

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Elektroarbeider til Sykehuset Namsos



## Innholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Generell informasjon om anskaffelsen .....                | 4  |
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde .....                            | 4  |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....                    | 4  |
| 1.3. Avtaletype .....  | 5  |
| 1.4. Avtaleperiode .....                                     | 5  |
| 1.5. Delkontrakter .....                                     | 5  |
| 1.6. Konkurransesgrunnlaget .....                            | 5  |
| 1.7. Viktige datoer .....                                    | 6  |
| 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....                 | 6  |
| 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen .....            | 6  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre .....                             | 6  |
| 2.2. Kommunikasjon .....                                     | 6  |
| 2.3. Skatteattest .....                                      | 6  |
| 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....                           | 6  |
| 2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....   | 7  |
| 3. Krav til tilbudet .....                                   | 7  |
| 3.1. Innlevering av tilbud .....                             | 7  |
| 3.2. Tilbudets utforming .....                               | 7  |
| 3.3. Alternative tilbud .....                                | 8  |
| 3.4. Parallele tilbud .....                                  | 8  |
| 3.5. Språk .....   | 8  |
| 3.6. Forbehold .....   | 8  |
| 3.7. Vedståelsesfrist .....                                  | 8  |
| 3.8. Omkostninger .....                                      | 8  |
| 3.9. Offentlighet .....                                      | 8  |
| 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....           | 9  |
| 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....        | 9  |
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet ..... | 9  |
| 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....                       | 9  |
| 5. Kvalifikasjonskrav .....                                  | 9  |
| 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....                 | 9  |
| 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....                 | 10 |
| 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....               | 10 |
| 5.4. Støtte fra andre virksomheter .....                     | 10 |



|  |    |
|--|----|
| 6. Tildelingskriterier og evaluering ..... | 11 |
| 6.1. Tildeling av rammeavtale/avtale ..... | 12 |



# 1. Generell informasjon om anskaffelsen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på avtalene er Helse Nord-Trøndelag HF.

Hver delkontrakt i anskaffelsen utgjør en separat konkurranse.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av rammeavtaler for kjøp av elektroarbeider, med naturlig medfølgende materiell, for å dekke Kundens behov i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. Oppdrag vil omfatte uforutsette og planlagte drifts- og vedlikeholdsoppdrag samt prosjekter.

Sykehuset Namsos har en bygningsmasse på ca. 33 000 m<sup>2</sup>. I tillegg kommer flere mindre institusjonsbygg lokalisert rundt sykehuset.

Anskaffelsens estimerte årlige verdi er 4,39-8,15 MNOK. Samlet estimert verdi er 25,1 MNOK.

Anskaffelsens maksimale samlede verdi er 33,75 MNOK eksklusive merverdiavgift

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

Sykehusene har døgnkontinuerlig drift og det må påregnes at arbeid som skal gjennomføres må utføres i områder hvor det ferdes mye mennesker og som er i full operasjonell drift. Dette gjelder spesielt for mindre ombygginger og serviceoppdrag som foregår i områder hvor det ferdes både pasienter og ansatte. Ved utførelse av avtalearbeidet skal leverandør derfor gå frem på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade. Leverandørs personale skal ha rent og helt tøy ved arbeider på sykehuset. Ved større arbeider som går over lengre tid kan det bli lagt opp til at man kan arbeide mer eller mindre uforstyrret. Det personale som arbeider i bygningsmassen må vise stor fleksibilitet og tilpasningsevne. Leverandør er ansvarlig for henting av nøkler, besøkskort etc. hos Kunde, slik at arbeidsstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Kunde er ansvarlig for at nøklene er tilgjengelig i kundesenterets ekspedisjon.

På arbeidssteder der flere håndverksfag er involvert, kan de involverte leverandører bli tillagt ansvaret for hovedfremdriften på arbeidsstedet. Dette innebærer ansvar for en fornuftig fremdrift med rett fag til rett tid, ansvar for fordeling av nøkler og tilbakemelding Kunde.



Nøkkelpersonell skal bidra i planlegging, løsningsforslag, tilstandsvurderinger o.l. og fungere som støtte for Kunde.

Avtalen gir ingen eksklusiv rett for Leverandør til å levere tjenesten der tjenesten ikke er i kjernen av kontraktens omfang. Eksempler på dette kan være, herunder, men ikke begrenset til, passiv brannsikring, systeminnredning, utstyr hvor Kunde finner det formålstjenlig å legge andre avtaler til grunn for å sikre sine interesser, spesielle oppgaver som utføres av spesialiserte montører, teknikere, krav om lisenser med videre. Dette gjelder naturligvis også der Kunden for eksempel har eksisterende service- og/eller vedlikeholdsavtaler.

Oppdrag etter avtalens punkt 4 (fastpris) kan bli konkurranseutsatt dersom inngitte priser eller fremdriftsplan vurderes som urimelig. Tilbyder skal likevel få anledning til å begrunne kostnad og eventuelt gi et nytt tilbud før oppdraget konkurranseutsettes.

I alle tilfeller kan alle oppdrag eller prosjekter med en samlet estimert verdi som overstiger NOK 100 000 ekskl. mva. konkurranseutsettes.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i flere delkontrakter.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Navn  |
|---|
| Vedlegg 01.1 Tilbudsbrev  |
| Vedlegg 01.2 Svarskjema referanser  |
| Vedlegg 01.3 Morselskapsgaranti (mal)   |
| Vedlegg 01.4 Forpliktelseserklæring (mal)   |
| Vedlegg 02.1 Kravspesifikasjon  |
| Vedlegg 02.2 Svarskjema referanser_CV   |
| Vedlegg 03 Prisskjema   |
| Vedlegg 04.1 Rammeavtale tjenestekjøp (mal)   |
| Vedlegg 04.2.a Tilleggsbestemmelser a-krim Bygg   |
| Vedlegg 04.2.b Egenrapportering a-krim Bygg   |
| Vedlegg 05 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser   |
| Vedlegg 06 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud   |
| Vedlegg 07 Personvernerklæring  |
| Salgsstatistikkrapportering lenke <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a> |



## 1.7. Viktige datoer

| Aktivitet  | Tidspunkt           |
|--|---------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet | Se KGV              |
| Frist for å levere tilbud                          | Se KGV              |
| Evaluering   | Tentativt uke 36/37 |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne  | Tentativt uke 38    |
| Avtaleinngåelse                                    | Tentativt uke 39    |
| Oppstart av avtale                                 | Tentativt uke 42    |

## 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Tilleggsbestemmelser a-krim Bygg* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.



I samsvar med loven vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

*Egenrapportering a-krim Bygg* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

## **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til [support@ms.kpmg.no](mailto:support@ms.kpmg.no).

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.2. Tilbudets utforming**

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



| Dokumentnavn   |
|--|
| 1A Tilbudsbrev [Word-format]   |
| 1B Svarskjema referanser [Word-format]   |
| 1C [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]   |
| 1D [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]   |
| 2A Kravspesifikasjon [Excel-format] - <b>husk å besvar både generell og fagspesifikk del</b> |
| 2B Svarskjema referanser_CV [Word-format]  |
| 2C Oppdragsforståelse [Word-format]  |
| 3 Prisskjema [Excel-format]  |
| 4A Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]                        |
| 4B Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]   |
| 5 Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]  |
| 6 [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder]  |

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at



sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

### **3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## **5. Kvalifikasjonskrav**

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### **5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.**

| <b>Kvalifikasjonskrav</b>   | <b>Dokumentasjonskrav</b>   |
|---|---|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet. |



## 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala</li><li>2. Årlig omsetning, målt ut fra gjennomsnitt siste 3 år, skal ikke være lavere enn <math>0,5 \times</math> anslått verdi (kr 25,1 MNOK).</li></ol> | <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> (levert av Dun &amp; Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).</p> |

## 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> | <p>Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, sammen med opplysninger om verdi og tidspunkt for utførelse/levering, type tjeneste som er levert, samt navn på mottaker. Se dokumentet <i>Svarskjema referanser</i>.</p> <p>For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør at det har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.</p> |

## 5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.



Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dokumentasjon for støttende virksomhets oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet må også legges frem.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti, bankgaranti eller tilsvarende.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer/evalueringsmetode   |
|---------------------|------|--|
| Pris                | 70 % | <p>Tilbud vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i «Prisskjema».</p> <p>Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest evalueringssum gis 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:</p> $[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 10 = \text{priskarakter tilbud X.}$ <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det inngis priser lik eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.</p> |
| Kvalitet            | 30 % | <p>Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Tilbydernes besvarelser gitt i tilbudet.</p> <p>Hvert evalueringskrav vil bli gitt en tallkarakter på en skala fra 0-6, hvor 6 er absolutt beste karakter.</p> <p>Tilbud med høyest summert poengsum for kvalitet gis 10 poeng. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:</p>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | $\left[ \frac{\text{Poengsum tilbud X}}{\text{Poengsum beste tilbud}} \right] * 10 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$ <p>Tilbud som blir evaluert til kvalitetskår mindre enn 2 poeng før justering kan bli avvist, da de er regnet som uhensiktsmessige for oppfyllelse av avtalen.</p> |
|--|--|---|

Det er i denne anskaffelsen vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen og kontrakten vil gi en klart bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30 %. Anskaffelsen omfatter arbeider og materiell for å dekke Kundens behov i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. Identifiserte klima- og miljøbelastninger er valg av materiell og eventuell avfallshåndtering knyttet til oppdrag, selve gjennomføringen av oppdrag med tilhørende støttetjenester, samt kjøring til og fra eiendommene.

Det er satt minimumskrav til bruk av miljømerkede produkter innen flere relevante produktkategorier. Videre er det også stilt kontraktskrav til avfallshåndtering som sikrer at når avfall oppstår, skal dette håndteres på en forsvarlig måte som reduserer klima- og miljøbelastningen.

Effekten som oppnås ved å stille minstekrav til sertifisert miljøledelse er helhetlige, systematiske og langsiktige tiltak som vil forbedre miljøprestasjoner og redusere klimagassutslippene. Herunder knyttet til transport til og fra eiendommene, hvor det er forholds- og hensiktsmessig. Jf. kriteriesett for godkjente sertifiseringsordninger.

Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en klart større miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders tjenester og materiell som leveres i tilknytning til tjenesten oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30 %.

### **6.1. Tildeling av rammeavtale/avtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.