

Avtaledokument



Stavanger kommune

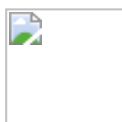
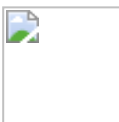


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
 - 2.2 Ehandel
- 3 Leveringsbetingelser
- 4 Pris
 - 4.1 Pris varer
 - 4.2 Prisregulering varer
- 5 Faktura
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen omfatter levering av kaker og konditorvarer i henhold til det omfanget som er beskrevet i konkurransedokumentene.

Den forventede verdien for avtalen er 2 000 000 kr ekskl. mva. Verdien oppgis kun til informasjon, og Kunden er ikke bundet av denne. Den maksimale verdien er 2 400 000 kr ekskl. mva.

Dersom oppdragsgiver får tildelt ekstraordinære midler, kan disse danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

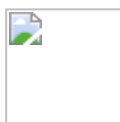
Avtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver kan foreta kjøp av enkelte kaker og øvrige konditorvarer på andre eksisterende avtaler.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft ved signering. Forventet oppstart er høsten 2026.

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke



kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være kryssset av)	Ja	Nei
Databehandleravtale		X
Kundens spesielle avtalevilkår	X	
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter		X
Kontraktklausul lærling		X
Etiske avtalevilkår		X
Samhandlingsavtale ehandel (utarbeides ved behov)		X
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	X	
Faktura vilkår og betingelser	X	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema	X	
Løsningsbeskrivelse		X

Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

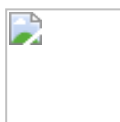
- Avtaledokumentet går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud
- Databehandleravtalen går foran avtaledokumentet og øvrige bilag når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Bestilling skjer via avtalte bestillingskanaler som e-post, telefon eller leverandørens nettbaserte



bestillingsløsning. Oppdragsgiver kan på forespørsel be leverandøren om tilrettelegging for e-handel, herunder punchout-løsning, i hele avtaleperioden. Punchout-løsning er ikke et krav ved tilbudsinnlevering eller avtaleinngåelse.

2.2 Ehandel

Dersom oppdragsgiver beslutter å ta i bruk elektronisk handel i avtaleperioden, gjelder følgende bestemmelser for elektronisk bestillingsløsning.

Dersom oppdragsgiver beslutter å ta i bruk elektronisk handel i avtaleperioden, skal leverandøren kunne tilby bestillingsløsning i form av punchout, tilpasset oppdragsgivers ehandelsplattform. Partene skal samarbeide om å etablere nødvendig elektronisk bestillingsløsning innen rimelig tid etter beslutningen.

Dersom oppdragsgiver i avtaleperioden beslutter at bestillinger skal gjennomføres via elektronisk handel, skal partene inngå en samhandlingsavtale for elektroniske handelsprosesser. Samhandlingsavtalen skal beskrive den tekniske løsningen og integrasjonen som benyttes for gjennomføring av elektronisk handel.

Ved avtaleoppstart vil oppdragsgiver, i samarbeid med valgt leverandør, gjennomgå sortiment, priser og funksjonalitet knyttet til den elektroniske bestillingsløsningen, med sikte på å etablere en løsning som best ivaretar oppdragsgivers behov for elektroniske bestillinger.

3 Leveringsbetingelser

4 Pris

4.1 Pris varer

Avtalte priser fremgår nedenfor og er oppgitt i NOK ekskl. mva.

Kategori	Produkter	NOK ekskl. mva.	Enhet
Marsipankake	Fersk mellomstor kake (ca. 24 cm / 12–16 biter)	[NOK ekskl. mva.]	stk.
Marsipankake	Fersk stor kake (ca. 28 cm / 18–24 biter)	[NOK ekskl. mva.]	stk.
Sjokoladekake	Fersk mellomstor kake (ca. 24 cm / 12–16 biter)	[NOK ekskl. mva.]	stk.
Sjokoladekake	Fersk stor kake (ca. 28 cm / 18–24 biter)	[NOK ekskl. mva.]	stk.
Suksesskake	Fersk mellomstor kake (ca. 24 cm / 12–16 biter)	[NOK ekskl. mva.]	stk.
Ostekake	Fersk mellomstor kake (ca. 24 cm / 12–16 biter)	[NOK ekskl. mva.]	stk.
Resterende sortiment	Fast rabatt i prosent av bruttopris	[Rabattprosent]	%
Levering	Levering til Stavanger kommune, inkl. Finnøy og Rennesøy	[NOK ekskl. mva.]	levering

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.



Prisene skal inkludere samtlige kostnader knyttet til produktene, herunder emballasje, esker, kakepynt, eventuelle avgifter og øvrige kostnader. Kostnader knyttet til levering skal ikke inkluderes i produktprisene, men oppgis på egen linje for levering.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Leverandørens oppgitte prosentsats på "Resterende sortiment – Fast rabatt i prosent av bruttopris" skal være flat og gjelde for hele sortimentet i henhold til avtalt omfang. Den oppgitte prosentsatsen er fast og legges til grunn gjennom hele avtaleperioden.

Leverandørens oppgitte leveringspris på "Levering – Stavanger kommune, inkl. Finnøy og Rennesøy" skal være flat og gjelde for alle leveranser, uavhengig av leveringssted og antall produkter i ordren. Den faste leveringsprisen er fast og legges til grunn gjennom hele avtaleperioden.

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer (overskuddslager) og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud/kampanjer være gjeldende for alle leveranser til kunden. Kampanjene skal videreformidles til alle bestiller i god tid før oppstart. Kunden skal alltid faktureres etter det beste alternativet mellom kampanjepris og avtalens priser.

4.2 Prisregulering varer

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens priser med førstegangs regulering tidligst 12 måneder etter avtalens inngåelse.

Reguleringen skal skje i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås (SSB) konsumprisindeks (KPI). Basisindeksen skal være indeksen for den måneden tilbudsfristen utløper.

Leverandøren skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere beregningen før endringen trer i kraft.

5 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

(1) Sett inn avtalenummer

Krav

