

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Båndteking av kobbertak tårn og restaurering av 4 spir og
tårnengel ved Narvik kirke.



1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang – kravspesifikasjon	3
1.3 Kontraktsvilkår	5
1.4 Deltilbud	5
1.5 Viktige datoer	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår m.v.	6
2.2 Krav til lærlinger	6
2.3 Skatteattest	6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget - tilleggsopplysninger	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER	8
4.1 Oversikt over tildelingskriterier	8
4.2 Pris (40 %)	8
4.3 Kvalitet (30 %)	9
4.4 Miljø (30 %)	9
5 Innlevering av tilbud	10
5.1 Tilbudets utforming	10
6 Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Narvik kommune.

Narvik kommune ligger i Nordland fylke og har om lag 22 000 innbyggere. Kommunen strekker seg fra Kjøpsvik i sør til Bjerkvik i nord, og arealmessig utgjør kommunen ca. 3 400 kvadratkilometer. For mer informasjon, se kommunens hjemmeside.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Artifk. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang – kravspesifikasjon

Oppdraget

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om båndteking av kobbertak tårn og restaurering av 4 spir og tårnengel ved Narvik kirke.

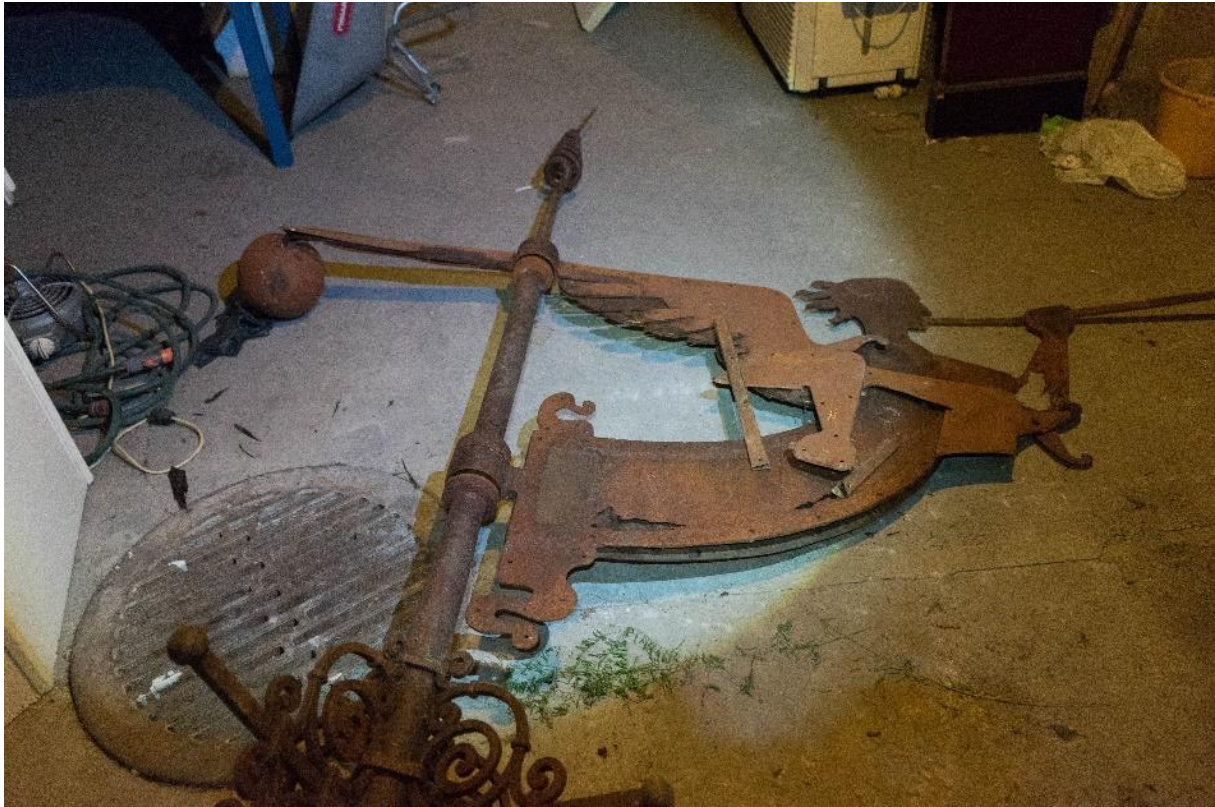
Kobbertaket på tårnet er over tiden fått skader og hull. Det skal derfor byttes i sin helhet med samme estetikk som eksisterende tak. Det skal bygges ny tårnengel og 4 småspir identisk med de som er tatt ned.

Narvik kirke er listeført og kommunen har hatt nært samarbeid med Riksantikvaren i forbindelse med restaureringsarbeidet som skal gjøres på kirken. Tilskudd er gitt fra kirkebevaringsfondet.

Arbeid som skal utføres:

- Hovedspir og tårnhjelmen demonteres og erstattes med ny kobberteiking, som falset og nagles.
- Skadet taktro skiftes. Takkonstruksjonen inspiseres.
- Fire spir lages nye etter eksisterende mal, og monteres. Trekonstruksjonen skiftes.
- Tårnengelen renoveres til opprinnelig form og overflate. Opprinnelig var den forgylt; endelig overflatebehandling vurderes av fagperson med relevant erfaring i kunstnerisk restaurering.
- Ny lynavleder installeres i henhold til Riksantikvarens veileder Lynvern på kirker, august 2009.

Arbeidene skal ferdigstilles innen 1. desember 2026



Krav til personell

Arbeidsleder for kobbertekking skal ha mesterbrev som blikkenslager eller tilsvarende dokumentert fagkompetanse i kobbertekking. Kopi av mesterbrev eller CV med dokumentasjon på relevant fagkompetanse og praksis vedlegges tilbudet.

Leverandøren skal ha tilgang til personell eller underentreprenør med dokumentert kompetanse innen kunsthåndverksmessig og antikvarisk restaurering, herunder erfaring med:

- Restaurering av dekorative metallgjenstander og/eller forgylling
 - Arbeid etter antikvariske metoder og dokumentasjonskrav
- CV og referanser for aktuell fagperson/underentreprenør. Dersom underentreprenør benyttes, skal navn og rolle oppgis ved tilbudsinnlevering.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av NS 8405. I tillegg gjelder særskilte kontraktsbestemmelser samt Narvik kommunes seriøsitetsbestemmelser.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse</i>	<i>04.08.26 kl 12</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.08.26
Frist for å levere tilbud	19.08.26 kl 23.59
Evaluering	Uke 35
Eventuell dialog	Uke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Dato 28.08.26
Karensperiode	Uke36 og 37
Kontraktsinngåelse	14.09.26
Tilbudets vedståelsesfrist	01.10.26

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår m.v.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 5 bokstav e til g.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med lov om offentlige anskaffelser bokstav h.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget - tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere tilstrekkelig erfaring med falset kobbertecking på bygninger med antikvarisk verdi (listeført, fredet eller på annen måte undergitt kulturminnevern). • Minst ett referanseprosjekt skal ha vært utført i samarbeid med Riksantikvaren, fylkeskommunen eller tilsvarende kulturminnemyndighet • Referanseprosjektene skal inkludere falset og naglet kobbertecking med tilsvarende teknisk kompleksitet	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets tidspunkt, verdi og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

4.1 Oversikt over tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	40 %
Kvalitet	30 %
Miljø	30 %
Sum	100 %

4.2 Pris (40 %)

Evalueres på grunnlag av samlet tilbudssum ekskl. mva., i henhold til utfylt prisskjema.

4.3 Kvalitet (30 %)

Kvalitetskriteriet evalueres på grunnlag av innsendt metodebeskrivelse og opplysninger om nøkkelpersonell, og deles i to underkriterier:

Gjennomføringsplan og metodebeskrivelse (20 %)

Leverandøren skal levere en metodebeskrivelse som beskriver:

- Fremgangsmåte for kobbertekking: Planlagt teknikk for demontering, tilpasning og legging av ny kobbertekking (falset og naglet), inkludert håndtering av eksisterende takkonstruksjon og eventuelt skadde trearbeider
- Håndtering av uforutsette forhold: Rutiner og plan for håndtering av skjulte skader avdekket under arbeidet, inkludert kommunikasjon med oppdragsgiver og Riksantikvaren
- Restaurering av tårnengel og spir: Beskrivelse av fremgangsmåte for restaurering til opprinnelig form, herunder kompetansen som vil bli benyttet til vurdering og gjennomføring av overflatebehandling
- Samarbeid med kulturminnemyndigheter: Erfaring og rutiner for dokumentasjon og rapportering i henhold til antikvariske krav

Nøkkelpersonell (10 %)

Leverandøren skal oppgi nøkkelpersonell for følgende roller, med CV:

- Prosjektleder – dokumentert erfaring fra tilsvarende restaurerings- og kobbertekkingsprosjekter på vernede bygg
- Arbeidsleder kobbertekking – faglig kompetanse og praksis
- Fagperson for tårnengel/kunstnerisk restaurering – dokumentert erfaring med antikvarisk restaurering

Bredden og dybden i nøkkelpersonellets erfaring fra tilsvarende prosjekter, samt teamets samlede kompetanse innen antikvarisk restaurering, vektlegges.

4.4 Miljø (30 %)

Prosjektspesifikk klima- og miljøplan

Leverandøren skal levere en klima- og miljøplan spesifikt tilpasset dette prosjektet. Planen skal beskrive:

- Klimagassutslipp transport og maskiner: Tiltak for å redusere utslipp fra transport til/fra anlegg og bruk av anleggsmaskiner (f.eks. elektrisk utstyr, samkjøring, lokal materialleverandør)
- Materialvalg med miljøprofil: Dokumentasjon på at kobbermaterialet er sporbart og fremskaffet fra ansvarlige kilder (f.eks. sertifisert leverandør, resirkulert innhold)
- Avfallshåndtering: Konkret plan for sortering, gjenbruk og forsvarlig avhending av avfall fra demontering og bygging, herunder gammel kobbertecking og trevirke
- Reduksjon av støv og forurensning på anleggsplass i nærheten av vernede konstruksjoner

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Artifik.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Artifik angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
- Utfylt prisskjema
- Besvarelse av tildelingskriteriene

6 Vedlegg

- Prisskjema
- HMS- og miljøgenerklæring
- Særskilte kontraktsbestemmelser
- Narvik kommunes seriøsitetsbestemmelser