe på mellom 45 og 100.</p> <p>Foretaksscore mellom 71 og 100 gir en internasjonal score på A. Foretaksscore mellom 51 og 70 gir en internasjonal score på B. Foretaksscore fra 45 og 50 tilsvarer en C i øvre «sjikt».</p> <p>Nystartede selskaper, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid ha kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil kravet kunne kompenseres med alternativ dokumentasjon. Oppdragsgiver vil i disse tilfellene etterspørre alternativ dokumentasjon.</p> <p>Om leverandør ikke oppfyller krav satt til tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet vil leverandøren avvises.</p>

Krav 3 – Årsregnskap	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens komplette årsregnskap for de to siste regnskapsårene (dvs. resultatregnskap, balanseregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning). <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.</p>

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav 4 - Erfaring	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 liknede oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 4 – Referanseskjema skal fylles ut.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, antall medarbeidere på oppdraget, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

Krav – 5 Kvalitetsstyringssystem	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem	Dokumenteres ved redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer (f.eks. ISO 9001) eller tilsvarende dokumentasjon.

Støtte fra andre foretak - forpliktelseserklæring

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandøren skal i dette tilfelle dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene iht. vedlegg 7 - Forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører i Artifik.

TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet (herunder miljø).

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
Kvalitet	30%	Beskrivelse av gitte punkt under avsnitt kvalitet. Kortfattet beskrivelse (maks 650 ord – ca. 2 A4 sider)

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Miljø	30%	<p>Beskriv hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima- og miljøtiltak i gjennomføringen- 25% av 30% vekt. Kortfattet beskrivelse (maks 650 ord – ca. 2 A4 sider)</p> <p>Oppdragsgiver er opptatt av at transport til oppdragssted skal skje så miljøvennlig som mulig (dette gjelder også for tredjepartsleverandør). Leverandør vil evaluere på eksisterende bilpark, og kjøretøy som skiftes ut til nullutslippskjøretøy i løpet av rammeavtaleperioden. Med "nullutslipp" mener oppdragsgiver kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen eller biogass.- 5% av 30% vekt</p> <p>Fyll ut fane «Transport» i Kravspesifikasjon - vedlegg 2 (se og pkt. 4.16 i kravspesifikasjonen)</p>

Pris

Prisskjema – vedlegg 3 (a og/eller b) skal fylles ut av tilbyder for den delkontrakt tilbyder ønsker å levere tilbud på.

Maksimal poengsum for beste/rimeligste samlet kostnad i prisskjema er 40 poeng.

Det evalueres på et estimert antall timer av årlig forbruk av rørlegger med fagbrev og et estimert antall timer utførte timer av lærling, kostnad for antall oppmøte/døgnberedskap for uttrykning utenfor ordinær arbeidstid (estimert 20 utrykning for Midt-Telemark kommune og 10 utrykninger for Nome kommune), %-påslag på kostpris omregnet til kronebeløp (det er lagt til grunn en estimert kostpris på kr 500.000,- for Midt-Telemark kommune og kr 250.000,- for Nome kommune), og estimert årlig kostnad av vannmålerutskiftning. Sum til evaluering er nevnte delkostnader summert. Det gjøres oppmerksom på at estimatet er oppgitt for evalueringsformål.

Sum til evaluering blir evaluert etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Dersom beregningene etter formel gir negativ poengscore, justeres poengsummen opp til 0 poeng.

Kvalitet

Oppdragsgiver vil under dette tildelingskriteriet vurdere kvalitet på tilbudt service og tilgjengelighet mm. Vurderingen blir basert på leverandørens besvarelse (leverandør lager et eget dokument på maks 650 ord – ca. 2 A4 sider). Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste poengscore. Øvrige tilbud vil tildeles poengscore etter relative avvik fra beste tilbud. Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på følgende kulepunkt:

- Leverandør skal beskrive hvordan han har tenkt å betjene oppdragsgiver på best mulig måte med fokus på hvordan leverandøren kan og vil utføre god service
- Leverandør bes beskrive sin løsning for:
 - Hvordan bestilling av hasteoppdrag gjennomføres i praksis (vakttelefon e.l.)
 - Bemanning av beredskapsvakt
 - leverandør sin tilgang til deler utenom ordinær arbeidstid
- Leverandør skal beskrive sin tilgjengelige kompetanse, herunder eventuelle sertifiseringer/merkompetanse hos sine ansatte

Maksimal poengsum for beste samlet skår for kvalitet som kan oppnås er 30 poeng. Poeng fordeles følgende:

Hvert kulepunkt kan oppnå 10 poeng hver (samlet opptil 30 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles score på hvert enkelt kulepunkt etter relative avvik fra beste tilbud. **Besvarelser utover/mer enn maks 650 ord – ca. 2 A4 vil ikke bli lest eller vurdert.**

Besvarelsen skal være selvstendig og fullstendig, og det er ikke tillatt å henvise til:

- andre vedlegg
- kravspesifikasjonen
- prisskjema
- produktark, datablad eller markedsmateriell
- tidligere eller parallelle beskrivelser i tilbudet
- eksterne lenker eller nettsider

Oppdragsgiver vil utelukkende evaluere den teksten som fremgår av besvarelsen av tildelingskriteriet kvalitet. Opplysninger som ikke fremgår direkte av denne teksten vil ikke bli lagt til grunn i evalueringen.

Besvarelsen skal utformes slik at innholdet er tydelig, forståelig og etterprøvbart for en innkjøpsfaglig vurdering.

Miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Gjenstand for evalueringen av miljø er leverandørs beskrivelse av hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og

konkrete klima- og miljøtiltak i gjennomføringen. **Besvarelser utover/mer enn maks 650 ord – ca. 2 A4 vil ikke bli lest eller vurdert.**

I tillegg til besvarelsen av hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blir fane «Transport» (fossilfrie kjøretøy), kriteriet 4.9 i kravspesifikasjonen, vedlegg 2, evaluert.

Høyeste mulige samlet skår er 30 poeng. 25 poeng for beste beskrivelse av hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas. 5 poeng for den bilpark som oppnår beste skår for fossilfrie kjøretøy i løpet av rammeavtaleperioden. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Formel som benyttes for evaluering av fossilfrie kjøretøy:

Høyest gjennomsnittlige antall fossilfrie kjøretøy i løpet av 4 år / antall gjennomsnittlige antall fossilfrie kjøretøy i løpet av 4 år * 5 poeng.

AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår – vedlegg 11a og b er vedlagt konkurransedokumentene.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider. Kravet gjelder for rammeavtaler med verdi over 1,3 millioner og med varighet over 3 måneder.

Kontrakten inneholder seriøsitetsbestemmelser i bygg- og anleggskontrakter – vedlegg 9, utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ), Byggenæringens Landsforening, KS og Fellesforbundet.