



Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Alternative tilbud
 - 1.5 Parallelle tilbud
 - 1.6 Viktige datoer
 - 1.7 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Lærlinger
 - 3.5 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden
 - 3.6 Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
- 4 KLIMA OG MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 KRAV
- 7 TILDELINGSKRITERIER
 - 7.1 Evalueringsmetode
- 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Tilbudets utforming
- 9 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre follo kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, har behov for å inngå avtale med en leverandør for drift og vedlikehold av veilysnettet, lysløyper og all annen frittstående utebelysning rundt formålsbygg.

Med veilysnettet menes veilysanlegg fra og med veilystennpunkt ut til og med armatur og omfatter kommunale/fylkeskommunale og private veier og plasser der Oppdragsgiver er eier av anleggene og anleggene er registrert i Kommunekart og ArcGis/GIS/LINE. Leverandør vil få nødvendig tilgang til disse opplysninger/systemet etter kontraktinngåelse

Oppdraget omfatter blant annet periodiske kontroller/vedlikehold, utskifting av lyskilder, reparasjon av skader/feil, utskifting/installasjon av gatelysanlegg, serviceoppdrag som flytting avmaster/kabler/gatelysfordelinger samt utskifting til LED-armaturer. Oppdraget omfatter også administrasjon og planlegging av arbeidsoppgaver, beredskap, dokumentasjon, møtevirksomhet, rapportering til Oppdragsgiver og håndtering av andre oppgaver som er nødvendige for drift og vedlikehold av veilysnettet.

Ytterligere beskrivelse av oppgaver og omfang finners i vedlegg til denne konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne rammeavtalen er sterkt avhengig av hverandre. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdragene i rammeavtalen krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.5 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

1.6 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/17/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/28/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 35 - 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36 - 2026
Utløp av karenstid	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.



Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne anskaffelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

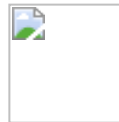
Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.



3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, tilsammen maksimalt fire (4) år.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.4 Lærlinger

Kommunale myndigheter skal stille krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskriften har definert at det er særlige behov for læreplasser.

Det er et krav at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet skal oppfylles av leverandør.

3.5 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

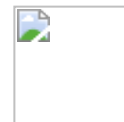
3.6 Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten vil inneholde vilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

4 KLIMA OG MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst å stille minstekrav til anskaffelsen fordi



markedet er modent for krav til utslippsfrie kjøretøy. Leverandøren skal bekrefte i fanen "KRAV" i Merccell at de kun skal benytte EL-kjøretøy under 3500 kg.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell



kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes relevante oppdrag av samme omfang og kompleksitet. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Information about the economic operator

Only in case the procurement is reserved: is the economic operator a sheltered workshop, a 'social business' or will it provide for the performance of the contract in the context of sheltered employment programmes?

6 KRAV

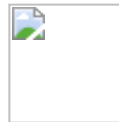
Alle dokumenter som hører til besvarelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist.

1 Miljøkrav - transport (Response required)

Miljøkrav fremgår av kravspesifikasjonen punkt 22. Leverandøren skal bekrefte at kravene oppfylles.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad



og kvalitet, basert på følgende kriterier:

<u>Tildelingskriterier:</u>	<u>Vekt:</u>	<u>Dokumentasjonskrav:</u>
Pris / Kostnad	50 %	Utfylt Vedlegg 2 - Prisskjema
Oppdragsforståelse	30 %	Eget vedlegg.

Leverandøren skal beskrive sin oppdragsforståelse og gjennomføring av rammeavtalen på maksimalt 2 A4-sider. Beskrivelsen bør omfatte organisering av oppdraget, håndtering av hasteoppdrag og vakt, planlagte arbeider, skadesaker, samhandling, dokumentasjon/FDV og kommunikasjon med Oppdragsgiver. Besvarelse utover angitt sidebegrensning vil ikke bli evaluert.

Meldingsportal/FDV	20 %	Eget vedlegg.
---------------------------	------	---------------

Leverandøren skal beskrive tilbudt meldingsportal/FDV-system på maksimalt 2 A4-sider. Beskrivelsen bør omfatte publikumsfunksjon, kart-/objektvisning, status og historikk, rapportering, dataeksport, FDV-oppfølging og brukervennlighet for Oppdragsgiver. Det kan i tillegg gis lenke til demo eller vedlegges relevante skjermbilder. Besvarelse utover angitt sidebegrensning vil ikke bli evaluert

Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 1 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

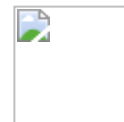
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev med aksept av konkurransevilkår og kontaktsvilkår



- Utfylt Vedlegg 1
- Utfylt Vedlegg 2
- Evnt. andre vedlegg
- Sladdet tilbud for bruk ved evnt. innsynsbegjæring

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 RAMMEAVTALE FOR TJENESTE.docx		1	7/8/2026 9:26 AM	
 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP - versjon 6.dotx		1	7/8/2026 9:26 AM	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.docx		1	7/8/2026 9:26 AM	
 Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx		1	7/8/2026 9:26 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag	7/10/2026 8:24 AM	Konkurransegrunnlag	