



KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

HÅVÅSRYGGEN: NY GANG- OG SYKKELVEI

Saksnummer: 24/17672

Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (FOA del I og II)

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet.....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang.....	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet.....	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	7
4. Miljø og bærekraft.....	7
5. Opplysninger om skatt og avgift.....	7
6. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	7
7. Krav til leverandører som deltar i felleskap	7
8. Lærlingeordning	8
9. Konfidensialitet og offentlighet.....	8
9.1. Taushetsplikt.....	8
9.2. Offentlighet.....	8
10. Kvalifisering.....	8
10.1. Krav til tilbydere.....	8
10.2. Kvalifikasjonskrav	9
10.2.1. Støtte fra andre foretak.....	9
10.2.2. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
10.2.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
10.2.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
11. Tilbudsfasen.....	11
11.1. Krav til tilbudet	11
Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	11
11.1.1. Alternative tilbud.....	11
11.1.2. Parallellt tilbud	11
11.1.3. Underleverandør.....	11
11.1.4. Avvik.....	12
11.2. Tilbudets utforming.....	12
11.3. Leveringsmåte	12

11.4. Tilbakekalling av tilbud	13
11.5. Vedståelsesfrist	13
11.6. Avvisning	13
12. Avgjørelse av konkurransen	13
12.1. Tildelingskriterier	13
12.2. Evaluering	15
13. Avslutning av konkurransen	16
13.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	16
13.2. Avlysning av konkurransen	16

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Haugesund kommune. Befolkningstallet i Haugesund kommune er ca. 38 000. Hovednæringene i Haugesund er varehandel, forretningsmessige tjenester, industri, helse- og sosialtjenester og sekundærnæringer. Se kommunens nettsider for ytterligere informasjon: www.haugesund.kommune.no

Kontaktperson for denne anskaffelsen er: Hege Løland.

Eventuelle spørsmål til anskaffelsen skal rettes til kontaktpersonen via spørsmål- og svarfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Det er vedtatt ny bypakke (bompengepakke) for Haugesund og fastlands-Karmøy, som bl.a. innebærer nye vei-/gateprosjekter og gang-/sykkelprosjekter. Formålet er å gjøre det tryggere og enklere å gå eller sykle til og fra Haugesund sentrum, områdesenteret på Norheim, skoler, idrettspark og andre områder.

Håvåsryggen-prosjektet strekker seg fra Vidars gate i sør til Haugesund sykehus i nord. Ny reguleringsplan innebærer en utvidelse fra dagens smale gang- og sykkelveg til sykkelveg med fortau. Prosjektet skal knytte sammen Håvåsen skole, Lillesund skole, Haugesund sykehus, Haugesund sentrum og boligområder omkring.

For nærmere informasjon og detaljerte krav til leveransen, vises det til dokumentet NS 3420 – Beskrivelse Håvåsryggen.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert verdi for anskaffelsen er 42 MNOK ekskl. mva.

For nærmere informasjon om anskaffelsen omfang og innhold, vises det til dokumentet NS 3420 – Beskrivelse Håvåsryggen,

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør i henhold til NS 8405.

Kontraktens varighet er frem til alle forpliktelser iht. kontrakt er oppfylt. Det er flere punkt i del av avtalen som har dagmulktbelagte frister.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til KGV og Doffin på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Dialog i form av rettinger og avklaringer gjøres ved behov. Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbudene er innkommet.

Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Konkurransegrunnlag (Dette dokument)
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal for referansebeskrivelser

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Kontraktsformular (NS8405 ikke vedlagt)
- Entreprenørs tilbud
- Beskrivelse (NS3420)
- Tegninger
- Byggherrens seriøsitetsbestemmelser
- Felles SHA krav
- Kontraktsvilkår for bruk av lærlinger
- kontraktsvilkår

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin	10.07.2026
Tilbudsbefaring	11.08.2026 kl.10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.08.2026 kl. 16:00*
Tilbudsfrist	31.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 36-39
Kontraktstildeling	Uke 40
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 41/42
Vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfristen

*Spørsmål vil ikke bli besvart før 03.08.2026.

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring. Se dato i pkt. 2.4.

Leverandører som ønsker å delta på befaring må melde seg på via kommunikasjonsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) senest tre dager i forveien. Oppgi navn og stilling/rolle til de som skal delta.

Kommer tilbake til sted for befaring.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV; [MSS / MTS Norway - Mercell Support Live](#) eller på telefon +47 21 01 88 60.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se seriøsitetsbestemmelsene.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9, og det vil i denne konkurransen evalueres på ivaretagelse av klima og miljø. Se nærmere om dette i tildelingskriteriene.

5. Opplysninger om skatt og avgift

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Sammen med tilbudet skal leverandøren levere skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen, som dokumenterer om leverandøren skylder skatt eller avgifter. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak etter punkt 10.2.1 nedenfor, når disse skal utføre arbeid som overstiger 500 000 kroner ekskl. mva.

6. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Viser her til seriøsitetsbestemmelser.

7. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), må dette fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet må fremgå av tilbudsskjema, og skjema må signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet må levere dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet må i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre, eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene forplikter seg til hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 9-5 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer alle til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

8. Lærlingeordning

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten, se seriøsitetsbestemmelsene og kontraktsvilkår for bruk av lærlinger.

9. Konfidensialitet og offentlighet

9.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 9.2 nedenfor.

9.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

10. Kvalifisering

10.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

Alle leverandørene må sammen med tilbudet dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene nedenfor.

10.2. Kvalifikasjonskrav

10.2.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Leverandøren kan benytte Vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring for å dokumentere rådighet over de nødvendige ressurser.

Støttende foretak må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kravet til skatteattest iht. punkt 5 ovenfor, og kvalifikasjonskravet som fremgår av punkt 10.2.2 (firmaattest).

10.2.2. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

10.2.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2022, 2023 og 2024. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.

10.2.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra prosjekter av relevant art og relevant omfang. Med «relevant art» menes arbeid med: • Asfaltering • Legging av vann- og avløpsledninger • Opparbeiding av utomhusanlegg/parkanlegg • Etablering av veianlegg Med «relevant omfang» menes relevant arbeid med en kontraktsverdi på minimum 20 MNOK. Det er tilstrekkelig at ett av prosjektene er av denne størrelsen. Leverandørene må ikke oppfylle alle ovennevnte punkter/forhold under relevant art og omfang i hvert enkelt referanseprosjekt, men må samlet vise at de har erfaringen som dekker samtlige forhold som følger ovenfor.	En oversikt over leverandørens minimum 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, regnet fra tilbudsfristen. <u>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</u> • Navn på oppdragsgiver • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang av leveranse i beløp • Kort beskrivelse av oppdragene, og relevansen opp mot foreliggende konkurranse Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, se Del I Vedlegg 3 – Mal for referansebeskrivelser.
Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for utførende i følgende tiltaksklasser, jf. SAK 10 kapittel 9 til 11: <i>Utførende:</i> • Veg- og grunnarbeider, tiltaksklasse 1 • Vann- og avløp, tiltaksklasse 2	Leverandøren skal levere gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklassene for funksjonene som skal ivaretas eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklassene.
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetsledelsessystem.

	Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetsledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat eller tilsvarende sertifiseringer.
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En kort beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføringen av konkurransen. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat eller tilsvarende sertifiseringer.
Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må fremkomme av denne eller eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt.

11. Tilbudsfasen

11.1. Krav til tilbudet

Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

11.1.1. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

11.1.2. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

11.1.3. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt

underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

11.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema, se Del I Vedlegg 1 – Tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

11.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Del I Vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (Del I Vedlegg 2)
- Skatteattest iht. punkt 5
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, herunder
 - Firmaattest iht. punkt 10.2.2
 - Årsregnskap iht. punkt 10.2.3
 - Utfylt mal for referansebeskrivelser (Del I Vedlegg 3) iht. punkt 10.2.4
 - Dokumentasjon på ansvarsrett iht. punkt 10.2.4
 - Dokumentasjon på kvalitetsledelsessystem iht. punkt 10.2.4
 - Dokumentasjon på miljøledelsessystem iht. punkt 10.2.4
 - Dokumentasjon på HMS-system iht. punkt 10.2.4
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
 - Dokumentasjon ifm. tildelingskriteriet «Pris»
 - Dokumentasjon ifm. tildelingskriteriet «Kvalitet»
 - Dokumentasjon ifm. tildelingskriteriet «Klima og miljø»

For mer informasjon om tildelingskriteriene, se punkt 12.1 nedenfor.

Alle dokumenter skal leveres i PDF-format med filnavn som beskriver filens innhold. Utfylt mengdebeskrivelse [navn på filen] skal i tillegg leveres i GAP- eller XML-format.

11.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGv stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGv innen fristen vil bli avvist.

11.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGv. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

11.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

11.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

12. Avgjørelse av konkurransen

12.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Pris vil bli vurdert på bakgrunn av den totalsummen som fremkommer ved summering av prisbærende poster i dokumentet Beskrivelse.	Entreprenøren skal levere følgende: Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Entreprenøren fyller ut dokumentet Beskrivelse Håvåsryggen.	50 %
Kvalitet Under tildelingskriteriet «Kvalitet» vil oppdragsgiver evaluere følgende: 1. Trafikkhåndtering: Entreprenørens plan for hvordan de har tenkt til å håndtere biltrafikk, myke trafikanter som ferdes til og fra skolene. Dette omfatter bl.a.:	Entreprenøren skal levere følgende: 1. Dokumentasjonskravet for punkt 1 fremgår av Del II Bilag 1 – Kvalitet. Besvarelsen av punkt 1 skal fremgå av Del II Bilag 1 – Kvalitet. Besvarelsen skal være på maks 3 A4-	20 %

> Tilrettelegging av trygg skolevei > Tilrettelegge for drop off-sone Kostnader for løsninger som beskrives skal inkluderes i post 01.4 eller andre relevante poster i beskrivelse. Tilbud vil evalueres etter hvilke tiltak og rutiner som best ivaretar sikkerheten for myke trafikanter og trafikk rundt prosjektet.	sider (skriftstørrelse 10 eller større). Alt utover 3 sider vil ikke evalueres. Skisser som viser forslag til arbeidsvarslingsplan kan komme i tillegg til skriftlig besvarelse.	
Klima- og miljøhensyn Under tildelingskriteriet «Klima- og miljøhensyn» vil oppdragsgiver evaluere følgende: 1. Massetransport. I hvilken grad det benyttes miljøvennlige kjøretøy til å transportere massene. 2. I hvilken grad det benyttes miljøvennlige kjøretøy ved transport av personell til og fra byggeplass, og til og fra lager.	Leverandøren skal levere følgende: 1. Det skal beskrives hvorvidt massetransporten i prosjektet vil foregå utslippsfritt, med bærekraftig biodrivstoff eller med konvensjonelt drivstoff. Dersom bærekraftig biodrivstoff tilbys, skal dette dokumenteres med produktdatablad. 2. Det skal beskrives hvorvidt transport av personell til og fra byggeplass, og til og fra lager, vil foregå utslippsfritt, med bærekraftig biodrivstoff eller med konvensjonelt drivstoff. Dersom bærekraftig biodrivstoff tilbys, skal dette dokumenteres med produktdatablad.	30%

3. Hvordan klima- og miljøhensyn ivaretas i prosjektet, herunder alle forpliktende klima- og miljøtiltak som tilbys utover det som følger av punkt 1 og 2 ovenfor. Det skal også beskrives hvordan disse bidrar til å redusere klimagassutslippet og sikrer at prosjektet gjennomføres uten uønsket miljøpåvirkning. 4. Rutiner for rapportering og oppfølging av tilbudte klima- og miljøtiltak gitt i punkt 3 til byggherre. Oppdragsgiver vektlegger konkrete og forpliktende tiltak.	3. Entreprenøren skal redegjøre for alle klima- og miljøvalg som tilbys utover det som følger av punkt 1 og 2, samt lovpålagte krav, og beskrive hvordan disse bidrar til å redusere klimagassutslippet og sikre at prosjektet gjennomføres uten uønsket miljøpåvirkning. Dokumentasjon på miljøvennlige valg av produkter og materialer (EPD miljødeklarasjon, miljømerking e.l.) skal legges ved der det er mulig. 4. Entreprenøren skal redegjøre for hvordan de tilbudte klima- og miljøvennlige tiltakene gitt i punkt 3 skal følges opp, og hvordan entreprenøren vil sørge for at disse faktisk gjennomføres under hele kontraktsperioden. Punktene ovenfor dokumenteres gjennom utfyllelse av Del II Bilag 2 – Klima og miljø. Se nærmere om sidetallsbegrensning i Bilag 2.	
---	--	--

12.2. Evaluering

I konkurransen benyttes det en evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyeste totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen $(6-6^*(\text{Tilbudt pris}-\text{Laveste pris})/\text{Laveste pris})$. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris eller høyere får 0 poeng.

På kriteriet for klima og miljø vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

13. Avslutning av konkurransen

13.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

13.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.