



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del III

Renholdstjenester til Mjøsenteret ved Sykehuset i Innlandet HF

Sak nr. 2022/13209



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurranses grunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	6
3.4. Parallell tilbud	6
3.5. Språk	6
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1. eBevis	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	7
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8



5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
5.6. Støtte fra andre virksomheter	9
6. Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon STA sør øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Sykehuset i Innlandet ved Mjøscenter HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er renholdstjenester til Mjøscenter HF. Oppgitt forbruk/omfang er estimert til 1,8 millioner over 4 år, det er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Bilag 01- Kravspesifikasjon
Bilag 02- Prisskjema
Bilag 03- Plan 111A
Bilag 04- Plan 110A
Bilag 05- Arbeids- og ansvarsfordeling
Bilag 06- Metodevalg og utstyr
Bilag 07- Kvalitetsprofiler NS Insta 800
Bilag 08- Renholdsplan - rom og frekvens
Bilag 09- Kontaktpunkter Leverandør



Bilag 10- Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Vedlegg 01-Tilbudsbrev
Vedlegg 02- Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 03- Rammeavtale
Vedlegg 04- Tilleggsbestemmelser akrim Renhold
Vedlegg 05- Oversikt kompetanse renholdere
Vedlegg 06- Egenrapportering akrim Renhold
Vedlegg 07- Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 08- Morselskapsgaranti
Vedlegg 09- Forpliktelseserklæring

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.08.2026
Frist for å levere tilbud	07.09.2026, kl 12:00
Evaluering	14.09.2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	21.09.2026
Avtaleinngåelse	25.09.2026
Oppstart av avtale	01.10.2026

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Ivalua-portalen ([Logg Inn: Buyer sykehusinnkjøp](#)). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I *Tilleggsbestemmelser akrim [Bygg/Renhold/Transport]* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering akrim [Bygg/Renhold/Transport] som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Ivalua-portalen, [Logg Inn: Buyer sykehusinnkjop](#). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Ivalua Support, tlf. +47 406 39 856 eller e-post support@ms.kpmg.no ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Ivalua og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdocumentene fra Ivalua kuttet filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Ivalua må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Prisskjema [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbydereren fylle ut 03-Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i 00 *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

4. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Ivalua for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomisk soliditet, for eksempel positiv egenkapital og tilfredsstillende kredittrating.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Foretakets siste ÅRSBERETNING, samt eventuelle nyere opplysninger



	Siste årsregnskap iht. rapporteringsplikten
--	---

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens evne til å levere service og vedlikehold, inkludert responstid, vil bli vektlagt i vurderingen.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • En kort beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlige for kvalitetskontrollen. • Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. • En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; • Leverandør skal angi om den har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges; ALLE KULEPUNKTER SKAL BESVARES.

4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder



	fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering.
--	--

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det tildelingskriteriet som er angitt i konkurransegrunnlaget, enten lavest pris, lavest kostnad, beste forhold mellom pris og kvalitet eller beste forhold mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40%	
Kvalitet	30%	
Miljø	30%	

Innen tildelingskriteriet pris vil daglig renhold vektes 70 % og hovedrenhold 30 %.

Evalueringskrav (merket E i kravspesifikasjonen) inngår i vurderingen av tildelingskriteriet kvalitet.

I denne konkurransen er miljø vektet 30 % som tildelingskriterium, med fokus på miljøstyring, materiell- og ressursbruk, transport og logistikk samt avfallshåndtering. Samtidig ivaretas klima- og miljøhensyn i stor grad gjennom konkrete minstekrav i kravspesifikasjonen, som sikrer et fast og etterprøvbart grunnnivå for alle tilbydere. Kombinasjonen av minstekrav og tildelingskriterium gir både en sikker minimumsstandard og insentiver til ytterligere forbedringer, særlig knyttet til transport, og anses å gi best samlet miljøeffekt i en rammeavtale med usikkert avropsomfang.



Tildeling av kontrakt vil skje til det tilbudet som oppnår høyest samlede poengsum, hvor evaluering av pris, kvalitet og miljø gjennomføres etter forholdsmessig modell.

5.1. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.