



Konkurranseregler – Prekvalifisering – Arkivsystem – Forhandlet prosedyre (to trinn)



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurransens dokumenter
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Språk
 - 2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.9 Tilleggsopplysninger
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
- 4 Begrensning av antall tilbydere
 - 4.1 Utvelgelseskriterier
- 5 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 5.1 Innlevering av kvalifikasjonsanmodning
 - 5.2 Forbehold og avvik
 - 5.3 Kvalifikasjonsanmodningens utforming ved levering
- 6 Konkurransens dokumenter



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nordland fylkeskommuner har et bredt samfunnsoppdrag som dekker viktige offentlige tjenester og regional utvikling. Fylkeskommunen er en politisk styrt organisasjon med ansvar for å ivareta innbyggernes behov innen utdanning, samferdsel, kultur, folkehelse, næringsutvikling og miljø, samt å være pådrivere for bærekraftig samfunnsutvikling.

Fylkeskommunen har fire hovedroller:

- Samfunnsutvikler: Utarbeider og følger opp regionale planer, og bidrar til utvikling av lokalsamfunn, næringsliv og infrastruktur.
- Tjenesteleverandør: Tilbyr viktige tjenester som videregående opplæring, tannhelse, kollektivtransport og kulturtilbud.
- Myndighetsutøver: Forvalter lover og regler innen sine ansvarsområder, og har ansvar for tilskuddsordninger og planmyndighet.
- Demokratisk aktør: Legger til rette for politisk styring og medvirkning, og er en arena for lokal og regional demokratisk beslutningstaking.

Fylkeskommunen arbeider aktivt med å realisere FNs bærekraftsmål, og har en tydelig ambisjon om å utvikle grønne og inkluderende samfunn.

Nordland fylkeskommune har en parlamentarisk styringsmodell, der fylkestinget velger et fylkesråd som fungerer som den utøvende politiske ledelsen. Fylkesrådet har ansvar for den daglige driften og iverksetting av vedtak. Administrasjonen er organisert i flere avdelinger, blant annet for utdanning og kompetanse, samfunnsutvikling, transport og infrastruktur, samt finans og organisasjon.

Fylkeskommunen er en stor arbeidsgiver i sine region og har en viktig rolle i å skape attraktive og bærekraftige lokalsamfunn. Fylkeskommunen samarbeider med kommuner, næringsliv, frivillige organisasjoner og internasjonale partnere for å løse komplekse samfunnsutfordringer og fremme innovasjon og verdiskaping.

Nordland fylkeskommune har 16 videregående skoler som fordeler seg langs hele fylket.

Tannhelsetjenesten har til sammen 58 klinikker og 5 spesialistklinikker. Fylkeshuset og administrasjon er lokalisert i Bodø.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordland fylkeskommune inviterer med dette til prekvalifisering for anskaffelse av nytt sakarkivsystem. Anskaffelsen vil gjennomføres etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Avtale vil inngås etter Statens standardavtale for løpende tjenesteavtaler SSA-L.

Det vises til konkurransegrunnlag og vedlagte dokumenter for nærmere opplysninger om behov og krav.



1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da oppdragsgiver kun ønsker å forholde seg til en avtalepart i avtaleperioden.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	8/12/2026 12:00 PM
Åpning av kvalifikasjonsanmodninger	8/12/2026 12:00 PM
Vurdering av kvalifikasjoner, utvelgelse av leverandører og utsendelse av invitasjon til å gi inn tilbud	Uke 33-34
Frist for å gi inn tilbud	Fastsettes i samarbeid med utvalgte leverandører, jf. anskaffelsesforskriften § 20-3 (3), tentativt 10 dager fra invitasjon til å gi inn tilbud
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 36-37
Tildeling av kontrakt	Uke 37-38
Kontraktsinngåelse	Etter karenperiodens utløp, 10 dager fra tidspunkt for tildeling.
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere kvalifikasjonssøknad er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA §§ 13-1(2), 13-2, 23-7 og 23-11. Oppdragsgiver anser at vilkårene for forhandling etter forutgående kunngjøring er til stede i det anskaffelsens karakter, kompleksitet og tilknyttede risiko gjør det nødvendig, ref FOA § 13-2 c).

Oppdragsgiver vil invitere minst 3, maksimalt 5 leverandører til å gi tilbud og delta i forhandlinger, ref. FOA § 16-3 første og tredje ledd. Dersom færre enn 5 leverandører kvalifiseres, vil likevel konkurransen gjennomføres med de kvalifiserte, ref. FOA § 16-3 tredje ledd. Dette gjelder også om færre enn tre leverandører blir kvalifisert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger, ref. FOA § 23-7 femte ledd.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8(2) a.











Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette





konkurransesgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell kommunikasjon.

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 databehandleravtale_bilag.docx		1	7/7/2026 9:31 AM	
 dba_generell_avtaletekst.docx		1	7/6/2026 10:51 AM	
 HMS egenerklæring.doc		1	7/6/2026 10:52 AM	
 SSA-L_bilag.docx		1	7/6/2026 10:51 AM	
 SSA-L_generell_avtaletekst.docx		1	7/6/2026 10:51 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurranseregler – Prekvalifisering – Arkivsystem – Forhandlet prosedyre (to trinn)	7/6/2026 11:15 AM	Regler for konkurransegjennomføring.	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforholdet vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.



2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

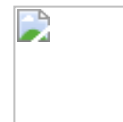
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Det Europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) er integrert i Mercell jf. avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav som leverandøren utfyller.

ESPD (avvisning og kvalifikasjonskravene) er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner



I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når haner kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative,



management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

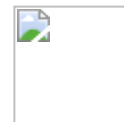
Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the field of social law



Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

National

Purely national exclusion grounds

Other exclusion grounds that may be foreseen in the national legislation of the contracting authority's or contracting entity's Member State. Has the economic operator breached its obligations relating to the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents?

3.4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne anmode om å bli kvalifisert, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

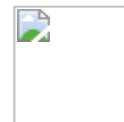
Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Norske firmaer er registrert i brreg. Dokumentasjonskrav: utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon:



Firmaattest, Vedlegg 1.1

Economic and financial standing

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Leverandør skal være ajour med innbetaling av skatter og avgifter. Dokumenteres med Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd, vedlegg 1.2 og 1.3 Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, ved avslutning av konkurransen, vil oppdragsgiver be om å få fremlagt tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt, for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- ekskl. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 tredje ledd.

Økonomisk gjennomføringsevne

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet Tilbyder må ved tilbudsfristen ha tilstrekkelig økonomi til å kunne gjennomføre oppdraget. Dersom tilbyder har A rating eller bedre fra D&B kan dette gi grunnlag for kvalifisering. Oppdragsgiver innhenter selv ratingrapport. Dersom tilbyder ikke oppfyller ratingkravet må økonomisk gjennomføringsevne dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandøren skal ikke være under gjelds- forhandlinger eller konkurs.

Technical and professional ability

Relevant erfaring

Leverandøren skal selv ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse hos eget ansatt personell som leverandøren kan benytte til dette oppdraget.

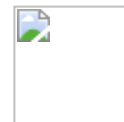
Quality assurance schemes and environmental management standards

Helse- miljø og sikkerhet

HMS egenerklæring - Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillter internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring som ikke er eldre enn 6 måneder.

4 Begrensning av antall tilbydere

Dersom flere enn fem leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut maksimalt fem leverandører til å gi inn tilbud. Utvelgelse vil skje etter utvelgelseskriteriene nedenfor.



4.1 Utvelgelseskriterier

Ved utvelgelse av maksimalt fem tilbydere til å gi inn tilbud, vil utvelgelsen skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterium

Name	Type	Weight
1 Erfaring fra leveranser av tilsvarende løsninger med lignende kompleksitet og omfang	No Response	100.0%

Tilbyder skal dokumentere erfaring fra leveranser som er sammenlignbare med de aktuelle oppdragene, både når det gjelder kompleksitet og omfang.

Oppdragsgiver vil vurdere referansenes overføringsverdi med tanke på omfang og kompleksitet. Referanser fra kommunal sektor vil tillegges vekt, og nyere leveranser vil være mer positivt enn eldre leveranser.

Leverandør skal gi en beskrivelse av relevante leveranser av tilsvarende løsninger med vekt på kompleksitet og omfang. Beskrivelsen skal inneholde:

- kunde med kontaktperson
- beskrivelse av kunden som belyser kompleksitet
- kontraktens omfang
- kontraktens verdi.

5 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av kvalifikasjonsanmodning

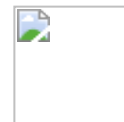
Alle kvalifikasjonsanmodninger skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fastsatt frist. For sent innkomne kvalifikasjonsanmodninger vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn kvalifikasjonsanmodninger elektronisk etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi kvalifikasjonsanmodning, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at kvalifikasjonsanmodning leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre kvalifikasjonsanmodningen din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne kvalifikasjonsanmodningen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonsanmodningen regnes som endelig.

Kvalifikasjonsanmodningen krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av kvalifikasjonsanmodningen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet. Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderer.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

5.3 Kvalifikasjonsanmodningens utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav kan legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercellportalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som kan leveres.

Dokumentasjon av krav:

Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.











Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Referanseliste, utfylt taushetserklæring, øvrig dokumentasjon.



6 Konkurransens dokumenter

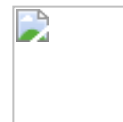
For utforming av tilbud, antas oppdragsgivernes systemlandskap å være av interesse. Oppdragsgiverne anser at dette er informasjon av fortrolig karakter, og vil bare gi tilgang til dette til de leverandørene som blir invitert til å gi inn tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 14-3 (3). Forutsetningen er at vedlagte taushetserklæring signeres og sendes inn.

I prekvalifiseringen gjelder følgende dokumenter.

Name	Description	Version	Change date	
 databehandleravtale_bilag.docx		1	7/7/2026 9:31 AM	
 dba_generell_avtaletekst.docx		1	7/6/2026 10:51 AM	
 HMS egenerklæring.doc		1	7/6/2026 10:52 AM	
 SSA-L_bilag.docx		1	7/6/2026 10:51 AM	
 SSA-L_generell_avtaletekst.docx		1	7/6/2026 10:51 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurranseregler – Prekvalifisering –	7/6/2026	Regler for	



Arkivsystem – Forhandlet prosedyre (to trinn)

11:15 AM

konkurransgjennomføring.