



Oslo

Konkurransesgrunnlag

Kjøp av utførelsesentreprise for riving
og oppføring av støttemur (Mur Q)
ved Gamle Aker kirkegård

Åpen tilbudskonkurranse

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
3.1	Prosedyre	6
3.2	Tilbudsbefaring.....	6
3.3	Tilbudsfrist	6
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	7
3.5	Deltilbud	7
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	7
3.7	Opplysningsplikt.....	7
3.8	Taushetsplikt	7
3.9	Offentlighet	7
3.10	Personopplysninger	7
3.11	Avvik	8
3.12	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.13	Tilleggsopplysninger.....	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Andre krav	11
4.3.1	Skatteattest	11
4.3.2	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	11

5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Dialog i konkurransen.....	12
5.2	Tildelingskriteriene	12
5.3	Klima og miljø	12
5.4	Grunnlag for evaluering	13
5.4.1	Tildelingskriteriet «Pris»	13
5.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	14
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	14
7	VEDLEGG	15

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Gravplassetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av utførelsesentreprise for Mur Q ved Gamle Aker Kirkegård.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Gravplassetatens hovedoppdrag er å sikre at Oslos innbyggere begravnes med verdighet og respekt, ut fra deres tros- eller livssyn. Oslo drifter og forvalter 20 gravplasser, og Alfaset krematorium.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Støttemur «Mur Q» på Gamle Aker kirkegård er i ferd med å rase ut. Støttemur Q består av lokal stein som er stablet opp som en mur. Den er i senere tid sprøytet med sprøytebetong. Det er uvisst når dette er utført.

Avtalen omfatter en utførelsesentreprise for bygging av ny mur ved Gamle Aker kirkegård. Dagens mur skal rives og det skal bygges ny murkonstruksjon. Gamle Aker kirkegård har allerede en murstruktur som har gjennomgått rehabilitering, og formålet er nå å fortsette oppgraderingen av ny mur på området.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransegrunnlag med vedlegg)

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæringsskjema
- Vedlegg 3 Referanseprosjekter
- Vedlegg 4 Svarskjema aktsomhetsvurderinger
- Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6 Fullmakt utvidet skatteattest
- Vedlegg 7 Veiledning for sladding av tilbud

DEL II: Kontraktsformular inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune og NS 8405 (legges ikke ved):

- Bilag 1 Tiltaksplan forurenset grunn
- Bilag 2 Godkjent tiltaksplan for forurenset grunn med vilkår
- Bilag 3 Rammetillatelse
- Bilag 4 Miljøsaneringsrapport med vedlegg
- Bilag 5 Kontrollplan
- Bilag 6 Gjennomføringsplan
- Bilag 7 SHA-plan
- Bilag 8 Snitt av Mur Q Gamle Aker kirkegård
- Bilag 9 Prinsippskisse snitt Mur Q Gamle Aker kirkegård
- Bilag 10 Skisse fasade
- Bilag 11 Situasjonsplan
- Bilag 12 Borplan Akersbakken ølhaller
- Bilag 13 Mengdebeskrivelse
- Bilag 13A Mengdebeskrivelse gab-format
- Bilag 13 Vedlegg 1 Leverandørens fremdrifts- og gjennomføringsplan
- Bilag 14 Prisskjema

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
20.07.2026 (uke 28)	Kunngjøring av konkurranse
18.08.2026 kl. 12:00 (uke 33)	Befaring
21.08.2026	Frist til å stille spørsmål
27.08.2026 kl. 16:00 (uke 35)	Tilbudsfrist
Uke 35-37	Evaluerer av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
Uke 37	Utsendelse av tildelingsbrev
7 dager etter tildeling	Karensperiode
Uke 39	Kontraktsinngåelse
Uke 40	Oppstart av kontrakt
3 måneder etter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer.

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405 med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Det er ønskelig med oppstart 1. oktober 2026. Varigheten settes i henhold til entreprenørens fremdriftsplan.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjenstår avklaringer knyttet til rammebetingelsene for oppdraget. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om at oppstartstidspunktet kan bli utsatt eller at konkurransen kan bli avlyst. Det legges til grunn at avklaringer på rammebetingelsene kan føre til at oppstart kan skje så sent som våren 2027. Partenes rettigheter og plikter starter ikke å løpe før alle forhold knyttet til oppstart er avklart.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring 18.08.2026. kl. 12:00 ved Akersbakken 26, 0172 Oslo.

Påmelding sendes på melding i KGV innen den 17.08.2026. Leverandørene bes angi hvem som skal delta på tilbudsbefaring.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se Vedlegg 7 for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av sladdet tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn kan Oppdragsgiver be leverandørene om å levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Oppdragsgiver er uansett forpliktet til å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 7 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 5. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert Vedlegg 2 Egenerklæringsskjema og dokumentasjon som beskrevet i punkt 4.2 i dette dokumentet.

Vedlegg 2 Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egenerklæringsskjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 5) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskapet: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag av liknende verdi, omfang, kompleksitet og art, med særlig vekt på erfaring fra støttemur med borforskaling.	Oversikt over leverandørens inntil 3 viktigste oppdrag i løpet av de siste 5 år, herunder opplysninger om • Oppdragsgiver • Verdien av kontraktarbeidet • Entrepriseform • Tidspunkt for utførelse Vedlegg 3 Referanseprosjekterskal benyttes. Dersom leverandøren leverer flere referanseprosjekt enn det som er angitt, vil kun de tre første bli vurdert.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
Det kreves at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at Leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 22). Med dette menes at Leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	En beskrivelse av Leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom Leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktens punkt 20.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:
Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	• Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4.3 Andre krav

4.3.1 Skatteattest

Valgt Leverandør må levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 5l.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.3.2 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til Oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av avklaringer og/eller forhandlinger med inntil tre leverandører som etter en foreløpig evaluering er best rangert etter tildelingskriteriet pris jf. FOA § 9-3 første og andre ledd.

Forhandlingene kan omfatte alle sider ved leverandørens tilbud, det gjelder særlig, men ikke uttømmende, leverandørens pris og fremdriftsplan. Utvalgte leverandører vil få en skriftlig invitasjon til videre dialog. Dialogen kan gjennomføres både fysisk og digitalt, basert på hva som er mest hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakten på grunnlag av de innleverte tilbudene uten å gjennomføre forhandlinger dersom oppdragsgiver vurderer at dette er hensiktsmessig.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Totalpris	100 %	Utfylt Bilag 14 Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK og ekskl. mva.

5.3 Klima og miljø

I henhold til anskaffelsesloven § 5b (2) skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Oppdragsgiver kan skifte ut klima- og miljøhensyn som

tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, men bare dersom det gir en «bedre klima- og miljøeffekt», jf. anskaffelsesloven § 5b (2) siste punktum.

Hva som må til for at det gir en «bedre klima- og miljøeffekt», vil bero på en konkret vurdering av hver enkel anskaffelse. For å kunne identifisere om det er bedre å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, er det sentralt at oppdragsgiver under planleggingen av anskaffelsen kartlegger:

- hvilke klimaavtrykk og miljøbelastninger anskaffelsen har
- hvilke klima- og miljøhensyn som vil ha effekt på disse

I denne kontrakten er klimaavtrykket og miljøbelastningen i all hovedsak knytte til massetransport og miljømangfoldet knyttet til arbeidsplassen etter arbeidet er ferdigstilt.

Ved å oppstille krav utslippsfrie kjøretøy og andre utslippsfrie kjøretøy som et minstekrav vil Gravplassetaten være sikret at leverandørene reduserer Co2-utslipp helt eller delvis i transporten og arbeidet sitt for øvrig. I tillegg vil det bli stilt krav om at entreprenøren skal legge igjen noen felte trær rundt Aker kirkegård for å ivareta miljømangfoldet rundt arbeidsplassen etter at arbeidet er ferdigstilt.

Gravplassetaten er av den oppfatning at det vil gi «bedre klima- og miljøeffekt» å oppstille minstekrav til utslippsfrie maskiner, fremfor å evaluere på dette da det ikke er gitt at det beste tilbudet vil benytte seg av utslippsfrie kjøretøy.

Gravplassetaten vil på bakgrunn av dette oppstille klima- og miljøkrav som minstekrav i kontraktsformularet og Bilag 13/13A Mengdebeskrivelse jf. anskaffelsesloven § 5b (2).

5.4 Grunnlag for evaluering

5.4.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Totalpris ekskl. mva. for oppdraget, samt summen av regnings- og endringsarbeider for personell og maskiner ekskl. mva., utgjør evalueringssummen.

Totalpris for oppdraget og pris for regnings- og endringsarbeider skal oppgis i Bilag 14 Prisskjema.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).	Pkt. 1.3	Vedlegg 1 Tilbudsbrief
Utfylt svars skjema aktsomhetsvurderinger.	Pkt. 1.3.	Vedlegg 4 Svars skjema aktsomhetsvurderinger
Utfylt egenerklæringsskjema (husk eget skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav).	Pkt. 4.1	Vedlegg 2 Egenerklæringsskjema
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Pkt. 4.1	Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Pkt. 4.2.1	Firmaattest
Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Pkt. 4.2.2	Årsregnskap
Utfylt Vedlegg 3 Referanseprosjekter.	Pkt. 4.2.3	Vedlegg 3 referanseprosjekter
Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem.	Pkt. 4.2.3	Leverandørens kvalitetssikringssystem
Dokumentasjon for kvalifikasjonskravet knyttet til leverandørens miljøledelsestiltak.	Pkt. 4.2.3	Leverandørens miljøledelsestiltak
Dokumentasjon for kvalifikasjonskravet knyttet til leverandørens egnethet for å oppfylle aktsomhetsvurderinger.	Pkt. 4.2.3	Leverandørens system for aktsomhetsvurderinger
Utfylt Bilag 13/Bilag 13A Mengdebeskrivelse	Pkt. 5.2	Bilag 13/ Bilag 13A Mengdebeskrivelse

Leverandøren skal levere en fremdrifts- og gjennomføringsplan. Dette vil utgjøre Bilag 13 Vedlegg 1 Leverandørens fremdrifts- og gjennomføringsplan.	Pkt. 1.3 og Bilag 13 pkt. 01.4.	Bilag 13 Vedlegg 1 Leverandørens fremdrifts- og gjennomføringsplan
Utfylt Bilag 14 Prisskjema	Pkt. 1.3	Bilag 14 Prisskjema

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *