



Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



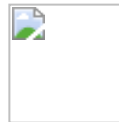


Table of contents

- 1 Innledning
- 2 Behov
- 3 Kravspesifikasjon
 - 3.1 Krav stilt i Mercellportalen



1 Innledning

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell.

Krav og tjenester som fremgår av konkurransegrunnlaget skal ikke tilleggsfaktureres. Dette innebærer at leverandøren skal ta høyde for kravene ved prising av sine produkter og tjenester i konkurransen. Leverandøren skal bekrefte at den aksepterer/oppfyller kravene. Ved motstrid gjelder oppdragsgivers krav foran tilbyders besvarelse.

Besvarelse av krav

Tilbyder skal besvare punktene under med tanke på om kravene er oppfylt eller ikke. I tillegg er det på noen punkter også bedt om en beskrivelse av hvordan kravet skal ivaretas. Oppdragsgiver oppfordrer her til korte og presise besvarelser i kravspesifikasjonen.

For enkelte av punktene bes Tilbyder om å gi en nærmere beskrivelse av sine løsninger, hvorav punkt vil vurderes under tildelingskriteriet miljø. I de punktene dette gjelder er det gitt en henvisning til det aktuelle kriteriet.

Der det åpnes for vedlegg, skal tilbyder vedlegge mer utfyllende tekst. Filen skal merkes med kravet (punkt og navn).

Dersom det er oppgitt en sidebegrensning vil kun leverandøren sin informasjon gitt innenfor sidebegrensningen bli evaluert. Oppdragsgiver vil ikke vurdere Leverandørens besvarelse utover dette. Alle dokumenter skal leveres i .xlsx, .doc, .docx, .pdf eller .pptx format. De krav og forhold om beskrives her og tilbyders besvarelse, vil være bindende og regnes som særskilte vilkår i kontrakten.

2 Behov

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale med én leverandør som omfatter transport, mottak og sluttbehandling av behandlet- og ubehandlet trevirke. Fraksjonen blir levert på gjenvinningsstasjonen av husholdningene i Trondheim Kommune. Fraksjonen skal hentes fra oppdragsgiver sin gjenvinningsstasjon, Heggstadmoen 65,7080 Heimdal og leveres til godkjent behandlings- eller sluttdisponeringsanlegg.

Basert på historiske tall, antas den samlede anskaffelsen å ha en verdi på 22 MNOK over rammeavtalens 4 år. Faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver, og endringer i økonomiske- eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes eller reduseres. Avtalen vil være gyldig for et maksimalt uttak på inntil 25 MNOK over avtaleperioden.

For mer informasjon om anskaffelsens innhold og omfang, se øvrige anskaffelsesdokumenter

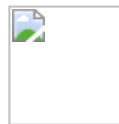
Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi, jfr. FOA § 13-1(1).

3 Kravspesifikasjon

Kravene skal besvares i Mercell.

Kravkoder:

S står for «Skal krav». Manglende oppfyllelse av S-krav vil føre til at tilbudet avvises. Utelatelse av svar kan medføre avvisning.



SD står for «Skal krav» med tilhørende dokumentasjon/besvarelse. Manglende oppfyllelse av S-krav vil føre til at tilbudet avvises. Utelatelse av svar og dokumentasjon kan medføre avvisning. T står for «Tildeling» - det er punkter som vil evalueres under tildelingskriteriene.

3.1 Krav stilt i Mercellportalen

1.0 Fraksjon (Information)

Oppdragsgiver veileder besøkende som kommer for å levere på gjenvinningsstasjonen for mest mulig korrekt sortering i containerne, men det må påregnes noe innslag og mindre avvik av annet materiale, ca. 5 % som f.eks. impregnert trevirke, laminatgulv, metallbeslag, plast, tekstiler etc.

Som en del av arbeidet med å kartlegge ulike kvaliteter og kvantiteter i forskningsprosjektet circWOOD ble det gjennomført en plukkanalyse ved Trondheim Renholdsverk den 1.- 3.mars 2023. Plukkanalysene gir en indikasjon på hvilke kvaliteter trevirket består av og kan være med på å si noe om potensialet for ombruk og materialgjenvinning. Totalt ble det gått igjennom 5.2 tonn fra to containere ubehandlet og to containere med behandlet trevirke. I løpet av uka ble det levert inn 64.9 tonn behandlet og 5.8 tonn rent trevirke til gjenvinningsstasjonen. Det ble også levert inn 15 europaller som ble sortert ut direkte. Mengden ble sortert i 5 hovedgrupper: Treemballasje, heltre ubehandlet, heltre behandlet, trebaserte plater og impregnert.

jf. plukkanalyse så vil det kunne forekomme mindre mengder impregnert i både behandlet- og ubehandlet trevirke containere pga. feilkast fra besøkende på gjenvinningsstasjonen. Oppdragsgiver har egen container for impregnert trevirke og tilhørende rammeavtale for denne fraksjonen.

Det kan komme endringer til sortering for trevirke dersom det kan bidra til økt materialgjenvinning eller at Trondheim kommune vedtar betaling av bygge- og rivingsavfall.

Containere for behandlet- og ubehandlet trevirke blir ikke ettersortert og/eller forbehandlet/kvernet av oppdragsgiver.

TRV definisjon behandlet trevirke: Utvendig og innvendig panel m/maling, sponplater, finerplater, fiberplater, MDF-plater, baderoms panel, laminatgulv uten aluminiums kant, parkett, garderobeskap, kjøkkenskap, innerdører, ytterdører som er avrent trevirke.

TRV definisjon ubehandlet trevirke: Rent trevirke er treverk som ikke har gjennomgått noen form for kjemisk behandling og er fritt for maling og større metalldele, tre ubehandlet f.eks. byggematerialer, paller fra emballasje, trestammer, avkapp av rent trevirke.

TRV definisjon treemballasje: Treemballasje er blant annet trepaller (spesial- og engangspaller), kabeltromler, trebobiner, trekasser, karmen og avstivere rundt produkter. Euro paller forsorteres og går videre til reparasjon og ombruk på egen avtale med leverandør som har gyldig lisens for dette. Paller som er kastet direkte i container for behandlet- og ubehandlet trevirke blir ikke plukket ut av containere av Oppdragsgiver. jf. plukkanalyse (2023) så inneholder fraksjonen ubehandlet trevirke litt over 20 % treemballasje, dette kun til info og ikke bindende for oppdragsgiver. Tilbyder se på dette opp mot produsentselskap.

Listene er ikke uttømmende.

2.0 Generelle krav (Informasjon) (Information)

2.1 Lover og forskrifter (S) (Response required)



Alle krav til håndtering og behandling av fraksjonene er i henhold til gjeldende lover og forskrifter skal være tilfredsstillende. Henting av avfall skal skje i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Avfallet må bringes til gyldig mottak og/eller godkjent gjenvinnings- eller behandlingsanlegg.

2.2 Eksport (S) (Response required)

Ved eksport må det foreligge gyldig eksporttillatelse. Leverandør er ansvarlig for eksporttillatelsen og gyldig tillatelse.

2.3 Tillatelser/konsesjoner (SD) (Response required)

Tilbyder skal dokumentere alle nødvendige tillatelser/konsesjoner for fraksjonen. Dette gjelder hele verdikjeden med mottak- og sluttbehandlingsanlegg. Forpliktelseserklæring(er) for ev. underleverandører skal legges ved tilbudet.

Beskrivelse av hele logistikk-verdikjeden fra henting hos oppdragsgiver til sluttbehandlingsanlegg legges ved tilbudet.

3.0 Kapasitet og kompetanse (Information)

3.1 Kapasitet (S) (Response required)

Tilbyder inkl. ev. underleverandører skal ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere, transportere og sluttbehandle oppgitte avfallsmengder.

4.0 Transport/Hentetid/Frekvens (Information)

4.1 Henting (S) (Response required)

Avfallet skal hentes på hverdager til avtalt tid i våre åpningstider og videre avtale for lasting mellom kl. 07:00-15:00.

Heggstadmoen 65, 7080 Heimdal.

Gjenvinningstasjonen: <https://trv.no/apningstider/>

4.2 Henteplan (S) (Response required)

Dagens løsning er daglig henting, morgen (ca. kl. 07:00 og ettermiddag ca. kl. 14.00-15:00.) Oppdragsgiver kan ikke gi lovnad om minimum antall tonn per container(fyllingsgrad), men vi vil sammen med leverandør bestrebe henting av fulle containere. Rapport fra 2025 viser at en gjennomsnittlig container inneholdt 5-6 tonn. I 2025 hadde TRV totalt ca.1000+ hentinger (1 stk. container per henting).

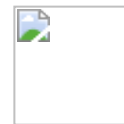
Henteplanen skal sikre en god logistikkflyt for begge parter opp mot både drift og miljøhensyn. Henteplanen skal sikre at oppdragsgiver alltid har tilstrekkelig med tilgjengelige tomme containere. Hvis oppdragsgiver likevel har store mengder på lager, så skal oppdragsgiver kunne bestille tømning med hurtig responstid.

5.0 Utstyr (Information)

5.1 Størrelse og antall containere (S) (Response required)

Oppdragsgiver kan i starten på avtaleperioden(ut året 2026) bistå med 4 stk. containere.

Tilbyder må stille med egnede containere for både behandlet- og ubehandlet trevirke på oppdragsgivers rampe på gjenvinningsstasjonen. Container størrelse skal være minimum 32 m3,



pga. høyde på rampe. Containerne som skal stå ved rampe må tilpasses rampens utforming og skal aldri være høyere enn overside av rekkverk/betongkant (3,15 meter).

Normalt er det behov for 9 stk. containere på gjenvinningsstasjonen, men i høysesong (1. april - 31. oktober) kan det være behov for 2 ekstra pga. økt mengde. Dette kan endre seg.

5.2 Kvalitet containere (S) (Response required)

Alle oppsamlingsenheter som benyttes skal være godt vedlikeholdt og rengjort og ikke fremstå visuelt skjemmende. I tillegg skal følgende være ivaretatt:

- Bevegelige deler og hjul skal alltid smøres og kontrolleres før de forlater tilbyders anlegg, slik at de ikke kreerer støy ved forflytting.
- Containere skal tåle normal komprimering av avfall med gravemaskin eller tilsvarende maskineri, men komprimering er begrenset pga. HMS.

Dette med hensyn til støy, håndtering og utseende på gjenvinningstasjonen. Ved avvikende standard skal oppdragsgiver kunne kreve å få disse erstattet med containere iht krav. Oppdragsgiver vil gjøre en selvstendig vurdering av kvaliteten til en container er i samsvar med de beskrevne tilstandskrav. Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig kan oppdragsgiver sørge for nødvendig vedlikehold på leverandørens regning. Ødelagte oppsamlingsenheter skal skiftes ut første virkedag etter at tilbyder er varslet, da uten kostnad for oppdragsgiver.

5.3 Vekt (S) (Response required)

Avfallet veies hos mottaker frem til oppdragsgiver ev. får på plass egen vekt.

6.0 Miljø (Information)

6.1 Ubehandlet trevirke (SD) (Response required)

Container for ubehandlet trevirke skal forberedes til materialgjenvinning eller høyere i avfallhierarkiet. Avvik i fraksjonen fra oppdragsgiver som ikke er egnet til materialgjenvinning er unntatt kravet.

Dokumenter nedtrømsløsning og beskriv tiltak for å redusere omklassifisering til behandlet trevirke.

6.2 Transport til første godkjente mottaksanlegg (SD) (Response required)

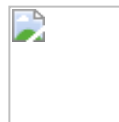
Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten frem til første godkjente mottaksanlegg skal gå fullstendig på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse.

Oppdragsgiver vil kun unntaksvis godta at andre drivstoff benyttes i kontrakten ved spesielle hendelser, for eksempel ved at kjøretøy på elektrisitet, hydrogen eller biogass er ødelagt, på verksted eller lignende. Ved slike tilfeller skal bruk av annet drivstoff forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver og kan maksimalt benyttes i opptil én uke.

Leverandøren skal legge ved en oversikt over el, hydrogen eller biogass kjøretøy som skal benyttes i kontraktperioden. Oversikten skal inneholde registreringsnummer på alle kjøretøyene eller dokumentasjon på bestilling/leasing av kjøretøy. Vedlegget navngis som bilag 2B- kjøretøyskjema iht tilbudsstruktur i konkurransegrunnlaget.

"Del II Bilag 3D Kjøretøyrapportering" kan brukes som mal for kjøretøyskjema.

6.3 Miljøhandlingsplan (T) (Response required)



Oppdragsgiver har signert støtteerklæring til Trondheims klimaomstilling og skal bidra med konkrete handlinger til å realisere *Klimaløftene*.

Oppdragsgiver har et stort fokus på at innsamlet avfall skal behandles så høyt opp i avfalls- og ressurspyramiden som mulig.

§5b. Klima- og miljøhensyn. Oppdragsgiver skal ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning.

Tilbyder skal vedlegge en helhetlig beskrivelse av sin miljøhandlingsplan. Besvarelsen skal være konkret og knyttet til fraksjonen(e) i denne spesifikke anskaffelsen og oppdraget. Herunder (men ikke begrenset til) avfallspyramiden og transport.

Tilbyder skal inkludere mål og tiltak/rutiner for:

- økt grad av ...
- minimere av...

Tilbyder premieres for mål og tiltak som er vitenskapsbaserte og tallfestede. Eventuell dokumentasjon sertifisert av tredjepart vil bli premiert ytterligere. Effektiv kontroll av opplysningene skal muliggjøres.

Dokumentasjon:

Leverandør skal levere en skriftlig besvarelse under navnet "Miljøhandlingsplan". Besvarelsen skal ikke overstige 2 A4-sider med normale marger, skrifttype Calibri, Times New Roman eller Aptos, skriftstørrelse 12 og linjeavstand 1.

Anskaffelsesfaglig skjønn vil bli lagt til grunn for evaluering av kriteriet. SD -Krav evalueres ikke.