



Regler for konkurransegjennomføring Uavhengig evaluering av driftsutfordringer i hurtigbåt- og fergetrafikken i Nordland 2025



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurransens dokumenter
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Alternative tilbud
 - 2.8 Språk
 - 2.9 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.11 Klima- og miljøhensyn
- 3 Krav
- 4 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
 - 4.3 Avvisning av tilbud
 - 4.4 Avlysning og totalforkastelse
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Forbehold og avvik
 - 5.3 Tilbudets utforming
- 6 KONTRAKTSTILDELING
 - 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 6.2 Kontrakt



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Fylkeskommunes oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

Nordland fylkeskommune eier 4110 km fylkesveg, 52 trafikkerte tunneler, 74 ferjekaier og ca. 800 trafikkerte bruer og er den største vegeieren i Nordland. Fylkeskommunen har det politiske og økonomiske ansvaret for forvaltning, planlegging, drift, vedlikehold og investeringer på fylkeskommunale veger inkludert tunneler og bruer, samt tilhørende ferjestrekninger. Trafikksikkerhetsarbeid inngår også i fylkeskommunenes ansvar.

Vår visjon er "Nordland: sammen skaper vi inkluderende og attraktive samfunn". Våre kjerneverdier er tillit, åpenhet og lojalitet. Tillit er en fundamental verdi i alt vi gjør. Uten tillit vil verken politisk ledelse eller forvaltningsorganer kunne fungere. Åpenhet og lojalitet er nødvendig for å kunne bygge tillit. Avhengighetsforholdet er gjensidig: det legges ikke til rette for åpenhet og lojalitet der hvor det ikke er grobunn for tillit.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

Alle henvendelser i denne konkurransen er gjennom Mercell. kommunikasjonsmodul

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nordland fylkeskommune skal anskaffe konsulentbistand til en uavhengig evaluering av driftsutfordringer innen hurtigbåt- og fergetrafikken i 2025. Evalueringen skal analysere årsakene til avvikene, vurdere fylkeskommunens handlingsrom og identifisere tiltak for å styrke driftssikkerhet, kontraktsoppfølging, risikostyring og beredskap i fremtidige transportkontrakter.

Oppdraget utføres til en fast pris på kr 500 000 eks. mva.

Nordland fylkeskommune inviterer til tilbud på et konsulentoppdrag som skal gjennomføre en uavhengig og helhetlig evaluering av driftsutfordringene som oppsto innen hurtigbåt- og fergetrafikken i Nordland i 2025. Oppdraget omfatter en gjennomgang av utvalgte transportkontrakter og fylkeskommunens arbeid med anskaffelse, kontraktsutforming og kontraktsoppfølging.

Bakgrunnen for oppdraget er et betydelig omfang av innstillinger og driftsavvik på flere hurtigbåt- og fergeruter i løpet av 2025. Avvikene fikk konsekvenser for innbyggere, næringsliv og samfunnsfunksjoner i flere deler av fylket, og aktualiserte spørsmål knyttet til leverandørens leveranseevne, kontraktens innretning, beredskap, risikostyring og oppfølgingsrutiner.

Leverandøren skal analysere de bakenforliggende årsakene til utfordringene, herunder økonomiske forhold, tekniske forhold, bemanningssituasjon, kontraktsmessige forhold, kontraktsoppfølging og kommunikasjon. Oppdraget skal også vurdere om fylkeskommunen hadde et handlingsrom til å redusere eller avhjelpe konsekvensene gjennom andre tiltak eller prosesser.

Evalueringen skal munne ut i konkrete anbefalinger for hvordan fylkeskommunen kan styrke driftssikkerhet, kontraktsforvaltning, beredskap og krisehåndtering på kort og lang sikt. Anbefalingene skal bidra til et mer robust og bærekraftig transporttilbud, samtidig som de gir



fylkeskommunen et bedre grunnlag for fremtidige anskaffelser og kontraktsstrategier.

Oppdraget krever kompetanse innen offentlige anskaffelser, kontraktsforvaltning, evaluering og analyse, samt forståelse for transportsektoren og samspillet mellom oppdragsgiver, operatør og samfunnskritiske transporttjenester.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/17/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/24/2026 9:00 AM
Tilbudsåpning	8/24/2026 9:00 AM
Evaluering	1 uke
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter gjennomført evaluering
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

NB! På grunn av ferieavvikling vil ikke spørsmål bli besvart før etter 10. august 2026.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjon i Mercell.







2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og eventuelle vedlegg.



Name

Description Version Change date



	Linjekart+buss+og+hurtigbåt++Reis+Nordland+2025.pdf	1	2/23/2026 12:56 PM	
	SSA-O Bilag, undersøkelser hurtigbå t.docx	1	7/10/2026 10:02 AM	
	SSA-O Generell avtaletekst (2024), u ndersøkelser hurtigbåt.docx	1	2/23/2026 12:56 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Regler for konkurransegjennomføring Uavhengig evaluering av driftsutfordringer i hurtigbåt- og fergetrafikken i Nordland 2025	7/10/2026 10:08 AM	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig finansiering av anskaffelsen.



2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.11 Klima- og miljøhensyn

Krav eller kriterier om klima- og miljøhensyn stilles ikke i denne konkurransen i henhold til anskaffelsesloven § 5b (3), da anskaffelsen er en tjeneste som etter sin art har et uvesentlig klima- og miljøavtrykk i henhold til DFØ's Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser pkt. 7. Bakgrunnen for dette er at dette er en tjeneste konsulentteneste som i stor grad kan fjernleveres.

3 Krav

Anskaffelsens krav fremkommer av vedlagte avtale med bilag.

4 EVALUERING AV KONKURRANSEN

4.1 Tildelingskriterier

Oppdraget gjennomføres for en fast pris på kr 500 000 eks. mva.

Øvrige kriterier for valg av tilbud er:

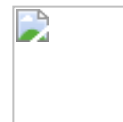
Name	Type	Weight
1 Oppdragsforståelse og løsningsforslag	No Response	60.0%

Tilbudt løsning skal beskrives i bilag 2. Tilbyder skal redegjøre for sin forståelse av oppdraget og presentere en metodisk og praktisk tilnærming til gjennomføringen. Beskrivelsen skal som minimum omfatte:

- forståelse av oppdragets formål, problemstillinger og utfordringer
- foreslått metode for datainnsamling, analyse og evaluering
- plan for gjennomføring, herunder milepæler og forventede bidrag fra oppdragsgiver
- identifiserte risikofaktorer og forslag til risikoreducerende tiltak
- beskrivelse av hvordan anbefalinger og læringspunkter skal utarbeides og presenteres

Ved evalueringen vil oppdragsgiver legge vekt på i hvilken grad leverandøren:

- demonstrerer god forståelse av oppdragets formål og kompleksitet
- foreslår en relevant, hensiktsmessig og troverdig metodisk tilnærming
- presenterer en realistisk og gjennomførbar plan for oppdraget
- viser evne til å identifisere sentrale risikoer og foreslå hensiktsmessige tiltak
- sannsynliggjør at oppdraget vil gi et godt beslutningsgrunnlag og relevante anbefalinger



2	Kompetanse og erfaring	No Response	40.0%
---	------------------------	-------------	-------

Tilbyder skal i bilag 2 beskrive teamet som tilbys for oppdraget, herunder roller, ansvar og estimert arbeidsfordeling mellom ressursene. CV skal vedlegges for alle nøkkelressurser.

Ved evalueringen vil oppdragsgiver legge vekt på:

- relevant formell utdanning og fagkompetanse
- erfaring med evaluerings- og utredningsoppdrag av tilsvarende karakter og kompleksitet
- erfaring innen offentlige anskaffelser, kontraktsforvaltning og offentlig sektor
- erfaring fra transportsektoren eller annen samfunnskritisk infrastruktur
- teamets samlede kompetanse og sammensetning

Særlig positivt vil være erfaring fra tilsvarende oppdrag gjennomført for kommuner, fylkeskommuner eller andre offentlige virksomheter.

4.2 Evalueringsmetode

Evaluering vil skje etter relativ metode.

Dette innebærer at beste tilbud full score, mens øvrige tilbud gis et forholdsmessig trekk på bakgrunn av de relative forskjellene i tilbudene.

4.3 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindende, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4.4 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

5.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

5.3 Tilbudets utforming

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. dersom det tidligere er levert inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å levere på nytt. Oppgi i tilbuds brevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Dokumentasjon av krav

Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc

Totalsum fra prisskjema skal settes inn under arkfanen produkter.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling



Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.