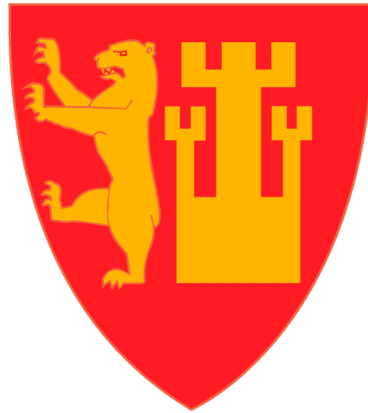


Konkurransesgrunnlag FYF Del II - Konkurranse med forhandling



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

Table of contents

- 1 Generell beskrivelse av leveransen
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3.1 Anskaffelsens formål
 - 1.3.2 Avtaletype og varighet
 - 1.3.3 Anskaffelsens verdi
 - 1.4 Kunngjøring av anskaffelsen
 - 1.5 Framdriftsplan
- 2 Regler for gjennomføring av konkurranse
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Taushetsplikt
 - 2.5 Offentlighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Språk
 - 2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Tilleggsopplysninger og feil i konkurransegrunnlaget
 - 2.10 Leverandørs deltakelseskostnader
- 3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 Kvalifikasjonskrav
 - 4.1 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
 - 4.2 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)
- 5 Utvelgelses- og tildelingskriterier
 - 5.1 Evalueringsmetode
- 6 Innlevering av søknad/tilbud
 - 6.1 Innlevering av søknad/tilbud
 - 6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen
 - 6.3 Alternative tilbud
 - 6.4 Forbehold og endringer
 - 6.5 Tilbakekalling av tilbud
- 7 Avslutning av konkurransen
 - 7.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse
 - 7.2 Meddelelse om valg av leverandør
- 8 Vedlegg

1 Generell beskrivelse av leveransen

Anskaffelsen omfatter kjøp av nytt driftskontrollanlegg for alle VA-anlegg i Fredrikstad kommune. I tillegg vil det inngås rammeavtale for leveranse av nye PLS-anlegg, oppgradering av PLS-anlegg på eksisterende stasjoner, arbeid i forbindelse med endringer/tillegg på driftskontrollanlegget og automasjonsarbeid på øvrige installasjoner innen vann og avløp. Det vil også inngås en vedlikeholdsavtale på driftskontrollanlegg, samt nye og eksisterende PLS installasjoner i kommunen.

Se anskaffelsesdokumentene for ytterligere informasjon.

1.1 Om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune Vann og avløp har ansvar for levering av trygt drikkevann og en sikker og miljøvennlig håndtering av avløpsvann til om lag 85 000 innbyggere.

Tjenesten omfatter drift, vedlikehold og fornyelse av vann- og avløpssystemer, inkludert ledningsnett og pumpestasjoner. Kommunen arbeider kontinuerlig for høy driftssikkerhet, god beredskap og bærekraftige løsninger, med særlig vekt på klimatilpasning, overvannshåndtering og reduksjon av lekkasjer.

Denne anskaffelsen omfatter utskifting av eksisterende Driftskontrollsystem samt PLS på de fleste av utestasjonene innen vann og avløp.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tom Arild Hodt
-------	----------------

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar deretter meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen .

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen omfatter kjøp av nytt driftskontrollanlegg for alle VA-anlegg i Fredrikstad kommune. I tillegg vil det inngås rammeavtale for leveranse av nye PLS-anlegg, oppgradering av PLS-anlegg på eksisterende stasjoner, arbeid i forbindelse med endringer/tillegg på driftskontrollanlegget og automasjonsarbeid på øvrige installasjoner innen vann og avløp. Det vil også inngås en vedlikeholdsavtale på driftskontrollanlegg, samt nye og eksisterende PLS installasjoner i kommunen.

Se anskaffelsesdokumentene for ytterligere informasjon.

1.3.2 Avtaletype og varighet

Det skal i denne anskaffelsen inngås tre avtaler:

- En SSA-T anskaffelsesavtale for anskaffelse av nytt Driftskontrollanlegg for alle VA-anlegg i kommunen.
- En Rammeavtale Automasjon for leveranse av nye PLS-anlegg, oppgradering av PLS-anlegg på eksisterende stasjoner, arbeid i forbindelse med endringer/tillegg på driftskontrollanlegget og automasjonsarbeid på øvrige installasjoner innen vann og avløp, beskrevet i vedlegg 2. På denne avtalen vil det bli initiert et første avrop for bytte av PLS på 89 utestasjoner. Rammeavtalen har en maksimal varighet på ti år inkl. alle opsjoner.
- En SSA-V vedlikeholdsavtale på omfang levert i punkt 1 og 2 over. Vedlikeholdsavtalen skal også omfatte eksisterende PLS-installasjoner i kommunen. Beskrevet i vedlegg 3.

All nødvendig koordinering mot øvrige entrepriser samt kommunen skal inkluderes. Se for øvrig SSA-T Bilag 4 - Overordnet Fremdriftsplan. Dersom overordnet fremdriftsplan ikke kan følges, skal det angis i tilbudet med alternative datoer.

Alle kostnader for dette føres i tilhørende prisskjema.

1.3.3 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens samlede verdi er estimert til 30 MNOK eks. mva.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

1.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no og www.ted.eu

1.5 Framdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Trinn 1 Kvalifikasjonsfase	
Frist for å levere forespørsel om kvalifisering	19.08.2026 kl.12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	August 2026
Trinn 2 Konkurransfase	
Frist for å levere tilbud	TBA
Tilbudsåpning	
Evaluering/Forhandling	
Meddelelse om valg av leverandør	
Karensperiode 10 dager	
Kontraktsinngåelse	
Oppstartsmøte med byggherre	
Tilbudets vedståelsesfrist	60 Dager

2 Regler for gjennomføring av konkurranse

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975. del II.

Anskaffelsen gjennomføres som **konkurranse med forhandling** etter forsyningsforskriften del II, med en innledende kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest

2.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til den perioden som er angitt i pkt. 1.5.

2.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Alle leverandører som har meldt interesse på konkurransen i Mercell, vil motta varsel dersom det blir gjort rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, eller dersom det blir lagt ut spørsmål og svar i konkurransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Dersom det blir publisert tilleggsinformasjon vil dette fremkomme i fanebladet tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.9 Tilleggsopplysninger og feil i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.10 Leverandørs deltakelseskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som følger konkurransen. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før rammeavtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må oppfylles og dokumenteres innen søknadsfrist.

Suitability

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

- Norske selskaper: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn tre måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Hele kredittvurderingsrapporten skal leveres og skal inneholde nøkkeltall for de tre siste regnskapsår. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Technical and professional ability

Erfaring - referanseoppdrag

Det kreves relevant erfaring fra 3 tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes leveranse av større driftskontrollsystem av tilsvarende kompleksitet for kommunalt eller interkommunalt VA-marked. Referanseanlegg skal som minimum ha: • Kommunikasjon med minimum 50 utestasjoner (pumpestasjoner, Målekummer, ventilkummer o.l.) Dokumentasjon: Leverandøren skal levere følgende dokumentasjon som viser at krav er oppfylt: • En liste over leverandørens viktigste leveranser de siste fem år, herunder opplysninger om systemets størrelse, verdi, tidspunkt, samt navnet på mottaker. • I tillegg skal det pr. referanseprosjekt også beskrives følgende: o Antall objekter (pumper, instrumenter m.m.) tilkoblet systemet o Systemarkitektur (servere, samband, PLS) o Datalagring • Samhandling i referansene Maksimalt 1 side pr. referanseprosjekt.

Kapasitet og gjennomføringsevne

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne. Dokumentasjon: En redegjørelse for faglige kvalifikasjoner hos leverandøren og særlig hos den eller de personer som har ansvaret for å utføre tjenesten. Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene kan innleveres som en del av besvarelsen.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem tilpasset kontraktens innhold. Dokumentasjon: Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.

Miljøstyringssystem

Leverandøren skal ha et velfungerende miljøstyringssystem. Dokumentasjon: Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon på sertifisering av sitt miljøstyringssystem, slik som ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende.

4.1 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

4.2 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

5 Utvelgelses- og tildelingskriterier

UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene basert på beste oppfyllelse av kvalifikasjonskravet Punkt 4.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner, Referanseoppdrag. Det vil bli lagt vekt på referanseoppdragenes relevans og kompleksitet.

TILDELINGSKRITERIER Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium Pris

Vekt Dokumentasjonskrav
40% Ferdig utfylt prisskjemaer Vedlegg 4.1, Vedlegg 4.2 og Vedlegg 4.3.
Alle skjemaer publiseres i både excel- og PDF- versjon. Leverandørene skal innlevere utfylt prisskjemaer i begge formater i sitt tilbud.

Kvalitet

Kunden vil vektlegge meroppfyllelse av S/M krav samt oppfyllelse av B-krav innenfor følgende punkter:

Fra SSA-T – Driftskontrollsystem:

- Systemarkitektur (topologi) (Bilag 1, Kap 5, 5.2, 5.3)
- Brukergrensesnitt med eksempler på skjermbilder, betjening og tidsrespons

30% Detaljert beskrivelse av tilbudt løsning. Punktene blir evaluert basert på utfylt Vedlegg 6 – Samsvarstabell samt beskrivelser og dokumentasjon levert i bilag 2.

(Bilag 1, Kap 5.5 og 5.6)

- Alarmsystem (Bilag 1, Kap 5.7)
- Historisk lagring og Trendsysteem (Bilag 1, Kap 5.8)
- Rapportsystem (Bilag 1, Kap 5.9)
- Funksjoner (Bilag 1, Kap 5.10)
- Informasjonssikkerhet (inkludert eventuelle sertifiseringer) (Bilag 1, Kap 5.4)

Fra Rammeavtale Automasjon, Teknisk beskrivelse

- Tilbudt PLS utstyr med programmeringsverktøy (Kapittel 4)

Fra SSA-V – Vedlikeholdsavtaler

- Kundens kravspesifikasjon, bilag 1

Kompetanse

Det vil også bli evaluert på meroppfyllelse av minstekravene som er oppgitt, jf.

konkurransegrunnlagets vedlegg 1.2 SSA-T, Bilag 1 Punkt 8.3 Krav til personell.

Gjennomføringsplan

Den detaljerte beskrivelsen levert i bilag 2, vil bli evaluert med spesielt fokus på:

- Beskrevet gjennomføringsplan
- Fremdriftsplan
- Håndtering av avvik, frem til og med leveringsdag.
- Samhandling

Kunden vil særskilt legge vekt på en realistiske planer herunder hensyn til tid og ressurser, samt rutiner for behandling av avvik. Det vil legges særskilt vekt på samarbeid med kunde.

20% Vedlegg 5 – Tilbudt kompetanse skal

benyttes for å dokumentere meroppfyllelse av krav.

Relevant prosjekterfaring skal ikke overstige 2 A4-sider pr CV.

- 10% Detaljert beskrivelse, i bilag 2, av hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre oppdraget, inkl. fremdriftsplan, samt beskrivelse av implementering og tester i et system som er i drift 24/7. Oppdragsforståelsen skal ikke overstige 5 A4-sider.

Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om vekting av klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen gjelder kjøp av driftskontrollsystem innen VA, inkludert installasjon av nødvendig utstyr, og gjennomføres etter forsyningsforskriften del II.

Hovedkontraktselementet er leveranse av software som skal installeres on-prem hos kunde.

Denne delen av leveransen vurderes å ha begrenset klima- og miljøpåvirkning. De mest relevante miljøforholdene i anskaffelsen er derfor knyttet til de fysiske delene av leveransen, herunder transport, installasjonsarbeid, utslipp fra kjøretøy, retur av utstyr og emballasje, samt avfallshåndtering.

Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen klart best ivaretas gjennom konkrete og bindende minimumskrav i kravspesifikasjonen og kontrakten, fremfor som eget tildelingskriterium. Bakgrunnen er at de vesentlige miljøpåvirkningene kan identifiseres på forhånd og reguleres direkte gjennom krav som alle leverandører må oppfylle.

Det stilles derfor minimumskrav til kjøretøy som benyttes under leveransen, herunder krav til

EURO klasse 6/STEG IV og at klasse B kjøretøy skal være nullutslippskjøretøy. I tillegg stilles det krav til forsvarlig håndtering av retur, emballasje og minstekrav til kildesortering. Kravene gjøres til kontraktsforpliktelser og kan følges opp i gjennomføringen av kontrakten. Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at konkrete miljøkrav vil gi klart bedre miljøeffekt enn evaluering av klima og miljø som tildelingskriterium.

5.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres kun etter tildelingskriteriene og deres innbyrdes vektfordeling, slik det er angitt i konkurransegrunnlaget. Hvert tildelingskriterium vurderes hver for seg. Det vil bli gjennomført nødvendig antall runder med elektronisk forhandling/avklaring hvor tilbyder får mulighet til å supplere og revidere alle deler av sitt tilbud.

Evalueringsmetode Pris

Tilbudssum fra Vedlegg 4.1 – Prisskjema Driftskontrollanlegg summeres sammen med totalsum fra Vedlegg 4.2 - Prisskjema Enhetspriser og Vedlegg 4.3 - Prisskjema Innsynsløsning og evalueres samlet.

I evalueringen av pris benyttes det lineær metode. Den leverandør som har lavest totalpris får poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Følgende formel vil bli benyttet:

Hvor

P = poengsum

T = aktuell pris

T2 = laveste pris

Vektet poeng = $P \times \text{vekt}$

Evalueringsmetode Kvalitet

I evalueringen av Kvalitet, vurderes punktene listet opp under Kvalitet i tabellen ovenfor. Det gis poeng pr punkt, poengene summeres og tilbudet med høyest poengsum får 10 poeng i kriteriet Kvalitet. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste tilbyder på de enkelte punkter og tilbudte løsning.

Evalueringsmetode Kompetanse og Gjennomføringsplan

I evalueringen av Kompetanse og av Gjennomføringsplan vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.

Evalueringsmetode presentasjon av løsning

Etter første runde av evalueringen, vil tilbyderene bli invitert til å presentere sitt tilbud og sin tilbudte løsning for prosjektgruppen. Prosjektgruppen vil legge vekt på punkter nevnt under evalueringskriteriet Kvalitet. Presentasjon av tilbud vil foregå i kommunens lokaler og skal kun gjennomføres for å presisere opplysninger i tilbudet.

6 Innlevering av søknad/tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av søknad/tilbud

Tilbud/søknad skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbuds/søknadsfristen. For sent innkomne tilbud/søknader vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet/søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbuds/søknadsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

6.4 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og avvik kan føre til avvisning av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisen regnes.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn.

7.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Mercell

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres

kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført.
Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.

8 Vedlegg

Konkurransegrunnlag

- Vedlegg 1 – SSA-T avtaleunderlag m/bilag
- Vedlegg 1.1 – SSA-T Generell avtaletekst
- Vedlegg 1.2 – SSA-T Bilag
- Vedlegg 2 – Rammeavtale Automasjon
- Vedlegg 2.1 – Avtaledokument Rammeavtale Automasjon
- Vedlegg 2.2 – Teknisk beskrivelse Automasjon
- Vedlegg 3 – SSA-V avtaleunderlag m/bilag
- Vedlegg 3.1 – SSA-V Generell avtaletekst
- Vedlegg 3.2 – SSA-V Bilag
- Vedlegg 4 – Prisskjemaer
- Vedlegg 4.1 – Prisskjema Driftskontrollanlegg
- Vedlegg 4.2 – Prisskjema Enhetspriser
- Vedlegg 4.3 – Prisskjema Innsynsløsning
- Vedlegg 5 – Tilbudt kompetanse
- Vedlegg 6 – Samsvarstabell
- Vedlegg 7 – Grensesnitts matrise
- Vedlegg 8 – SHA-plan
- Vedlegg 9 – Underlag
- Vedlegg 10 – Normdokumenter
- Vedlegg 10a – Norm for Avløpsspumpestasjon
- Vedlegg 10b – Norm for Vannpumpestasjon
- Vedlegg 10c – Norm for Vannkummer

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1.1 - SSA-T Generell avtalet ekst.pdf		1	7/15/2026 7:13 PM	
 Vedlegg 1.2 - SSA-T Bilag.pdf		1	7/15/2026 7:13 PM	
 Vedlegg 10A Norm Avløpsspumpesta sjoner.pdf		1	7/15/2026 7:13 PM	
 Vedlegg 10B Norm Vannpumpestasj oner.pdf		1	7/15/2026 7:13 PM	
 Vedlegg 10C Norm Eksempel Vannk ummer.pdf		1	7/15/2026 7:13 PM	

	Vedlegg 2.1 - SSA-R Rammeavtale med bilag.pdf	1	7/15/2026 8:37 PM	
	Vedlegg 2.2 - Teknisk beskrivelse, Automasjon.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 3.1 - SSA-V Generell avtalet ekst.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 3.2 - SSA-V Bilag.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 4.1 - Prisskjema Driftskontr ollenlegg.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 4.2 - Prisskjema Enhetspriser.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 4.3 - Prisskjema Innsynsløsning.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 5 - Tilbudt kompetanse (DF Ø CV-mal).pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 6 - Samsvarstabell.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 7 - Grensesnittsmatrise.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 8 Mal_SHA-Plan.docx	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 9 Underlag 1 - Stasjonoversikt.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	
	Vedlegg 9 Underlag 2 - Utvalgte skjermbilder.pdf	1	7/15/2026 7:13 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag FYF Del II - Konkurranse med forhandling	7/21/2026 9:48 AM	Konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften del II for anskaffelse av Driftskontr ollenlegg for Fredrikstad kommune Rammeavtale Automasjon Vedlikeholdsavtale Automasjon	