

Kravspesifikasjon Robotvasker

Marit S. Nordheim

Innholdsfortegnelse

1	Om anskaffelsen	2
2	Krav til robotvaskeren	2
2.1	Krav til robotvaskeren	2
2.2	Service	2
2.3	Sikkerhet	2
2.4	Krav til alle våre leverandører	4
3	Bærekraft	4
3.1	Forretingsetiske retningslinjer	4
3.2	Emballasje	4
4	Tildelingskriterier	4
4.1	Vekting av tilbudene	4

1 Om anskaffelsen

Andøya Space AS har behov for å effektivisere vask av korridorer, større møterom og fellesarealer. Til dette ønsker vi å benytte en robotvasker som kan gjøre jobben når områdene ikke er i bruk.

2 Krav til robotvaskeren

2.1 Krav til robotvaskeren

Vi har behov for en robotvasker som kan jobbe selvstendig tider på døgnet når det er liten aktivitet hos oss. Den skal avlaste våre rengjørere, og bidra til at fellesarealene er rene og innbydende ved bruk.

Robotvaskeren må kunne være fleksibel og funksjonell både ved vask av større haller og trange korridorer.

Det er en forventning om at den skal være enkel og ta i bruk. Den skal være mest mulig intuitiv å bruke og innføring / opplæring i bruken bør være enkel.

Våre fellesarealer er til sammen 7849 m² og vi ønsker å vite hvor mange m² tilbudt robotvasker tar pr time. Her vil vi også at dere oppgir tidsintervall på behov for service.

Robotvaskeren bør enkelt kunne styres fra en applikasjon, og vi ber om informasjon om hvordan man eventuelt kan ha flere robotvaskere på samme app (Flåtestyring).

Batteritiden bør være lang, og vi ber om informasjon om hvor lenge robotvaskeren kan vaske før den må lades.

2.2 Service

En robotvasker som benyttes til daglig drift, forventes det også må ha service. Service skal være en del av tilbudet og skal minimum dekke disse behovene:

- Årlig service med softwareoppdatering hvis dette er tilgjengelig.
- Teknisk support innenfor 7 virkedager.
- Fjernsupport, her både via telefon og innmelding av problemer i nettløsning / mail.
- Utskifting av slidedeler ved behov
- Produktet eller løsningen som tilbys skal ha lang forventet levetid. Leverandør varsler kunder om planlagt opphør av fremtidig støtte for produktet.
- Leverandør skal ha en dokumentert prosess for å varsle om sårbarheter og feil som blir kjent etter at kunden har kjøpt produktet.

2.3 Sikkerhet

Vår bransje krever ekstra sikkerhet til alle enheter som skal benyttes hos oss. Derfor har vi også krav om sikkerhet ifm denne anskaffelsen.

- All sensitiv data lagres kryptert, passord er saltet, hastighet og/eller kryptert.
- Kun nødvendige driftsdata lagres (operasjonelle logger, status, feilmeldinger).
- Kameraene brukes kun i sanntid for navigasjon og kollisjonsunngåelse.
- Ingen bilder eller videoer lagres på enheten eller i skyen.
- All prosessering skjer lokalt, og data slettes etter bruk.

- Veien fra produsent til Andøya Space skal være dokumentert, slik at det ikke er åpent for at noen har modifisert produktet underveis
- Det skal brukes standardiserte og kjente krypteringsmekanismer. Egenutviklede krypteringsmekanismer skal ikke benyttes.
- Krypteringsnøkler skal håndteres på en sikker måte
- Produktet skal bruke standardiserte og kjente sikkerhetsprotokoller
- Personopplysninger skal kun behandles innenfor EØS-området, tredjeparter som er godkjent av EU-kommisjonen eller andre land med lovlig overføringsgrunnlag. Dette gjelder også geografisk personell som arbeider med kundedata
- Det skal ikke samles inn mer data enn hva som er nødvendig for formålet

Sikkerhet data, ytterligere krav fra vår Cyber Security Dep:

Dataflytkart

- Spesifikasjon av hvilke data som samles inn (telemetri, kart, bilder/video), og hva som lastes opp versus lagres lokalt.

EU-datalokalisering

- Skriftlig bekreftelse på at vår tenant er plassert i EU (Irland for AWS), og at logger / supporttilgang ikke replikeres andre steder.

Kamerapolicy

- Kameraer bør ha mulighet for å deaktiveres, fysisk dekkes til, eller konfigureres slik at opplasting av bilder/video unngås helt.

Begrenset videodata og ingen lagring på enheter

Sikkerhetskontroller

- Vis hvordan SSO / MFA støttes for sky-konsollen, rollebasert tilgangskontroll, revisjonslogger, og hvordan nøkler / sertifikater håndteres.

Oppdateringer og SBOM

- Hvordan firmwareoppdateringer er signert
- Hvor ofte oppdateringer leveres
- Om de tilbyr SBOM / komponentopprinnelse for kritiske moduler (spesielt navigasjonsstakken)

Nettverksarkitektur

- Om roboten kan kjøre fullt ut lokalt / isolert uten utgående internett, eller om vedvarende skytilkobling er nødvendig

Hendelsesrapportering (Incident Disclosure)

- Policy for rapportering av sårbarheter og SLA-er for sikkerhetsrettinger, samt at det ikke har vært noen sikkerhetshendelser

2.4 Krav til alle våre leverandører

Ha et etablert ledelsessystem for informasjonssikkerhet, og eventuelt sertifisering i henhold til internasjonale standarder som ISO/IEC 27001:2017.

Gi innsikt i sikkerhetsarkitekturen som brukes for å levere tjenesten.

Opprettholde utviklingsplaner for fremtidig sikkerhetsfunksjonalitet i tjenestene, i tråd med teknologisk utvikling og et endrende trusselbilde.

Opprettholde oversikt over hvem som har tilgang til organisasjonens informasjon, hvor og hvordan den behandles og lagres, samt graden av separasjon fra andre kunder.

Sikre at sikkerhetsfunksjonaliteten oppfyller organisasjonens krav.

Ha sikkerhetsovervåking på plass for å oppdage sikkerhetshendelser som kan påvirke organisasjonen.

Ha prosedyrer for hendelseshåndtering og for rapportering av avvik og sikkerhetshendelser.

Ha godkjenningssprosedyrer for bruk av underleverandører og for deres bruk av videre underleverandører.

3 Bærekraft

3.1 Forretingsetiske retningslinjer

Andøya Space AS er opptatt av hvordan vår aktivitet påvirker miljøet og samfunnet rundt oss. For å bidra til å finne gode løsninger innen bærekraft er Andøya Space AS medlem i UN Global Compact Norge. Vi har utarbeidet egne forretningssetiske retningslinjer, og vi forventer at alle våre kunder, leverandører og ansatte lever opp til denne standarden. Ved inngåelse av kontrakt med Andøya Space AS vil leverandøren signere på at en vil følge våre forretningssetiske retningslinjer i samarbeidet med oss.

3.2 Emballasje

Leverandør skal bestrebe seg på å benytte mest mulig miljøvennlig emballasje. (ta eventuelt med noe om retur av emballasje).

4 Tildelingskriterier

4.1 Vekting av tilbudene

Tilbudene vil bli vurdert etter disse kriteriene i prioritert rekkefølge:

Prioritet	Hva	Hvordan
1	Pris	Totalpris på prisskjemaet vil være det en vurderer ut fra.
2	Service / kvalitet	Service vil vurderes ut fra følgende kriterier • Leveringstid • Åpningstid for fjernsupport • Brukervennlighet
3	Kvalitet / miljø	Levetid Batteritid Levetid Miljøsertifisering / miljømerking