

## EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i kapittel C4 eller C2 i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av byggherrens oppfølging og risikovurdering av entreprenørens seriøsitetsarbeid.

Dersom ikke annet er avtalt, skal utfylt skjema leveres til byggherren senest to (2) uker før entreprenør eller en kontraktsmedhjelper gis tilgang til anlegget. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden.

Dersom byggherrens HMSREG er i bruk, skal utfylt skjema lastes opp av kontraktspart eller kontraktsmedhjelper ved innregistrering til prosjektet. Dersom HMSREG ikke er i bruk, skal utfylt skjema sendes som melding i byggherrens digitale prosjektstøtteverktøy.

Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke, til å utføre kontraktsarbeidet.

<b>Prosjektnavn</b>	
<b>Leveranse/ kontraktsnavn/oppdrag</b>	
<b>Kontraktpartens kontaktperson for oppdraget</b>	
<b>Telefonnummer til kontaktperson</b>	

DEL 1 – OVERORDNET SELSKAPSINFORMASJON						
<b>Foretaksnavn</b>						
<b>Org. nummer</b>						
<b>Øverste leder/adm.dir.</b>						
<b>Selskapsform:</b>	<b>AS</b>	<b>ENK<sup>1</sup></b>	<b>NUF</b>	<b>ANS</b>	<b>DA</b>	<b>Annet<sup>2</sup></b>
<b>Registreringsdato<sup>3</sup></b>						
<b>Land foretaket er registrert i</b>						
<b>Dato når foretaket ble registrert i Startbank</b>						
<b>Næringskode (NACE)</b>						

1 Kontraktspartens bruk av enkeltpersonforetak skal alltid forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver gjennom søknad på skjema ENK-01.

2 For eksempel utenlandske selskapsformer; AB, Ltd, SE, SA, S.p.A, GmbH etc.

3 Foretaks- eller enhetsregister.

<b>DEL 2 – UTFYLLENDE SELSKAPSFORSKJENING</b>	
<b>Svar utfyllende på følgende spørsmål:</b>	
a) Har foretaket fusjonert, endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste to årene?  Gi en beskrivelse av eventuelle endringer.	
b) Har foretaket byttet revisor <sup>4</sup> de siste to årene?  Gi en kort begrunnelse for eventuelt bytte.	
c) Hvor mange ansatte har foretaket?  Gi også en bekrivelse av prosentandel utenlandske arbeidstakere.	
d) Hvilke fagområder arbeider foretaket med?  Gi en kort oppstilling.	
e) For hvilke fagområder har foretaket sentral godkjenning for ansvarsrett? <sup>5</sup>  Gi en kort oppstilling.	
f) Har de ansatte i foretaket en eller flere tillitsvalgte å henvende seg til?  Oppgi navn og telefonnummer til vedkommende.	
g) Har de ansatte i foretaket en eller flere verneombud <sup>6</sup> de kan henvende seg til?  Oppgi navn og telefonnummer til vedkommende eller legg ved dokumentasjon på annen ordning <sup>7</sup> .	
h) For enkelte yrkesgrupper som utfører arbeid med særlige farer er det krav til bedriftshelsetjeneste.  Oppgi navn på godkjent <sup>8</sup> bedriftshelsetjeneste som foretaket har gyldig avtale med.	

4 Gjelder kun dersom foretaket er revisjonspliktig.

5 Ref. Forskrift om byggesak, kapittel 13: [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-03-26-488/KAPITTEL\\_3-5#%C2%A713-1](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-03-26-488/KAPITTEL_3-5#%C2%A713-1)

6 Krav om verneombud gjelder virksomhet med 10 eller flere ansatte.

7 Eksempel på annen ordning, Arbeidstilsyn-blankett AT-619B – «Verneombud – avtale om annen ordning»

8 Godkjent av Arbeidstilsynet eller kopi av dispensasjon.

<b>DEL 3 – INFORMASJON RELATERT TIL KONTRAKTEN</b>	
<b>Svar utfyllende på følgende spørsmål:</b>	
a) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for det faktiske arbeidet utført på denne kontrakten?	
b) Hvilke personer planlegges utføre arbeid på denne kontrakten?  Oppgi totalt antall og andelen utenlandske arbeidstakere.	
c) Får arbeidstakere i foretaket dekket utgifter til reise, kost og losji på dette kontrakten?  Oppgi også hvem som dekker dette.	
d) Hvilke arbeidstidsordninger planlegges benyttet?  Legg ved kopi av inngåtte arbeidstidsordninger.	
e) Skal foretaket benytte arbeidstidsordninger som krever særskilt godkjenning etter søknad i dette oppdraget?  Legg ved kopi av inngått arbeidstidsordning eller samtykke fra Arbeidstilsynet eller fagforening med innstillingsrett.	
f) Skal foretaket benytte utsendte arbeidstakere <sup>9</sup> ved utførelsen av kontraktsarbeidet?  Beskriv hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av utsendte arbeidstakere.	
g) Skal foretaket benytte underleverandører?  Oppgi også om det skal benyttes flere enn to ledd med underleverandører.	
h) Skal foretaket benytte innleid arbeidskraft ved utførelsen av kontraktsarbeidet?  Beskriv hvilket kontraktsarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft. Opplys også om eventuelt utenlandsk bemanningsforetak skal stå for utleien.	

9 Gjelder når utenlandsk virksomhet sender arbeidstaker til Norge i forbindelse med tjenesteyting, forutsatt at det foreligger et arbeidsforhold mellom den utenlandske virksomheten og den utsendte arbeidstakeren i utsendingsperioden.

<b>DEL 4 – OPPFØLGING AV KRAV</b>	
<b>Svar utfyllende på følgende spørsmål:</b>	
a) Hvordan har foretaket gjort seg kjent med Nye Veiers krav til lønns- og arbeidsvilkår?  Beskriv utfyllende hvordan foretaket har mottatt og blitt kjent med byggherrens kontraktskrav og hvordan dette er implementert i foretaket.	
b) Hvordan følger foretaket opp lønns- og arbeidsvilkår hos egne ansatte, innleide og hos eventuelle underleverandører?  Gi en kortfattet beskrivelse av systemer og rutiner.	

<b>DEL 5 - TILSYN/PÅLEGG FRA ARBEIDSTILSYNET OG ANDRE KONTROLLETATER</b>	
<b>Svar utfyllende på følgende spørsmål:</b>	
a) Har foretaket hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet eller andre kontrolletater de siste to årene?  <i>Beskriv i så fall hvilke pålegg/forelegg som ble gitt etter tilsynet, og når forholdene ble oppfylt av foretaket.</i>	
b) Er foretaket anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår?  <i>Gi en kortfattet beskrivelse av forholdet og eventuelle domstolsavgjørelser.</i>	

<b>DEL 6 – UNDERSKRIFT/SIGNATUR</b>	
<b>Opplysninger på vegne av foretaket er gitt av:</b>	
<b>Navn</b>	
<b>Stilling</b>	
<b>Dato og sted</b>	