

**Konkurransegrunnlag for anskaffelse
av *samlet system for økonomi, HR og
lønn – med tilhørende tjenester*
for Akershus Kollektivterminaler FKF**

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Akershus Kollektivterminaler FKF (AKT) er et fylkeskommunalt foretak eid av Akershus fylkeskommune.

AKT drifter, forvalter og utvikler fylkeskommunens kollektivinfrastruktur: bussterminaler, fergeterminaler med tilhørende kaianlegg, bussanlegg, stoppesteder for buss langs fylkesvei, sykkelhotell, innfartsparkeringer og knutepunkter.

Foretaket ble opprettet i 1999, og er fylkeskommunens kompetanseorgan i spørsmål om planlegging, bygging og drift av kollektivterminaler. Foretaket skal medvirke til å ivareta fylkeskommunens forpliktelser i henhold til samferdselslovgivingen med tanke på ivaretagelse av infrastruktur for kollektivtransport.

1.2 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe en selvstendig løsning for økonomi, HR og lønn – med tilhørende tjenester.

Det vises til *Bilag 1 Kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse av leveransen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin/TED-databasen.

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger i to trinn.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandører vil et begrenset antall inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver vil invitere minimum 3 og maksimum 5 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å invitere færre enn tre leverandører til å levere tilbud, dersom det er færre enn tre leverandører som har levert kvalifikasjonsanmodning. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan inngi tilbud.

Oppdragsgiver vil rangere leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene etter hvem som vurderes best kvalifisert på bakgrunn av oppstilte krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, i punkt 4, herunder krav 4 **Erfaring fra tilsvarende oppdrag (50% vekting)** og krav 5 **Kapasitet (50% vekting)**.

Vurderingen vil baseres på innlevert informasjon i tilknytning til kvalifikasjonskrav "Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner". Hver enkelt leverandør vil vurderes og gis score fra 1-10, hvor 10 er best.

Leverandører med de høyeste poengscorene vil bli invitert til å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil gi skriftlig meddelelse om utvelgelsen til de leverandører som inviteres til å inngi tilbud. Skriftlig meddelelse vil også gis til de leverandører som ikke blir valgt ut til å innlevere tilbud sammen med en kort begrunnelse.

Dersom det er færre enn tre kvalifiserte leverandører kan oppdragsgiver velge å gå videre med færre kvalifiserte leverandører eller avlyse konkurransen.

2.2 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kontakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i verktøyet for konkurransegjennomføring levert av Merzell TendSign (KGV).

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig senest 7 dager før tilbudsfristen. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli formidlet til samtlige interessenter i Tendsign.

Dersom tilbyder oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest mulig formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom Tendsign.

2.4 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Det skal klart komme frem hvilke konsekvenser forbehold eller avvik har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige jfr. FOA § 24-8 (2). Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingssystem.

2.5 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.6 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Eksempelvis:

- endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger
- manglende konkurranse
- mottatte tilbud overstiger oppdragsgiverens budsjett
- andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse

2.6 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

2.7 Søknadsfrist

Frist for innlevering av søknad om å bli kvalifisert kommer frem av konkurransens forside i Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere søknad. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 3 måned(er) fra tilbudsfristen. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyderens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å gjøre gjeldende kravene som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

2.11 Viken-modellen – et anstendig arbeidsliv

Seriøsitetsbestemmelser for Akershus fylkeskommune, tidligere Viken fylkeskommune, Viken-modellen, følger som Bilag 12.

Det kommer frem av det enkelte kravet om kravet kommer til anvendelse i denne kontrakten.

2.12 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktsperioden:

- Norsk

2.13 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	10.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2026
Søknadsfrist	12.08.2026 kl. 12:00.
Invitasjon til valgte leverandører	18.08.2026
Tilbudsfrist	09.09.2026 kl. 12:00
Kontraktstildeling	Oktober 2026
Kontraktsignering	Oktober 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter søknadsfristen er tentative.

2.14 Kontraktsinngåelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt klageperiodens lengde.

2.15 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av leverandøren/tilbyderen.

2.16 Konkurransegrunnlagets struktur

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurransedokumentet (dette dokumentet)
Vedlegg 1 – Søknadsbrev
Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3 – Tilbudsbrev

Avtale
SSA-L med bilag 1-12.
SSA-B

3. Prekvalifisering

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderens/leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

I de tilfeller en tilbyder støtter seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring. Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) dersom det er aktuelt. Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med de aktuelle dokumentasjonskravene. Underleverandør kan kun benyttes dersom tilbyder selv ikke er kvalifisert.

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandør fylle ut ESPD skjema. Det er ikke påkrevd å i tillegg signere ESPD skjema.

I tillegg skal leverandør levere søknadsbrev og all etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden, se punkt 3.5.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal leverandør gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandør kan importere ESPD XML-filer som er brukt tidligere, eller legge inn ESPD-svar direkte i KGV. Om leverandør har spørsmål til hvordan å fylle ut ESPD-skjemaet, kan leverandør ta kontakt med Mercell: <https://www.mercell.com/>

I de tilfeller der leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut ESPD skjema. Leverandør skal i KGV angi hvilke virksomheter Leverandør støtter sin kapasitet på.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandører levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det

presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandør må dokumentere at leverandør har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere ESPD skjema.

Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

3.4 Krav til leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Med leverandør menes i dette dokument den enhet som deltar i konkurransen.

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1) (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskapserklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 3.

Dersom leverandør utgjør et arbeidsfellesskap, skal alle deltakere i arbeidsfellesskapet også levere den dokumentasjonen som angitt i disse konkurransereglene.

3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber leverandør om å fylle ut søknadsbrev, levere ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandør leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

Dokumentasjon
Signert søknadsbrev (Vedlegg 1)
Utfylt ESPD-skjema
Eventuelle utfylte forpliktelseserklæringer fra støttende foretak, signert av bemyndiget person i det støttende foretaket. Støttende foretak må også levere ESPD-skjema.
Kopi av signert utkast til arbeidsfelleskapserklæring. Kun dersom arbeidsfelleskap er aktuelt
Dokumentasjon på at søker oppfyller kvalifikasjonskrav, som kommer frem av punkt 4 nedenfor. Eventuelle sertifikater eller annen dokumentasjon må være for tilbyders organisasjonsnummer.

3.6 Innleveringssted og innleveringsmåte

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Tendsign.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

4. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal oppfylles og dokumenteres i tråd med dette punktet.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandør vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1) bokstav a).

Nr.	Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
1	Betaling av skatt og merverdiavgift Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1316). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til søknadsfrist. Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må tilbyder fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.
2	Juridisk og organisatorisk stilling Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.	Norske leverandører skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske leverandører skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, handelsregister eller faglig register, som foreskrevet i lovgivningen i det land leverandøren er etablert.
3	Økonomisk og finansiell stilling Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk	Dokumentasjonen skal knytte seg til den enheten v/organisasjonsnummer som søker seg kvalifisert. • Årsregnskap for siste regnskapsår inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt

	gjennomføringsevne som står i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.	eventuelle nyere opplysninger som har relevans for selskapets regnskapstall. • Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandør – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse. Oppdragsgiver tar forbehold om å supplere innlevert dokumentasjon ved å innhente annen finansiell informasjon, herunder (men ikke begrenset til) blant annet delårsregnskap eller utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder en kredittvurdering av leverandør. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørs økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.
	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
4	Erfaring fra tilsvarende oppdrag Tilbyderen skal ha erfaring fra minimum 3 relevante oppdrag.	Tilbyderen skal fremlegge minimum 3 referanser fra tilsvarende oppdrag gjennomført av selskapet i løpet av de siste 5 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragsgiver (kontaktperson, telefon og epost) med verdi og tidspunkt. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
5	Kapasitet Tilbyder skal har tilstrekkelig gjennomføringsevne og kompetansemiljø som er i stand til å forvalte systemer og levere tjenester for oppdragsgiver. Tilbyderen skal dokumentere at de har tilstrekkelig bemanning og reservekapasitet til å oppfylle SLA-kravene, inkludert ved fravær og sykdom i nøkkelpersonell.	• Tilbyderen bes gi en kortfattet beskrivelse av selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Tilbyderen bes beskrive egen organisering og antall fulltidsekvivalente stillinger som jobber i de delene av firmaet som er relevant å benytte for å betjene behov tilsvarende det oppdragsgiver forespør. Med behov menes både etablering og videre forvaltning av systemer og tjenesteleveranser. • Tilbyderen bes dokumentere erfaring med håndtering av prosjekter som etter produksjonssetting trenger tilgang på utviklerkompetanse til eksempelvis feilretting og hvordan dette har blitt organisert.

6	Kvalitetssikringssystem Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Tilbyderens interne dokumentasjon vedrørende kvalitet på sine tjenester, avviksbehandling og kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok), samt redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem og kvalitetsstyringssystem. Alternativt tilbyderens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som for eksempel ISO 9001.
---	--	---

5. Tildelingskriterier og tilbudsevaluering (fase 2)

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Grunnlag
Pris (system + etablering + tjenester over 3 år)	50%	Evaluert totalpris over tre år, jf. vedlagte prisskjema i Excel – Bilag 6.1 (system + etablering + tjenester/opsjoner som inngår i valgt tjenestegrad). Totalsum evalueres, ikke delsummer.
Kvalitet og funksjonell dekning (Bilag 1)	30%	- Funksjonell dekning innen økonomi, regnskap, HR og lønn (kapittel 4–6), vurdert mot besvarelsen av BØR-kravene. - Integrasjoner (kapittel 7), særlig: - GatSoft - Folkeregister/Enhetsregister - identitetsprovisjonering mot Entra ID. - Rapportering og kontrollmuligheter (kapittel 9): - standardrapporter - drill-down - dashbord. - Brukervennlighet og norsk brukergrensesnitt. - Vurderes på grunnlag av løsningsbeskrivelse og demonstrasjon (demoløsning), herunder metodikk og hvordan avvik oppdages og håndteres.
Leveranse, kompetanse og tjenestemodell (Bilag 1)	20%	- Implementerings- og migreringsplan (kapittel 10): - prosjektplan, - migreringsmetode, - test og - hypercare. - Tjenestemodell for lønn (kapittel 12), - særlig redundans og fagkompetanse uavhengig av enkeltperson

Kriterium	Vekt	Grunnlag
		○ komplett lønnskjøring A–Å; eventuell regnskapstjeneste (kapittel 13). • Drift, support og tjenestenivå (kapittel 14): ○ tilbudt SLA-nivå utover minimum, ○ responstider ○ dedikert kundeansvarlig. • Kompetanse og erfaring: ○ CV for navngitt prosjektleder og nøkkelressurser (lønn) med: ○ minimum to referanser fra tilsvarende leveranser siste tre år (gjernede offentlig sektor) ○ relevante sertifiseringer (f.eks. ISO 27001). ○ Selvstendig lønnskonsulent (på nivå med lønningssjef)

5.2 Krav til tilbudets innhold og form

Tilbudet skal inneholde følgende for å anses komplett. Ufullstendige tilbud kan avvises.

- Signert tilbudsbrev med bekreftelse på aksept av alle SKAL-krav.
- Utfylt prisskjema (Bilag 6.1) i sin helhet.
- Beskrivelse av løsning og metode, inkludert prosjektplan for etablering og migrering.
- Beskrivelse av tjenestemodell for lønn (og eventuelt regnskap), inkludert redundans og fagkompetanse.
- SLA-bekreftelse per krav, med eventuelt tilbudt nivå over minimum.
- Beskrivelse av sikkerhet, personvern og databehandleravtale (DBA).
- Exitstrategi, jf. kapittel 15.
- CV for navngitt prosjektleder og nøkkelressurser (lønn).

Cv-ene skal inneholde minst to referanser fra tilsvarende leveranser de siste tre år, gjerne offentlig sektor og relevante sertifiseringer (f.eks. ISO 27001).

5.3 Oppdragsgivers evaluering av tilbudene

For tildelingskriteriet «Pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det tilbudet som har laveste priser.

Lineær evalueringsmetodikk (skala 0 -10) vil bli benyttet.

Dersom prisene avviker med mer enn 100 %, vil oppdragsgiveren forbeholde seg retten til å bytte til hybrid modell.

Evaluering av «Kvalitet» baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de angitte kriterier legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 -10, der beste tilbudet gis 10 poeng.

5.4 Klima og miljø

Begrunnelse for unntak fra 30 % regelen for vekting av Klima og miljø:

Oppdragsgiver har miljøkrav og miljømål for alle sine prosjekter.

Vi har vurdert at denne anskaffelsen er unntatt miljøkravet i tildelingskriteriet til anskaffelser i anskaffelsesforskriften § 7-9. Dette er fordi anskaffelsen etter sin art anses å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

Oppdragsgiver skal anskaffe en selvstendig løsning for økonomi, HR og lønn – med tilhørende tjenester. Selve løsningen har et svært begrenset klimaavtrykk og miljøbelastning. Dette begrunnes med at anskaffelsen består i hovedsak av digitale tjenester.

Oppdragsgiver kan ikke se at det er andre forhold knyttet til anskaffelsen som medfører et klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Vilkårene for å benytte unntaket i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5) anses dermed oppfylt, og oppdragsgiver er dermed fritatt fra å stille tildelingskriterier knyttet til miljø for denne anskaffelsen.

5.5 Forhandlinger

Oppdragsgiver kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

5.6 Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.