



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Automatisert PCR-instrument til Laboratoriemedisinsk avdeling ved Nordlandssykehuset HF Bodø



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om Anskaffelsen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	3
1.4. Avtaleperiode .....	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.6. Viktige datoer .....	4
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen .....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon .....	4
2.3. Tilbudspresentasjon .....	4
2.4. Skatteattest .....	4
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	5
3. Krav til tilbudet .....	5
3.1. Innlevering av tilbud .....	5
3.2. Tilbudets utforming .....	5
3.3. Alternative tilbud .....	6
3.4. Parallele tilbud .....	6
3.5. Språk .....	6
3.6. Forbehold .....	6
3.7. Vedståelsesfrist .....	6
3.8. Omkostninger .....	6
3.9. Offentlighet .....	6
4. Kvalifikasjonskrav .....	7
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	8
4.5. Støtte fra andre virksomheter .....	8
5. Tildelingskriterier og evaluering .....	8
5.1. Tildeling av avtale .....	8



# 1. Generell informasjon om Anskaffelsen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Det skal anskaffes et helautomatisk instrument for kvantitative og kvalitative PCR-analyser til Laboratoriemedisinsk avdeling i Bodø.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

## 1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale og Serviceavtale

## 1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk (service/vedlikehold er ofte opsjoner i kjøpsavtalen).

Opsjoner på tilsvarende instrument skal kunne avropes i løpet av 4 år med prisregulering. Prisreguleringen skal dokumenteres av leverandøren.

## 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3 Svarskjema referanser
Vedlegg 4 Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 5 Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Vedlegg 6 Personvernerklæring
Kjøpsavtale
SSA-V Avtale
SSA-V Bilag 1-10
Bilag 1 Kravspesifikasjon
Bilag 1.1 – Kundens tekniske plattform
Bilag 2 Prisskjema
Bilag 3 Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4 Særlige bestemmelser for utstyrskjøp



Bilag 5 Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 6 Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Bilag 7 Forpliktelseserklæring
Bilag 8 Morselskapsgaranti (mal)
Bilag 9 Kontaktpunkter leverandør

## 1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.08.2026
Frist for å levere tilbud	24.08.2026, kl 12:00
Tilbudspresentasjon	31.08.2026
Evaluering	Uke 36
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36
Avtaleinngåelse	Uke 38
Oppstart av avtale	01.10.2026

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Tilbudspresentasjon

Oppdragsgiver legger opp til å gjennomføre Tilbudspresentasjon i etterkant av tilbudsfrist. Tilbudspresentasjon er planlagt avholdt via Teams 31.08.26 og vil ha en varighet på inntil 1 time presentasjonstid per Tilbyder. Tilbydere skal demonstrere tilbudt utstyr.

### 2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til [support@ms.kpmg.no](mailto:support@ms.kpmg.no).

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Vedlegg 1 Tilbudsbrev [Word-format]



Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [PDF-format]
Vedlegg 3 Svarskjema referanser [PDF-format]
Vedlegg 4 Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Vedlegg 5 Krav ved risiko for brudd på folkeretten [PDF-format]
SSA-V Bilag 1-10 [Word-format]
Bilag 1 Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 2 Prisskjema [Excel-format]
Bilag 7 [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 8 [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Bilag 9 Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav/øvrige vedlegg fra tilbyder
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Kunden tar forbehold om intern godkjenning og at anskaffelsen faller inn under avsatt budsjett.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere dokumentasjon på at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.  <b>Dokumentasjon skal leveres med tilbudet som Vedlegg 9.1 Firmaattest</b>

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder oppfyller følgende vilkår (alle vilkårene gjelder det siste tilgjengelige regnskapsår)  Egenkapital: <ul style="list-style-type: none"><li>Sum egenkapital (EK) minimum 5 000 000 kr.</li></ul> Soliditet (egenkapitalandel i %): <ul style="list-style-type: none"><li>Større enn eller lik 10 %.</li></ul> Likviditetsgrad 1: <ul style="list-style-type: none"><li>Større enn eller lik 0,9</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Årsregnskap for siste tilgjengelige regnskapsår.</li><li>For selskaper med lavere kredittrating, nystartede selskaper eller selskaper under stiftelse, kan det inngis morselskapsgaranti eller bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer og nøkkeltall til morselskapet oppgis.</li></ul> Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.  <b>Dokumentasjon skal leveres med tilbudet som Vedlegg 9.2 Årsregnskap/ morselskapsgaranti/ bankgaranti</b>

### 4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder bes gi informasjon om de tre viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt



	samt navnet på den offentlige eller private mottaker.  <b>Dokumentasjon skal fylles ut og leveres som Vedlegg 3 Referanser</b>
--	--

#### 4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem eller tilsvarende.	Tilbyder skal dokumentere sertifisering/Miljøfyrtårn eller tilsvarende.  <b>Dokumentasjon skal leveres som Vedlegg 9.3 Miljøledelsessystem.</b>

#### 4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av oppgitt vektning under.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40	Forholdsmessig metode
Kvalitet	60	Forholdsmessig justering

Når det kommer til kvalitet vil krav 2.27 og 4.4, 5.1 vektes særskilt og telle hele 25% av tildelingskriteriet kvalitet.

#### 5.1. Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.