Volda kommune

Konkurransegrunnlag

Leidningsutskifting Øyralandet

Anskaffing etter forskrift om innkjøpsreglar i forsyningssektorane del I

Arkivreferanse: 26/2382

Innhald

1 Generell informasjon 3
1.1 Oppdragsgjevar 3
1.2 Anskaffingsgjenstanden 3
1.3 Estimert verdi 3
1.4 Atterhald om finansiering 3
1.5 Konkurransegrunnlaget 3
1.6 Kontraktsvilkår 4
2 Reglar for gjennomføring av konkurransen 4
2.1 Anskaffingsprosedyre 4
2.2 Dialog 4
2.3 Deltilbod og alternative tilbod 4
2.4 Tidsramme 4
2.5 Teieplikt 4
2.6 Tilbodskostnadar 4
2.7 Vedståingsfrist 5
2.8 Tilbodskonferanse 5
2.9 Skatteattest 5
2.10 Underleverandørar 5
2.11 Krav om bruk av lærlingar 5
3 Kvalifikasjonskrav 6
3.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav 6
3.2 Stadfesting på at kvalifikasjonskrava er oppfylte 7
3.3 Stønad frå andre verksemder 7
4 Tildelingskriterium 8
5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming 8
5.1 Innlevering av tilbod 8
5.2 Utforming av tilbodet 8
5.3 Avvik og atterhald 9

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar er Volda kommune ved sektor for Samfunnsutvikling.

Kontaktperson hjå Oppdragsgjevar er:

Namn:	Andreas Kiperberg
E-post:	andreas.kiperberg@volda.kommune.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettast skriftleg til kontaktperson via e-post.

For meir informasjon om oppdragsgjevar visast det til heimesida www.volda.kommune.no.

1.2 Anskaffingsgjenstanden

Arbeidet gjeld leidningsutskifting og montering av ny pumpestasjon ved Hamnegata 20 i sentrum av Volda kommune. Arbeidet inkluderer blant anna:

- Utskifting av eksisterande røyr og kummar
- Ny sjøleidning
- Grave nye grøfter
- Etablere mellombels tilkomst til Hamna 20
- Montere ny pumpestasjon med tilhøyrande kummar (levert av Oppdragsgjevar)
- Reetablering vegoverbygning
- Trafikkavvikling
- Sprengingsarbeid

For ei nærare beskriving visast det til vedlegg 5 «Mengdebeskriving Leidningsutskifting Øyralandet».

1.3 Estimert verdi

Oppdragsgjevar estimerer at anskaffinga har ein samla verdi på mellom 7 - 10 MNOK ekskl. mva.

1.4 Atterhald om finansiering

Oppdragsgjevar tek atterhald om finansiering som eit premiss for å inngå avtale med vald leverandør. Dersom finansiering ikkje vert politisk godteke vil konkurransen verte avlyst.

1.5 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgjande dokumentasjon:

Vedlegg	Dokumentasjon
Hovuddokument	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbodsbrev
Vedlegg 2	Særlege kontraktsvilkår og tekniske rammevilkår
Vedlegg 3	Seriøsitetskrav
Vedlegg 4	Kontraktsprisar og prisvilkår
Vedlegg 5A	Mengdebeskriving Leidningsutskifting Øyralandet XML
Vedlegg 5B	Mengdebeskriving Leidningsutskifting Øyralandet PDF
Vedlegg 6	Teikningshefte
Vedlegg 7	Krav til innmåling og dokumentasjon
Vedlegg 8	SHA- plan

1.6 Kontraktsvilkår

For denne anskaffinga gjeld følgjande kontraktsvilkår: NS 8405 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» med dei endringar/tillegg som framkjem i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Anskaffinga gjennomførast som ei generalentreprise.

2 Reglar for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 69 om offentlege anskaffingar (LOA) og forskrift av 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsreglar i forsyningssektorane (Forsyningsforskrifta) del I.

2.2 Dialog

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjere eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda.

Dialog kan likevel bli gjennomførte dersom Oppdragsgjevar, etter at tilboda er mottekne, vurderer det som føremålstenleg. Oppdragsgjevar forbeheld seg retten til å redusere talet på tilbodet det vert gjennomført dialog om. Utveljinga av tilbod vil i så tilfelle bli gjort etter ei evaluering av første tilbod opp mot tildelingskriteria. Det gjerast likevel oppmerksam på at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt, og leverandørane oppfordrast difor om å levere sitt beste tilbod.

2.3 Deltilbod og alternative tilbod

Det er ikkje anledning til å inngi deltilbod, eller alternative tilbod.

2.4 Tidsramme

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.09.2026
Frist for å levere tilbod	14.09.2026
Evaluering og eventuell dialog	Snarast etter tilbodsfrist
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	Snarast etter evaluering
Vedståingsfrist for tilbodet	15.11.2026

Alle fristar etter fristen for å levere tilbod er tentative, og kan endrast av Oppdragsgjevar etter behov.

2.5 Teieplikt

For allmennheita sitt innsyn i dokument knytt til denne anskaffinga, gjeld offentleglova, jf. FOA § 7-3. Oppdragsgjevar pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar, eller drifts- og forretningsforhald som kan vere forretningshemmelegheiter, jf. Forsyningsforskrifta §§ 7-2 og 7-3, jf. forvaltningslova § 13.

2.6 Tilbodskostnadar

Leverandørar dekkjer eigne tilbodskostnadar.

2.7 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet fram til det tidspunktet som er oppgitt i tabellen i punkt 2.4 ovanfor.

2.8 Tilbodskonferanse

Det vert haldt elektronisk tilbodskonferanse via Microsoft Teams 25. august frå klokka 10.00 – 11.00. Påmelding skjer via e-post til andreas.kiperberg@volda.kommune.no eller via melding i EU- supply.

Det vil bli ført referat frå konferansen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under konferansen, vil spørsmål og svar takast inn i referatet. Leverandørane blir oppfordra til å sende inn eventuelle spørsmål skriftleg i framkant. Referatet vil bli distribuert til alle registrerte leverandørar, og dette vil inngå som ein del av konkurransegrunnlaget.

2.9 Skatteattest

Alle norske leverandørar skal levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt for anskaffingar som overstig 500.000,- ekskl. mva. Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfrist.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarande krevje skatteattest frå alle underleverandørar ved inngåing av avtalar i knytt til denne anskaffinga, som overstig ein verdi på 500.000,- ekskl. mva. Brot på leverandørens plikt til å krevje skatteattest gir Oppdragsgjevar rett til å krevje at leverandøren erstattar aktuelle underleverandør med ein underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgjevar kan tilsvarande krevje at leverandøren erstattar ein underleverandør som ikkje har oppfylt sine forpliktingar til å betale skatt og avgift.

2.10 Underleverandørar

Leverandør skal ikkje ha meir enn to ledd i leverandørkjeda under seg. Dersom leverandøren i sitt tilbod inkluderer leveransar frå andre leverandørar, skal leverandøren stå ansvarleg for desse når det gjeld oppfylling av kontrakten med Oppdragsgjevar.

Kva underleverandør som skal nyttast skal opplysast i tilbodet. Underleverandør skal leggje fram dokumentasjon på skatteattest på spørsmål frå Oppdragsgjevar.

2.11 Krav om bruk av lærlingar

Oppdragsgjevar vil i kontrakten stille krav til at leverandøren er medlem i lærlingordning og at ein eller fleire lærlingar deltek i arbeidet med gjennomføring av kontrakten dersom leverandør har tilsette lærlingar, i samsvar med Forskrift av 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlingar i offentlege kontraktar.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Oppdragsgjevar har for denne anskaffinga stilt følgjande kvalifikasjonskrav med tilhøyrande dokumentasjonskrav:

Kravgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Leverandørens registrering, autorisasjonar mv.	Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandørar: Firmaattest Utanlandske leverandørar: attest for registrering i faglege register som bestemt i tråd med lovgjevinga i det landet leverandøren er etablert.
Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha ein tilfredsstillande økonomi til å kunne gjennomføre avtalen.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Denne skal vere utførd av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive med slik verksemd. Oppdragsgjevar forbeheld seg retten til å sjølv innhente kredittvurdering av leverandøren. Nyetablerte selskap som ikkje har opparbeidd grunnlag for kredittvurdering må leggje ved erklæring frå bank, revisor eller liknande finansieringsinstitusjon vedkomande føretaket si økonomiske og finansielle stilling. Dersom leverandør har sakleg grunn til å ikkje legge fram den dokumentasjonen Oppdragsgjevar krev, for eksempel dersom han meiner at informasjonen ikkje gir eit korrekt bilete av den økonomiske situasjonen til leverandør, kan leverandør dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved å leggje fram andre dokument som Oppdragsgjevar ser som eigna.

Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar	Leverandøren skal ha nødvendig kompetansen og erfaringa til å gjennomføre kontrakten på ein tilfredsstillande måte **Tiltaksklasser for entreprisen** Dersom leverandør ikkje har sentral godkjenning for ansvarsrett, må det leggjast ved dokumentasjon på at leverandør oppfyller krav for tiltaksklasse (ansvarleg utførande) for fylgjande arbeidsområde: **Tiltaksklasse 1:** • Utføring av Innmåling og utstikking av tiltak **Tiltaksklasse 2:** • Utføring av Veg- og grunnarbeid • Utføring av Vannforsynings- og avløpsanlegg	Leverandør skal levere ei oversikt med inntil 3 liknande leveransar som leverandøren har utført i løpet av dei siste 5 åra. Oversikta skal innehalde opplysningar om kontraktane sin verdi, tidspunkt for levering/ utføring og namn på mottakar. Ansvarleg kontaktperson hjå leverandør og kunde skal kome tydeleg fram og inkludere telefonnummer.

3.2 Stadfesting på at kvalifikasjonskrava er oppfylte

Leverandøren skal i tilbodsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskrava er oppfylte. Dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrava skal ikkje sendast inn saman med tilbodet.

Oppdragsgjevar vil etterspørje dokumentasjon som angitt i kolonne C frå vald leverandør, seinast før kontrakt signerast. Oppdragsgjevar kan kva tid som helst i konkurransen etterspørje dokumentasjon som angjeve i kolonne C frå alle deltakarar i konkurransen.

3.3 Stønad frå andre verksemder

Dersom ein leverandør ønskjer å støtte seg på ei anna verksemd sine kvalifikasjonar for å oppfylle eitt eller fleire kvalifikasjonskrav knytt til enten leverandørens tekniske eller faglege kvalifikasjonar, eller leverandørens økonomisk og finansielle stilling, skal det opplysast om dette i tilbodsbrevet. **Dette gjeld også for krav om tiltaksklasse. Dersom leverandør sjølv ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava knytt til ei eller fleire tiltaksklasse, står han fritt til å bruke underleverandør for dette.**

Dokumentasjon frå underleverandøren på at han oppfyller dei aktuelle kvalifikasjonskrava skal ikkje leverast som ein del av tilbodet, men leverast seinast før kontraktsignering. **Leverandøren må likevel opplyse om alle underleverandørar han støttar seg på i tilbodsbrevet. Dette gjeld også krav om tiltaksklasse.**

4 Tildelingskriterium

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av kva tilbod som har den lågaste prisen:

Tildelingskriterium	Vurderingstema og dokumentasjon
Pris	Leverandør skal fylle ut prispostane i Vedlegg 4 «*Kontraktsprisar og prisvilkår*»: • Totalsum byggjekost, jf. Vedlegg 4 punkt 4.1. • Totalsum rekningsarbeid, jf. Vedlegg 4 punkt 4.2.5 • Totalsum påslag, jf. Vedlegg 4 punkt 4.2.5 Ved samanlikninga av tilbod vil Oppdragsgjevar bruke ein forholdsmessig modell.

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast via KGV, og skal innehalde all påkravd dokumentasjon.

Innlogging/registrering skjer via eu-supply.com

Ved spørsmål om bruk av KGV, kontakt brukarstøtte på telefon +47 23 96 00 10 eller e-post kgv@eu-supply.com

Tilbodet skal vera datert og signert av ansvarleg representant.

Levrandør har ansvar for at oppdraget er forstått, og at tilbodet er komplett og korrekt utforma i samsvar med konkurransereglane. Det er leverandør som ber risikoen for å verte avvist frå konkurransen.

Tilbodet skal leverast på norsk.

Dersom tilbodet inneheld opplysningar som er unnateke offentlegheita, oppfordrar oppdragsgjevar til å også levere ein sladda versjon av tilbodet. Sladding skal gjerast i samsvar med Offentleglova.

5.2 Utforming av tilbodet

Leverte tilbod skal bestå av følgjande dokumentasjon:

- Ferdig utfylt tilbodsbrev, jf. Vedlegg 1
- Ferdig utfylt særlege kontraktsvilkår og tekniske rammevilkår, jf. Vedlegg 2
- Ferdig utfylt seriøsitetskrav, jf. Vedlegg 3
- Ferdig utfylt kontraktsprisar og prisvilkår, jf. Vedlegg 4
- Ferdig utfylt mengdebeskriving, jf. Vedlegg 5
- Skatteattest i tråd med punkt 2.9.

Alle felt som leverandørane skal svare på er markert i [blått].

5.3 Avvik og atterhald

Atterhald og avvik vil kunne føre til avvising. I staden for å gje tilbod med atterhald eller avvik, bør leverandør stille spørsmål undervegs i konkurransegjennomføringa.

Atterhald og avvik skal vere presise og eintydige, og skal takast inn i tilbodsbrevet slik at Oppdragsgjevar kan vurdere dei utan kontakt med leverandør. Vesentlege atterhald og avvik, som kan medføre tvil om korleis tilboda skal vurderast i høve dei andre tilboda, vil føre til at tilbodet vert avvist.