

Del I - Konkurransesgrunnlag

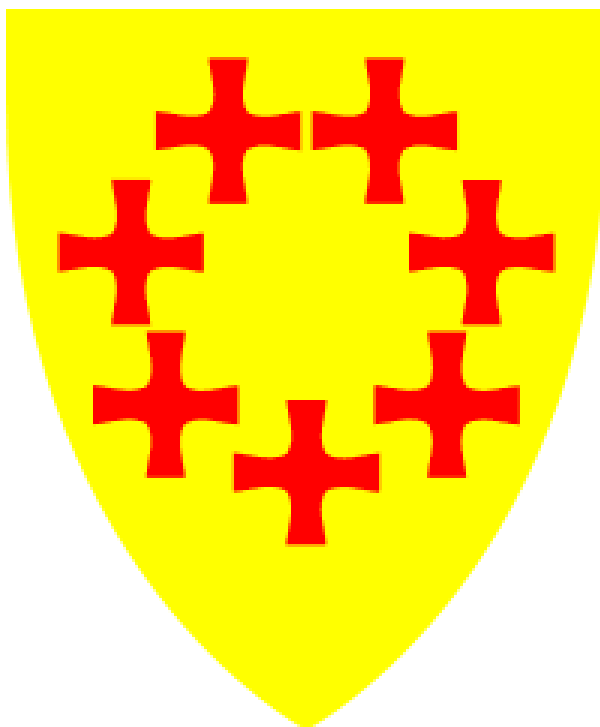


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Overhalla Kommune
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 Om Kontrakten
- 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Deltilbud
 - 3.3 Alternative tilbud
 - 3.4 Parallellt tilbud
 - 3.5 Offentlighet og taushetsplikt
 - 3.6 Sladdet versjon av tilbudet
 - 3.7 Vedståelsesfrist
 - 3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 3.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 3.10 Forbehold og avvik
 - 3.11 Forbehold om tillatelser eller finansiering
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 Tildelingskriterier
 - 5.1 Klima- og miljøhensyn
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Overhalla Kommune

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Overhalla kommune, organisasjonsnummer 939 896 600. Overhalla kommune er en kommune i nordre del av Trøndelag, i Namdalen. Kommunen har et innbyggertall like oppunder 4 000. Kommunen er en miljøkommune som går foran og viser vei og har fokus på innovative og miljøvennlige løsninger «Positiv, frisk og framsynt» er visjonen for Overhalla kommune.

Momenter som kommunen legger vekt på skal være i fokus i tenkingen og prosessen i dette prosjektet er hensynet til miljø, levetid og økonomi som skal underbygge visjonen «positiv, frisk og framsynt».

Oppdragsgivers kontaktperson

Avdeling/Enhet	Teknisk avdeling
Kontaktperson/prosjektleder	Ole Tobias Grønhaug
Epost	ole.tobias.reinert.gronhaug@overhalla.kommune.no
Telefon	481 27 533

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Overhalla kommune inviterer til konkurranse om utførelse av ny hovedvannledning mellom Øysletta og Bertnem.

Prosjektet omfatter etablering av ny reserve vannledning over Namsen for økt sikkerhet i vannforsyning i kommunen. Ny vannledning skal tilkobles eksisterende VL315 på Øysletta og føres over Namsen til eksisterende VL315 ved Bertnem. Kryssingen av Namsen er planlagt utført med styrt boring. I tillegg til to nye vannkummer på strekningen, er det planlagt at eksisterende vannkummer i påkoblingspunktene mot eksisterende vannledninger skal byttes ut med nye kummer.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er estimert til ca. 1. oktober, med forventet ferdigstilling våren 2027.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406; med de tillegg og endringer som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Anskaffelsen gjelder entreprenør for utførelse av ny hovedvannledning mellom Øysletta og Bertnem i Overhalla kommune.

Prosjektet omfatter bl.a:

- 1370 m Ledningstrase med DN355/315 vannledning
- 260 m trase styrt boring under elva Namsen med forsterket DN355 PE-ledning
- 4 stk vannkummer
- 1 brannhydrant (inkl. stikkledning Ø160 PE ca. 70 meter)
- Montering av vannmålere og trekkerør for signal/strøm
- Tilbakefylling, istandsetting og øvrige arbeider som er nødvendige for et komplett og funksjonsdyktig anlegg.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Ikke aktuelt. Tilbyder må på egenhånd gjøre seg kjent med tiltaksområdet.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/18/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/25/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/25/2026 12:00 PM
Evaluering	1-2 uker etter tilbudsfrist
Eventuell dialog	1-2 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	1-2 uker etter tilbudsfrist
Utløp av karensperiode	klageperiode utløper 5 dager regnet fra dagen etter tildelingsdato.
Kontraktsinngåelse	Kontrakt vil inngås kort tid etter endt karensperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Om Kontrakten

NS 8406 legges til grunn for utførelse av oppdraget med tilhørende endringer og tillegg som følger av kontraktgrunnlaget (Del II) og de øvrige vedleggene til konkurransegrunnlaget.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forsyningsforskriften del 1. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, fordi det fremstår som mest hensiktsmessig, både for en rasjonell gjennomføring av prosjektet og hensiktsmessige risiko- og ansvarsforhold, at én leverandør står for den totale leveransen og dermed gis anledning til å velge sine egne samarbeidspartnere og underleverandører.

3.3 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det vil i denne konkurransen ikke være anledning til å levere parallelle tilbud.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet;

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes.

Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset

ut fra en "worst case" betraktning.

3.11 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn anses bl.a. at nødvendige tillatelser fra grunneiere og/eller offentlige myndigheter ikke foreligger, eller at prosjektet ikke lar seg gjennomføre av økonomiske eller finansielle årsaker.

Ved avlysning har deltakerne ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse av søknad, tilbud eller andre kostnader pådratt som følge av konkurransen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."
-

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Suitability

Foretaket skal være lovlig registrert.

Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.

Leverandøren skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Restansefri skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Economic and financial standing

Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating i for eksempel Bisnod, Expedia eller tilsvarende. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

Technical and professional ability

Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet

Leverer en liste over minst 3 relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.

Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten

Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Miljøsertifisering

Leverandøren skal være sertifisert av tredjepart, som f.eks EMAS, ISO miljøfyrtårn eller

tilsvarende. Dokumentasjon: Gyldig lisensnummer for EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende som er utstedt av uavhengig organ. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS stater.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av det tilbud som har den laveste sammenlignbare pris.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Svarbrev (vedlegg A) skal leveres komplett utfyllt.

5.1 Klima- og miljøhensyn

Byggherre har valgt å ikke prioritere miljø som tildelingskriterie i denne konkurransen, men lyses ut som ren priskonkurranse. Dette forankres i uttalelse fra DFØ som vurderer det slik at man ved anskaffelser etter del I i forsyningsforskriften har mulighet til å gjennomføre en ren priskonkurranse, og at forpliktelsene til å vekte eller prioritere miljø som tildelingskriterium etter § 7-9 da ikke kommer til anvendelse.

Det er likevel satt krav til klima og miljø i konkurransebeskrivelsen.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på

www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

- Datert svarbrev (Vedlegg A benyttes) med tilbudssum (inkl. mva.) og signert av bemyndiget person.
- Ferdig utfylt prisskjema/mengdebeskrivelse i XML format
- Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon som gjelder tildelingskriterier
- Eventuelle avvik og forbehold (Vedlegg A benyttes).
- Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Del II - Kontraktsgrunnlaget.pdf		1	7/10/2026 8:59 AM	
 Vedlegg A_Svarbrev VL Øysletta-Ber tnem.pdf		1	7/10/2026 10:59 AM	
 Vedlegg B_SHA-plan VL Øysletta-Ber tnem.pdf		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg C_Teknisk besk. VL Øyslett a-Bertnem.pdf		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg C_Teknisk besk. VL Øyslett a-Bertnem.xml		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg D_Tegninger.pdf		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg E_Geoteknisk notat_14354- 10-OO-RIG-N-001_rev 01.pdf		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg F_Krav Betaling_via_bank.p df		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg G_Krav til underleverandøre r.pdf		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg H_Krav EHF.pdf		1	7/10/2026 8:56 AM	
 Vedlegg I_Krav til lønns- og arbeidsv ilkår		1	7/10/2026 8:57 AM	

	Vedlegg J_Grunneiererklæring oppussing.doc	1	7/10/2026 8:56 AM	
	Vedlegg K_Innmålingsinstruks_rev_Irf_v3-1_inkl. vedlegg A.pdf	1	7/10/2026 8:56 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Del I - Konkurransesgrunnlag	7/10/2026 10:46 AM	