



# IMDi

Integrerings- og  
mangfoldsdirektoratet

Konkurransesgrunnlag

**IT Driftstjenester**

Konkurranses med forhandling  
FOA del I og III

Saksnr. 26/05900

---

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet (IMDi)	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	6
3	Om anskaffelsen	8
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	8
3.2	Kontraktstype og omfang	8
4	Konkurranssegjennomføring	9
4.1	Kunngjøring	9
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	9
4.3	Fremdriftsplan	9
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	10
4.5	Språk	10
4.6	Kommunikasjon	10
4.7	Leverandørs deltakelseskostnader	11
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	11
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	11
4.10	Alternative tilbud	11
4.11	Deltilbud	11
4.12	Tilbakekalling av tilbud	11
4.13	Retur av forespørsler om deltakelse og tilbud	11
5	Særlige kontraktsvilkår	13
6	Konfidensialitet og offentlighet	14
6.1	Konfidensialitet	14
6.2	Offentlighet	14
7	Kvalifikasjonskrav	15
7.1	Om kvalifikasjonskravene	15
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
7.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
7.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
8	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	19
8.1	Frist for å sende inn forespørsel	19
8.2	Innlevering av forespørsel om å delta	19
8.3	Formkrav og struktur	19
8.3.1	Generelt	19
8.3.2	Innhold og struktur	19
9	Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen	20
9.1	Evaluering	20
9.2	Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud	20
9.3	Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvalgskriterier)	20
9.4	Avvisning av leverandører	20
9.5	Avlysning av konkurranse	20
9.6	Meddelelse om avvisning og forkasting	20
9.7	Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører	21

---

9.8	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	21
9.9	Invitasjon til å levere tilbud	21
10	Tildelingskriterier	22
10.1	10.1 Tildelingskriterier	22
10.2	10.2 Begrunnelse for bruk av unntaket i FOA § 7-9 (5)	22
11	Krav til tilbudet	24
11.1	Tilbudsfrist	24
11.2	Innlevering	24
11.3	Forbehold og avvik	24
11.4	Formkrav og struktur	24
11.4.1	Generelt	24
11.4.2	Innhold og struktur	24
12	Evaluering og avslutning av konkurransen	25
12.1	Evaluering	25
12.1.1	Generelt	25
12.1.2	Evaluering av kvalitet	25
12.1.3	Evaluering av pris	25
12.1.4	Forhandlinger	27
12.2	Meddelelse om valg av leverandør(er)	27
12.3	Klage	27

---

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er gjennomføringsorgan for integreringspolitikken. IMDi skal som forvaltningsorgan og kompetansesenter styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kunnskap og kompetanse om integrering og mangfold, slik at deres samfunnsoppdrag kan utføres best mulig.

I samspill med andre samfunnsaktører skal IMDi bidra til en helhetlig og sektorovergripende tilnærming til integrering, og støtte opp under sektorenes selvstendige ansvar for integrerings- og mangfoldspolitikken.

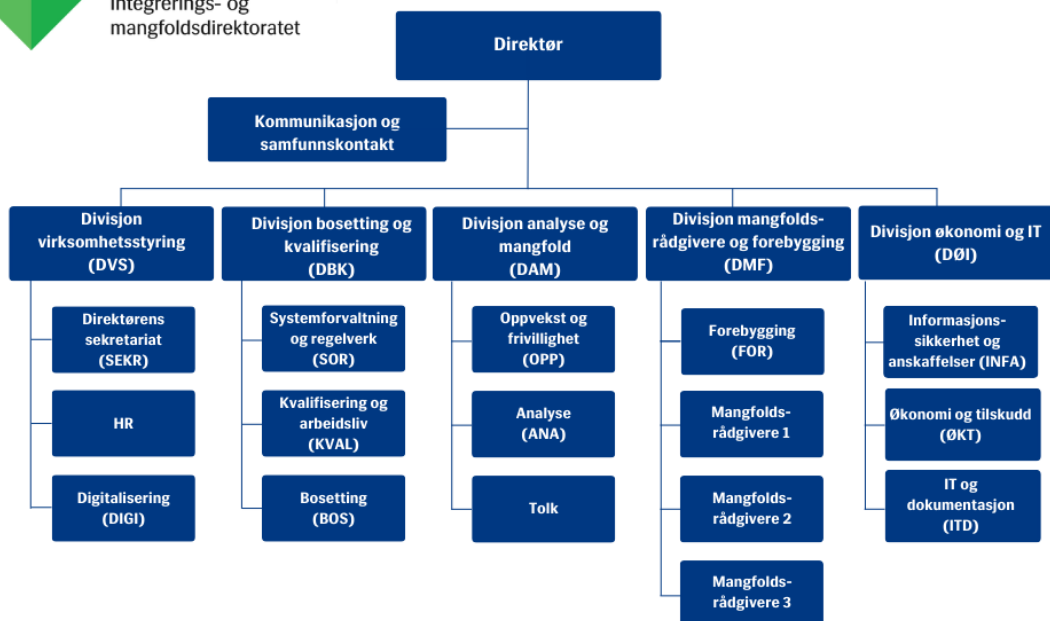
IMDi sine hovedoppgaver er blant annet å:

- Samarbeide med kommuner om bosetting, norskopplæring og grunnleggende kvalifisering av flyktninger og deres familiegjenforente
- Følge opp [Integreringsloven](#) (ekstern lenke)
- Forvalte viktige økonomiske virkemidler innenfor integrerings- og mangfoldsarbeidet
- Være nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor
- Følge opp tiltak i regjeringens handlingsplan mot negativ sosial kontroll og tvangsekteskap
- Være en pådriver for offentlige tjenester som er tilpasset mangfoldet i befolkningen
- Drifte Mangfolds- og migrasjonsbiblioteket, et spesialbibliotek for kunnskap om innvandring og integrering

IMDi kan komme til å bytte lokaler i løpet av avtaleperioden innad i Oslo innen 01.01.2028. Leverandøren må derfor påregne at endringer i fysisk lokasjon og tilhørende infrastruktur kan påvirke driftsmiljøet.

Det forventes at leverandøren tilpasser sine leveranser til slike endringer og fortsatt leverer de IT-driftstjenestene med uendret kvalitet og tilgjengelighet. Leverandøren skal ved behov bistå med nødvendig omstilling, tekniske tilpasninger og støtte for å sikre en stabil og forutsigbar tjenesteleveranse gjennom hele avtaleperioden.

Bildet nedenfor illustrerer dagens organisasjonskart for IMDi.



Direktoratet er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID).

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.imdi.no/om-imdi/>

---

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i tre deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransens første fase. Del II inneholder dokumenter til gjennomføring av konkurransens andre fase. Del III og del IV inneholder kontrakt med vedlegg. Del II og del III og Del IV gjelder kun for fase 2 og kun de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. 4.2.

### Fase 1

#### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal Søknadsbrev
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Mal referanser
Vedlegg 5	Mal egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår (tjenestekontrakter)

### Fase 2

#### Del II:

VEDLEGG	INNHold
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal Tilbyders avvik

#### Del III:

BILAG	INNHold
	<i>Rammeavtale (SSA-R)</i>
BILAG 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
BILAG 2	Prosedyre for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
BILAG 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Pris og prisbestemmelser

BILAG	INNHold
Bilag 6	Lønns- og arbeidsvilkår

*Del IV:*

BILAG	INNHold
	<i>Driftsavtale (SSA-D)</i>
BILAG 1	Kundens kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon
BILAG 3	Beskrivelse av det som skal driftes
BILAG 4	Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
BILAG 5	Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner
BILAG 6	Administrative bestemmelser
BILAG 7	Samlet pris og prisbestemmelser
BILAG 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
BILAG 10	Standard lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare
BILAG 11	Utkast til Databehandleravtale med bilag til databehandleravtalen

---

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å inngå avtale med leverandør som kan levere drift av kundens nåværende og fremtidige IT-løsninger og være en kompetanse- og samarbeidspartner for større grad av tjenesteutsetting. Leverandøren skal tilby et komplett spekter av it-driftstjenester i egnet datahall til drift med fullt ansvar for applikasjoner med underliggende lag. Videre skal leverandøren inkludere tilsvarende it-driftstjenester på et mindre datasenter i kundens lokaler, pt. lokalisert i Oslo sentrum, men flytting vil skje innad i Oslo innen 01.01.2028. Det skal også formidle lisenser og abonnement for driftede tjenester.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Avtalens varighet er 4 år fra oppstart av ordinær drift, med opsjon på forlengelse i 1+1+1 år.

Avtalen er overordnet regulert av SSA-R som setter rammer for tilpasning av SSA-D som regulerer driftstjenestene. Ved større timebaserte tjenester som ikke er direkte driftsrelaterte kan det benyttes SSA-B og SSA-O. Øvrige avtaler som kan benyttes, er presisert i SSA-R bilag 3.

Ved inngåelse av avtalen skal leverandøren overta og drifte kundens løsninger i samsvar med SSA-R og SSA-D. SSA-D er forhåndsutfyllt som første avrop. Ved endringer i tjenestene, herunder drift av nye applikasjoner mv. endres SSA-D innen de rammer som er angitt rammeavtalen.

Omfang ved inngåelse fremgår av SSA-D. Omfang i løpetid avhenger av kundens behov og teknisk utvikling, men vil ventelig omfatte større driftsansvar for leverandøren samt at kunden vil benytte verdiøkende leverandørtjenester.

Historisk omfang på eksterne driftstjenester inklusiv lisensleveranser er på ca. 16 000 000-17 000 000 NOK pr år. Forventet omfang ved samlet tjenesteutsetting i avtaleperioden er 15 000 000 – 20 000 000 NOK pr. år, total estimert ca. 130 000 000 NOK ved syv års varighet. Det presiseres at dette er kun anslag og er ikke bindende for kunden.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1

---

## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet EU supply (heretter benevnt «KGV»).

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. FOA § 13-2. Dette er en anskaffelsesprosedyre i to trinn som innledes med en kvalifikasjonsfase (fase 1) hvor alle interesserte leverandører har mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil tre inviteres til å levere tilbud i neste trinn av anskaffelsesprosedyren (fase 2), jf. 9.2. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 12.1.4.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE	AKTIVITET	DATO/Beskrivelse	KL.
1	Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	09.07.2026	
1	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	14.08.2026	
1	<b>Frist for å levere forespørsel om deltakelse</b>	<b>21.08.2026</b>	<b>12:00</b>
1	Evaluering av forespørsler om deltakelse	UKE 35- 36	
1	Utsending av informasjon til avviste eller overtallige leverandører	UKE 36	
1	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15 dager	
2	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.10.2026	
2	<b>Tilbudsfrist</b>	<b>20.10.2026</b>	<b>12:00</b>
2	Tilbudsevaluering og forhandlinger	Meddeles inviterte leverandører.	

		Oppdragsgiver legger opp til at forhandlinger og evalueringer gjennomføres oktober/november. Det planlegges ett forhandlingsmøte og ett til to skriftlige reviderte tilbud med endelig tilbudsfrist oktober/november.	
2	Meddelelse om tildeling	Medio/Ultimo november	
2	Karensperiode utløp	Ti dager etter meddelelse om tildeling	
2	Signering kontrakt	Primo/Medio desember	
2	Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra innlevering av tilbud	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme. Det presiseres også at det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i leverandørportalen/KGV-løsningen som er gjeldende plan for anskaffelsen.

#### 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen. Leverandørens personell som er i direkte involvering med IMDi må beherske norsk språk både muntlig og skriftlig.

#### 4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (Eu-supply) på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

---

## **4.7 Leverandørs deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av forespørsler om deltakelse og tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

## **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer i fase 1 vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV. I fase 2 vil rettelser, suppleringer og endringer kun sendes til inviterte leverandører.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

## **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## **4.11 Deltilbud**

Leverandører kan ikke levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

## **4.12 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til henholdsvis tilbudsfrist og frist for å levere forespørsel om deltakelse. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## **4.13 Retur av forespørsler om deltakelse og tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte forespørsler om deltakelse eller tilbud.

---

---

---

## 5 Særlige kontraktvilkår

Det vises for øvrig til Del III

---

## 6 Konfidensialitet og offentlighet

### 6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### 6.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang og kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drift- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling. Mal for dette er vedlagt.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

---

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylting av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

### 7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylting av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.4, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal forespørselen om deltakelse også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 7.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.  Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Nøkkeltall for likviditet, egenkapitalandel og gjeldsgrad skal fremkomme av kredittvurderingen. Vurderingen må ikke

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>være eldre enn 3 måneder.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>

#### 7.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser, herunder spesielt å etablere en driftsløsning som angitt i SSA-D samt være en kompetansepartner for videreutvikling som angitt i SSA-R. Se også innledende pkt. 3.1 i dette dokument.</p> <p>Leverandøren må kunne vise til relevant erfaring i tjenesteleveranser i samspill med kunde og utviklingsleverandører.</p> <p>Det er ønskelig at leverandøren kan vise til referanser som er av: Tilsvarende størrelse som IMDi</p>	<p>Oversikt over leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Tidspunkt (Leveranseperiode)</li> <li>• Referanse (navn, telefon og e-post)</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen (Beskrivelsen skal inneholde: navn og bransje på kunden, beskrivelse av oppdraget og områder innen IT-drift leverandøren hadde ansvar for, og rollen som leverandøren hadde i leveransen (hovedleverandør, underleverandør osv), hvorfor leveransen er relevant for dette oppdraget, og beskrivelse av leveranseapparat, organisering og metodeverk.</li> </ul>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er ønskelig med kontaktpersoner som er ansatt hos kunden på nåværende tidspunkt.</li> <li>• Oppdragsgiver kan kontakte referansekunder i forbindelse med evaluering.</li> </ul> <p>Malen "Vedlegg 4 -Mal referanser " skal benyttes.</p> <p>Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.</p>	<p>En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelige kvalitetssikringssystemer.</p> <p>Leverandøren skal ha etablert og implementert et kvalitetssikrings- og styringssystem, og dette kvalitetssystemet skal være i samsvar med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 27001</li> <li>• ISO 9001</li> </ul>	<p>Kopi av sertifisering for aktuelle ISO-standarder. Om leverandøren ikke er sertifisert skal det dokumenteres at systemet oppfyller de nevnte ISO-standardene.</p> <p>Ved manglende sertifisering kan dokumentasjon eksempelvis være: (i) siste uavhengige revisjons-/assessmentsrapport mot relevant ISO-standard, (ii) oversikt over styringssystemets hovedprosesser og policy-sett, (iii) risikovurderinger og tilhørende tiltaksplaner, og (iv) ledelsens gjennomgåelse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om presiseringer/avklaringer innenfor anskaffelsesregelverket.</p>

---

## **8 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen**

### **8.1 Frist for å sende inn forespørsel**

Innlevering skal gjøres elektronisk i EU supply innen fristen angitt i konkurransegrunnlaget punkt 4.3. For sent innkomne forespørsler vil medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

### **8.2 Innlevering av forespørsel om å delta**

Forespørsel om deltakelse skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøy hvor konkurransen er kunngjort.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

### **8.3 Formkrav og struktur**

#### **8.3.1 Generelt**

Forespørselen vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares/belyses og dokumenteres.

#### **8.3.2 Innhold og struktur**

Forespørselen skal bestå av dokumentasjonen som fremgår av del I Vedlegg 1. Del I Vedlegg 1 angir også strukturen forespørselen skal følge.

---

## 9 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

### 9.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

3 kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte skjer etter prosedyren beskrevet under punkt 9.3.

### 9.3 Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvalgskriterier)

Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som vurderes som best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjonen knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:

Utvalgskriterium	Vekt
Erfaring med tilsvarende leveranser	100

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

### 9.4 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 9.5 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### 9.6 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen (overtallig kvalifiserte).

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

---

## **9.7 Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører**

Avviste leverandører eller leverandører som er evaluert som overtallig kvalifiserte har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderingen.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

## **9.8 Frist for begjæring om midlertidig forføyning**

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvising eller forkasting er sendt.

## **9.9 Invitasjon til å levere tilbud**

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud.

***De videre kapitlene i konkurransegrunnlaget gir informasjon om, og regler i, konkurransens fase 2.***

---

## 10 Tildelingskriterier

### 10.1 10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<b>Kvalitet, herunder:</b>		<b>70</b>
Kunden vil gi uttelling for tilbud som godtgjør leverandørkompetanse, metodeverk og systemer for å bistå kunden med å utvikle en sikker, effektiv og fremtidsrettet drift samt etablere en grunnplattform innen kundens krav til tilgjengelig.	Krav angitt som tildelingskriterier (A* og Ø) i bilag til SSA-R og SSA-D.	
<b>Pris</b>		<b>30</b>
Se pkt. 12.1.3 nedenfor for angivelse av priselementer og volum.	SSA-R bilag 5 og SSA-D bilag 7	

### 10.2 10.2 Begrunnelse for bruk av unntaket i FOA § 7-9 (5)

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en svært begrenset miljøbelastning. Anskaffelsen gjelder i hovedsak konsulent- og tjenesteleveranser knyttet til drift, forvaltning og overvåking av en skybasert plattform. Hovedytelsen i kontrakten består av leverandørens arbeidsinnsats, herunder tjenester innen service, forvaltning, applikasjonsdrift, kommunikasjon og sikkerhet. Utstyrskjøp som normalt kan innebære et mer direkte klimaavtrykk, som klienter og printere, inngår ikke i denne anskaffelsen, da slike varer anskaffes gjennom Statens innkjøpssenters fellesavtaler.

Arbeidet som skal utføres medfører svært begrenset reisevirksomhet og innebærer i liten grad bruk av forbruksmateriell med miljøbelastning. Leverandørens arbeid vil derfor i all hovedsak være sammenlignbart med klimaavtrykket fra en ordinær fast ansatt, hvor miljøbelastningen primært knytter seg til kontorbruk, energiforbruk på arbeidsplassen og normal avfallsgenerering. Disse forholdene ligger utenfor anskaffelsens art og kan derfor ikke påvirkes gjennom kontrakten.

---

Det kan i et utvidet perspektiv oppstå miljøbelastning som følge av datasentrenes energiforbruk i tilknytning til den skybaserte infrastrukturen. Leverandørens faktiske innflytelse over dette energiforbruket er imidlertid svært begrenset, ettersom slike forhold normalt styres av globale skyløsningsleverandører og ikke av driftsleverandøren i denne anskaffelsen. Dette gjør det lite hensiktsmessig å stille krav eller fastsette tildelingskriterier som forsøker å påvirke disse forholdene.

På bakgrunn av at anskaffelsen i realiteten består av konsulent- og tjenesteoppdrag med marginalt klimaavtrykk og minimal mulighet for leverandøren til å påvirke miljøbelastningen, vurderes klima- og miljøpåvirkningen som uvesentlig. Anskaffelsen faller dermed inn under unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), og oppdragsgiver har på denne bakgrunn besluttet å benytte unntaket i denne konkurransen.

---

## **11 Krav til tilbudet**

### **11.1 Tilbudsfrist**

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt i neste punkt senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfrist fremgår av tabellen i punkt 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

### **11.2 Innlevering**

Tilbudet skal leveres etter samme prosedyre som forespørsel om deltakelse i konkurransen. Se punkt 8.2 for mer informasjon.

### **11.3 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

### **11.4 Formkrav og struktur**

#### **11.4.1 Generelt**

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### **11.4.2 Innhold og struktur**

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i del II Vedlegg 1 – Tilbudsbrev, og skal organiseres i den rekkefølgen som er angitt i samme vedlegg.

---

## 12 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 12.1 Evaluering

#### 12.1.1 Generelt

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og resultatet av forhandlinger.

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert. Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest\*

#### 12.1.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

#### 12.1.3 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Oppdragsgiver vil benytte en lineær evalueringsmodell for tildelingskriteriet Pris.

Pris evalueres ved bruk av en lineær metode, hvor laveste tilbudte pris gis 10 poeng. En pris som er dobbelt så høy som laveste pris, gis 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng.

For evaluering av pris vil oppdragsgiver legge til grunn kostnader over en periode på fire år, sammensatt av følgende elementer:

1. Etableringskostnad(engangspris)
2. 600 timer generell bistand på rammeavtalen (over fire år).

Kategori	Timepris i NOK eks. mva.	Vekt
Prosjektleder		10%
Konsulent		10 %
Seniorkonsulent		70 %
Ekspert		10 %

3. 1600 timer feilretting etter driftsavtalen (over fire år).

- 
4. 4 års grunnleggende drift som priset i SSA-D. Kunden presiserer at prising SSA-D skal være basert på kontrollerbare prismodeller.
  5. Kostnad for lisenser over fire år (Lisensformidling er en opsjon)

### **Kort veiledning for levering av pris og prismodell**

Tilbyderne skal levere pris for leveransen i tråd med presiseringene i SSA-R bilag 5 og SSA-D bilag 7. Prisene skal presenteres gjennom en kontrollerbar prismodell, hvor alle kostnadselementer er tydelig spesifisert og etterprøvbare. Beregning av pris skal baseres på enheter og volumer som kan verifiseres av oppdragsgiver, og alle marginer, rabatter og påslag skal fremgå eksplisitt.

Prismodellen skal gi mulighet for løpende kontroll, revisjon og sammenligning av priser gjennom hele avtaleperioden. Der det er relevant, skal det oppgis enhetspris, månedspris, årspris og totalpris.

Alle kostnader som påvirker leveransen skal fremgå som egne, tydelige og etterprøvbare prislinjer i prisskjemaet (i besværelsen om pris). Opsjoner skal prises separat.

Antall timer for **generell bistand** og **feilretting** som er angitt ovenfor, er kun estimer. De er ikke bindende og brukes utelukkende for å sikre en rettferdig og sammenlignbar prisevaluering. Faktisk forbruk kan variere gjennom avtaleperioden, og oppdragsgiver forplikter seg ikke til å bestille de mengder som fremkommer i konkurransegrunnlaget. All fakturering skal baseres på faktisk konsum og avtalte enhetspriser, og leverandøren kan ikke kreve kompensasjon ved avvik mellom estimerte og faktiske volumer.

Lisensformidling av dagens-**lisenser** inngår som en opsjon i avtalen. IMDi forbeholder seg retten til ikke å benytte opsjonen, eller til å opphøre bruken helt eller delvis i avtaleperioden, dersom IMDi oppnår bedre vilkår gjennom annen statlig avtale eller ordning. For evaluering av lisenskostnader nevnt ovenfor skal tilbyderne lage prismodell for lisenskostnader i tråd med kravene i SSA-D Bilag 3 punkt 7. Prismodellen skal angi alle lisenskostnader som inngår i driftsleveransen basert på dagens lisensportefølje. Leverandøren skal benytte tabellstrukturen nedenfor og fylle inn én linje per produkt/lisens som inngår i driftsomfanget. Prismodellen for lisenskostnader skal vise både enhetspriser, totalpriser og leverandørens eventuelle rabatter eller påslag sammenlignet med gjeldende CSP-prisnivå (Cloud Solution Provider). Rabatter angis som positivt fortegn (+) og påslag som negativt fortegn (–).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at type og antall lisenser, lisensmodeller og faktisk volum kan endres i avtaleperioden. Tabellen i SSA-D Bilag 3 punkt 7 gjenspeiler derfor kun dagens portefølje (lisenser som i dag leveres og faktureres gjennom eksisterende leverandør), og endringer vil bli håndtert i henhold til avtalens endringsbestemmelser.

Leverandøren skal fylle ut følgende kolonner i prismodellen:

- 
- Produkt/Lisens
  - Kategori (f.eks.. M365 brukerbasert, bruker, rom, Azure forbruk, SQL SPLA (per core) )
  - Enhet (per bruker/mnd,rom/mnd, core/mnd osv.)
  - Antall (dagens)
  - Leverandørens enhetspris (NOK/mnd)
  - Total mnd (NOK)
  - Totalt år (NOK)
  - Total 4 år (NOK)
  - Leverandørens rabatt (+) / påslag (-) mot CSP (%)
  - Estimert årlig rabatt-/påslagssum (NOK)

Tilbyderne bes, i tillegg til å levere prismodell, om å utarbeide og levere en samlet oppsummering av totalpris for de fem punktene som er angitt ovenfor, herunder etableringskostnad som engangspris, 600 timer generell bistand under rammeavtalen over en fireårsperiode, 1600 timer feilretting under driftsavtalen over samme periode, fire års grunnleggende drift priset i henhold til SSA-D basert på kontrollerbare prismodeller, samt kostnader for lisenser over fire år. Oppsummeringen skal utformes som en tabell og gjelde for hele avtaleperioden på fire år.

#### **12.1.4 Forhandlinger**

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlingene i konkurransen skal forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver vil redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. FOA § 23-11. Det gjøres oppmerksom på at IMDi kan redusere antall tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene vil i all hovedsak bestå av en gjennomgang av tilbudene og IMDi sin tilbakemelding på leverandørens tilbud basert på tildelingskriteriene. Det er anledning til å stille spørsmål og gjøre avklaringer underveis. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter.

#### **12.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

#### **12.3 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

---

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.