

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II



Bistand til utredning av skredutsatt område

Frist for innlevering av tilbud: 27.08.2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	3
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN	3
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	3
2.1. NÆRMERE OM ANSKAFFESENS OMFANG	3
2.2. TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSEN	3
2.3. KONTRAKTSTYPE	4
2.4. GJENNOMFØRING	4
2.5. FAKTURERING	4
2.6. TAUSHETSPLIKT	4
2.7. ANSKAFFESENS OMFANG	4
2.8. KRAV TIL AT TILBYDER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET	4
2.9. SPRÅK	4
2.10. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1. ANSKAFFESESPROSEDYRE	5
3.2. KONKURRANSEDOKUMENTENE	5
3.3. DELTILBUD	6
3.4. ALTERNATIVE TILBUD	6
3.5. SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	6
3.6. INNLEVERING AV TILBUD	6
3.7. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	6
3.8. VEDSTÅELSESRIST	6
3.9. TILBUDSÅPNING	7
3.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
4. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	7
4.1. GENERELT	7
4.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	7
4.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
4.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
4.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET	8
5. TILDELINGSKRITERIER	8
6. EVALUERINGSMETODE	9
7. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	9
7.1. KLIMA OG MILJØ	9
8. INFORMASJON OM TILBYDER	10

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Bakgrunnsinformasjon
- Vedlegg 3: Geoteknisk notat
- Vedlegg 4: Liosen Sør

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Fauske kommune ønsker bistand til å følge opp skredhendelse fra 2025 i kvikkleiresone 1656 - Liosen Sør.

For nærmere informasjon om oppdragsgiver se www.fauske.kommune.no

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

2.1. Nærmere om anskaffelsens omfang

Fauske kommune ønsker tilbud på gjennomføring av program for oppfølging av stabilitet og erosjon etter skredhendelse der ønsket sluttprodukt er en skriftlig geotekniske vurdering, med utarbeiding av forslag til eventuelle fysiske tiltak for sikring av elva.

Følgende plan skal legges til grunn for tilbudet:

1. Sammenstilling av tidligere undersøkelser og kartlegging av pågående erosjon i bekkeløpet
2. Etablere program for felt og laboratorieundersøkelser
3. Program for overvåkning av erosjon og endringer i
4. Felt og labundersøkelser
5. Skriftlig rapport med geotekniske vurderinger inkludert forslag til eventuelle fysiske tiltak for sikring av elva.

Tilbyder må kunne presentere resultat for politisk- eller administrativ ledelse hvis ønskelig av oppdragsgiver.

2.2. Tidsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.08.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	27.08.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Estimer i uke 36
Kontraktsinngåelse	Snarest etter tildeling og eventuell karenstid
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.3. Kontraktstype

Anskaffelsen gjennomføres iht NS 8401

NS 8401 skal brukes i kontraktsforhold mellom oppdragsgiver og arkitekt, rådgivende ingeniør eller annen fagkyndig om prosjekteringsoppdrag innenfor bygg og anlegg, herunder oppfølging av prosjekteringen i bygge- og reklamasjonsfasen. Standarden er basert på et oppdrag etter fast pris.

2.4. Gjennomføring

Det er ønsket oppstart kort tid etter inngåelse av kontrakt. Siste frist for ferdigstillelse av oppdraget og levering av sluttrapport er **01.01.2028**

Fremdriftsplan for gjennomføringen av oppdraget skal vedlegges tilbudet.

2.5. Fakturering

All fakturering skal skje via EHF-formatet.

2.6. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7. Anskaffelsens omfang

Samlet kontraktsverdi er estimert oppad til ca. kr. 2.000.000- eks mva.

Verdien må betraktes som et anslag og er ikke bindende, og tilbyder tar det hele og fulle ansvar om oppdraget blir større eller mindre en antatt.

2.8. Krav til at tilbyder gjør seg kjent med regelverket

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

2.9. Språk

Det er et krav at utforming av tilbudet, all korrespondanse, og kommunikasjon skal være på norsk.

2.10. Lønns- og arbeidsvilkår

Det er et krav at ansatte hos tilbyder eller eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Det vises i denne sammenheng til forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 gitt med hjemmel i anskaffelsesloven.

Tilbyder og eventuelle underleverandører forplikter seg til på forespørsel fra oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder eller eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til tilbyder har dokumentert at forholdet er i orden.

Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare minst 10 % av kontraktssummen.

3. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og sist endret 01.07.2026, samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Artifik. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

3.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

3.5. Spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Artifik KGV innen den angitte fristen.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

3.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom Artifik KGV innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering.

Tilbyder oppfordres til å levere tilbud i KGV i god tid før tilbudsfrist i tilfelle tekniske problemer.

Oppdragsgiver tar ikke ansvar for manglende levering innen fristen på grunn av tekniske problemer hos tilbyder eller leverandør av KGV.

Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

3.7. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2).

Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

3.8. Vedståelsesfrist

3 mnd etter tilbudsfrist

3.9. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant kort tid etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

3.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

3.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

4. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

4.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Hvis tilbyder baserer sitt tilbud på andre ressurser enn tilbyder råder over selv, skal en forpliktelseserklæring følge med tilbudet.

Unnlatelse av å vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser vil medføre avvisning.

4.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

4.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i omfang og art. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Prisskjema – vedlegg1 Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 40 poeng.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	60%	Tilbyders erfaring fra tilsvarende oppdrag i art og omfang ut over de minstekrav som er satt i kvalifikasjonskravene (punkt 7.5). <u>I tilbudet skal det oppgis navngitt person som er relevant for oppdraget, der det følger med CV og beskrivelse av relevant erfaring.</u> Tilbyders beskrivelse av fremdriftsplan. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 60 poeng.

6. EVALUERINGSMETODE

Pris:

Evaluerings av pris vil gjennomføres på følgende måte:

Laveste pris gir 40 poeng, øvrige poeng på pris utregnes på følgende måte:

Laveste pris delt på høyere pris x tildelingskriteriets vekt (40%)

Kvalitet:

Evaluerings av kvalitet 60% evalueres utfra tildelingskriteriets beskrivelse i pkt 5.

7. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

7.1. Klima og miljø

Anskaffelsen har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er å anse som uvesentlig. Dette begrunnes med at tjenesten i all hovedsak gjennomføres digitalt over nett, samt bistand som utgjør abstrakt spesialkompetanse.

For denne anskaffelsen er det derfor ikke knyttet forpliktelse til å stille krav eller kriterier etter FOA §7-9, jf. bestemmelsens femte ledd, og ikke stilt krav eller kriterier knyttet til klima eller miljø.

8. INFORMASJON OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget, og vedstår seg tilbudet til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.
Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver