

Vedlegg 7– Kontraktsbestemmelser

1. Kontraktsgrunnlag

Kontrakten reguleres av:

1. Kontraktsdokumentet
2. Referat fra eventuelle avklaringer
3. Leverandørens tilbud
4. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
5. NS 8406:2009 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2. Kontraktsform

Kontrakten er en totalprisentreprise.

Entreprenøren har det samlede ansvaret for levering og montering av komplett kjøkken i henhold til kontraktsdokumentene.

Alle arbeider som er nødvendige for å levere et ferdig funksjonelt kjøkken skal være inkludert, selv om de ikke uttrykkelig er beskrevet.

3. Kontraktssum

Kontrakten er basert på fastpris.

Kontraktssummen skal omfatte:

- demontering
- bortkjøring
- avfallshåndtering
- levering
- montering
- tilpasninger
- innregulering
- testing
- FDV-dokumentasjon
- opplæring
- reise
- rigg og drift
- alle administrative kostnader

Det gis ikke tillegg for arbeider som med rimelighet måtte anses nødvendige for å levere et komplett kjøkken.

4. Fremdrift

Entreprenøren skal utarbeide en fremdriftsplan.

Planen skal minimum vise:

- oppmåling
- bestilling
- levering
- demontering
- montering
- testing
- overlevering

Arbeidene skal gjennomføres i tett dialog med Vardø barnehage slik at driften påvirkes minst mulig.

5. Befaring

Det gjennomføres obligatorisk befaring før tilbudsfrist.

Tilbyder skal kontrollere:

- mål
- tilkomst
- eksisterende installasjoner
- logistikk
- eventuelle hindringer

Tilbyder kan ikke senere kreve tillegg på grunn av forhold som burde vært avdekket ved befaring.

6. Prosjektering

Leverandøren skal foreta endelig kontrollmåling.

Produksjon skal ikke starte før målene er kontrollert.

7. HMS

Entreprenøren er ansvarlig for:

- HMS på byggeplassen
- sikring av arbeidsområdet
- renhold
- støvbegrensning

- avfallshåndtering
- nødvendig avsperring

Barnehagen vil være i drift under deler av prosjektperioden.

Det skal tas særskilt hensyn til barn og ansatte.

8. Arbeidstid

Arbeidstid avtales med oppdragsgiver.

Støyende arbeider kan bli begrenset til bestemte tidspunkt.

9. Endringer

Alle endringer skal:

- bestilles skriftlig
- godkjennes av kommunen
- prises før utførelse

Ingen muntlige bestillinger er gyldige.

Endringsarbeider reguleres av NS 8406.

10. Tillegg

Tilleggsarbeider skal:

- beskrives
- begrunnes
- prises
- godkjennes

Arbeidet kan ikke påbegynnes før skriftlig bestilling foreligger.

11. Fakturering

Betalingsplan:

30 %

Ved levering av kjøkken.

60 %

Etter ferdig montering.

10 %

Etter godkjent overtakelse.

Alternativt kan kommunen velge én samlet faktura etter overtakelse.

12. Dagmulkt

Ved forsinkelse gjelder dagmulkt etter NS 8406.

Kommunen foreslår i tillegg:

Dagmulkt:

0,15 % av kontraktssummen pr. kalenderdag

Minimum

kr 2 000 pr. dag.

Maksimalt 10 % av kontraktssummen.

13. Overtakelse

Før overtakelse skal følgende være utført:

- alle skap montert
- alle hvitevarer montert
- alle skuffer justert
- alle hengsler justert
- alle fuger utført
- alle funksjoner testet
- renhold utført
- FDV levert

14. Overtakelsesforretning

Det skal avholdes overtakelsesforretning.

Det føres protokoll.

Eventuelle mangler listes med frist for utbedring.

15. Garantiperiode

Entreprenøren har ansvar for feil og mangler etter NS 8406.

Kommunen stiller følgende minimumskrav:

Komponent	Minimum garanti
Montering	5 år
Innredning	5 år

Benkeplater	5 år
Hengsler	25 år
Skuffeskiner	25 år
Hvitevarer	Produsentgaranti

16. Reklamasjon

Reklamasjoner meldes skriftlig.

Leverandøren skal:

- bekrefte mottak innen 2 arbeidsdager
- starte feilretting innen 5 arbeidsdager dersom feilen påvirker driften

17. Reservedeler

Reservedeler skal kunne leveres i minimum **10 år** etter overtakelse.

18. FDV-dokumentasjon

Før sluttoppgjør skal kommunen motta:

- FDV
- produktdatablader
- garantibevis
- samsvarserklæringer
- brukerveiledninger
- vedlikeholdsanvisninger
- oversikt over alle produkter

19. Forsikring

Entreprenøren skal ha:

- ansvarsforsikring
- yrkesskadeforsikring
- nødvendige lovpålagte forsikringer

Dokumentasjon skal fremlegges før kontraktsinngåelse.

20. Tvister

Tvister skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom dette ikke fører frem, behandles saken ved **Øst-Finnmark tingrett** som verneting.