



NORD
universitet

KONKURRANSEGRUNNLAG

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III) ved anskaffelse av:

Rammeavtale Bedriftshelsetjeneste

26/08694

Innhold

1.	Innledning	4
1.1.	Om oppdragsgiver	4
1.2.	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3.	Kontraktsvilkår	4
1.4.	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2.	Administrative bestemmelser	4
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3.	Kontaktinformasjon	5
2.4.	Språk	5
2.5.	Fremdriftsplan	5
2.6.	Tilbudskonferanse	6
2.7.	Rettelse, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.8.	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9.	Leverandørens deltakelseskostnader	6
2.10.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
3.	Konfidensialitet og offentlighet	6
3.1.	Taushetsplikt	6
3.2.	Offentlighet	6
4.	Kvalifikasjonskrav	7
4.1.	ESPD	7
4.2.	Registrering	7
4.3.	Skatt og merverdiavgift	7
5.	Krav til tilbudet	7
5.1.	Tilbudsbrev	7
5.2.	Tilbudets innhold og format	7
5.3.	Vedståelsesfrist	7
5.4.	Kontrakt	7
5.5.	Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
5.6.	Alternative tilbud	8
5.7.	Forbehold og avvik	8
5.8.	Tilbakekalling av tilbud	8
5.9.	Avvisning av tilbud	8
5.10.	Tilbudsfrist og leveringsmåte	8
6.	Tildelingskriterier og evaluering	8

6.1.	Tildelingskriterier	8
6.2.	Evaluering.....	8
6.3	Klima og miljøhensyn	9
7.	Avslutning av konkurransen	9
7.1.	Avslutning av konkurransen og totalforkastelse.....	9
7.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	9

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Nord universitet ble etablert 01.01.2016, som resultat av fusjon mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag. Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 160 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinlag. Nord universitet har ca. 1.400 ansatte og 11.000 studenter.

Aktiviteten ved Nord universitet er fordelt på flere studiesteder i Nordland og Trøndelag. Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer. For mer informasjon, se hjemmeside: www.nord.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Nord universitet skal inngå en rammeavtale på levering av bedriftshelsetjeneste, da vår eksisterende avtale utgår 10. oktober 2026. Bedriftshelsetjenesten skal være et tilbud til alle ansatte og leverandøren må ha bred faglig kompetanse på alle områder innenfor HMS, herunder: Arbeidsmedisin/arbeidshelse, yrkeshygiene, ergonomi, psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø og systematisk HMS-arbeid.

Leverandøren må være løsningsorientert i sitt arbeid, ha fokus på helsefremmende og forebyggende HMS-arbeid samt bidra til nytenkning og utvikling innenfor HMS området.

Nærmere krav til leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3. Kontraktsvilkår

For oppdraget skal det inngås en rammeavtale med en leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år. Avtalen er tiltenkt virkningsdato fra 11. oktober 2026.

Estimert verdi basert på historiske data er ca. 2 000 000 kr. eks. mva. for hele kontraktsperioden (2 år + 1år +1år, totalt 4 år).

1.4. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og Tender Electronic Daily (www.ted.europa.eu) på dato angitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA), LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), FOR-2016-08-12-974.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktsigneringen. Del 1 har følgende bilag:

- Bilag A _ Egenerklæring taushetsplikt
- Bilag B _ Forbehold og avvik
- Bilag C _ Tilbudsbrev
- Bilag D _ Forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder følgende dokumenter, som vil være tilhørende kontrakten:

- Avtaledokument
- Generelle rammeavtalevilkår
- Generelle kontraktsvilkår tjeneste
- Databehandleravtale
- Vedlegg/ bilag:
 - Bilag 1. Kravspesifikasjon BHT
 - Bilag 2. Leverandørens tilbud
 - Bilag 3. Prisskjema og betalingsbetingelser
 - Bilag 4. Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
 - Bilag 5. Endringer av leverandøren etter kontraktsinngåelsen
- Ev. særskilte vilkår

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

2.3. Kontaktinformasjon

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig som spørsmål stilt i Merzell Tendsign. Ved eventuelle tekniske problemer med å nå oppdragsgiveren via Merzell, kan meldingen sendes til:

innkjop@nord.no

NB! Husk å oppgi referansenummer og navn til anskaffelsen

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring sendes til Doffin/TED	05.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.08.2026
Tilbudsfrist	08.09.2026 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 37-38
Kontraktstildeling	Uke 39
Karenstid	10 dager fra kontraktstildelingen
Vedståelsesfrist	60 dager fra tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i Merccell Tendsign. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert interessen i portalen.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil på ingen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.10. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne kontrakten omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift 8.februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. del 2 kontraktsbestemmelser.

3. Konfidensialitet og offentlighet

3.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10.februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) §23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova §13, jf. forvaltningsloven §13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Mal for dette er vedlagt i del 1 bilag A. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova §29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsipper om merinnsyn, jf. offentleglova §11.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. ESPD

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i ESPD og konkurransegrunnlaget. Den/ de leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjon tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

4.2. Registrering

Krav: leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumenteres ved å fremvise firmaattest (norske selskaper) eller foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er registrert i (utenlandske selskaper).

4.3. Skatt og merverdiavgift

Krav: leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

Dokumenteres ved å fremvise skatteattest for skatterestanser og MVA restanser ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen (gjelder kun norske leverandører).

5. Krav til tilbudet

5.1. Tilbudsbrev

Tilbudsbrev skal fylles ut iht. bilag C.

5.2. Tilbudets innhold og format

Tilbudet med all dokumentasjon skal lastes opp elektronisk i Merccell Tendsign. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Tilbudsbrev signert av bemyndiget representant for selskapet (bilag C)
- Dokumentert kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon av tildelingskriterier, jf. pkt. 6.1
- Ev. forbehold eller avvik til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. pkt. 5.7 (bilag B)
- Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. pkt. 3.2 (bilag A)
- Databehandleravtale
- Annen relevant informasjon

Alle filer i tilbudet skal:

- Være i PDF og/eller MS Office kompatibelt format
- Navngis slik at filens navn viser til filens innhold

5.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

5.4. Kontrakt

Leverandøren skal basere sitt tilbud på kontrakten som er inntatt i del 2.

5.5. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.6. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.7. Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og foreslåtte endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg/ bilag og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas i bilag B Forbehold og avvik.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

5.8. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakeskalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Tilbakekalling av tilbudet skal utføres i Merrell Tendsign.

5.9. Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.10. Tilbudsfrist og leveringsmåte

Tilbudet skal være levert elektronisk via Merrell Tendsign innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5. Oppdragsgiver anbefaler at filer lastes opp i god tid før tilbudsfristen.

Tilbudet skal leveres i det formatet som er angitt under pkt. 5.2.

Tilbudsfristen er absolutt. Etter tilbudsfristen vil det ikke være mulig å laste opp tilbud.

6. Tildelingskriterier og evaluering

6.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet – Kompetanse/erfaring og gjennomføring	En vurdering av leverandørens erfaring og kompetanse og gjennomføringsevne innenfor de fagområdene som er angitt i kravspesifikasjonen	60%
Pris	Utfyllt prisskjema. <i>Avvik ift. prisskjemaet kan medføre avvisning av tilbudet.</i> <i>Alle priser oppgis i NOK eks. MVA.</i>	40%

6.2. Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor [6] er høyest og [0] er lavest.

Beskrivelse	Score
Ikke besvart / 100% avvik	0

Svært dårlig	1
Dårlig	2
OK, men har behov for tillegg	3
God, akseptabelt	4
Meget god	5
Svært god	6

Kvalitet

Leverandøren skal i sitt tilbud beskrive hvordan leverandøren imøtekommer Nord Universitet sine behov, som beskrevet i bilag 1. Leverandøren vil få en samlet vurdering på kvalitet.

Pris

Den leverandøren som har den laveste totalprisen iht. prisskjemaet vil få full score som er 6 poeng. De andre leverandørene vil få relativt score i forhold til denne.

6.3 Klima og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og er dermed unntatt hovedregelen i LOA § 5b. Tjenestekategorien anskaffelsen omhandler er konsulenttjenester, og vil ha et minimalt klimaavtrykk gjennom avtaleperioden.

7. Avslutning av konkurransen

7.1. Avslutning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA §25-4.

7.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsigneringen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.