

Konkurransgrunnlag

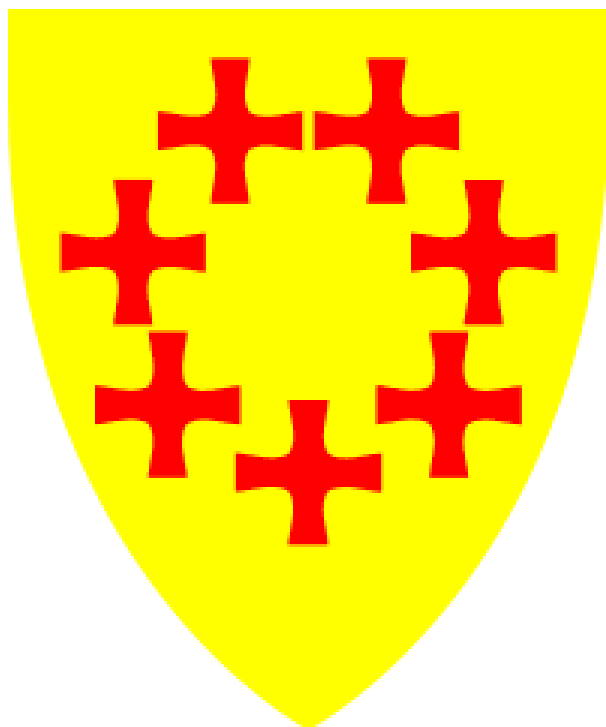


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Overhalla Kommune
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 Om Kontrakten
- 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Deltilbud
 - 3.3 Alternative tilbud
 - 3.4 Parallele tilbud
 - 3.5 Offentlighet og taushetsplikt
 - 3.6 Sladdet versjon av tilbudet
 - 3.7 Vedståelsesfrist
 - 3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 3.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 3.10 Forbehold og avvik
 - 3.10.1 Grunneierforhold
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 Tildelingskriterier
 - 5.1 Miljøkrav
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Overhalla Kommune

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Overhalla kommune, organisasjonsnummer 939 896 600. Overhalla kommune er en kommune i nordre del av Trøndelag, i Namdalen. Kommunen har et innbyggertall like oppunder 4 000. Kommunen er en miljøkommune som går foran og viser vei og har fokus på innovative og miljøvennlige løsninger «Positiv, frisk og framsynt» er visjonen for Overhalla kommune.

Momenter som kommunen legger vekt på skal være i fokus i tenkingen og prosessen i dette prosjektet er hensynet til miljø, levetid og økonomi som skal underbygge visjonen «positiv, frisk og framsynt».

Oppdragsgivers kontaktperson

Avdeling/Enhet	Teknisk avdeling
Kontaktperson/prosjektleder	Tor Kværnan
Epost	tor.kvaernan@overhalla.kommune.no
Telefon	48298750

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Overhalla kommune inviterer med dette til konkurranse for rehabilitering av Bjørnes bru.

Vi legger til grunn at det gis en samlet pris som inkluderer alt nødvendig arbeid i henhold til beskrivelse.

Arbeider som medfører stenging eller redusert framkommelighet på brua skal begrenses til et minimum og så langt som mulig legges utenfor ordinær arbeidstid. Dette skal hensyntas ved prising av arbeider.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en kontrakt basert på NS 8406 for dette oppdraget, inkludert vedlagte spesielle avtalevilkår.

Oppdragsgiver har intensjon om å få utført rehabilitering av Bjørnes bru i løpet av høsten 2026, men arbeid med fylling rundt brukar kan eventuelt bli nødvendig å utsette til sommer/høst 2027 hvis det ikke lar seg gjennomføre grunnet vannføring i elva, før gytetid for laks eller evt vilkår/pålegg fra statsforvalter

Brua er lokalisert nordøst for Skogmo, på Skjørlandsvegen mot Bjørnes industriområde.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Brua skal rehabiliteres med blant annet følgende tiltak:

- Brurekkverket skal oppgraderes med fjerning av gammel skinne og avstandsklosser, samt påmontering av ny føringsskinne og bakskinne.
- Montering av vegrekkverk N2 i nordvestlig ende av brua. Det skal byes ut av veggen og avsluttes med nedgraving av ender.
- Mekanisk betongreparasjon på punkter under brudekke og tverrbærer.
- Det skal utføres betongreparasjon i overgangen mellom brudekke og bakveggen på landkaret.
- Etablering av fugeløsning mellom brudekke og bakvegg i endene av brua. Det skal da freses eller støpes ut spor som fylles med bitumen masse.
- Fresing av gammel asfalt og legging av ny asfalt og membran på brua, samt 7 m ut i hver ende.
- Utfylling med sprengstein langs foten av landkaret i nordøstlig ende. Evt. trespunt langs foten av landkar dersom myndighetene kun tillater mindre inngrep. Her prises begge alternativ og kommunen velger etter avtale med Statsforvalteren og NVE hva man skal gå for.
- Det må hensyntas trafo og høyspentkabel nær brua. Noe som omfatter påvisning av kabler og kontakt med nettselskap.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	Det inviteres til anbudsbeifaring tirsdag 11. august kl 12:00. Oppmøte ved Bjørnes bru.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/17/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/24/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/24/2026 12:00 PM
Evaluering	

	1-2 uker etter tilbudsfrist
Eventuell dialog	1-2 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	1-2 uker etter tilbudsfrist
Utløp av karenperiode	Karenperiode utløper 10 dager regnet fra dagen etter tildelingsdato.
Kontraktsinngåelse	Kontrakt vil inngås kort tid etter endt karenperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist	3. måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Om Kontrakten

Det inngås avtale etter NS8406, med tillegg av vedlagte kontraktskrav og bestemmelser som følger av konkurransegrunnlaget.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, fordi det fremstår som mest hensiktsmessig, både for en rasjonell gjennomføring av prosjektet og hensiktsmessige risiko- og ansvarsforhold, at én leverandør står for den totale leveransen og dermed gis anledning til å velge sine egne samarbeidspartnere og underleverandører.

3.3 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det vil i denne konkurransen åpnes for at leverandørene kan levere parallele tilbud.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet;

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes.

Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser

3.10.1 Grunneierforhold

Deler av arbeidene kan forutsette adgang til arealer utenfor oppdragsgivers eiendom.

Oppdragsgiver arbeider med å avklare nødvendige tillatelser med berørte grunneiere. Dersom nødvendige tillatelser ikke foreligger ved kontraktsoppstart, kan oppdragsgiver beslutte å utsette, endre eller ta ut de berørte arbeidene.

Leverandøren skal i så fall kun ha krav på betaling for faktisk utført arbeid og dokumenterte nødvendige kostnader som følger direkte av endringen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Restansefri skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Restansefri skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kvalitetssystem

Leverandørene skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen og den risiko den medfører. Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørs rutiner og tiltak for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer dokumenteres dette med en kopi av gyldig sertifikat. Leverandørene skal angi hvor i sertifiseringen kravet er ivaretatt.

Contract performance conditions

Miljøkrav

Leverandøren skal være sertifisert av tredjepart, som f.eks EMAS, ISO miljøfyrtårn eller tilsvarende. Dokumentasjon: Gyldig lisensnummer for EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende som er utstedt av uavhengig organ. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS stater.

5 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på basis av det tilbud som har lavest pris ut i fra pris i utfylt arbeidsbeskrivelse.

5.1 Miljøkrav

Byggherre har valgt å stille miljøkrav som kvalifikasjonskrav fremfor å vekte miljø som et eget tildelingskriterium. Dette sikrer at miljøkravene faktisk oppfylles i prosjektet, og at alle tilbydere konkurrerer på like vilkår.

Ved å kreve at entreprenørene allerede ved kvalifisering dokumenterer oppfyllelse av minimumskrav, oppnås reelle og målbare miljøeffekter i gjennomføringen.

Dersom miljø kun vektet som tildelingskriterium, kan tilbydere oppnå poeng gjennom beskrivelser uten at dette nødvendigvis gir konkrete effekter under utførelse.

Kvalifikasjonskrav gir derfor bedre forutsigbarhet, enklere kontroll i byggefasen og bidrar til å løfte hele markedet ved at alle leverandører må møte samme miljøstandard for å kunne delta.

Byggherre har bl.a. stilt krav om følgende for denne anskaffelsen:

- Krav om miljøoppfølgingsplan.
- Krav om miljøsertifisering.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.















6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:


Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- 1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren som har nødvendige rettigheter til å forplikte leverandøren. Eventuelle forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget må fremkomme tydelig i tilbudsbrevet. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.**
- 2. Besvarelse kravspesifikasjon.**
- 3. Utfylt arbeidsbeskrivelse med priser.**
- 4. Miljøoppfølgingsplan (MOP)**
- 5. Plan for framdrift og trafikkavvikling.**
- 6. Sladdet versjon av tilbudet.**

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 1. Forklaring til arbeidsbeskrivelse Bjørnes bru 22.04.26 (002).pdf		1	4/23/2026 3:24 PM	
 2. Arbeidsbeskrivelse Bjørnes bru 2 2.04.26.pdf		1	4/23/2026 3:24 PM	
 3. Arbeidsbeskrivelse Bjørnes bru ga b. 22.04.26.gab		1	4/23/2026 3:24 PM	
 4 Bjørnes bru tegninger 22.04.26.pdf		1	4/23/2026 3:24 PM	
 5. Bøyeliste og kartskisse 22.04.26.pdf		1	4/23/2026 3:24 PM	
 6. Bilder Bjørnes bru 22.04.26.pdf		1	4/23/2026 3:24 PM	
 7. Spesielle kontraktskrav.zip		1	7/8/2026 6:28 PM	
 8. Kontraktsvilkår.docx		1	7/8/2026 6:44 PM	
 9. Kartlegging av elvemusling.pdf		1	7/10/2026 8:06 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag	7/10/2026 12:33 PM		