

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Oppgradering SD-anlegg Sykehuset Innlandet Gjøvik

Saksnr.2026/65494



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudsbefaring	5
1.9. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud.....	7
3.4. Parallelle tilbud.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
4.5. Støtte fra andre virksomheter	10
5. Tildelingskriterier og evaluering	10
5.1. Evaluering av Pris - Forholdsmessig.....	11
5.2. Tildeling av kontrakter.....	11
5.3. Klima- og miljøhensyn (FOA § 7-9)	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Entreprisekontrakter følges opp og forvaltes av det helseforetak som har signatar.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp HF, se www.sykehusinnkjop.no.

Informasjon om Kunden:

Sykehuset Innlandet HF har for sitt opptaksområde ansvaret for spesialisthelsetjenester innen somatikk, psykisk helsevern, tverrfaglig spesialisert rusbehandling og prehospitale tjenester.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuset Innlandet (SI) Gjøvik sitt SD-anlegg er av typen EcoStruxure Building Operation (EBO) med AS-P og AS-B undersentraler.

Det er eldre deler i SD-anlegget som skal oppgraderes. Eksisterende eldre anlegg er også fra Schneider av eldre type, Sigma og BAS anlegg.

For en nærmere beskrivelse henvises det til medfølgende dokumenter:

- *Bilag C.1 Funksjonsbeskrivelse*
- *Bilag C.2 Undersentraloversikt*

Hele prosjektet har en samlet estimert verdi på opp mot 12 MNOK inkl. mva., og arbeidet vil foregå over ca. 2 år, mens sykehuset er i full drift.

Oppgitt omfang er et estimat til informasjon for tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Totalentreprenøren skal inkludere evt. behov for elektroarbeider i sitt tilbud. Det vil si at faget elektro er inkludert i totalentreprisen.

Byggherren vil tiltransportere entreprenør for utførelse av branntetting til totalentreprenøren dersom dette er nødvendig.

Bygningsteknisk hjelparbeid (eksempelvis demontering og remontering av himlinger, hullboring og lignende) samt eventuell utbedring/maling av overflater skal byggherren håndtere. Dette gjøres i tett samarbeid med Totalentreprenøren, og arbeidet skal planlegges og koordineres i fremdriftsmøter.

1.3. Avtaletype

Denne kontrakten er basert på NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser. Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise basert på medgått tid og materiell.



1.4. Avtaleperiode

Planlagt oppstart av kontraktsarbeidet vil være september 2026.

Oppstart prøvedrift av prosjektet er estimert til etter som undersentraler ferdigstilles, med overtakelse fortløpende. Hver undersentral skal ha 6 mnd prøvedrift. Delovertakelse finner sted etter at prøvedrift er avsluttet med tilfredsstillende resultat.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler etter prinsippene i NS 3450:2014, hvor Del I – Konkurransesbeskrivelsen, omhandler gjennomføring og avgjørelse av konkurransen, mens Del II – Kontraktsgrunnlaget, omhandler selve ytelsen under kontrakten.

Del I – Konkurransesbeskrivelsen

Konkurransesbeskrivelsen består av dette dokumentet, Konkurransesbestemmelser, med følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Erklæring om russisk involvering
Vedlegg 2	Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Navn	
0_Avtaledokumentet	
A Generell del	A.2 Konkurransesbestemmelser
	A.3 NS 8407 (ikke vedlagt)
B Kontraktbestemmelser	B.1 Seriøsitetsskrav
	B.2 Tilbudsbrev
	B.3 Informasjon om tilbyder
	B.4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
	B.5 Forpliktelseserklæring (evt.)
	B.6 Morselskapsgaranti (evt.)
	B.7 Svarskjema nøkkelpersonell
C Tekniske krav	C.1 Funksjonsbeskrivelse
	C.2 Undersentraloversikt
D Krav til prosessen	D.1 Generelle administrative rutiner
	D.3 SHA Plan (generell plan som skal tilpasses prosjektet og oppdateres)
F Vederlaget	F Vederlaget



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen i Doffin	07.07.2026
Felles tilbudsbehandling kl.10.00	05.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.08.2026
Tilbudsfrist kl.12.00	21.08.2026
Evaluerings	Uke 35
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 35
Avtaleinngåelse	Uke 37
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

1.8. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring – se over.

Oppdragsgiver inviterer til felles befarings iht. tidsplanen over. Oppmøtested: Oppmøte i hovedinngang SI Gjøvik.

1.9. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

Avlysning vil bli meddelt med en kort begrunnelse for avlysningen og opplysning om hvorvidt ny konkurranse vil bli avholdt.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele avtale uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil Oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og



henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Se dokument *B.1 Seriositetskrav* hvor Oppdragsgiver har stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene. I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 1 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV (konkurransesjennomføringsverktøy). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
1	Utfylt Tilbudsbrev
2	Utfylt informasjon om tilbyder
3	Utfylt versjon av «Egenerklæring om russisk involvering»
4	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, se punkt 4 under, herav: a. Registreringer, autorisasjoner mv. jf. pkt. 4.1 b. Dokumentasjon av tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet, pkt. 4.2 c. Dokumentasjon av tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.3 d. Dokumentasjon på et kvalitetssikringssystem, jf. pkt. 4.4 e. Dokumentasjon på et miljøstyringssystem jf. pkt. 4.4 f. Eventuelt forpliktelseserklæring som dokumenterer at tilbyder råder over de nødvendige ressursene hos støttevirksomheten, navngitt «B.5 Forpliktelseserklæring», se nærmere pkt. 4.5 under g. Eventuelt dokumentasjon på at støttevirksomheten(e) er solidarisk ansvarlig for utførelse av kontrakten, navngitt «B.6 Morselskapsgaranti», se nærmere pkt. 4.5 under
4	Utfylt <i>Blag F Vederlaget</i>
5	Evt. annet dokument/vedlegg fra leverandøren (datablader/produktinformasjon/brosjyre)
6	Evt. begrunnelse for sladding [Word-format]
7	Evt. sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk og skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «*Sladdet versjon av tilbudet*». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere dokumentasjon på at han oppfyller de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	1. Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.
2. Dokumentert erfaring med tilsvarende oppgraderinger av byggautomasjonsanlegg fra Schneider Electric samt tilgang til programvare og systemstøtte.	2. Følgende må kunne dokumenteres: Sertifisering som EcoXpert-partner hos Schneider Electric innen byggautomasjon eller



Tilbyder skal kunne dokumentere tilgang til nødvendige verktøy, programvare og rettigheter for å gjennomføre oppgraderingen.	Bekreftelse på tilgang til verktøy for oppbygning og programmering av EcoStruxure (se punkt 2 i Bilag B.4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner).
--	--

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Attest for skatt og MVA.	1. Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. Underleverandører skal også levere skatteattest
2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall, som viser hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Kredittvurderingen skal vise minimum middels score for overnevnte periode. Vurderingen skal ikke være eldre enn tre måneder . Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bla. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene og tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kravet anses som oppfylt om tilbyder kan vise til de relevante referanseprosjekter med følgende karakteristikk: Tilbyder har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser	Utfylt <i>Bilag B.4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> Sykehusinnkjøp forbeholder seg retten til å kontakte referanser For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør at virksomheten har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.



4.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyderen har et relevant kvalitetssikringssystem	Kvalitetssikringssystemet fremlegges i sin helhet. Alternativt kan tilbyder som er sertifisert iht. ISO 9001:2015 bare legge frem dokumentasjon på sertifiseringen.
Det kreves at tilbyder skal ha sertifisering for miljøledelse, i form av EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartssertifiserte miljøledelsesstandarter.	Dokumentasjon på miljøsertifisering. Alternativt kan det fremlegges dokumentasjon på ISO 14001-sertifisering.

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Solidaransvar/ Morselskapsgaranti.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Priser iht. <i>Bilag F. Vederlaget</i>	60 %	Utfylt <i>Bilag F. Vederlaget</i> (F.1 Komponentpriser, F2. Regningsarbeider og F3 Påslag materiell og tiltransport)
Kompetanse	40%	Utfylt <i>Bilag B.7 Svarskjema nøkkelpersonell</i> , understøttet med: • Vitnemål eller Fagbrev • Eventuelt intervju på Teams og sjekk av referanser Det kan tilbys 1 prosjektleder og 2 automasjonsteknikere, 3 unike personer til sammen. Det er valgfritt å tilby disse nøkkelpersonene, men dersom disse ikke tilbys eller



		det tilbys færre, gis det mindre uttelling på dette kriteriet. Dersom det tilbys flere enn forespurt, gis det uttelling for de personene (1 hhv. 2) som får lavest score i evalueringen innenfor sin kategori (rolle).
--	--	--

5.1. Evaluering av Priskriteriet

Følgende elementer i Bilag F. Vederlaget summeres opp med hver sin evalueringssum:

- F.1 Komponentpriser
- F.2 Regningsarbeider
- F.3 Påslag materiell og tiltransport

Tilbud med lavest total evalueringssum får maks. poeng som er 10,00. Øvrige tilbud få en forholdsmessig poengsum.

5.2. Evaluering av Kompetansekriteriet

Kompetansekriteriet vektet som nevnt i tabellen over. Tilbud med best score på tilbudt nøkkelpersonell får maksimal uttelling som er 10,00 poeng. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av kompetanse på nøkkelpersonell beregnes på følgende måte:

Kompetanse på nøkkelpersonell evalueres samlet (alle tilbudte nøkkelpersoner) med bakgrunn i de temaene som kommer frem av *B.7 Svarskjema nøkkelpersonell* (utfylt), som understøttet med:

- Vitnemål eller Fagbrev
- Eventuelt intervju på Teams og sjekk av referanser

Det kan tilbys 1 prosjektleder og 2 automasjonsteknikere, 3 unike personer til sammen. Det er valgfritt å tilby disse nøkkelpersonene, men dersom disse ikke tilbys eller det tilbys færre, gis det mindre uttelling på dette kriteriet. Dersom det tilbys flere enn forespurt, gis det uttelling for de personene (1 hhv. 2) som får lavest score i evalueringen innenfor sin kategori (rolle).

5.3. Tildeling av kontrakter

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

5.4. Klima- og miljøhensyn (FOA § 7-9)

Denne konkurransen gjelder en totalentreprise etter funksjonsbeskrivelse hvor tiltakshaver har utarbeidet kontraktsgrunnlag som skal ivareta klima- og miljøhensyn gjennom at anskaffelsens resultat skal bli bedre kontroll og muligheter for mer effektiv styring av bla. energi til oppvarming. Kravet til løsningen skal oppgradere SD-anlegget til en EcoStruxure-løsning innebærer at programmet leverer mer effektive og bærekraftige løsninger som bla. gir bedre energieffektivitet. Dette bidrar til en miljømessig mer optimal løsning mht. prosjektets totale klima- og miljøpåvirkning.

Funksjonsbeskrivelsen anses dermed å gi lite rom for variasjon og ulik påvirkning av klima og/eller miljø gjennom at eksisterende automasjonsanlegg (SD) skal oppgraderes, og er derfor lite egnet til å bidra til å utpeke det beste tilbudet. Fastsettelse av ulike minstekrav i beskrivelsen vil etter



oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders tjenester og produkter oppfyller de miljøkrav som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

Som en del av tilbyders kvalifisering er det krav om sertifisering for miljøledelse, i form av EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartssertifiserte miljøledelsesstandarder.