

Utkast Konkurransesgrunnlag del 1



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Oppdraget
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Forbehold om tillatelse og/eller finansiering
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 UTKAST KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 UTKAST Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
 - 4.1.1 Evaluering av pris
 - 4.1.2 Evaluering av Klima og Miljø
- 5 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har ca 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: karmoy.kommune.no

1.2 Oppdraget

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune har til intensjon å lyse ut anskaffelsen Åkrehamn torg. I den sammenheng ønsker oppdragsgiver her å lyse ut et **utkast** på anskaffelsen til høring for å få tilbakemelding fra leverandørmarkedet før eventuell endelig utlysning.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver har en foreløpig budsjettramme på 6,8 mill. kr (eks mva). Vi ønsker markedets vurdering av om prosjektet, slik det foreligger beskrevet, kan gjennomføres innenfor denne kostnadsrammen. Vi ber også om innspill til hvilke forhold som eventuelt driver kostnadsnivået opp eller ned.

I vedlagt dokument "*Åkrehamn_Torg-Beskrivelse*" er det tatt med alternative utførelser for kapitlet som omhandler utendørs konstruksjoner (side 15). Det er også inkludert en alternativ utførelse for kapitlet som gjelder veier og plasser (side 41). Med hensyn til gjeldende budsjettramme er det disse alternative løsningene vi må legge til grunn for videre prosjektering og utførelse.

Oppdragsgiver ønsker også generelle tilbakemeldinger/innspill på vedlagte høringsdokument, inkludert utkast på konkurransegrunnlaget.

Vi ønsker i all hovedsak skriftlig tilbakemelding, men det vil også være mulighet for dialogmøter med interesserte aktører i etterkant av høringsfristen. Dersom møte er ønskelig, vennligst gi beskjed via kommunikasjonsmodulen

Høringsfrist settes til **28.08.2026.**

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Forbehold om tillatelse og/eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid budet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering og myndighetens godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av ovennevnte forhold.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 UTKAST KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderne bes vedlegge oppfyllelse av kvalifikasjonskrav under fanen kvalifikasjonskrav i Mercell.

1. Firmaattest

Foretaket skal være lovlig registrert.
Dokumentasjonskrav: Firmaattest

2. Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet.

3. Erfaring

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens 3-5 mest relevante leveranser/prosjekter de siste 5 årene innenfor totalentreprisemodell. Entreprenør skal ha erfaring som totalentreprenør fra relevante oppdrag med tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveransen, oppdragsgiver, verdi, entreprisekontrakt, tidspunkt, navn og kontaktinformasjon.

4 UTKAST Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

1. Pris

Dokumentasjonskrav;

Utfyllt prisskjema

Det er total evalueringssum eks mva i prisskjemaet som er gjenstand for evaluering. Total evalueringssum eks mva føres inn under "Produkter" i Mercell.

Vekting; 70 %

2. Klima og miljø
Dokumentasjonskrav,

Beskriv hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete miljøtiltak i gjennomføringen av prosjektet. Tilbyder skal levere maksimalt 2 A4 sider.

Vekting; 30 %

4.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode fremgår av punktene nedenfor.

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

4.1.1 Evaluering av pris

Ved vurdering av pris benyttes forholdsmessig modell
 $Poengscore = 10 \times (Laveste\ Pris / Evaluert\ Pris)$
Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10).
Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 70

4.1.2 Evaluering av Klima og Miljø

Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig vurdering av innlevert besvarelse av tildelingskriteriet.

Det er det innkjøpsfaglige skjønn som ligger til grunn ved vurdering av besvarelsene.
Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10).
Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 30

5 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Åkrehamn torg_tegningshefte_feb 2026 komprimert (1).pdf		1	8/4/2026 9:07 AM	
 Åkrehamn_Torg-Beskrivelse rev 23.0 2.2026.pdf		1	8/4/2026 9:07 AM	
 Mengdebeskrivelse_Åkrehamn_torg.pdf		1	8/4/2026 9:07 AM	
 Mengdebeskrivelse_Åkrehamn_torg.xlsx		1	8/4/2026 9:07 AM	

(1)

Name	Change date	Description
------	-------------	-------------



Utkast Konkurransesgrunnlag del 1

8/7/2026 7:55 AM

