

## Tilbudsinnbydelse

Åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av  
advokattjenester innen merverdiavgiftsrett  
og merverdikompensasjonsrett

## Innholdsfortegnelse

|     |                                                                            |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Innledning .....                                                           | 3 |
| 2.  | Anskaffelsens formål og omfang .....                                       | 3 |
| 3.  | Kontraktsvilkår .....                                                      | 4 |
| 4.  | Avtaleperiode .....                                                        | 4 |
| 5.  | Fremdriftsplan .....                                                       | 4 |
| 6.  | Prosedyre .....                                                            | 5 |
| 7.  | Krav om skatteattest .....                                                 | 5 |
| 8.  | Kvalifikasjonskrav .....                                                   | 5 |
| 8.1 | Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling ..... | 5 |
| 8.2 | Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....   | 6 |
| 8.3 | Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....   | 6 |
| 9.  | Tilbudsfrist og vedståelsesfrist .....                                     | 6 |
| 10. | Deltilbud .....                                                            | 6 |
| 11. | Alternative tilbud .....                                                   | 6 |
| 12. | Personopplysninger .....                                                   | 6 |
| 13. | Tilleggsopplysninger .....                                                 | 7 |
| 14. | Evalueringsav tilbud .....                                                 | 7 |
| 15. | Sjekkliste og ønsket presentasjonsform .....                               | 8 |

## 1. Innledning

Oslo kommune v/Kommuneadvokaten (heretter Oppdragsgiver) inviterer til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av advokattjenester innenfor merverdiavgiftsrett og merverdiavgiftskompensasjonsrett.

## 2. Anskaffelsens formål og omfang

### Om Oppdragsgiver

Kommuneadvokaten (KAO) er Oslo kommunes eget advokatkontor. Kontoret består av 27 advokater, fire kontoransatte og fire jusstudenter.

KAO er organisert som en etat under Byrådslederens kontor. Kommuneadvokaten er selvstendig i juridiske spørsmål og bistår både byråds- og bystyresiden.

KAO har to hovedoppgaver: Å føre rettsaker for Oslo kommune og å være rådgiver i rettslige spørsmål. Arbeidsoppgavene til Kommuneadvokaten er nærmere presisert i Oslo kommunes rettsinstruks. Det følger av rettsinstruksen at kommunale virksomheter som trenger advokatbistand i og utenfor rettsak, i utgangspunktet har rett og plikt til å benytte Kommuneadvokaten.

### Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale som dekker Oslo kommunes behov for advokattjenester innenfor merverdiavgiftsrett og merverdiavgiftskompensasjonsrett. Det vil bli inngått avtale med én rammeavtaleleverandør.

Behovet for bistand knytter seg til juridisk og strategisk rådgivning, både skriftlig og muntlig. Arbeidet vil således i hovedsak bestå av rådgivning og utredning. I tillegg vil kommunen kunne ha behov for kompetanseoverføring og generell kompetanseheving i organisasjonen, innenfor området for merverdiavgifts- og merverdiavgiftskompensasjonsrett.

Rammeavtalen gjelder hovedsakelig på området for merverdiavgiftsrett og merverdiavgiftskompensasjonsrett. Enkelte oppdrag kan imidlertid kreve kompetanse også på andre rettsområder, i den utstrekning det er nødvendig for å få en fullstendig utredning av de merverdiavgiftsrettslige spørsmålene. Dette kan for eksempel gjelde forvaltnings-, skatte- eller kontraktsrettslige spørsmål.

Leverandøren skal yte juridisk bistand i de tilfellene der Kommuneadvokaten vurderer at oppdrag skal håndteres eksternt i stedet for av Kommuneadvokaten selv. Leverandøren må også påregne å utføre oppdrag i samarbeid med Kommuneadvokaten.

Klienten i det enkelte oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil være den kommunale virksomheten som oppdraget gjelder (for eksempel byrådsavdeling, etat, kommunalt foretak, bydel). Dette kan være alle virksomheter som er del av Oslo kommune som rettssubjekt. Det er imidlertid Kommuneadvokaten som er leverandørens kontraktspart og kontaktpunkt for alle oppdrag. Alle oppdrag vil bestilles av og bli utført i samråd med Kommuneadvokaten.

For mer informasjon om oppdraget, se vedlagte kravspesifikasjon (Bilag 1 til rammeavtalen).

### **Omfang**

Avtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe tjenester som omfattes av rammeavtalen, innenfor avtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe tjenester i rammeavtaleperioden. Oppdragsgiver kan også velge å benytte andre avtaler om kjøp av advokattjenester på avtaleområdet dersom det skulle bli aktuelt.

I den siste avtaleperioden har verdien på avtalen gjennomsnittlig vært på rundt kr 500 000 i året. Det estimeres et forbruk på ny rammeavtale på mellom kr 500 000 og kr 1 000 000 årlig. Maksimalt forbruk på rammeavtalen i avtaleperioden er kr 7 500 000.

## **3. Kontraktsvilkår**

Avtaleforholdet reguleres av rammeavtale om kjøp av advokattjenester basert på statens standardavtale SSA-R (med bilag), og SSA-B enkel 2026 (den enkle bistandsavtalen) som gjelder ved det enkelte avrop på rammeavtalen.

### **a. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med anskaffelsesloven § 5e.

### **b. Krav til betaling via bank**

Kontrakten vil inneholde krav til betaling via bank i samsvar med anskaffelsesloven § 5g.

## **4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen gjelder i 2 år regnet fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen for inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

## **5. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt         |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 21. august 2026   |
| Frist for å levere tilbud                             | Fremgår av Doffin |
| Eventuell dialog, evaluering                          | Uke 36 – uke 37   |

|                                               |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| Meddelelse til leverandører om valg av tilbud | Uke 37 |
| Kontraktsinngåelse                            | Uke 38 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

## 6. Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og II (særlige tjenester).

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog med leverandørene. Dialogen vil i så fall bestå av forhandlinger om tilbudene, og kan forløpe i flere faser. Oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, på bakgrunn av tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om tilbudet, og leverandørene må derfor levere sitt beste tilbud.

## 7. Krav om skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra datoen da oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

## 8. Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i punkt 8.1 – 8.3 er oppfylt.

### 8.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister i det landet hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |

## 8.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra Experian på eget initiativ.<br><br>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. |

## 8.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag. Med dette menes oppdrag innenfor merverdiavgiftsrett og merverdiavgiftskompensasjonsrett. | En oversikt over leverandørens tilsvarende oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi hvem som var oppdragsgiver og beskrive oppdragenes art og omfang, samt når de ble utført. |

## 9. Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

## 10. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 11. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 12. Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6.

Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

### 13. Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger/stille spørsmål. Alle henvendelser skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

### 14. Evaluering av tilbud

Rammeavtale vil tildeles basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterium                                                                                                                                                                                                                                          | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Timepris for følgende ressurser: <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbudt ansvarlig advokat (vekt 50 %)</li><li>Senioradvokater med mer enn 5 års erfaring som advokat (vekt 30 %)</li><li>Andre advokater og advokatfullmektiger (vekt 20 %)</li></ul> | 20 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt prisskjema, SSA-R bilag 5</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kvalitet, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>Kompetanse hos tilbudte ressurser</li><li>Oppdragsforståelse</li></ul>                                                                                                                             | 80%  | Besvares i SSA-R bilag 1 vedlegg 1 <ul style="list-style-type: none"><li>Kort redegjørelse (maks en halv side) for tilbudte ressursers samlede relevante kompetanse og erfaring for dette oppdraget.</li><li>CV for den enkelte tilbudte ressurs med angivelse av utdanning, arbeidserfaring og referanseoppdrag (2–4 referanseoppdrag).</li><li>Leverandørens beskrivelse av hvordan oppdrag under rammeavtalen vil bli løst. Beskrivelsen skal synliggjøre hovedtrekk i organiseringen og gjennomføringen av oppdrag, herunder tiltak for</li></ul> |

|  |  |                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | kvalitetssikring, se nærmere kravtabellen (Bilag 1 til rammeavtalen) punkt 3. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|

### Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven § 5b

Hovedregelen i anskaffelsesloven § 5b er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Unntak gjelder blant annet dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen gjelder tjenester i form av juridisk bistand, hovedsakelig rådgivning og utredning. Oppdragsgiver antar at det vil være lite behov for reisevirksomhet, siden møter/muntlig rådgivning i stor grad vil kunne skje over telefon og/eller elektronisk. Det er heller ikke særlig behov for bruk av papir eller annet forbruksmateriell. Arbeidet omfatter ingen reisevirksomhet og ingen bruk av papir eller annet forbruksmateriell. På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og faller derfor inn under unntaksregelen i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd.

### Vektingsmodell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

## 15. Sjekkliste og ønsket presentasjonsform

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

| Dokumentasjon                                                    | Jf. pkt. | Ønsket filnavn                                                |
|------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| Signert tilbudsbrev                                              | 9        | 1. Tilbudsbrev                                                |
| Kvalifisering: Organisatorisk og juridisk stilling               | 8.1      | 2. Firmaattest                                                |
| Kvalifisering: Tekniske og faglige kvalifikasjoner               | 8.3      | 3. Oversikt over leverandørens tilsvarende oppdrag siste 3 år |
| Tilbud: Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet | 9 og 14  | 4. Vedlegg 1 leverandørens beskrivelse av ytelsen             |
| Tilbud: Leverandørens pris                                       | 9 og 14  | 5. Vedlegg 2 utfylt prisskjema                                |
| Tilbud: Sladdet utgave av tilbudet                               |          | 6. Sladdet utgave av tilbudet                                 |