



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Oslo

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og III

for anskaffelse av

**TJENESTER FOR GRØNTSKJØTSEL
SAMT MASKINELL SNØRYDDING, STRØING
OG VÅRRYDDING,
SOMMER- OG VINTERSESONGENE 2026-2030**

Konkurranse nr. 200419615

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1 Oppdragsgiver	2
1.2 Beskrivelse av leveransen	2
1.3 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3 Skatteattest	5
2.4 Taushetsplikt.....	5
2.5 Vedståelsesfrist.....	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER.....	9
Evalueringsmetode	11
6 INNLEVERING AV TILBUD	12
7 Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kirkelig fellesråd i Oslo, heretter kalt oppdragsgiver eller KfiO, inviterer til anbudskonkurranse for kjøp av to typer tjenester; tjenester for grønskjøtsel på 32 av eiendommene våre, samt kjøp av tjenester for maskinell snørydding, strøing og vårrydding på 56 av eiendommene våre. Antallet eiendommer og arealstørrelser kan variere noe.

Kontraktperioden er planlagt å skulle være fra og med vintersesongen fra 2026 til og med sommersesongen 2030, i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

KfiO skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser overfor kommunen. Kirkelig fellesråd er ansvarlig for bygging, drift og vedlikehold av kirker, samt eiendom/anlegg, og forvaltning av kirkegårder/gravlunder og driftsbygninger. For tiden er driften av kirkens gravlunder satt bort til Oslo kommune v/ Gravplassetaten.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Christina A. Ulrichsen, seniorrådgiver, jurist
e-post	cu872@kirken.no

All kommunikasjon og eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen i konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply på <https://eu.eu-supply.com>. Spørsmål som ikke sendes via <https://eu.eu-supply.com> kan ikke garanteres besvart.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver i forbindelse med konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Den samlede leveransen består av to - 2 deler; maskinell snørydding m.m. i vintersesongene, samt grøntskjøtsel i sommersesongene.

Maskinell snørydding m.m.:

KfiO eier og forvalter kirker og eiendommer som er åpne for publikum, og hvor det er behov for god og trygg adkomst også om vinteren.

Leveransen omfatter maskinell snøbrøyting, strøing og vårrydding i fire sesonger, på/ved 56 eiendommer og kirker i Oslo.

Hver vintersesong strekker seg fra 01.11 til 01.05 påfølgende år. Forventet oppstart for denne delen av kontraktsarbeidet er 01.11.2026.

Anskaffelsens formål er å sikre at de områdene som er angitt i konkurransegrunnlaget er tilfredsstillende ryddet for snø, og tilstrekkelig strødd i de angitte perioder. I tillegg kommer vårrydding innen 01.05 hvert år.

Arbeidene skal utføres i henhold til vedlagte kravspesifikasjon m.m.
Ikke-vesentlige endringer kan skje i kontraktsperioden.
Totalt areal utgjør ca. 93.693 m².

Grøntskjøtsel:

Leveransen omfatter skjøtsel av grøntarealet på/ved 32 eiendommer og kirker i Oslo. Hver sommersesong varer fra 1. mai til 1. november. Forventet oppstart av kontraktsarbeidet på grøntskjøtsel er 1.5.2027.

Leveransen innebærer hovedsakelig gressklipping i kirkeparker. I tillegg kommer enkelte spesialoppgaver og ordninger for ivaretagelse av faunahensyn, som følger av kravspesifikasjonen.

Arbeidene skal utføres i henhold til vedlagte kravspesifikasjon m.m.
Ikke-vesentlige endringer kan skje i kontraktsperioden.
Totalt areal for gressklipping utgjør ca. 46.745 m².

Generelt:

Kontraksverdien samlet estimeres til ca. kr. 7.800.000 ekskl. mva. Det presiseres at dette kun utgjør et estimat.

Det er ikke adgang til å gi deltilbud/tilbud på deler av oppdraget.

Alle leverandørene som inngir tilbud, skal gi ett samlet tilbud som inneholder ett tilbud for hver type tjeneste; ett spesifisert tilbud for grøntskjøtsel (sommersesongene) og ett spesifisert tilbud for maskinell snøbrøyting m.m. (vintersesongene), slik at det samlede tilbudet må inneholde to - 2 spesifiserte «undertilbud». De to tjenestetilbudene planlegges vurdert samlet, slik at kontrakt tildeles den leverandøren som oppnår den sammenlagt høyeste poengsummen for både sommer- og vintertjenestene. Det er ønskelig fra oppdragsgivers side- og planlegges å inngå kontrakt med kun én leverandør for begge tjenestene.

Komplett pristilbud skal gis i det felles prisskjemaet for begge tjenestene. I tillegg skal tilbudet prises per eiendom for hver tjeneste, i de separate prisskjemaene per eiendom

Alle priser skal være faste de to første årene. Fra og med vintersesongen 2028/-29 og ut kontraktsperioden kan prisene etter skriftlig varsel fra Leverandør reguleres iht. kommunal deflator for Oslo, én gang per år.

Det forutsettes at tjenestene utføres skånsomt og forsvarlig, og at særlig hensynsfullhet vises i forhold til ansatte og brukere av kirkene.

Maksimal verdiramme for anskaffelsen er kr. 9.000.000 inkl. regulering.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.26, kl.10:00
Frist for å levere tilbud	26.08.26, kl.10:00
Tilbudsåpning	26.08.26, kl.10:10
Evaluering	Uke 35-40
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 40
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	30.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter mottak av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan skje med leverandørens samtykke.

Før inngåelse av kontrakt er karénsperioden på 10 dager, regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

- Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1 (1).
- I konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver kan avklare forhold ved tilbudene i tråd med FOA § 23-5.
- Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter på <https://eu.eu-supply.com> til oppdragsgivers kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Opplysningene eller attesten skal ikke være eldre enn seks - 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten..

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som deltar i konkurransen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Utearealer anbud grønt og snø, konkurranse nr. 200419615» og sendes på <https://eu.eu-supply.com> til oppdragsgivers kontaktperson.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, skal leverandørene legge ved etterspurt dokumentasjon som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i tilbudet. Dette kommer i tillegg til ESPD-skjemaet.

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
• a) Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av relevante arbeider, for hver av de to tjenestene.	• Beskrivelse av 1-3 av de viktigste leveranser innenfor hver av tjenestene de siste 5 - fem år, herunder opplysninger om type tjenester, samlet verdi, tidsrom for utførelsen, samt navn på oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å synliggjøre arbeidenes relevans. Vedlagte Referanseskjema bes benyttet ved besvarelse av erfaringskravet.
• b) Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne for begge tjenestene, herunder tilfredsstillende kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	• Beskrivelse av leverandørens totale bemanning og organisasjonskart. Leverandøren skal synliggjøre/navngi de personene som skal være ansvarlige for gjennomføringen av kontrakten. • Tilbyderen skal fremlegge en oversikt over teknisk personell og tekniske enheter tilbyderen disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. Antall og type materiell og maskiner oppgis.
• c) Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	• Redegjørelse (med innholdsfortegnelse) for leverandørens kvalitetssikringssystem, herunder beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Beskrivelse av hvordan Leverandør sikrer god oppfølging/tilsyn. Dersom leverandøren er sertifisert vedlegges kopi av systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.
• d) Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem.	• Redegjørelse (med innholdsfortegnelse) for leverandørens miljøstyringssystem, herunder beskrivelse av leverandørens metoder for miljøstyring. Beskrivelse av hvordan Leverandør sikrer god oppfølging/tilsyn. Dersom leverandøren er sertifisert vedlegges kopi av systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter: Ferdig utfylt og signert ESPD-skjema, samt dokumentasjon som presisert under «Dokumentasjonskrav» i dette punkt 4.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, herunder/og miljø, basert på følgende kriterier og vekting:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes for hver av de to tjenestene: - tilbudt pris	60 %	Komplett utfylt prisskjema for begge tjenestene
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes tilbudets godhet for hver av de to tjenestene («grønt og snø»): - organisering av oppdraget og beredskap - oppdragsforståelse	25 %	- Beskrivelse / redegjørelse på maksimalt ca. 3 A4 sider per tjeneste, der leveransens kvalitative elementer beskrives, herunder: - hvordan tilbyder vil utføre kontraktsarbeidet - organisering av oppdraget (omfatter ikke klima- og miljøtiltak) - beskrivelse av beredskaps- og arbeidsopplegg, reserverressurser / «back up-løsninger» ved ferie, sykdom m.m. - hvordan leverandør vil sikre at oppfølging/tilsyn blir løpende gjennomført på alle eiendommer - mottak og behandling av henvendelser for å sikre hurtig behandling og oppfølging av oppdraget. - rutiner for utbedring av dårlig utført tjenesteytelse/ avvik

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Klima- og miljøvennlig gjennomføring av oppdraget • Under dette kriteriet vurderes leverandørens plan for mest mulig klima- og miljøvennlig gjennomføring av oppdraget, herunder: - bruk av kjøretøy og maskiner med lav klima- og miljøbelastning - tiltak for å redusere transportbehov og tomgangskjøring - tiltak for miljøvennlig håndtering av avfall, masser, mv. som oppstår i forbindelse med utføringen av oppdraget (utover kravene i kravspesifikasjonene)	15 %	• Klima- og miljøplan på maksimalt 2 A4 sider per tjeneste, der det redegjøres for: • organiseringen av oppdraget for å redusere transportbehov og tomgangskjøring • rutiner for håndtering av avfall, masser mv. som oppstår ved gjennomføringen av oppdraget • hvordan klima- og miljøtiltakene registreres og dokumenteres ved utførelsen av kontrakten • øvrige relevante klima- og miljøtiltak ved gjennomføringen av oppdraget Leverandøren skal også inngi utfylt maskinliste per tjeneste; én for snø og én for grønt (vedlegg til konkurransegrunnlaget) som viser maskiner og kjøretøy som skal benyttes ved gjennomføringen av oppdraget. Listen inngår ikke i sidetallbegrensningen nevnt over.

Klima- og miljøkriteriet er vektet med 15 %, og kombinert med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. anskaffelsesloven § 5b andre ledd tredje punktum. Oppdragsgiver har vurdert at dette samlet sett vil gi bedre klima- og miljøeffekt for denne anskaffelsen.

Valg av kjøretøy og maskiner utgjør en stor andel av anskaffelsens klima- og miljøbelastning. I lys av markedsdialogen er det oppdragsgivers vurdering at markedet ikke er tilstrekkelig modent til at det på en hensiktsmessig og forholdsmessig måte kan oppstilles absolutte klima- og miljøkrav til type kjøretøy og maskiner, for eksempel krav om at disse skal være elektriske. Oppdragsgiver har derfor vurdert at klima- og miljøegenskaper knyttet til kjøretøy og maskiner egner seg bedre som tildelingskriterium, slik at leverandørene kan premieres for å tilby de beste tilgjengelige løsningene.

For valg og bruk av strømateriale og håndtering av avfall vurderes markedet som tilstrekkelig modent til at det kan stilles konkrete klima- og miljøkrav. Ved å regulere disse forholdene som minstekrav, sikrer oppdragsgiver visse miljøtiltak og en lavere klima- og miljøbelastning uavhengig av hvilken leverandør som tildeles kontrakten. Dette gir etter oppdragsgivers vurdering en sikrere og mer direkte klima- og miljøeffekt enn om de samme forholdene kun skulle inngått som elementer i evalueringen av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver har på denne bakgrunn vurdert at kombinasjonen av et tildelingskriterium på 15 % og målrettede krav er mer egnet til å oppnå reell klima- og miljøeffekt enn en høyere vektning av tildelingskriteriet alene. Modellen gir leverandørene insentiv til å forbedre klima- og miljøprestasjonen der markedet fortsatt er i utvikling, samtidig som den sikrer konkrete klima- og miljøkrav der markedet er modent for dette.

Evalueringsmetode

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt (%)
Pris	60
Kvalitet	25
Klima og miljø	15

For hvert tildelingskriterium vil tilbudene bli vurdert på en skala fra 1 til 10. Beste tilbyder på hvert tildelingskriterium vil få poengsummen 10. Poengene for de øvrige tilbyderne settes deretter på en slik måte at de gjenspeiler forskjellene i tilbudene.

Poengene vektes og summeres i en totalpoengsum for hver tilbyder, etter «forholdsmessig metode».

Tilbyderen som oppnår høyest poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

I tilfellet lik poengsum og ellers umulig/uforholdsmessig vanskelig å skille mellom de beste tilbudene, så kan avgjørelse tas ved loddtrekning.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via eu.eu-supply.com innen tilbudsfristen. Tilbud som inngis etter utløpet av tilbudsfristen vil bli avvist.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbehandling/tilbudskonferanse.

Før innlevering av tilbud skal leverandør selv ha gjort seg kjent på stedene/eiendommene, og medtatt i prisene alle forhold som kan påvirke tilbudet.

Sluttbemerkning: Leverandør plikter å ha forsikring

Leverandøren skal i hele kontraktperioden opprettholde ansvarsforsikring og eventuelle øvrige forsikringer som er nødvendige og vanlige for levering av de kontraktsfestede ytelsene, med dekning som står i rimelig forhold til kontraktens art og omfang. Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktperioden kreve dokumentasjon på at slike forsikringer er tegnet og gyldige.

7 Vedlegg

1. Kontraktsformular (OBS! Oppført som vedlegg nr. 2. i EU-Supply)
2. Standard kontraktsvilkår (Oslo kommune) (nr. 2.1 i EU-Supply)
3. Prisskjemaet - felles skjema for både vinter- og sommertjenester
4. Kravspesifikasjon Vinter - snøbrøyting m.m.
5. Prisskjema per eiendom - Vinter
6. Brøyteliste med beskrivelse av arealene/eiendommene
7. BrøYTEKART (Tre - 3 «dokumentpakker» med kart)
8. Maskinliste - Vinter
9. Kravspesifikasjon Sommer - grøntskjøtsel
10. Prisskjema per eiendom - Sommer
11. Arealliste for grøntskjøtsel, informasjon om eiendommene
12. Arealkart for grøntskjøtsel (To - 2 «dokumentpakker» med kart)
13. Maskinliste - Sommer
14. Forpliktelseserklæring
15. Referanseskjema