



**Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransebestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående  
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

**Analyse, research, innsikt og strategiske  
rådgivningstjenester innen IKT til helseforetakene i  
Helse Sør-Øst**



## Innholdsfortegnelse

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. Generell informasjon om konkurransen .....                | 4  |
| 1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....                            | 4  |
| 1.2. Helse Sør-Øst RHF .....                                 | 4  |
| 1.3. Helse Vest RHF .....                                    | 4  |
| 1.4. Helse Midt- Norge RHF .....                             | 5  |
| 1.5. Helse Nord RHF .....                                    | 5  |
| 1.6. Felleseide foretak .....                                | 5  |
| 1.7. Tilbyder, Leverandør og Kunde .....                     | 6  |
| 1.8. Anskaffelsens formål og omfang .....                    | 6  |
| 1.8.1. Delkontrakt 1 – Internasjonal innsikt .....           | 7  |
| 1.8.2. Delkontrakt 2 – Regional innsikt .....                | 7  |
| 1.8.3. Delkontrakt 3 – Virksomhetstilpassede tjenester ..... | 7  |
| 1.8.4. Anskaffelsens verdi .....                             | 8  |
| 1.9. Avtaletype .....                                        | 8  |
| 1.10. Avtaleperiode .....                                    | 9  |
| 1.11. Delkontrakter .....                                    | 9  |
| 1.12. Konkurransesgrunnlaget .....                           | 9  |
| 1.13. Viktige datoer .....                                   | 9  |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....            | 10 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre .....                             | 10 |
| 2.2. Kommunikasjon .....                                     | 10 |
| 2.3. Skatteattest .....                                      | 11 |
| 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....                           | 11 |
| 2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....   | 11 |
| 2.6. Språk .....                                             | 11 |
| 3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....             | 12 |
| 3.1. Generelt .....                                          | 12 |
| 3.2. Forespørselens utforming .....                          | 12 |
| 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....        | 12 |
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet ..... | 12 |
| 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....                       | 13 |
| 5. Kvalifikasjonskrav .....                                  | 13 |
| 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....                 | 13 |
| 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....                 | 13 |



|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....       | 14 |
| 5.4. Støtte fra andre virksomheter .....             | 14 |
| 6. Utvelgelseskriterier .....                        | 15 |
| 6.1. Frist for å begjære midlertidig forføyning..... | 15 |
| 7. Krav til tilbudet .....                           | 15 |
| 7.1. Innlevering av tilbud.....                      | 15 |
| 7.2. Tilbudets utforming.....                        | 15 |
| 7.3. Alternative tilbud .....                        | 16 |
| 7.4. Parallelle tilbud .....                         | 16 |
| 7.5. Forbehold .....                                 | 16 |
| 7.6. Vedståelsesfrist .....                          | 16 |
| 7.7. Omkostninger.....                               | 16 |
| 7.8. Offentlighet .....                              | 16 |
| 8. Tildelingskriterier og evaluering.....            | 17 |
| 8.1. Kvalitet .....                                  | 17 |
| 8.2. Pris .....                                      | 17 |
| 8.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....          | 18 |



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF. Rammeavtalen vil signeres av Helse Sør-Øst. I tillegg til Helse Sør-Øst med underliggende virksomheter, vil også øvrige regionale helseforetak med underliggende virksomheter, samt enkelte felleseide selskap, omfattes av konkurransen og kunne gjøre avrop på rammeavtalen(e), jf. oversikt under.

## 1.2. Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er det statlige helseforetaket som har ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Sørøst-Norge. Foretaket er organisert som et morselskap (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak. På kunngjøringstidspunktet er dette:

- Sykehuspartner HF
- Akershus universitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF
- Sykehusapotekene HF

I tillegg har Helse Sør-Øst RHF driftsavtale med følgende private og ideelle foretak som vil være omfattet av avtalen:

- Diakonhjemmet Sykehus
- Lovisenberg Diakonale Sykehus

## 1.3. Helse Vest RHF

Helse Vest RHF er det statlige regionale helseforetaket med ansvar for spesialisthelsetjenesten i Rogaland og Vestland. Foretaket fungerer som et morselskap for fem underliggende helseforetak, som er egne juridiske enheter med arbeidsgiver- og resultatansvar. Regionen omfatter en befolkning på om lag 1,1 millioner innbyggere. For mer informasjon, se [www.helse-vest.no](http://www.helse-vest.no). På kunngjøringstidspunktet eier Helse Vest fem helseforetak og et aksjeselskap:



- Helse Vest IKT AS
- Helse Bergen HF
- Helse Stavanger HF
- Helse Fonna HF
- Helse Førde HF
- Sjukehusapoteka Vest HF

#### **1.4. Helse Midt- Norge RHF**

Helse Midt-Norge RHF har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Trøndelag og Møre og Romsdal. Det regionale helseforetaket eier fem underliggende helseforetak, som sørger for drift av sykehus, apotek, prehospitale tjenester og en rekke spesialiserte behandlingstilbud. Helseregionen dekker en befolkning på om lag 748 000 innbyggere (Midt-Norge per 1. januar 2023). For mer informasjon, se [www.helse-midt.no](http://www.helse-midt.no). På kunngjøringstidspunktet har Helse Midt-Norge RHF ansvar for følgende helseforetak:

- Hemit HF
- St. Olavs hospital HF
- Helse Nord-Trøndelag HF
- Helse Møre og Romsdal HF
- Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

#### **1.5. Helse Nord RHF**

Helse Nord RHF er det statlige regionale helseforetaket som har ansvar for spesialisthelsetjenesten i Nordland, Troms, Finnmark og Svalbard. Foretaksgruppen består av det regionale foretaket og seks underliggende helseforetak med egne drifts- og arbeidsgiveransvar. Regionen dekker en befolkning på rundt 488 000 innbyggere. For mer informasjon, se [www.helse-nord.no](http://www.helse-nord.no). På kunngjøringstidspunktet har Helse Nord RHF ansvar for følgende helseforetak:

- Helse Nord IKT HF
- Finnmarkssykehuset HF
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)
- Nordlandssykehuset HF Helgelandssykehuset HF

#### **1.6. Felleseide foretak**

Følgende foretak er eid av de fire helseregionene i fellesskap og vil kunne gjøre avrop på den rammeavtalen som er inngått av den helseregionen foretaket er lokalisert i. Følgende felleseide foretak er omfattet av anskaffelsen:

- Sykehusinnkjøp HF
- Sykehusbygg HF
- Pasientreiser HF
- Helsetjenestens Driftsorganisasjon for nødnett HF



### 1.7. Tilbyder, Leverandør og Kunde

Begrepet *Tilbyder* benyttes som betegnelse på leverandørene som deltar i konkurransen, mens *Leverandør* brukes som betegnelse på leverandøren som er tildelt en kontrakt.

*Kunde(r)* benyttes om den/de virksomheten(e) som kan gjøre avrop på rammeavtalene. *Kunde* kan omfatte et eller flere av de helseforetak eller virksomheter som er nevnt over.

### 1.8. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngå rammeavtale med en eller flere leverandører som kan bistå Kundene med strategisk rådgivning samt fleksibel og behovsstyrt tilgang til oppdatert, uavhengig og relevant kunnskap om utviklingen innen IKT-området. Tjenestene skal støtte helseforetakene i strategiske beslutninger knyttet til kjøp, utvikling, drift og organisering av IKT-tjenester, Kundene har behov for en løsning som gjør tjenestene tilgjengelige for flest mulig relevante brukere/ -grupper, og som legger til rette for tilgang til og deling av innsikt internt i Kundens organisasjon.

Anskaffelsen skal sikre:

- løpende tilgang til oppdatert kunnskap, analyser, metoder, verktøy og bransjeinnsikt
- tilgang til strategisk rådgivning og bransjeeksperter, benchmarking, erfaringsutveksling med andre kunder, konferanser/events og webinarer
- fleksibel tilgang til skreddersydde tjenester ved behov (virksomhetstilpassende analyser, anbefalinger, vurderinger og egendefinerte workshops og arrangementer)

Tjenestene skal dekke bredt spekter av relevante tjenester innen IKT-området, herunder bl.a.:

- IT-strategi
- IT-sourcing
- Skyreisen
- Digitalisering
- Kunstig intelligens
- Sikkerhet, personvern og risiko
- Beredskap og sårbarhet
- IT styringsmodeller
- Virksomhetsarkitektur
- Porteføljestyling
- Organisering av IT-tjenester og -funksjoner
- Effektivisering og kostnadsoptimalisering
- Benchmarking
- Bærekraft
- Nye teknologier
- Innføring og endringsledelse

Anskaffelsen er delt inn i tre delkontrakter, se under. Tilbyder kan inngi tilbud på en eller flere delkontrakter, se også kap. 1.11. Den enkelte Kunde velger selv hvilke(n) delkontrakt(er) han vil gjøre avrop på.



### 1.8.1. Delkontrakt 1 – Internasjonal innsikt

Omfatter rådgivning, analyser og innsikt basert på internasjonal beste praksis, samt tilgang til ekspertkompetanse. Leverandør skal ha dokumentert internasjonal tilstedeværelse og datagrunnlag, som dekker markeder utenfor Norden. Med internasjonal innsikt menes analyser, forskning, erfaringer, markedsdata og ekspertkompetanse som dekker land og markeder utenfor Norden, og som gir kunden innsikt i internasjonale trender, teknologiutvikling, leverandørmarkedet og beste praksis.

Tjenestene skal bl.a. inkludere:

- Tilgang til abonnementsbaserte analyser, databaser, rapporter, metoder og verktøy
- Innsikt i globale trender og utvikling innen områder som f.eks. digital helse, KI og dataanalyse, systemer/løsninger og plattformteknologi, infrastruktur og skytjenester
- Generiske rammeverk og beste praksis
- Tilgang til internasjonale eksperter og mulighet for strategisk rådgivning
- Global benchmarking; sammenligning mot ledende virksomheter
- Tilgang til internasjonale konferanser, roundtables og faglige nettverk, erfaringsutveksling og tilgang til peer-nettverk

Tjenestene bør være tilpasset ulike nivåer og brukere i organisasjonen. Tilgang bør ikke være begrenset til navngitte brukere. Tjenestene skal være løpende tilgjengelig gjennom portal e.l.

### 1.8.2. Delkontrakt 2 – Regional innsikt

Omfatter rådgivning, analyser og innsikt basert på og tilpasset norske og nordiske forhold, inkludert regulatoriske forhold, samarbeid og helsesystemer. Leverandøren skal ha kunnskap om og innsikt i norske og nordiske forhold, inkl. offentlig sektor og helsesektoren. Med regional innsikt menes analyser, data, forskning, benchmarkingsinformasjon, ekspertvurderinger og erfaringsgrunnlag som omhandler eller er utviklet med utgangspunkt i forhold i Norge, Sverige, Danmark, Finland og Island. Innsikten skal være relevant for nordiske virksomheter og omfatte forhold som markedsutvikling, teknologiutvikling, organisering, styring, regelverk, samfunnsutvikling, digitalisering, beste praksis og erfaringer fra tilsvarende virksomheter i Norden.

Tjenestene skal bl.a. inkludere:

- Analyser og metoder tilpasset norsk og nordisk kontekst
- Erfaring og beste praksis fra norske og nordiske virksomheter
- Kartlegging av relevante leverandører og initiativer
- Benchmarking mot sammenlignbare sektorer
- Innsikt i regulatoriske og juridiske rammer
- Støtte i vurdering av samarbeid/partnerskap
- Tilgang til norske og nordiske konferanser, fagfora og nettverk



Tjenestene bør være tilpasset ulike nivåer og brukere i organisasjonen. Tilgang bør ikke være begrenset til navngitte brukere. Tjenestene skal være løpende tilgjengelig gjennom portal e.l.

### 1.8.3. Delkontrakt 3 – Virksomhetstilpassede tjenester

Omfatter tjenester som krever tilpasning til Kundens spesifikke behov og som ikke dekkes av delkontrakt 1 og 2. Dette kan f.eks. omfatte målrettede oppdrag, implementering av eller bistand i konkrete prosjekt eller å bruke innsikt, analyser og data som er tilgjengelig gjennom område 1 og/eller 2 til videre utdyping.

Tjenestene skal være et supplement/tillegg til det som omfattes av område 1 og/eller 2, derfor er det kun tilbydere som kan tilby tjenester innen område 1 og/eller 2 som kan levere tilbud på område 3.

Tjenestene kan inkludere:

- Virksomhetstilpassede analyser og anbefalinger
- Strategiskrådgivning og vurderinger, beslutningsgrunnlag og veikart
- Tilpasset benchmarking, eksempelvis kostnadsbenchmarking
- Egendefinerte workshops og arrangementer
- Bistand i konkrete prosjekter og initiativer

### 1.8.4. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens estimerte verdi er 110 mnok i avtaleperioden (4 år), mens maksimal verdi er 170 mnok. Fordelingen per delkontrakt antas å være som skissert under.

|                      | Estimert verdi     | Maksimal verdi     |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Delkontrakt 1</b> | 55 000 000         | 70 000 000         |
| <b>Delkontrakt 2</b> | 30 000 000         | 50 000 000         |
| <b>Delkontrakt 3</b> | 25 000 000         | 40 000 000         |
| <b>Total</b>         | <b>110 000 000</b> | <b>170 000 000</b> |

## 1.9. Avtaletype

Resultatet av denne konkurransen vil være en eller flere rammeavtaler mellom Helse Sør-Øst RHF og en eller flere leverandører. De virksomheter som kan gjøre avrop på rammeavtalen fremgår av kap. 1.2- 1.6.

SSA-R Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulentttjenester vil bli benyttet.

På delkontrakt 1 og 2 vil det bli inngått rammeavtale med én leverandør per delkontrakt. På delkontrakt 3 vil det bli inngått 2-3 parallelle rammeavtaler. Avrop på delkontrakt 3 gjøres ved bruk av minikonkurranse.

Rammeavtalen(e) innebærer ingen kjøpsforpliktelse for Kundene. Den enkelte Kunde vil forplikte seg til kjøp gjennom avropsavtaler i henhold til rammeavtalen(e)s bestemmelser.



Ved avrop kan én eller flere av følgende standardavtaler være aktuelle, avhengig av leveransens art og omfang:

- SSA-B/SSA-B lille - Avtale om konsulentbistand eller
- SSA-O - Avtale om konsulentoppdrag

### 1.10. Avtaleperiode

Rammeavtalen inngås for to (2) år. Kundene har med opsjon på å forlenge rammeavtalen i inntil 2 år (1+1). Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Varighet på avropsavtalene følger av den enkelte avtale.

### 1.11. Delkontrakter

Anskaffelsen deles inn i tre delkontrakter. Tilbyder kan velge å søke om deltakelse på delkontrakt 1 og/eller 2, samt delkontrakt 3. Det er ikke anledning til å søke om deltakelse kun på delkontrakt 3.

| Nr | Delkontrakter                                   |
|----|-------------------------------------------------|
| 1  | Delkontrakt 1 – Internasjonal innsikt           |
| 2  | Delkontrakt 2 – Regional innsikt                |
| 3  | Delkontrakt 3 – Virksomhetstilpassede tjenester |

### 1.12. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument   | Navn                                                 |
|------------|------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1a | Søknadsbrev - mal                                    |
| Vedlegg 1b | Tilbudsbrev - mal                                    |
| Vedlegg 2a | Rammeavtale SSA-R generell avtaletekst               |
| Vedlegg 2b | Bilag til rammeavtale SSA-R Bilag                    |
| Vedlegg 2c | Prisskjema (SSA-R Bilag 5a)                          |
| Vedlegg 3  | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner       |
| Vedlegg 4  | Egenerklæring om russisk involvering                 |
| Vedlegg 5  | Krav ved risiko for brudd på folkeretten             |
| Vedlegg 6  | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud |
| Vedlegg 7  | Forpliktelseserklæring                               |
| Vedlegg 8  | Morselskapsgaranti                                   |

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre noen justeringer i Bilag til rammeavtale, inkl. kravspesifikasjon og prisskjema, frem til invitasjon til å levere tilbud sendes.



### 1.13. Viktige datoer

| Aktivitet                                           | Dato                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Kvalifiseringsfase</b>                           |                       |
| Kunngjøring                                         | 07.07.2026            |
| Frist for å stille spørsmål                         | 14.08.2026            |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | 24.08.2026 kl. 12.00  |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen           | 28.08.2026            |
| <b>Tilbudsfase</b>                                  |                       |
| Invitasjon til å levere tilbud                      | 28.08.2026            |
| Frist for å stille spørsmål                         | 16.09.2026            |
| Tilbudsfrist                                        | 23.09.2026, kl. 12.00 |
| Forhandlinger                                       | Uke 40-41             |
| Frist for levering endelig tilbud                   | Uke 43                |
| Evaluering                                          | Uke 44                |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne   | Uke 45                |
| Avtaleinngåelse                                     | Uke 47                |
| Oppstart av avtale                                  | 1.12.2026             |

Datoer/frister etter frist for å sende inn søknad om kvalifisering er tentative. Leverandører som inviteres til å delta i konkurransen vil holdes oppdatert ved endringer. På grunn av ferieavvikling kan det ta noe lenger tid enn normalt å svare på mottatte spørsmål.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere maksimalt 5 tilbydere per delkontrakt til å gi tilbud. Dersom flere enn 5 tilbydere blir kvalifisert, vil Oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av 3-5 tilbydere som blir invitert til å levere inn tilbud. Utvelgelsen gjøres på grunnlag av utvelgelseskriteriene i kap. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før forhandlingene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.



## 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

## 2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. I denne anskaffelsen skal skatteattest leveres sammen med søknad om å delta i konkurransen.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

## 2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.



Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 2.6. Språk

Søknad og tilbud skal være skrevet på norsk. Vedlegg/tilleggsinformasjon/brosjyrer kan leveres på engelsk.

## 3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

### 3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Forespørsel om deltakelse skal sendes via gjeldende delkontrakt(er) i oppdragsgivers KGV innen oppgitt frist.

### 3.2. Forespørselens utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket/navngitt slik at Oppdragsgiver kan se hva vedlegget inneholder.

Søknaden skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument   | Navn                                                                                                                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1  | Søknadsbrev                                                                                                                                                                 |
| Vedlegg 2  | Firmaattest (jf. kap 5.1)                                                                                                                                                   |
| Vedlegg 3  | Skatteattest for skatt og avgift                                                                                                                                            |
| Vedlegg 4  | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. kap. 5.3)<br>Det skal leveres et skjema for hver delkontrakt det søkes om deltakelse på. Vedleggene nummereres 4a/4b/4c |
| Vedlegg 5  | Erklæring om russisk involvering                                                                                                                                            |
| Vedlegg 6  | Krav ved risiko for brudd på folkeretten                                                                                                                                    |
| Vedlegg 7  | Begrunnelse for sladding av tilbud                                                                                                                                          |
| Vedlegg 8  | Sladdet versjon av søknaden                                                                                                                                                 |
| Vedlegg 9  | Forpliktelseserklæring for støttende virksomheter (hvis relevant)                                                                                                           |
| Vedlegg 10 | Morselskapsgaranti, bankgaranti mv (hvis relevant).                                                                                                                         |



## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for gjeldende runde.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor. I tillegg skal vedlegget *Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner* fylles ut og leveres sammen med søknaden.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul> Utenlandske selskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, fagregister eller handelsregister i den stat hvor tilbyderen er etablert.</li></ul> |



## 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Tilbyderen skal være kredittverdig uten sikkerhet, dvs. A, AA eller AAA hos Dun &amp; Bradstreet.</p> | <p>Oppdragsgiver vil ta ut kredittvurdering hos Dun &amp; Bradstreet etter søknadsfristen.</p> <p>Tilbyder er selv ansvarlig for å undersøke egen kredittverdighet.</p> <p>Dersom kravet til kredittverdighet ikke er oppfylt må tilbyder dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet på annen måte, f.eks. ved morselskapsgaranti, bankgaranti e.l. For nystartede selskaper skal det i tillegg leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.</p> |

## 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha erfaring fra levering av strategiske rådgivningstjenester, analyse, research og innsikt innen IKT til større virksomheter inkl. til offentlig sektor.</p> <p>Leveransene også omfatte abonnementsbaserte tjenester og tilgang til data, analyser og innsikt via portal e.l.</p> <p>Erfaringen skal omfatte følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategisk rådgivning, analyser og research basert på internasjonal/global og/eller norsk/nordisk innsikt og data.</li><li>• Virksomhetstilpassende analyser og rådgivning</li></ul> | <p>Redegjørelse for de 3-5 mest relevante referanseprosjekter fra de siste 3 år.</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kundens navn og adresse (sted), kontaktperson, om kunden er offentlig eller privat virksomhet</li><li>• Leveransenes omfang/verdi og varighet</li><li>• Kort beskrivelse av tjenestene som er levert. Beskrivelsen skal være rettet mot det/de området/-ene det søkes om deltakelse på (dvs. enten delkontrakt 1 eller 2, eller begge, samt delkontrakt 3)</li></ul> <p>Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal benyttes.</p> |
| <p>Leverandøren skal ha kapasitet til å levere tjenestene innen det/de områder det søkes om deltakelse på.</p> <p>Leverandøren skal ha tilgang til et fagmiljø i form av eksperter og rådgivere med relevant kompetanse innen fagområdene beskrevet i kap. 1.9.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Oversikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antall ansatte totalt</li><li>• Antall ansatte rådgivere og analytikere fordelt på relevante kompetanse-/fagområder.</li></ul> <p>Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal benyttes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



#### 5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring (jf. mal i Vedlegg 7)

## 6. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier i rangert rekkefølge:

| Utvelgelseskriterium |
|----------------------|
| Referanseprosjekter  |
| Kapasitet            |

#### 6.1. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en tilbyder, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 7. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

#### 7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til [support@ms.kpmg.no](mailto:support@ms.kpmg.no).

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



## 7.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket/navngitt slik at Oppdragsgiver kan se hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument    | Navn                              |
|-------------|-----------------------------------|
| Vedlegg 1   | Tilbudsbrev                       |
| Vedlegg 2   | Bilag til rammeavtale SSA-R Bilag |
| Vedlegg 3   | Prisskjema (SSA-R Bilag 5a)       |
| Vedlegg 4   | Begrunnelse for sladding          |
| Vedlegg 5   | Sladdet versjon av tilbudet       |
| Vedlegg 6-> | Øvrige vedlegg                    |
|             |                                   |

## 7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 7.4. Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

## 7.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

## 7.6. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 7.7. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 7.8. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Begrunnelse for sladding* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

## 8. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av rammeavtale vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Hver delkontrakt evalueres separat. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt på delkontrakt 1 og 2, hvis det samlede tilbudet fra denne leverandøren er vurdert som det beste, jf. FOA § 19-4, 5. ledd.

| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer/evalueringsmetode                                     |
|---------------------|------|----------------------------------------------------------------|
| Kvalitet            | 60 % | Vurderes basert på svar på kravspesifikasjonen (SSA-R Bilag 6) |
| Pris                | 40 % | Vurderes basert på priser i Prisskjema                         |

### 8.1. Kvalitet

Kravspesifikasjonen er inndelt i generelle krav og krav tilknyttet den enkelte delkontrakt. De generelle kravene er felles for alle tre delkontrakter og skal besvares uavhengig av hvilke(n) delkontrakt det inngis tilbud på. Svar på de generelle kravene evalueres sammen med kravene som er spesifikke for hver delkontrakt.

Det/de tilbud som er vurdert best basert på en samlet vurdering av svar på evalueringskravene, vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng basert på en skjønnsmessig vurdering av mangler og svakheter sammenlignet med det/de beste tilbudet/ene.

### 8.2. Pris

Tilbyder skal oppgi priser på den/de delkontrakt(er) det inngis tilbud på i Prisskjema. Evalueringen baseres på den totale evalueringssummen for den aktuelle delkontrakt. I Prisskjema er det oppgitt antall, dette er kun for evalueringsformål. For abonnement ber vi om pris per år for hhv. 1 og 2 års binding, der pris for 1 års binding vektet 70 % og 2 års binding 30 %.

Dersom tilbyder inngir tilbud både på delkontrakt 1 og 2, vil det være anledning til å inngi et samlet pristilbud for begge delkontrakter. Prisene oppgis i egen arkfane i prisskjemaet.

Den tilbyder som har den laveste prisen (evalueringssummen) gis 10 poeng, øvrige tilbud får poeng på en skala fra 0-10 basert på følgende formel:

$$\text{poeng} = \frac{\text{lavest sum/pris}}{\text{tilbudt sum/pris}} \times 10$$



-----

I denne anskaffelsen er ikke miljø tatt med som et tildelingskriterium da anskaffelsens art, konsulentbistand, har et svært begrenset klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen omfatter i hovedsak rådgivning og abonnementstjenester som tilgjengeliggjøres digitalt. Selv om noen oppdrag kan innebære noe reisevirksomhet, er hovedytelsen arbeidsinnsats tilknyttet rådgivning. Det/de digitale verktøyene som vil bli benyttet antas å kreve begrenset datakraft, slik at miljøbelastningen for den trafikken/bruken kundene står for, vil være beskjeden og ikke større enn for andre typer konsulentbistand der det er antatt at unntaket er oppfylt. Anskaffelsen er derfor vurdert innenfor unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd.

### **8.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget, og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.