

KONTRAKT FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER

mellom

Kirkelig fellestråd i Oslo

.....
(Oppdragsgiver)

og

NN AS

.....
(Leverandør)

Organisasjonsnr.:

For grøntskjøtsel

samt

maskinell snørydding,

strøing og vårrydding

2026-2030

For denne kontrakten gjelder [Standard kontraktsvilkår](#) for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 4)

Pkt. 4 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Dette avtaledokumentet
- b) Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser mellom partene eller fra befaringer avholdt før tilbud ble inngitt
- c) Eventuell bestilling
- d)  Konkurranses grunnlaget med vedlegg av 2026
- e) Entreprenørens tilbud av 2026
- f)  Standardvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 5.1)

Oppdragsgiver		Leverandør	
Navn	Kirkelig fellesråd i Oslo, v/ Helga J.F. Lindland, seksjonsleder bygg- og eiendomsavdelingen	Navn	
Adresse	Akersbakken 32, 0172	Adresse	
Telefon	H. Lindland: 40 41 90 43	Telefon	
e-adresse	hl483@kirken.no	e-adresse	

3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter følgende ytelser:

Tjenester for grøntskjøtsel samt maskinell snørydding, strøing og vårrydding

4 Underleverandører (standardvilkårene pkt. 6.2)

5 Forsikring (standardvilkårene pkt. 6.12)

For Kontrakten gjelder følgende forsikringer:

Leverandørens ansvarsforsikring hos _____ med polisenummer _____

6 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 7)

6.1 Oppstart

Kontrakten skal påbegynnes

6.2 Ferdigstillelse (standardvilkårene pkt. 7)

Oppdraget skal være ferdigstillt

7 Klima og miljø

7.1 Generelt

Leverandørens klima- og miljøplan inngitt med tilbudet inngår som en del av kontrakten. Tiltak, løsninger, utstyr og rutiner og rapporteringsforpliktelser som fremgår av klima- og miljøplanen, er bindende for leverandøren.

7.2 Maskiner og kjøretøy

Leverandøren skal benytte de maskiner og kjøretøy som er angitt i klima- og miljøplanen og maskinlisten, med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent en annen løsning.

Dersom leverandøren erstatter maskiner, kjøretøy eller utstyr som er angitt i klima- og miljøplanen eller maskinlisten, skal erstatningen minst ha tilsvarende klima- og miljømessige egenskaper som det opprinnelig tilbudte utstyret, med mindre oppdragsgiver skriftlig godkjenner noe annet.

7.3 Nyanskaffelser

Dersom leverandøren ved nyanskaffelse av kjøretøy eller maskiner til bruk ved oppfyllelse av kontrakten ikke velger nullutslippsløsning, skal leverandøren på forespørsel kunne gi en skriftlig begrunnelse for valget.

Begrunnelsen skal angi hvorfor nullutslippsløsning ikke er valgt, herunder om dette skyldes at løsningen ikke er teknisk egnet, ikke er kommersielt tilgjengelig eller ikke er praktisk anvendelig for den aktuelle delen av oppdraget.

7.4 Avfall

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at avfall og masser som er håndtert ved utførelsen av kontrakten, er levert til godkjent mottak.

7.5 Strømateriale og bruk av salt

For vintervedlikehold skal leverandøren på forespørsel kunne dokumentere hvilket strømateriale som er benyttet, og at materialet er nytt eller vasket/renset.

Ved bruk av salt skal leverandøren på forespørsel kunne opplyse:

- hvor salt er benyttet
- når salt er benyttet
- hvorfor bruk av salt var strengt nødvendig.

7.6 Rapportering

Leverandøren skal uoppfordret levere en årlig rapport til oppdragsgiver som dokumenterer at leverandøren gjennomfører kontrakten i tråd med beskrivelsene som ble gitt ved besvarelsen av tildelingskriteriet til klima- og miljø i tilbudet.

Rapporten skal senest leveres 30. januar påfølgende år.

Rapporten skal inneholde:

- En samlet oversikt over kjøretøy og maskiner som er benyttet til gjennomføring av kontrakten. Dersom leverandøren kun har benyttet kjøretøy og maskiner som ble oppført i maskinlisten som ble inngitt med tilbudet, er det tilstrekkelig at leverandøren viser til denne listen. Dersom det er gjort endringer i maskinparken som benyttes ved utførelsen av kontrakten i tråd med punkt 7.2 eller 7.3 over, så skal leverandøren inngi en oppdatert maskinliste.
- En oversikt over eventuelle nyanskaffelser av kjøretøy, maskiner eller annet relevant utstyr til bruk ved oppfyllelse av kontrakten. For hver nyanskaffelse skal leverandøren angi type kjøretøy eller maskin, merke og modell, drivstofftype eller energibærer, og om nullutslippsløsning er valgt.
- En beskrivelse av hvordan masser og avfall er håndtert.
- En beskrivelse av hvordan tiltak for å redusere transportbehov og tomgangskjøring er gjennomført.
- For vintervedlikehold skal rapporten inneholde en oversikt over bruk av strømateriale. Oversikten skal angi hvilket strømateriale som er benyttet, om strømaterialet har vært nytt eller vasket/renset, eventuelle tilfeller der salt er benyttet og en begrunnelse for hvorfor bruk av salt var strengt nødvendig.

Oppdragsgiver kan kreve hyppigere rapportering dersom dette er nødvendig for å kontrollere etterlevelsen av miljøkravene. Oppdragsgiver kan også kreve at leverandøren fremlegger underlagsdokumentasjon som viser at kravene er oppfylt.

7.7 Mislighold

Manglende rapportering, manglende dokumentasjon eller manglende oppfyllelse av miljøkravene utgjør brudd på kontrakten, og vil behandles i tråd med kontraktens bestemmelser om mislighold.

8 Garanti/reklamasjon



8.1 Utvidet garanti



8.2 Oppdragsgivers reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 10.1.4)

9 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 10.2.1)

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren er forsinket i henhold til punkt 10.2 i standardvilkårene.

Ved forsinkelse begynner dagmulkt å løpe automatisk. Leverandøren skal betale dagmulkt etter følgende satser

Kr. 100,- pr. time forsinkelsen varer

kr. 500 ,- pr. hverdag forsinkelsen varer.

10 Pris (standardvilkårene pkt. 12)

10.1 Pris for oppdraget

Prisen for oppdraget er avtalt som følger av anbudsdokumentene: bindende priser følger av tilbudets prisskjema/prisskjemaer fra anbudskonkurransen 2026:

(PRISER FYLLES INN HER IHT TILBUD)

10.1 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 12.2)

Alle priser skal iht. Konkurranses grunnlaget og anskaffelsesdokumentene være faste de to første årene. Fra og med vintersesongen 2028/-29 og ut kontraktsperioden kan prisene etter skriftlig varsel fra Leverandør reguleres iht. kommunal deflator for Oslo, én gang per år. Prisene justeres/reguleres kun etter at skriftlig varsel om regulering er sendt til Oppdragsgiver, og vil ikke kunne justeres med tilbakevirkende kraft fra tiden før varsel om prisregulering er sendt.

Oslo kommunes deflator er et vektet gjennomsnitt av lønnsvekst og prisvekst som fremkommer i Oslo kommunes budsjett.

10.2 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 12.3)

11 Betaling (standardvilkårene pkt. 12)

11.1 Fastpris (standardvilkårene pkt. 12.1)

Fatspris er avtalt jf. Anskaffelsesdokumentene. Se også pkt. 10 i denne Kontrakten.

12 Oppsigelse

Kontrakten kan kun sies opp av Oppdragsgiver, og da med 3 måneders skriftlig varsel.

13 Lærlingklausul

14 Fakturering (standardvilkårene pkt. 12.4)

Leverandøren skal sende faktura månedlig etter utført arbeid i henhold til anskaffelsesdokumentene. Faktura skal spesifiseres med bestillingsnummer, og vise utført arbeid/kostnad. Betalingsfrist skal være 30 dager. Fakturagebyr aksepteres ikke.

Alle fakturaer mottas som EHF

Kirkelig fellesråd i Oslo - KfiO - er registrert i Peppol Bis med org.nr. 976987608

Eventuelle spørsmål om faktura/regnskap skal rettes til: faktura.kfio.oslo@kirken.no

Alle fakturaer skal merkes med navn på den som har bestilt tjenesten.

15 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

Alle besøkende/ansatte i bygg eller på eiendommer skal behandles med god serviceinnstilling.

Det meste av arbeidene vil foregå i/på eiendommer i full drift, og det er derfor viktig at arbeider varsles/avtales, skjermes og utføres så hensynsfullt som mulig slik at kirkelige handlinger og berørte personer ikke blir unødvendig forstyrret.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo, den

Oslo, den

.....

Kirkelig fellesråd i Oslo
Oppdragsgiver

.....

Leverandør