



Regler for konkurransegjennomføring, del I



Nordland
FYLKESKOMMUNE

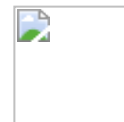


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Klima og Miljø
 - 2.3 Konkurransens dokumenter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Alternative tilbud
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
 - 4.3 Avvisning av tilbud
 - 4.4 Avlysning og totalforkastelse
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Forbehold og avvik
 - 5.3 Tilbudets utforming
- 6 KONTRAKTSTILDELING
 - 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 6.2 Kontrakt



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nordland fylkeskommune jobber på tvers av hele fylket, og for at regionen skal være et attraktivt og godt sted å bo, arbeide og leve i. Oppgavene spenner seg fra Videregående opplæring, tannhelsetjenesten og samferdsel, til næringsutvikling, kultur og kulturminner, folkehelse, internasjonalt samarbeid og naturforvaltning.

Nordland fylkeskommune har 16 videregående skoler som fordeler seg langs hele fylket.

Tannhelsetjenesten har til sammen 43 og 7 spesialistklinikker. Fylkeshuset og administrasjon er lokalisert i Bodø.

Nordland fylkeskommune har ca. 3 500 ansatte og ca. 10 000 elever.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nordland fylkeskommune er eier av Bodin gård (gnr. 38, bnr. 1) i Bodø kommune. Eiendommen representerer betydelige verdier knyttet til landbruksproduksjon, kulturlandskap, kulturhistorie, undervisning, rekreasjon og andre samfunnsformål.

Nordland fylkeskommune ønsker å få utredet alternative modeller for framtidig eierskap og organisering av Bodin gård. Utredningen skal gi et helhetlig beslutningsgrunnlag for politisk behandling og belyse økonomiske, juridiske, landbruksmessige og samfunnsmessige konsekvenser av ulike løsninger.

Det skal blant annet vurderes modeller basert på fortsatt direkte fylkeskommunalt eierskap, selskapsorganisering, stiftelse, offentlig–privat samarbeid, langsiktige forpaktningsordninger, delvis eller full avhending, samt eventuelle kombinasjonsløsninger. Utredningen skal ikke være begrenset til disse alternativene, men også identifisere og vurdere andre relevante eier- og organisasjonsformer som kan bidra til å ivareta eiendommens verdier og samfunnsmessige funksjoner på lang sikt.

Varighet og framdrift

Oppdraget forventes igangsatt umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal utarbeide og oversende endelig rapport senest **21. september 2026**.

Leverandøren skal i tilbudet redegjøre for planlagt gjennomføring og framdrift, herunder beskrive sentrale milepæler og ressursbruk.

Det forutsettes at leverandøren har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innenfor den angitte tidsrammen.

Nordland fylkeskommune skal holdes orientert om framdriften gjennom oppdraget, og det må påregnes ett eller flere statusmøter underveis.

Ved behov kan oppdragsgiver be om en foreløpig presentasjon av hovedfunn før endelig rapport ferdigstilles.

Det er ingen prosedyreregler i del I, dermed ingen forpliktelse til å oppstille tildelingskriterier.



1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7/13/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	7/15/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	7/15/2026 12:00 PM
Evaluerings	15. - 16. og 17. juli
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.07.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	10/15/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Forskriftens del I setter ingen spesielle krav til gjennomføring.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjon i Mercell.

2.2 Klima og Miljø

Denne anskaffelsen gjelder kjøp av konsulenttenester.

Etter Nordland fylkeskommunes vurdering er det ikke hensiktsmessig å benytte tildelingskriterium knyttet til klima- og miljø for denne anskaffelsen, da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Unntak etter Anskaffelsesforskriftens §7-9 (5) kommer til anvendelse.



2.3 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og eventuelle vedlegg.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endelig finansiering av anskaffelsen.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest



Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres med Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

HMS egenerklæring

HMS egenerklæring - Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillter internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: HMS egenerklæring signert av aktuell leder samt ansattrepresentant. Skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk gjennomføringsevne

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

4 EVALUERING AV KONKURRANSEN

4.1 Tildelingskriterier

Det er ingen prosedyreregler i del I, dermed ingen forpliktelse til å oppstille tildelingskriterier.

4.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil velge tilbud basert på en totalvurdering av tilbyders besvarelse og totalpris for oppdraget:

Besvarelse av krav 1.0 - 1 5, vil danne grunnlag for vurdering av kompetanse og erfaring

Oppdragsgiver vil også på bakgrunn av bilag 2 - 4 vurdere forståelse av oppdraget, foreslått metodikk og analyseopplegg, evne til å belyse ulike alternativer på en objektiv og helhetlig måte, plan for gjennomføring og framdrift og kvalitet på leveransene.

4.3 Avvisning av tilbud

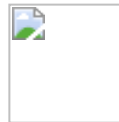
Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Merccell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstillter kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4.4 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

5.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

5.3 Tilbudets utforming

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. dersom det tidligere er levert inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å levere på nytt. Oppgi i tilbuds brevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:



Dersom det fremkommer at tilbyder vil bli vurdert basert på en bestemt beskrivelse, må denne beskrivelsen legges ved.

Dokumentasjon som skal leveres er typisk følgende:
Tilbudet, dokumentasjon på krav, etc.

Listen er ikke uttømmende.

Sladdet tilbud

Leverandør plikter å inngi en sladdet versjon av sitt tilbud. I sladdet versjon skal kun de opplysningene som med hjemmel i lov kan unntas offentlighet sladdes, eksempelvis forretningshemmeligheter.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en enkel begrunnelse for valget.

6.2 Kontrakt

Da dette er en del I konkurranse og verdien er satt til under 500 000,- er det ingen prosedyreregler som må følges, og det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør umiddelbart etter tildeling.