

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Ospars Region 1 - forslag til inndeling av subregioner

Saksnummer: 2026/6561

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.3 Deltilbud.....	4
1.4 Viktige datoer.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Vedståelsesfrist.....	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1 Skatteattest.....	6
3.2 Andre kvalifikasjonskrav.....	6
4 TILDELINGSKRITERIER.....	7
5 KLIMA OG MILJØHENSYN.....	7
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	7
6.1 Innlevering av tilbud.....	7
6.2 Tilbudets utforming.....	8
7 VEDLEGG.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Miljødirektoratets hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning. Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet og har mer enn 700 ansatte ved våre to kontor i Trondheim og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine mer enn 60 lokalkontor.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Marianne Olsen
-------	----------------

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oslo-Paris-konvensjonen (Ospar) er en regional havavtale om bevaring av det marine miljø i det nordøstlige Atlanterhavet. Ospar-avtalen forplikter partene til å forhindre og eliminere forurensning til havområdet og sikre bevaring av økosystemene og det biologiske mangfoldet som finnes der. Norge signerte Ospar-avtalen sammen med 15 andre parter (inkl. EU) med tilknytning til det nordøstlige Atlanterhavet i 1992. Avtalen berører alle maritime næringer som opererer i Ospars område.

Ospars maritime område i Nordøst-Atlanteren er delt inn i fem regioner, hvor norske havområder omfattes av region I og II.

Ospar produserer jevnlig et felles kunnskapsgrunnlag om miljøtilstanden i det nordøstlige Atlanterhavet og sammenstiller miljøstatusrapporter for å sikre at kontraktspartene har et felles kunnskapsgrunnlag om miljøtilstanden i de fem regionene. Kunnskapen kan brukes til å for eksempel foreslå tiltak for å sikre god miljøtilstand.

Ospars region 1 (kalt "Arctic") omfatter både Barentshavet og Norskehavet fra norsk side, samt havområdene utenfor Island, Grønland og Storbritannia og er en stor region å beskrive miljøstatus for, herunder både menneskelig aktivitet, miljøforhold- og tilstand. Hele regionen omtales som "Arctic" selv om regionen også omfatter havområder som ikke regnes for være arktiske områder. En så stor region gjør at omtale av miljøforhold- og tilstand blir grovmasket og kan føre til at beskrivelser av norske havområder både blir upresis og kanskje til og med feilaktig.

Miljødirektoratet har derfor behov for å kunne foreslå inndeling av region 1 inn i mindre vurderingsenheter, da dette ikke finnes i dag. Disse forslagene skal være

faglig funderte og beskrive hvordan regionen kan deles inn med hensikt å kunne gi et riktig bilde av miljøtilstand og -forhold i region 1. Forslag til inndeling vil fungere som en start for å diskutere videre hvordan regionen best bør deles inn med utgangspunkt i de ulike indikatorene som det rapporteres på i havområdet.

Nærmere beskrivelse følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes med at oppdraget ikke naturlig kan deles inn i flere deler som ulike leverandører kan jobbe med, uten å ha svært tett dialog. Dette vil være en ineffektiv gjennomføring av oppdrag og arbeidsmetode, og kunne resultere i at prisen blir høyere og leveransen blir fragmentert og i verste fall uriktig.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring	22.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.07.2026 12:00
Frist for å levere tilbud	20.08.2026 16:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	26.08.2026
Kontraktsinngåelse	31.08.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	10.09.2026 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en

vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Andre kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak (firmaattest).	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke innenfor relevante fagområder og kapasitet til å gjennomføre oppdraget ved uforutsette hendelser, for eksempel sykdom eller tilsvarende.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje basert på helhetlig vurdering og hvilket tilbud oppdragsgiver vurderer som det beste ut fra følgende objektive kriterier i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag/Oppdragsforståelse	Tilbyder skal besvare oppdraget ihht. Kundens beskrivelse i bilag 1 til kontrakt, og beskrive sin løsning med milepæler for gjennomføring.
Kompetanse/erfaring	CV for nøkkelpersoner tilbudt i oppdraget. Dette gjelder også for eventuelle underleverandører. Vedlagte CV-mal skal benyttes ved tilbudsinnlevering.
Tilbudt pris	Se kontraktens prisbilag.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med.

5 KLIMA OG MILJØHENSYN

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier på klima og miljø, jf. FOA § 7-9 (5). Oppdraget kan regnes som en skrivebordsøvelse og endelig leveranse er i form av et dokument.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Miljødirektoratet benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), og innlevering av tilbud må skje i dette systemet. Frist for innlevering av tilbud er den frist som er angitt i KGV løsningen og i konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i KGV systemet innen tilbudsfristen avvises i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Tilbyder har risikoen for ikke å få levert tilbudet elektronisk innen fristen. Vi anbefaler at man starter innlevering i god tid før fristens utløp.

Det er ikke adgang å levere tilbud per e-post eller per post.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief (mal ligger vedlagt).
- Dokumentasjon for vurdering av kvalifikasjonskrav.
- Dokumentasjon for evaluering av tildelingskriterier.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon.

Sladdet tilbud:

Tilbyderen kan levere en versjon av tilbudet der deler er sladdet. Skjema for taushetspliktige opplysninger skal da fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Forbehold og avvik:

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene/avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbriefet.

7 VEDLEGG

Vedlegg	Nr.
Utkast til kontrakt m/bilag	1
Tilbudsbrief	2
Vedlegg - Taushetspliktige opplysninger	3
Vedlegg - CV Mal	4
Vedlegg - Prosjektbeskrivelse	5

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på "Ospars Region 1 - forslag til inndeling av subregioner" i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ For norske leverandører i konkurranse med verdi over 500 000 ekskl. mva.: Vi bekrefter at vi har ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjon vil bli levert på forespørsel uten unødig opphold.

☐ For alle leverandører: Vi bekrefter at vi kan levere tilfredsstillende dokumentasjon som gjør oss kvalifisert for konkurransen, i henhold til kvalifikasjonskravene oppgitt i konkurransegrunnlaget. Dokumentasjon vil bli levert på forespørsel uten unødig opphold.

Eventuelle forbehold og avvik fremkommer her:

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver