



Konkurransegrunnlag del II

Avtalevilkår og Bilag (rammeavtale)

RAMMEAVTALE

OM

KJØP AV

ARBEIDSMARKEDSTILTAK – OPPLÆRING

Kvalifisering til lastebilsjåføryrket (AMO) – Oslo
26/16187

**RAMMEAVTALE OM KJØP AV ARBEIDSMARKEDSTILTAK
OPPLÆRING**

mellom

Navn **[Navn]** og **[Leverandør]**
(heretter kalt Kunden) (heretter kalt Leverandøren)

Leverandørens organisasjonsnummer:

Dato: _____

For Kunden:

For Leverandøren:

[Navn]

[Navn]

Rammeavtalen signeres elektronisk.

Henvendelser vedrørende avtalen skal være skriftlige og adresseres slik:

Til Kunden:
[Navn og adresse]

Til Leverandøren:
[Navn og adresse]

INNHold

1	Rammeavtalens omfang.....	5
2	Forbehold om bevilgninger	5
3	Varighet og oppsigelse	5
4	Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører.....	6
5	Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
6	Reklame.....	6
7	Kundens ansvar	6
8	Samarbeid	7
9	Taushetsplikt og personvern	7
10	Forholdet til deltakerne	7
11	Avrop og gjennomføring av Tjenesten	7
11.1	Bestilling og avrop.....	7
11.2	Krav til gjennomføring	8
11.3	Bemannings.....	8
11.4	Avbestilling	8
12	Pris og betalingsbestemmelser	8
12.1	Pris.....	8
12.2	Betaling.....	9
13	Mislighold og sanksjoner.....	9
13.1	Hva som anses som mislighold	9
13.2	Reklamasjon	9
13.3	Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren	9
13.4	Sanksjoner ved mislighold fra Kunden	10
14	Suspensjon av partenes rettigheter og plikter	10
15	Endringer	10
16	Forsikring.....	11
17	Overdragelse av rettigheter og plikter	11
18	Rettsvalg og tvister	11
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon	12
	Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse.....	30
	Bilag 3 – Priser og betalingsbetingelser.....	31
	Bilag 4 – Avropsskjema	37
	Bilag 5 – Databehandleravtale	38
	Bilag 6 – Endringer	39
	Bilag 7 – Taushetserklæringer	40

1 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen (heretter kalt Avtalen) gjelder kjøp av arbeidsmarkedstiltak, opplæring (heretter kalt Tjenesten) og er spesifisert i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Priser og betalingsvilkår
Bilag 4	Avropsskjema
Bilag 5	Databehandleravtale
Bilag 6	Mal for endringskatalog
Bilag 7	Taushetserklæringer

Ved motstrid mellom bilagene og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten foran. Ved motstrid mellom Bilag 1 og Bilag 2, går Bilag 1 foran, med mindre det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.

2 Forbehold om bevilgninger

Avtalen er inngått med forbehold om at Stortinget, så lenge Avtalen løper, bevilger de nødvendige midler til gjennomføring av Avtalen og de enkelte avropene. Manglende bevilgning gir ikke Leverandøren rett til å kreve erstatning for det tap han måtte lide som følge av at Kunden ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen på dette grunnlag, med mindre Kunden har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

3 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder i 2 år f.o.m. 01.01.2027 med mulighet for Kunden til å kreve forlengelse i ytterligere inntil 1+1 år til. Eventuell forlengelse av Avtalen skal skje skriftlig innen kontraktens utløp.

Vurderingen av om Kunden skal ta ut opsjon på forlengelse av Avtalen er en helhetlig vurdering hvor for eksempel Leverandørens leveranser på Avtalen, Kundens behov og budsjett, og forhold i arbeidsmarkedet vil kunne vektlegges. I denne vurderingen vil Kunden særlig vektlegge Tjenestens kvalitet/resultater.

Kunden kan til enhver tid si opp Avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på avrop som er foretatt før Avtalen opphører. Leverandøren har rett til å si opp Avtalen med 6 måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn.

4 Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører

Leverandøren skal gjennomføre Tjenesten slik den er spesifisert i Avtalen med bilag innenfor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at forutsatt resultat faktisk fremkommer.

Leverandøren har anledning til å benytte seg av underleverandører. Ved bruk av underleverandører er Leverandøren ansvarlig for ytelser fra underleverandørene som om han skulle ha levert de selv.

5 Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte og innleide hos Leverandøren og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen skal minst ha:

- a. lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5, eller
- b. lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel kunne dokumentere at disse kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

Ved brudd på kravene i dette punktet skal Leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Kunden har rett til å holde tilbake deler av vederlaget for Leverandørens tjenester, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

6 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

7 Kundens ansvar

Kunden skal opplyse Leverandøren om viktige forhold som vil ha innvirkning på gjennomføringen av Avtalen. Kunden skal bestille Tjenesten innenfor rammene av denne Avtalen og sørge for rettidig betaling.

8 Samarbeid

Partene skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løsningsfokusert. Dette innebærer at første prioritet vil være å finne løsningen på det foreliggende problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

9 Taushetsplikt og personvern

Leverandøren har taushetsplikt i medhold av arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 7. Taushetsplikten består også etter opphøret av denne Avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at eventuell behandling av personopplysninger skjer i henhold til kravene i gjeldende lover og regler om personvern.

Dersom gjennomføring av Avtalen innebærer at Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden, så er Leverandøren databehandler på vegne av Kunden. I slike tilfeller skal det inngås databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden, jf. Bilag 5.

Ved mediehenndelser som gjelder tiltaksdeltakere i tiltaket som omfattes av denne Avtalen skal Leverandøren påse at tiltaksdeltakernes personvern blir ivaretatt. Dette innebærer å påse at tiltaksdeltakerne selv får velge om de vil la seg intervju eller avbilde. Leverandør har ikke hjemmel til å gi journalister tilgang til, eller opplysninger om, Navs tiltaksdeltakere uten at tiltaksdeltakeren har gitt et gyldig samtykke. Samtykket bør være skriftlig. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal uttale seg på en måte som kan bidra til at tiltaksdeltakeren identifiseres, uten samtykke fra tiltaksdeltakeren. Samtykket skal være avgrenset til den enkelte mediehenndelsen, og skal slettes i henhold til databehandleravtalen.

Leverandør skal informere Kunden når veiledere slutter, slik at Kunden kan ivareta deres personvern på en god måte.

10 Forholdet til deltakerne

Personer som uten å være arbeidstaker deltar i arbeidsmarkedstiltak, anses likevel som arbeidstakere etter arbeidsmiljøloven, med unntak av lovens kapittel 14, 15, 16, 17 og 19-2, jf. § 1-6 første og tredje ledd.

I forbindelse med deltakelse på AMO-kurs er deltakerne dekket i henhold til gjeldende forsikringsavtale på området, jf. forskrift om arbeidsmarkedstiltak § 1-9. Ved en eventuell praksisperiode er Leverandør ansvarlig for at personer som er utplassert i bedriften er omfattet av bedriftens yrkesskadeforsikring (lov om yrkesskadeforsikring).

11 Avrop og gjennomføring av Tjenesten

11.1 Bestilling og avrop

Rammeavtale med en leverandør

Kunden skal sende eget avropsskjema for bestilling av Tjenester til Leverandøren på egnet måte, jf. Bilag 4. I avropsskjemaet skal Kunden angi nærmere krav til Tjenesten, herunder antall deltakere og tidspunkt for oppstart. Avropsskjemaet skal undertegnes av begge parter før oppstart av Tjenesten.

11.2 Krav til gjennomføring

Leverandøren skal kunne starte opp Tjenesten senest 15 virkedager eller i henhold til leverandørens angitte responstid etter at bestilling er sendt fra Kunden. Det enkelte avrop skal gjennomføres i henhold til Avtalens vilkår og betingelser fastsatt i avropsskjemaet.

Leverandøren skal snarest varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av Tjenesten.

Alle avrop som er inngått før Avtalen utløper eller sies opp skal fullføres hvis ikke partene avtaler noe annet.

11.3 Bemanning

Leverandøren har ansvar for at Tjenesten utføres av de instruktørene som partene i det enkelte avropet har avtalt. Aktuelle instruktører skal fremgå av Bilag 2.

Dersom instruktører slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende av lignende årsaker, plikter Leverandøren å erstatte instruktørene med alternative instruktører med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved slikt bytte, f.eks. til opplæring, skal dekkes av Leverandøren.

Skifte av instruktører initiert av Leverandøren skal først skje etter skriftlig godkjenning fra Kunden. Kunden kan ikke nekte å godkjenne skifte av instruktør uten saklig grunn. Kunden har tilsvarende rett til å godkjenne eller forkaste nye instruktører som Leverandøren stiller til rådighet.

11.4 Avbestilling

Avrop kan skriftlig avbestilles av Kunden med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling før avropet er påbegynt skal Kunden erstatte de dokumenterte utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med planlegging av Tjenesten.

Ved avbestilling etter at avropet påbegynt, men ikke fullført, skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.

Kunden får alle rettigheter til alt materiell som Leverandøren har utarbeidet frem til avropet opphører.

12 Pris og betalingsbestemmelser

12.1 Pris

Pris og betalingsbestemmelser for Tjenesten er oppgitt i Bilag 3.

Prisene er inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med gjennomføring av Tjenesten.

Leverandøren kan kreve endringer av prisene i Bilag 3 som følge av økninger i norske toll- og avgiftssatser som eventuelt blir gjort gjeldende etter at Avtalen er inngått og før det enkelte avrop er mottatt av Leverandøren, dersom de påfører Leverandøren økte kostnader.

Videre kan Leverandøren og Kunden kreve endring av prisene pr 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (totalindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

Ved krav om prisendring skal det sendes skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende.

12.2 Betaling

Fakturering skal skje påfølgende måned etter at tjenesten er levert og godkjent av Kunden. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr osv. vil ikke bli dekket.

Underbilag til faktura utarbeidet av Nav skal legges ved fakturaen.

13 Mislighold og sanksjoner

13.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom parten ikke oppfyller sitt ansvar og sine forpliktelser etter Avtalen.

Parten er ikke ansvarlig i den grad det kan dokumenteres at avvik fra ovennevnte skyldes force majeure, jf. punkt 14, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

13.2 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

13.3 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren

13.3.1 Avhjelp

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

13.3.2 Tilbakehold av egen ytelse og prisavslag

Dersom det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet innen fristen, kan Kunden holde tilbake egen ytelse eller kreve forholdsmessig prisavslag.

13.3.3 Heving

Kunden kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

13.3.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte, påregnelig og adekvat tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avropets verdi ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke erstatningsbegrensningene i andre avsnitt.

13.4 Sanksjoner ved mislighold fra Kunden

13.4.1 Betalingsmislighold

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

13.4.2 Heving

Leverandøren kan heve avtalen dersom Kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen.

13.4.3 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Kunden eller noen han er ansvarlig for.

Avtalens punkt 13.3.4 andre og tredje avsnitt kommer tilsvarende til anvendelse.

14 Suspensjon av partenes rettigheter og plikter

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne Avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

15 Endringer

Endringer i Avtalen skal gjøres skriftlig og undertegnes av bemyndigede personer. Alle endringer skal vedlegges Avtalen. Det skal føres en oversikt over endringene som er avtalt i Bilag 6.

16 Forsikring

Kunden, som er en norsk statlig virksomhet, står som selvassurandør.

Leverandøren skal ha vanlige forsikringer for å dekke krav fra Kunden som følge av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen. Se også punkt 10 vedrørende forsikring av tiltaksdeltakerne.

17 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Kunden si opp Avtalen med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

18 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25 for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Bakgrunn

Nav erfarer at etterspørselen etter kvalifiserte lastebilsjåfører er høy. Våre erfaringer med å gjennomføre kvalifiseringstiltak for lastebilsjåfører tilsier at kvalifiserte kandidater har meget gode muligheter for å få jobb innen bransjen.

Nav tiltak Oslo ønsker på bakgrunn av tidligere erfaringer å anskaffe gruppekurs som kombinerer opplæring og rekruttering i samarbeid med aktuelle arbeidsgivere, med mål om å kvalifisere og formidle arbeidssøkere til lastebilsjåføreryrket. Tett samarbeid med aktuelle arbeidsgivere om kvalifisering til jobb anses å være et suksesskriterium for å sikre praktisk erfaring og lønnet arbeid for deltakerne på kurset.

Vi erfarer at enkelte deltakere kan ha behov for forsterket innsats i opplæringen, særlig knyttet til norskferdigheter, og ønsker derfor å ha muligheten til å kunne gjennomføre egne gruppekurs som er særlig tilpasset minoritetsspråklige.

Vi ønsker også muligheten til å bestille enkeltplasser fra samme leverandør. Det kan være ulike grunner til at deltakere har behov for å gjennomføre opplæringen som enkeltplasser, for eksempel kan det være hensyn knyttet til tid, behov for fleksibilitet eller at deltaker kun trenger deler av opplæringen. En del aktuelle deltakere har fullført deler av kvalifiseringen for å kunne jobbe som sjåfører for tyngre kjøretøy klasse C/CE, men har behov for å gjennomføre opplæringselementer som enkeltplasser for å oppnå førerrett. Det vil være opp til veileder ved det enkelte Nav-kontor å vurdere deltakers behov for å gjennomføre opplæringen gjennom kjøp av enkeltplasser.

Formål

Formålet med tiltaket er at deltakere skal oppnå førerrett og kvalifiseres til arbeid som sjåfører for tyngre kjøretøy klasse C og/eller CE.

Formålet med gruppegjennomføringene er i tillegg å formidle deltakere til ledige stillinger som sjåfører av tyngre kjøretøy.

Resultater

Nav vil foreta en helhetlig vurdering av leveransens oppnådde resultater, samt grad av kvalitet. Når det gjelder oppnådde resultater, vil Nav i størst grad legge vekt på gjennomførte opplæringsløp og overgang til arbeid, men vil i tillegg kunne ta i betraktning overgang til ytterligere opplæring eller utdanning. Vurderingen av oppnådde resultater vil også kunne basere seg på Navs arbeidsindikator¹.

Leveransens resultater og kvalitet vil ha betydning når Nav skal vurdere å ta opsjon på forlengelse av avtalen. Se avtalens punkt 3 for mer informasjon.

Avropsløsninger

Avropsløsning 1a	Gruppegjennomføringer	Gruppegjennomføringer for bred målgruppe
------------------	-----------------------	--

¹ [Hvordan kan vi måle om Nav lykkes med å få flere i arbeid? - nav.no](#)

Avropsløsning 1b	Gruppegjennomføringer særlig tilpasset minoritetsspråklige	Gruppegjennomføringer særlig tilpasset deltakere med minoritetsbakgrunn som har behov for forsterket bistand til å gjennomføre opplæringen, særlig med tanke på deltakernes norskferdigheter. Tilbyder bør presentere en egen løsning for og kan foreslå særlige tilpasninger av gruppegjennomføringene og opplæringselementene for denne målgruppen. Med mindre leverandør har spesifikke tilpasninger knyttet til kravene i kravspesifikasjonen for avropsløsning 1b og disse godkjennes av Nav, gjelder samme krav til gjennomføring for avropsløsning 1b som for avropsløsning 1a.
Avropsløsning 2	Enkeltplasser	Nav-kontor i Oslo bestiller plasser/enkeltelementer for aktuelle kandidater med spesifikke behov for hel- eller delopplæring for å oppnå førerrett for klasse C/CE.

Leverandør må kunne tilby alle tre avropsløsninger som en del av sitt ordinære tilbud². Nav forventer at avropsløsning 1a vil bli benyttet i større omfang enn Avropsløsning 1b og avropsløsning 2. Løsninger for samtlige kursvarianter vil bli gjort til gjenstand for en helhetlig vurdering, men vi vil legge mer vekt på avropsløsning 1a.

Målgruppe

Aktuelle deltakere er personer som er aktuelle for yrket som sjåfør av tyngre kjøretøy (klasse C og/eller CE), men som trenger opplæring/kvalifisering for å komme i betraktning til aktuelle stillinger.

Flertallet av deltakerne vil ha behov for opplæring i aktuell førerkortklasse, samt grunnopplæring for å oppnå yrkessjåførkompetanse (YSK). Enkelte av deltakerne kan tidligere ha gjennomført deler av, eller hele, opplæringsløpet for yrkessjåfører. Disse vil kunne ha behov for en oppdatering av egen kompetanse, kunnskap om sjåføryrket, samt bistand til å komme i relevant arbeid.

Deltakerne må tilfredsstillе krav som gjelder for å kunne gå opp til førerprøve og kunne jobbe som lastebilsjåfører, inkludert krav til alder, helse og vandel. I tillegg stilles det visse krav til norsk- og matematikkferdigheter.

Krav til aktuelle deltakere:

² I særlige tilfeller kan det unntaksvis være aktuelt å avtale andre tilpassede avrop til spesifikke målgrupper, for eksempel fordrevne fra Ukraina, så fremt det er i tråd med formålet med tiltaket.

-
- Deltakere må ha dokumentert gyldig, norsk førerkort klasse B.
 - Deltakere bør ha hatt norsk førerkort klasse B i minimum to år før opplæringen igangsettes.
 - Deltakere må ved kursstart være fylt 21 år.
 - Deltakere må tilfredsstillere helsekrav som gjelder for å kunne gå opp til førerprøve. Legeattest som tilfredsstiller helsekrav for tyngre kjøretøy, «Helseattest førerrett», skal foreligge. Deltakerne har selv ansvar for at gyldig helseattest som ikke er eldre enn 3 måneder foreligger før kursstart. Eventuelle utgifter til helseattest skal dekkes av deltakerne selv.
 - Kurset egner seg ikke for personer med dyskalkuli (spesifikke lærevansker i matematikk).
 - Deltakere må ha norskferdigheter på et nivå som gjør at de kan nyttiggjøre seg av opplæringen, delta i gruppesamtaler/diskusjoner, og kunne stå i arbeid som yrkessjåfører³.

Særlig for gruppegjennomføringer

Aktuelle deltakere for gruppegjennomføringene er personer som har behov for å gjennomføre store deler av kvalifiseringsløpet og/eller som har behov for bistand til formidling og rekruttering til lønnet arbeid som yrkessjåfører.

For gruppegjennomføringene skal leverandør delta i rekruttering og utvelgelse av aktuelle deltakere til kurset. Nav og leverandør skal i fellesskap sikre at deltakerne er i målgruppa for tiltaket, at de er egnet for yrket og at opptakskrav er oppfylt. Endelig uttak av deltakere foretas av Nav. Tilbyder bes om å komme med forslag til hvordan rekrutteringen kan foregå og hvilke faktorer de mener bør vektlegges ved en utvelgelse av aktuelle deltakere. Tilbyders forslag til hensiktsmessige rekrutteringsmåter, og hvilke vurderinger som bør gjøres knyttet til rekruttering av deltakere til tiltaket, bør beskrives og begrunnes i løsningsbeskrivelsen.

Særlig for enkeltplasser

Blant de som er aktuelle deltakere for enkeltplasser er deltakere som tidligere har gjennomført deler av, eller hele, opplæringsløpet for yrkessjåfører, eller som det av andre grunner ikke anses som hensiktsmessig at deltar på gruppegjennomføringer. Disse vil kunne ha behov for en oppdatering av egen kompetanse og/eller konkrete opplæringselementer for å fullføre kvalifiseringen.

Enkelte deltakere som har gjennomført avropløsning 1 vil også kunne ha behov for enkeltplasser i etterkant av gjennomført kurs, for eksempel i påvente av prøver hos Statens vegvesen. Disse deltakerne bør få prioritet ved gjennomføring av enkeltelementer hos leverandør.

Aktuelle deltakere til enkeltplassene vil søkes inn av Nav-kontor etter en vurdering av behov for den enkelte deltaker.

Kurssted og opplæringslokaler

Leveringsstedet må være i Oslo. Lokalene må befinne seg i Oslo kommune, og være lett tilgjengelig med offentlig kommunikasjon.

³ Det vil være ulike krav til norskferdigheter for deltakere i avropløsning 1a og 2 enn for deltakere i avropløsning 1b ved oppstart, men deltakere i samtlige avropløsninger må ha tilstrekkelige norskferdigheter til å kunne gjennomføre opplæringen og stå i arbeid som yrkessjåfører ved avslutning av tiltaket.

Leverandør plikter å stille egnede lokaler til disposisjon; for eksempel til teoretisk og praktisk opplæring, jobbsøking, individuelle samtaler og gruppeaktiviteter. Lokalene må i størst mulig grad tilfredsstille kravene til universell utforming, og må kunne ivareta hensynet til deltakernes personvern.

Tilbyder bes om å gi en beskrivelse av hvordan det planlegges at lokaler og sted for opplæring vil benyttes. Beskrivelsen skal inneholde relevante opplysninger om størrelse, planløsning, tilgjengelighet, inn klima, lysforhold, sanitære forhold og lignende. Beskrivelsen bør synliggjøre hvordan lokalene, og leverandørens planlagte bruk av dem, er egnet til å støtte opp under foreslått løsning og tiltakets formål. I beskrivelsen av sted for den praktiske opplæringen bør det fremkomme hvordan sikkerheten til deltakerne ivaretas.

Nav vil akseptere at leverandøren inngår kontrakt for leie av opplæringslokaler etter at rammeavtalen er signert. Skriftlig bekreftelse for lokaler med adresse skal sendes Nav for godkjenning i forbindelse med iverksettelse av kontrakten. Leverandøren må i forbindelse med godkjenning av lokaler beskrive lokalenes tilgjengelighet, tilrettelegging, ventilasjon/lysforhold og sanitære forhold. Aktuelle adresser for lokaler og deres nærhet til offentlig kommunikasjon kan med fordel oppgis i tilbudet, men vil ikke være en del av kvalitetsevalueringen til oppdragsgiver.

Kapasitet

Tilbyder må bekrefte at de kan levere på angitt kapasitet. Det skal i tilbudet gjøres rede for leverandørs kapasitet i forhold til minimumskravet og eventuelle kapasitet utover dette minimumskravet.

Særlig for gruppegjennomføringer

For gruppegjennomføringene må tilbyder ha kapasitet til delparallele gjennomføringer. Delparallele gjennomføringer innebærer at to kursgjennomføringer overlapper, men ikke starter samtidig. Tilbyder må ha kapasitet til å ha til sammen minst 59 deltakere på kurs samtidig.

Særlig for enkeltplasser

Enkeltplasser innebærer at tilbyder må kunne ta inn nye deltakere fortløpende. Tilbyder må beskrive kapasitet og ca. responstid for opptak av deltakere til de ulike opplæringselementene. Med responstid mener vi tiden fra bestilling er sendt fra Nav til deltaker kan starte opplæringen. Dersom kapasitet og responstid varierer ut ifra de ulike opplæringselementene bør dette komme frem av tilbudet.

Varighet og antall deltakere

Særlig for gruppegjennomføringer

Trinn 1: inntil 35 deltakere – inntil 4 uker

Trinn 2: inntil 24 deltakere – inntil 22 uker

Særlig for enkeltplasser

Kartlegging: Inntil 5 timer fordelt over 1-3 dager.

Opplæring: Varigheten vil variere ut fra lengden på de aktuelle opplæringselementene den individuelle deltakeren har behov for.

Faglig innhold

All førerkortopplæring skal gjennomføres i henhold til gjeldende regelverk. Leverandør har ansvar for å holde seg løpende oppdatert på eventuelle endringer i relevante lovverk og krav, utvikling i bransjen, og for å tilpasse tiltakets faglige innhold og tilbudte personell i henhold til eventuelle endringer. Eventuelle endringer og tilpasninger av kurset skal avtales i dialog med Nav.

Opplæringen skal gi deltakerne en innføring i relevant etikk, ulykkesberedskap og sikkerhet for yrkessjåfører. Teoretiske og praktiske prøver skal avlegges på en av Statens vegvesens trafikkstasjoner. Det er leverandørs oppgave å sørge for at dette blir gjort.

Opplæringen skal gjennomføres i henhold til gjeldende læreplan for førerkort klasse C/CE, og skal inkludere alle obligatoriske elementer for gjeldende førerkortklasse. Tilbyder skal i sin løsningsbeskrivelse redegjøre for innholdet i opplæringen og hvordan det faglige innholdet vil gjennomføres for alle avropsløsninger. Leverandør skal kunne tilby tilrettelagt opplæring i de relevante opplæringselementene den enkelte deltaker har behov for. Tilbyder må i løsningen beskrive og begrunne innholdet i opplæringselementene, og få frem hvordan det faglige innholdet vil gjennomføres i tråd med til enhver tid gjeldende læreplaner, krav og lovverk for kvalifiseringen.

Ved en praksisperiode/utplassering er leverandør ansvarlig for at personer som er utplassert i bedriften er omfattet av bedriftens yrkesskadeforsikring (Lov om yrkesskadeforsikring).

Tilbyder skal presentere en helhetlig plan for tiltaket. Tilbudet skal inneholde en fullstendig og relevant fagplan for trinnene i gruppegjennomføringene og gjennomføring av enkeltplasser, med beskrivelse av innhold og begrunnelser for faglige prioriteringer og valg. Det skal av løsningsforslaget også fremgå hvilke faglige emner som tillegges særlig tyngde sett opp mot hvilken kompetanse som etterspørres av arbeidsmarkedet.

Det er tilbyders oppgave å sannsynliggjøre at deres løsning er egnet til å nå dette tiltakets målgruppe og formål.

Særlig for gruppegjennomføringer

Gruppegjennomføringene skal være et gruppebasert kombinert opplærings- og formidlingsløp, der deltakerne får praktisk erfaring med yrket som lastebilsjåfør som en sentral del av opplæringen. Det skal legges vekt på en tett kobling til aktuelle arbeidsgivere og til den praktiske yrkesutøvelsen i hele kursgjennomføringen, med mål om formidling til lønnet arbeid. Oppdragsgiver vil i vurderingen av tilbudene legge vekt på gode løsninger for å oppnå en tett kontakt med aktuelle arbeidsgivere og en tett kobling til den praktiske yrkesutøvelsen.

Tilbyder skal foreslå innhold knyttet til alle delene av tiltaket:

Trinn 1 (inntil fire uker): Kartlegging, bransjekunnskap og jobsøk

Innledningsvis i kurset skal det gjennomføres en kartlegging av deltakernes forutsetninger for å gjennomføre opplæringen og deres motivasjon og egnethet for yrket. Tilbyder må presentere sine rutiner for å vurdere så tidlig som mulig i tiltaksløpet om tiltaket er riktig for deltakerne som er søkt inn.

Kartleggingen av deltakerne bør inneholde:

- tidligere relevant formell kompetanse og erfaring
- valg av yrkesmål og aktuell førerkortklasse
- forutsetninger for å kunne gjennomføre den teoretiske opplæringen, herunder norskferdigheter og dataferdigheter
- teoretisk kunnskap
- praktiske kjøreferdigheter

Utpøving/hospitering hos aktuelle arbeidsgivere skal inngå i kartleggingen, og arbeidsgivers vurderinger av deltakers egnethet for yrket skal tillegges vekt i valg av yrkesmål, og i vurderingen av om deltaker skal fortsette i tiltaket. Det skal i løpet av trinn 1 lages en plan som definerer hvilke opplæringslementer den enkelte deltaker skal gjennomføre i trinn 2. Det skal kunne gjøres endringer i planen i løpet av kursgjennomføringen dersom det vurderes hensiktsmessig.

Trinn 1 skal også inneholde opplæring i jobbsøkningsstrategier som er relevante for bransjen. Deltakerne skal få god kunnskap om bransjen, kravene til rekruttering samt muligheter i arbeidsmarkedet. Det skal være fokus på arbeid gjennom hele trinnet.

Tilbyder bes beskrive og begrunne hvordan kartleggingen i trinn 1 vil gjennomføres, og hvilke vurderinger som vil være sentrale i kartleggingen av deltakere i trinn 1 og i utvelgelsen av hvilke deltakere som er aktuelle for å gå videre til trinn 2. Nav tiltak Oslo skal ha muligheten for å være delaktig i vurderingen av hvilke deltakere som er aktuelle for å gjennomføre trinn 2.

Tilbydere kan med fordel komme med forslag til supplerende innhold i trinn 1 dersom det vurderes som hensiktsmessig. Eventuelle supplement må kunne gjennomføres innenfor rammene av trinnets varighet og kunne tilrettelegges for antall deltakere som gjennomfører trinnet. Eventuelle forslag/tillegg og faglige prioriteringer må beskrives og begrunnes.

Trinn 2 (inntil 22 uker):

Trinn 2 skal ha som målsetting å kvalifisere deltakerne slik at de oppnår førerrett for tyngre kjøretøy (klasse C og/eller CE) og at deltakere formidles til lønnet arbeid eller er aktive jobbsøkere innen bransjen.

Opplæringsløpet skal tilpasses individuelt etter den enkelte deltakers behov, og ikke alle deltakere vil ha behov for alle deler av opplæringen. Tilbyder bes presentere en plan for å gjøre gode vurderinger av hvilke opplæringslementer som vil være aktuelle for den enkelte deltaker i kursperioden.

Deltakerne skal få teoriopplæring og praktisk opplæring i henhold til deltakers behov og yrkesmål innenfor klasse C og/eller CE. Opplæringen skal inneholde teoriopplæring i den eller de førerkortklasser som er aktuelle for deltakers yrkesmål, tilhørende kjøretimer, samt arbeidspraksis/opplæring i bedrift. En stor andel av deltakerne vil ha behov for å gjennomføre komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer) for godstransport. Når opplæringen er gjennomført skal deltaker ta teoriprøve ved en trafikkstasjon.

Den praktiske opplæringen skal bestå av kjøretimer og arbeidspraksis i bedrift. Det vil kunne variere noe hvor mye arbeidspraksis og hvor stor grad av repetisjon av teoriopplæringen den

enkelte deltaker har behov for. Opplæringen skal kunne tilpasses individuelt, og den enkelte deltaker skal få oppfølging og veiledning for å styrke muligheten for å gjennomføre og bestå opplæringen, samt mulighetene for arbeid.

Opplæringsløpet skal gi deltakerne praktisk erfaring med lastebilsjåføryrket, og skal bidra til å heve kompetansen deres om bransjen og om det konkrete yrket. Opplæringen skal gi kunnskap som bidrar til at deltakerne settes i stand til å gjøre bevisste yrkesvalg, samt øker mulighetene deres for å få ledige stillinger i bransjen.

Antall kjøretimer tilpasses individuelt avhengig av deltakers forutsetninger, progresjon og krav til antall timer for aktuell førerkortklasse. Det skal sikres at alle deltakere får et tilstrekkelig antall kjøretimer under kurset. Tilbyder bes beskrive hvor mange kjøretimer deltakerne i gjennomsnitt vil ha behov for. Dersom en deltaker på kurset har behov for færre kjøretimer, skal timene fordeles til deltakere som har behov for ekstra timer.

Det skal gis innføring i relevant arbeidsmarkedskunnskap og i CV- og søknadsskriving som er tilpasset bransjen. Leverandør skal være en aktiv pådriver for at deltakerne kommer i jobb. Leverandør skal gi veiledning i bruk av Arbeidsplassen.no, og alle deltakere skal ved kursslutt ha oppdatert sin egen CV og jobbprofil.

Tilbyder skal i sin løsningsbeskrivelse utdype innholdet og begrunne hvordan det faglige opplegget i trinn 2 skal bidra til at den enkelte deltaker oppnår førerrett og formidles til arbeid.

Særlig for avropsløsning 1b

Avropsløsning 1b bør ha særlige tilpasninger til målgruppen minoritetsspråklige. Tilbyder bes foreslå hvilke tilpasninger av gruppegjennomføringenes Trinn 1 og Trinn 2 som anses som hensiktsmessige for denne målgruppen. Det kan for eksempel foreslås tilpasninger av opplæringselementer. Blant forslagene bør det være tilpasninger knyttet til yrkesrettet norskopplæring som gjør at deltakerne kan gjennomføre fagopplæringen og bestå teoretiske og praktiske prøver.

Særlig for enkeltplasser

Opplæringen skal ha som formål å kvalifisere deltakerne slik at de oppnår førerrett for tyngre kjøretøy (klasse C og/eller CE), slik at deltakerne blir aktive jobbsøkere innen bransjen. Tilbyder skal i sin løsningsbeskrivelse utdype innholdet i de ulike opplæringselementene og begrunne hvordan det faglige opplegget skal bidra til at den enkelte deltaker oppnår førerrett som lastebilsjåfør innen den aktuelle førerkortklassen.

For deltakerne som skal gjennomføre komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer) for godstransport, skal denne gjennomføres i henhold til gjeldende læreplaner. Når opplæringen er gjennomført skal deltaker ta teoriprøve ved en trafikkstasjon. For deltakere som har behov for å fornye yrkessjåførkompetansen skal leverandør kunne tilby etterutdanning for yrkessjåfører (35 timer).

Opplæringen skal kunne tilpasses individuelle behov og forutsetninger, og den enkelte deltaker skal få oppfølging og veiledning i den grad det er hensiktsmessig for å styrke muligheten for å gjennomføre og bestå opplæringen.

Antall kjøretimer tilpasses individuelt avhengig av deltakers forutsetninger, progresjon og krav til antall timer for aktuell førerkortklasse. Det skal sikres at alle deltakere får et tilstrekkelig antall kjøretimer.

Organisering

Antall opplæringstimer skal være 30 timer per uke. Vanlig undervisningstid på kurset bør være mandag - fredag kl. 09.00 til 15.00. I perioder med utplassering/praksis skal deltaker følge praksisplassens arbeidstid. Eventuelle behov for å gjennomføre undervisning til andre tidspunkt skal beskrives og begrunnes.

Opplæringen skal i all hovedsak gjennomføres med stedlig/fysisk oppmøte. Dersom tilbyder vurderer at det er hensiktsmessig å gjennomføre deler av kurset digitalt skal dette beskrives og begrunnes i tilbudet.

Løsningsbeskrivelsen må inneholde en tydelig plan for organiseringen av det faglige innholdet. Planen skal inneholde en beskrivelse og begrunnelse av hvordan tidsbruk, progresjon og vektning av de ulike delene av innholdet i opplæringen vil organiseres. Tiltaket må organiseres slik at det gir mest mulig effektive kvalifiseringsløp for deltakerne, samtidig som deltakerne sikres et godt utbytte av kvalifiseringen. Gode løsninger for hvordan organiseringen av kurset kan støtte opp rundt innlæringen av det faglige innholdet vil bli vektlagt i vurderingen av tilbudet. Nav vil også vektlegge gode løsninger for hvordan individuelle tilpasninger ivaretas for alle deler av bestillingen.

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandør(er), skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene), hvilke ytelser underleverandør(ene) vil utføre og hvordan samarbeidet mellom leverandør og underleverandør vil arte seg.

Samarbeid med arbeidsgivere/aktører i bransjen

Det vil kunne bli aktuelt å tilpasse gjennomføringer for å imøtekomme behov definert av konkrete arbeidsgivere i bransjen. Det vil for eksempel kunne være aktuelt for Nav å initiere og tilrettelegge for samarbeid med konkrete arbeidsgivere/aktører i bransjen underveis i avtaleperioden.

Tilbyder må bekrefte i løsningsforslaget at de vil samarbeide med og involvere eventuelle arbeidsgivere/aktører før og underveis i kursgjennomføringer dersom dette anses som hensiktsmessig av Nav. Samarbeidet vil kunne gjelde både bedriftstilpassede gjennomføringer, utvelgelse av aktuelle deltakere til gjennomføring av kursene og formidling av deltakere til utprøving og jobb.

Særlig for gruppegjennomføringer

Kursets samlede varighet er inntil 26 uker. Tiltaket skal være delt i to trinn, og tilbyder må kunne tilby begge trinn. Trinn 2 vil som hovedregel avropes slik at det ikke blir opphold i tid mellom trinnene. Oppdragsgiver vil tilstrebe å ha god dialog med leverandør i forbindelse med planlegging av avrop, antall deltakere og datoer i forbindelse med gjennomføringen av de to trinnene.

Særlig for enkeltplasser

For enkeltplasser skal leverandør kunne tilby individuell kartlegging av deltakere for å vurdere behovet for opplæring og hvordan opplæring vil gjennomføres og organiseres.

Varigheten av kartleggingen kan være inntil 5 timer fordelt på 1-3 dager. Det skal kartlegges hvilke elementer av opplæringen deltakere tidligere har gjennomført, og hvilke opplæringselementer den enkelte deltaker har behov for å gjennomføre for å oppnå førerrett i klasse C/CE.

Som et resultat av kartleggingen skal deltakerne få en plan for hvordan organiseringen og gjennomføringen av opplæringen vil se ut, samt en begrunnelse for det anbefalte opplæringsløpet. Det vil være opp til den enkelte veileder ved Nav-kontoret som søker inn deltakere om det bestilles en kartlegging av deltaker eller ikke.

Tilbyder må beskrive og begrunne hvordan den enkelte deltakers behov for opplæring vil kartlegges og hvilke elementer som er relevante i kartleggingen for å vurdere behovet for opplæring, samt organisering og gjennomføring av opplæringen for den enkelte deltaker. Det skal i tilbudet også redegjøres for hvordan leverandør vil organisere inntak og gjennomføring av de ulike opplæringselementene for den enkelte deltaker etter kartleggingen. Tilbyder må presentere en løsning for oppfølging av deltakerne som sikrer at opplæringselementene gjennomføres og at deltakerne får god progresjon i sitt løp. Løsningen skal inneholde en beskrivelse og begrunnelse av hvordan tidsbruk og gjennomføring av de ulike elementene i opplæringen vil organiseres.

Metode og individuell tilrettelegging

Det skal i løsningsbeskrivelsen spesifiseres hvilke pedagogiske metoder og verktøy som vil brukes i tilknytning til kartlegging, innlæring av teori, praktisk opplæring, veiledning av deltakere og formidling til jobb. Tilbyder bes beskrive og begrunne valg av pedagogiske metoder som skal benyttes i tiltaket og som bidrar til at kursets formål realiseres. Leverandør bør benytte anerkjente pedagogiske metoder som vektlegger læring, mestring og motivasjon.

Brukerperspektivet skal ligge til grunn i møtet med deltaker. Med brukerperspektivet forstås at deltakeren blir møtt med respekt for egne premisser og løsninger, og at metode og dialog er åpen og inkluderende.

Tilbyder bes foreslå gode metodiske løsninger for å tilrettelegge opplæring for deltakere med som av ulike årsaker kan ha utfordringer med å lære det teoretiske innholdet på kurset. Oppdragsgiver vil vektlegge gode metodiske løsninger for å tilpasse opplæringen til den enkelte deltakers behov.

Markedsarbeid

Leverandør må ha god kjennskap til arbeidsmarkedet innen bransjen generelt og i Oslo og omegn. Tilbyder skal beskrive og begrunne strategiske planer for et markedsarbeid som er egnet til å ivareta dette tiltakets målgruppe og formål. Tilbyder bør synliggjøre hvordan markedsarbeidet vil sikre at leverandør til enhver tid har oppdatert kunnskap om bransjen og rekrutteringsbehovet på en måte som sikrer måloppnåelse og kommer deltakerne til gode.

Særlig for gruppegjennomføringer

Det skal tilbys en strategi for samarbeid med konkrete aktuelle arbeidsgivere som bidrar til å sikre måloppnåelse for deltakerne. Samarbeidet med arbeidsgivere skal foregå i hele tiltaksperioden, slik at dialogen om den enkelte deltakers muligheter for å rekrutteres til jobb står sentralt allerede i kartleggings- og utprøvningsfasen (Trinn 1). Leverandør bør være en aktiv part i deltakernes jobbsøk og formidling til aktuelle arbeidsgivere i bransjen.

Tilbyder bes om å synliggjøre sine strategiske planer for å være en attraktiv samarbeidspartner for arbeidsgivere, samt sin strategi for utvikling og kvalitetssikring av nettverk.

Oppdragsgiver vil vektlegge gode løsninger for hvordan tilbyders strategi for markeds- og nettverksarbeid kan gi gode samarbeid med aktuelle arbeidsgivere og som kan bidra til at deltakerne formidles til lønnet arbeid.

Kursbevis/eksamen

Deltakerne skal få bransjegendkjent dokumentasjon på gjennomført opplæring.

Alle deltakere, også de som ikke oppnår førerrett i løpet av kurset, skal etter endt kurs få kursbevis hvor det kommer frem hvilken opplæring de har gjennomført, hvor deltaker har gjennomført utprøving/arbeidspraksis der dette er aktuelt og hvilken kompetanse deltaker har oppnådd.

Samhandling med Nav

Nav står for rekrutteringen av deltakere til kurset. Leverandør skal samarbeide med Nav om opptak av deltakere til gruppegjennomføringene, for eksempel i form av deltakelse på informasjonsmøte i forkant av oppstart og korte intervjuer med mulige deltakere i forbindelse med opptak til kurset.

Leverandør skal være tilgjengelig for løpende samhandling og dialog med Nav-kontor og Nav tiltak Oslo om gjennomføringen av tiltaket. Aktuelle tema vil kunne være elementer som leverandørs erfaringer med deltakergruppen, innsøk, gjennomføring, endringer og forbedringer av elementer i kvalifiseringen eller andre forhold som vurderes relevante for tiltaksgjennomføringer og kontraktsoppfølging. Veiledere ved Nav-kontor skal gis mulighet for oppfølging av egne deltakere gjennom opplæringsløpet ved behov.

Nav tiltak Oslo vil kunne følge opp og medvirke i tiltaksgjennomføringen. Dette kan for eksempel være i form av rekruttering av deltakere, deltakelse ved kursåpning, i undervisning, kursslutt, underveisevaluering og sluttevalueringer. Nav har egen tiltaksansvarlig for kurset som leverandør vil ha kontakt med underveis i avtaleperioden. Eventuelle endringer i fagplan og skifte av utførende personell skal godkjennes av Nav tiltak Oslo. Nav vil som en del av avtaleoppfølgingen kunne gjennomføre kvalitetsevalueringer av tiltaket. Leverandør skal straks informere Nav dersom det oppstår problemer i forbindelse med avviklingen av kurset.

Dersom leverandør vurderer at tiltaket åpenbart ikke passer for en deltaker, skal leverandør så raskt som mulig kontakte Nav for å avklare om tiltaket bør avsluttes. Leverandøren skal så snart som mulig underrette Nav dersom deltaker over flere dager ikke møter i tiltaket uten gyldig grunn eller slutter underveis, og ved eventuelle andre utfordringer som kan være relevante for deltakers gjennomføring av kurset. Hva som er godkjent fravær, skal vurderes på linje med hva som aksepteres som godkjent fravær i en ordinær arbeidssituasjon. Leverandør skal ha rutiner for oppfølging av deltakernes fravær og må redegjøre for hvordan umeldt fravær vil bli håndtert.

Leverandør skal bidra til å identifisere deltakere som har behov for språktolk. Tiltaksdeltakere med behov for språktolk skal få dette, men hensiktsmessigheten av tiltaksgjennomføringen for tiltaksdeltaker ved bruk av språktolk må vurderes opp mot omfanget av tolkebehovet, da tolk i

hovedsak ikke vil kunne benyttes under hele tiltaket, men i møter, kartlegging og særlig viktige situasjoner. Ved behov for språktolk skal innsøkende Nav-kontor kontaktes. Når det er et visst omfang av behov for tolk blant deltakerne, kan det avtales med Nav at leverandøren gjør avrop på Navs rammeavtale for språktolketjenester selv. Nav skal i alle tilfeller betale for språktolken.

Konkrete rutiner for samhandling mellom Nav og leverandør avtales ved avtalens iverksettelse, f. eks rutiner og frister for innsending av informasjon om deltakere.

Utførende personell, kompetanse og ressursbruk

Det skal tilbys personell med relevant kompetanse og erfaring innen de aktuelle fagområdene. Leverandør og utførende personell skal inneha den kompetanse og de kvalifikasjoner som kreves for denne type opplæring. Leverandør er ansvarlig for å disponere tilbudt personell på en måte som sikrer at deltakerne blir godt ivaretatt, samt at tiltakets innhold gjennomføres med høy faglig kvalitet og høy grad av sikkerhet. Leverandøren må kunne skaffe kvalifisert vikarlærer ved fravær av ordinær lærer utover 2 timer.

Tilbyder må bekrefte at utførende personell i tiltaket vil fylle kravene til kompetanse i henhold til gjeldende forskriftsfestede krav for å drive opplæring innenfor aktuelle fagområder. Utførende personell må ha kompetanse innen jobbsøkningsaktiviteter og ha god kjennskap til bransjen generelt.

Tilbyder bør redegjøre for hvilken kompetanse de planlegger å tilby, og hvordan de vil disponere og bruke kompetansen i tiltaket. Tilbudet bør beskrive ressurser, herunder antall og stillingsprosent, som vil brukes i gjennomføringen av kurset. Det bør presenteres en plan for bemanning av de ulike aktivitetene på kurset. Tilbyder skal ikke presentere identifiserte veiledere, og skal ikke levere CV-er, men skal presentere hva slags kompetanse de planlegger å bruke for å oppnå tiltakets formål.

Valgte leverandør må, etter nærmere avtale med Nav, oversende CV-er som viser at den enkelte veileder oppfyller kravene ved iverksettelse av avtalen. Nav skal på bakgrunn av dette godkjenne at leverandørens personell oppfyller kompetansekravene.

Priser og opplæringsselementer

Leverandøren må ha løsninger for alle deler av bestillingen (alle opplæringsselementer).

Alle utgifter som leverandøren tar seg betalt for skal oppgis i bilag 3 og inkluderes i prisene. Alle aktuelle elementer som er nødvendige for å oppnå kvalifiseringen skal inkluderes i prisene for hvert opplæringsselement, herunder aktuelle gebyrer, teoriprøver, kursmateriell/lærebøker, leie av lastebil til oppkjøring, det antallet kjøretimer den enkelte har behov for og sikkerhetskurs på bane. Tilbyder må i prisingen av de enkelte elementene ta høyde for at deltakerne skal få oppfølging og veiledning gjennom hele tiltaksperioden.

Priser for avropsløsning 1a

Priser for Trinn 1:

Tilbyder bes oppgi en pris for Trinn 1, og det bes om en pris for både alternativ A og alternativ B. Begge alternativ vil kunne benyttes avhengig av antallet aktuelle deltakere.

Trinn 1, Alternativ A*: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 35 deltakere	NOK
Trinn 1, Alternativ B*: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 25 deltakere	NOK

*Ved utregning som legges til grunn for konkurranseprisen, vil oppdragsgiver regne ut prisen for Trinn 1 ved å benytte gjennomsnittet av den tilbudte prisen for de to alternativene for Trinn 1 etter å ha delt prisen på antall deltakere per alternativ.

Priser for Trinn 2:

Pris for opplæringselementene i Trinn 2 skal gis som stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs. Tilbyder bes oppgi stykkpris per deltaker som angitt nedenfor.

Opplæringselementer:	Stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs:
Førerkortklasse C (Lastebil): Inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Førerkortklasse CE (Lastebil med tilhenger): Utvidelse fra C til CE, inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer): Gir yrkessjåførkompetanse, obligatorisk for alle som skal jobbe som yrkessjåfør	NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 3, 4 og 5 Utvidelse av kompetanseområde for godstransport	NOK
ADR Grunnkurs (stykkgoods): kompetansebevis for transport av farlig gods på veg. Inkluderer ikke spesialiseringskurs.	NOK

Leverandør skal kunne gi deltakerne individuell oppfølging og støtte i opplæringsperioden og i jobbsøkerprosessen, samt bistand til å finne relevant arbeidspraksis/jobb.

Dersom deltakere ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen), skal de kunne gå opp til prøvene på nytt. Hver deltaker skal ha anledning til å gjennomføre inntil 2 forsøk per prøve. Dette skal være inkludert i kursprisen og må budsjetteres for av tilbyder. Prøver utover dette må avtales med Nav for godkjenning og eventuelt ekstra tilsagn.

Priser for avropsløsning 1b

Ettersom tilbyder kan foreslå tilpasninger av opplæringsløpet i avropsløsning 1b åpnes det for at priser og opplæringselementer kan tilpasses i denne avropsløsningen. Prisene for avropsløsning 1b skal oppgis av tilbyder, men vil ikke inngå i konkurranseprisen. Det må komme tydelig frem av tilbudet hvilke tilpasninger som eventuelt gjøres og disse bør begrunnes av tilbyder.

Priser for Trinn 1:

Tilbyder bes oppgi en pris for Trinn 1, og det bes om en pris for både alternativ A og alternativ B. Begge alternativ vil kunne benyttes avhengig av antallet aktuelle deltakere.

Trinn 1, Alternativ A: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 35 deltakere	NOK
Trinn 1, Alternativ B: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 25 deltakere	NOK

Priser for Trinn 2:

Pris for opplæringsselementene i Trinn 2 skal gis som stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs. Tilbyder bes oppgi stykkpris per deltaker som angitt nedenfor.

Opplæringsselementer:	Stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs:
Fører kortklasse C (Lastebil): Inkludert alle obligatoriske elementer i fører kortopplæringen	NOK
Fører kortklasse CE (Lastebil med tilhenger): Utvidelse fra C til CE, inkludert alle obligatoriske elementer i fører kortopplæringen	NOK
Komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer): Gir yrkessjåførkompetanse, obligatorisk for alle som skal jobbe som yrkessjåfører	NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 3, 4 og 5 Utvidelse av kompetanseområde for godstransport	NOK
ADR Grunnkurs (stykkgods): kompetansebevis for transport av farlig gods på veg. Inkluderer ikke spesialiseringskurs.	NOK

Leverandør skal kunne gi deltakerne individuell oppfølging og støtte i opplæringsperioden og i jobbsøkerprosessen, samt bistand til å finne relevant arbeidspraksis/jobb.

Dersom deltakere ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen), skal de kunne gå opp til prøvene på nytt. Hver deltaker skal ha anledning til å gjennomføre inntil 2 forsøk per prøve. Dette skal være inkludert i kursprisen og må budsjetteres for av tilbyder. Prøver utover dette må avtales med Nav for godkjenning og eventuelt ekstra tilsagn.

Priser for avropsløsning 2

Tilbyder bes oppgi stykkpris per deltaker som angitt nedenfor.

Stykkpris ved kjøp av enkeltplasser:

Opplæringsselement – pakkepriser	Innhold	Stykkpris per deltaker
Kartlegging	Kartlegging for å vurdere om deltaker egner seg til arbeid som lastebilsjåfør: kartleggingssamtale og kjøretest. Varighet: inntil 5 timer	NOK
Fører kortklasse C – pakkepris	Inkludert alle obligatoriske elementer i fører kortopplæringen	NOK

Førerforkortklasse CE – pakkepris	Utvidelse fra klasse C til klasse CE. Inkludert alle obligatoriske elementer	NOK
Komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer) – alle moduler	Gir yrkessjåførkompetanse, obligatorisk for alle som skal jobbe som yrkessjåfør	NOK
Etterutdanning yrkessjåfør (35 timer)	Må tas hvert 5. år for å vedlikeholde yrkessjåførkompetansen.	NOK
ADR Grunnkurs (stykkgoods)	Kompetansebevis for transport av farlig gods på veg. Inkluderer ikke spesialiseringskurs.	NOK

Pakkeprisene ved kjøp av enkeltplasser skal inkludere alle aktuelle og obligatoriske elementer som er nødvendige for å oppnå kvalifiseringen for hvert opplæringsselement, herunder aktuelle gebyrer, teoriprøver, praktiske prøver, kursmateriell/lærebøker, leie av lastebil til oppkjøring, det antallet kjøretimer den enkelte har behov for og sikkerhetskurs på bane. Pakkeprisene skal inkludere inntil 2 forsøk per prøve for deltakere som ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen). Dette skal være inkludert i prisen og må budsjetteres for av tilbyder.

Opplæring – priser for enkeltelementer	Innhold	Stykkpris per deltaker
Kjøretime/trafikal del klasse C**	Kjøretime per stykk	NOK
Kjøretime/trafikal del klasse CE**	Kjøretime per stykk	NOK
Oppfriskningstimer klasse C – timepris per kjøretime**	Ekstra kjøretimer for deltakere som har førerkort fra tidligere og har behov for oppfriskningstimer	NOK
Oppfriskningstimer klasse CE – timepris per kjøretime**	Ekstra kjøretimer for deltakere som har førerkort fra tidligere og har behov for oppfriskningstimer	NOK
Grunnkurs tunge klasser		NOK
Teorikurs klasse C		NOK
Teorikurs klasse CE		NOK
Lærebok og arbeidsbok klasse C		NOK
Lærebok og arbeidsbok klasse CE		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på vei klasse C		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på vei klasse CE		NOK

Obligatorisk kurs i ulykkesberedskap		NOK
Obligatorisk kurs i sikring av last		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på bane klasse C		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på bane klasse CE		NOK
Leie av lastebil til førerprøve klasse C		NOK
Leie av lastebil til førerprøve klasse CE		NOK
Gebyr Statens Vegvesen teoriprøve		NOK
Gebyr Statens vegvesen førerprøve/oppkjøring		NOK
Gebyr utstedelse av førerkort		NOK
Gebyr foto til førerkort		NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 1 og 2	Felles for person- og godstransport	NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 3, 4 og 5	Utvidelse av kompetanseområde for godstransport	NOK
Gebyr teoriprøve Yrkessjåførkompetanse		

****Ved utregning som legges til grunn for konkurranseprisen, vil oppdragsgiver multiplisere timeprisen med 20 for å sikre at opplæringselementet får en fornuftig vektning sammenlignet med de øvrige opplæringselementene.**

Personvern

NAV's krav til personvern

Leverandøren skal følge det til enhver tid gjeldende personvernregelverket.

Leverandør vil være databehandler på vegne av Nav og må forplikte seg til å inngå databehandleravtale med Nav, se bilag 5 til rammeavtalen.

Leverandørens personvernorganisasjon

Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvordan arbeid med personvern er organisert i virksomheten for å ivareta deltakernes personvern i gjennomføringen av kurset, herunder om det er tydelige definerte roller og ansvar som er godt implementert i virksomheten. Beskrivelsen må omfatte eventuelle underleverandører.

Generelt krav om innebygd personvern og personvern som standardinnstilling

Til gjennomføring av tiltaket skal leverandøren tilby digitale løsninger som oppfyller personvernforordningens krav til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling (personvernforordningen artikkel 25) og som videre legger til rette for at Nav på en effektiv måte kan oppfylle individers rettigheter etter GDPR, inkludert rett til transparens, innsyn, retting og sletting. Tilbyder må beskrive hvordan dette kravet ivaretas.

Informasjon om digitale løsninger

Dersom det gis informasjon om digitale løsninger (herunder tjenester som lagrer personopplysninger som generativ KI og sosiale medier) som ikke er blant leverandørens underdatabehandlere, skal det gis tydelig informasjon om at bruken av slike løsninger ikke er en del av innholdet i tiltaket. Det betyr at bruk av slike tjenester er frivillig og ikke en obligatorisk del av tiltaket. Videre skal det gis informasjon om behandlingen av personopplysninger, slettemuligheter og det skal gis opplæring i medfølgende risikoer ved bruk av slike tjenester.

Kvalitetssikring av tjenesten

Det kreves at leverandøren har organisatoriske ressurser samt generell faglig kompetanse som gjør det mulig å levere kurset med god kvalitet. Leverandør skal ha strategier for å benytte disse ressursene til kontinuerlig videreutvikling og kvalitetssikring av tjenesten.

Leverandør har ansvar for at tjenesten kvalitetssikres i henhold til kravspesifikasjon, løsningsbeskrivelse og databehandleravtale gjennom hele avtaleperioden, og at rutiner som er utarbeidet i samråd med Nav overholdes. Leverandør må ha gode administrative rutiner for å muliggjøre og sikre effektiv samhandling mellom leverandør og oppdragsgiver.

Dersom leverandør vil benytte seg av underleverandører må det beskrives hvordan samarbeidet mellom leverandør og underleverandør skal kvalitetssikres.

Leverandør må ha gode rutiner for å sikre systematiske tilbakemeldinger fra deltakerne, samt gode strategier for å bruke tilbakemeldingene til å bidra til å utvikle bedre kvalitet og resultater i tiltaket.

Tilbyder bør beskrive følgende elementer i kvalitetssikring av tjenesten:

- Hvordan virksomheten, i korte trekk, vil kvalitetssikre at opplæringen gjennomføres i tråd med de kravene som til enhver tid stilles i gjeldende relevante krav og lovverk, og at aktøren(e) som gjennomfører opplæringen til enhver tid er godkjent til å tilby opplæringen.
- Hvordan det vil sikres at utførende personell innehar kompetanse i henhold til enhver tid gjeldende forskriftsmessige krav.
- Strategien for å sikre at utførende personell har god faglig kompetanse i tråd med kravene i kravspesifikasjonen, herunder strategi og rutiner for rekruttering, opplæring og kompetanseutvikling av medarbeidere.
- Rutiner for kvalitetssikring av at utførende personell jobber i henhold til gjeldende databehandleravtale og lovverk for personvern.

Teknisk utstyr og tilrettelegging

Nødvendig undervisningsmateriell, læremidler og annet utstyr i tråd med gjeldende krav for undervisningen skal skaffes til veie av leverandøren, og være inkludert i prisen som tilbys. Dette inkluderer arbeids- og verneutstyr til den enkelte deltaker. Nødvendige utgifter til kopiering, telefonsamtaler innad i Norge, porto og internett dekkes av leverandør.

Deltakerne skal ha tilgang til PC, som skal være satt opp med oppdatert og relevant programvare og ha tilgang til internett. Leverandør må kunne låne ut PC eller annet nødvendig digitalt utstyr til deltakere som eventuelt har behov for dette i forbindelse med gjennomføringen av tiltaket, og ved behov i forbindelse med eventuelle aktiviteter og oppfølging som gjennomføres digitalt.

Tiltaket skal være tilrettelagt for deltakere med utfordringer relatert til dysleksi eller lese- og skrivevansker. Deltakere med behov for tilrettelegging skal ha tilbud om programvare på PC i form av dialektbasert stavekontroll og talesyntese. Veilederne skal ved behov kunne bistå med kartlegging, veiledning og oppfølging. Tilbyder må gi en kort beskrivelse av og begrunne opplegg for gjennomføring av dette, samt valg av programvare.

Klima- og miljøhensyn

Som det fremgår av konkurransegrunnlag del 1, punkt 4.1 tillegges både kjøretøyenes klima- og miljøstandard, og klima- og miljøperspektivet anvendt i opplæringen vekt. Ved evaluering av kjøretøyenes standard legges det til grunn en modell med poengsetting av kjøretøyet ut fra utslipp av skadelige stoffer. Jo lavere klima- og miljøpåvirkning, desto høyere skår.

Tilbyder må legge ved dokumentasjon som viser hvor kjøretøyene plasserer seg i henhold til denne inndelingen:

Klima- og miljøstandard på kjøretøy	Poeng
El-kjøretøy/Hydrogen	10
Biogass	9
Euro VI, ved bruk av biodiesel	8
Euro VI E	7
Euro VI D	6
Euro VI C	5
Euro VI B	4
Euro VI A	3
Euro V og lavere	0

Det presiseres at det skal legges ved dokumentasjon på alle kjøretøy som skal anvendes i kjøreopplæringen. Det skal kun sendes inn dokumentasjon på kjøretøy som er tilgjengelig ved tilbudsfrist. Kjøretøy som planlegges bestilt, eller er under bestilling skal ikke legges ved. Det må oppgis et tilstrekkelig antall kjøretøy jf. kontraktens omfang. Tilbyder må begrunne og sannsynliggjøre at oppgitte kjøretøy som skal benyttes i opplæringen er tilstrekkelig ut fra kontraktens omfang og innretning. Dokumentasjon knyttet til eventuelle nye kjøretøy som tas i bruk i løpet av kontraktperioden skal legges fram for Nav. Den samlede skåren, inkludert nye kjøretøy, kan ikke være lavere enn skåren ved kontraktstildeling. Nav vil følge opp at bruken av kjøretøy er i tråd med det som er redegjort for, også at det er brukt biodiesel der dette er sagt.

I forbindelse med klima- og miljøperspektivet anvendt i opplæringen bes tilbyder redegjøre for hvordan innhold og undervisningsopplegg, inkludert den praktiske kjøreopplæringen, bidrar til å begrense klima- og miljøavtrykket fra kjøretøyene.

Rapportering

Det vil kunne bli aktuelt å endre rapporteringsrutiner i løpet av avtaleperioden dersom NAV finner det hensiktsmessig.

Individuelle sluttrapporter:

Når deltaker avslutter tiltaket skal leverandør gi en skriftlig sammenfatning av den oppfølgingen som er gitt den enkelte deltaker. Nav vil utarbeide en mal for sluttrapporter som

skal brukes av leverandør. Det skal gis en redegjørelse for deltakers status samt en vurdering av deltakers videre muligheter på arbeidsmarkedet. Rapportene skal oversendes Nav-kontoret innen en uke etter at tiltaket avsluttes eller etter nærmere avtale med Nav tiltak Oslo. Rapportene skal utarbeides i samråd med den enkelte deltaker.

Rapportering på resultater

Leverandør må kunne rapportere resultater fra tiltaksgjennomføringer til Nav gjennom avtaleperioden. Rapporten vil for eksempel kunne inneholde opplysninger om hvem og hvor mange som er kommet i arbeid, samt opplysninger om type jobb og bransje. Rapporten skal sendes Nav i henhold til lokale rutiner.

Evalueringsrapport

Leverandør skal levere evalueringsrapport en gang i halvåret. Rapporten skal beskrive leverandørs erfaringer med deltakere, organisering, samarbeid med aktuelle aktører i arbeidslivet, tilbakemeldinger fra deltakere og eventuelt også inneholde forslag til endringer eller forbedringer i forhold til konseptet.

Konseptutvikling

Tiltaket skal evalueres kontinuerlig av Nav. Det vil kunne være aktuelt å endre elementer i konseptet underveis, herunder ressursbruk, organisering, metoder og faglig innhold. Eventuelle endringer og tilpasninger skal gjennomføres i dialog med Nav.

Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse

Leverandørens beskrivelse av løsningen og/eller bekreftelse på de krav som fremkommer i Bilag 1. Det skal klart fremgå **om** og **hvordan** kravene skal oppfylles.

Bilag 3 – Priser og betalingsbetingelser

1 Priser

Alle utgifter som leverandøren tar seg betalt for skal oppgis i bilag 3 og inkluderes i prisene. Alle aktuelle elementer som er nødvendige for å oppnå kvalifiseringen skal inkluderes i prisene for hvert opplæringsselement, herunder aktuelle gebyrer, teoriprøver, kursmateriell/lærebøker, leie av lastebil til oppkjøring, det antallet kjøretimer den enkelte har behov for og sikkerhetskurs på bane. Tilbyder må i prisingen av de enkelte elementene ta høyde for at deltakerne skal få oppfølging og veiledning gjennom hele tiltaksperioden.

Priser for avropsløsning 1a

Priser for Trinn 1:

Tilbyder bes oppgi en pris for Trinn 1, og det bes om en pris for både alternativ A og alternativ B. Begge alternativ vil kunne benyttes avhengig av antallet aktuelle deltakere.

Trinn 1, Alternativ A*: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 35 deltakere	NOK
Trinn 1, Alternativ B*: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 25 deltakere	NOK

*Ved utregning som legges til grunn for konkurranseprisen, vil oppdragsgiver regne ut konkurranseprisen for Trinn 1 ved å benytte gjennomsnittet av den tilbudte prisen for de to alternativene etter å ha delt prisen på antall deltakere per alternativ.

Priser for Trinn 2:

Pris for opplæringsselementene i Trinn 2 skal gis som stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs. Tilbyder bes oppgi stykkpris per deltaker som angitt nedenfor.

Opplæringsselementer:	Stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs:
Førerkortklasse C (Lastebil): Inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Førerkortklasse CE (Lastebil med tilhenger): Utvidelse fra C til CE, inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer): Gir yrkessjåførkompetanse, obligatorisk for alle som skal jobbe som yrkessjåfør	NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 3, 4 og 5 Utvidelse av kompetanseområde for godstransport	NOK
ADR Grunnkurs (stykkgoods): kompetansebevis for transport av farlig gods på veg. Inkluderer ikke spesialiseringskurs.	NOK

Leverandør skal kunne gi deltakerne individuell oppfølging og støtte i opplæringsperioden og i jobbsøkerprosessen, samt bistand til å finne relevant arbeidspraksis/jobb.

Dersom deltakere ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen), skal de kunne gå opp til prøvene på nytt. Hver deltaker skal ha anledning til å gjennomføre inntil 2 forsøk per prøve. Dette skal være inkludert i kursprisen og må budsjetteres for av tilbyder. Prøver utover dette må avtales med Nav for godkjenning og eventuelt ekstra tilsagn.

Priser for avropsløsning 1b

Ettersom tilbyder kan foreslå tilpasninger av opplæringsløpet i avropsløsning 1b åpnes det for at priser og opplæringsselementer kan tilpasses i denne avropsløsningen. Prisene for avropsløsning 1b skal oppgis av tilbyder, men vil derfor ikke inngå i konkurranseprisen. Det må komme tydelig frem av tilbudet hvilke tilpasninger som eventuelt gjøres og disse bør begrunnes av tilbyder.

Priser for Trinn 1:

Tilbyder bes oppgi en pris for Trinn 1, og det bes om en pris for både alternativ A og alternativ B. Begge alternativ vil kunne benyttes avhengig av antallet aktuelle deltakere.

Trinn 1, Alternativ A*: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 35 deltakere	NOK
Trinn 1, Alternativ B*: Samlet pris for gjennomføring av Trinn 1 med inntil 25 deltakere	NOK

Priser for Trinn 2:

Pris for opplæringsselementene i Trinn 2 skal gis som stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs. Tilbyder bes oppgi stykkpris per deltaker som angitt nedenfor.

Opplæringsselementer:	Stykkpris per deltaker ved kjøp av kurs:
Førerkortklasse C (Lastebil): Inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Førerkortklasse CE (Lastebil med tilhenger): Utvidelse fra C til CE, inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer): Gir yrkessjåførkompetanse, obligatorisk for alle som skal jobbe som yrkessjåfør	NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 3, 4 og 5 Utvidelse av kompetanseområde for godstransport	NOK
ADR Grunnkurs (stykkgoods): kompetansebevis for transport av farlig gods på veg. Inkluderer ikke spesialiseringskurs.	NOK

Leverandør skal kunne gi deltakerne individuell oppfølging og støtte i opplæringsperioden og i jobbsøkerprosessen, samt bistand til å finne relevant arbeidspraksis/jobb.

Dersom deltakere ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen), skal de kunne gå opp til prøvene på nytt. Hver deltaker skal ha anledning til å gjennomføre inntil 2 forsøk per prøve. Dette skal være inkludert i kursprisen og må

budsjetteres for av tilbyder. Prøver utover dette må avtales med Nav for godkjenning og eventuelt ekstra tilsagn.

Priser for avropsløsning 2

Tilbyder bes oppgi stykkpris per deltaker som angitt nedenfor.

Stykkpris ved kjøp av enkeltplasser:

Opplæringselement – pakkepriser	Innhold	Stykkpris per deltaker
Kartlegging	Kartlegging for å vurdere om deltaker egner seg til arbeid som lastebilsjåfør: kartleggingssamtale og kjøretest. Varighet: inntil 5 timer	NOK
Førerkortklasse C – pakkepris	Inkludert alle obligatoriske elementer i førerkortopplæringen	NOK
Førerkortklasse CE – pakkepris	Utvidelse fra klasse C til klasse CE. Inkludert alle obligatoriske elementer	NOK
Komprimert grunnutdanning for yrkessjåfører (140 timer) – alle moduler	Gir yrkessjåførkompetanse, obligatorisk for alle som skal jobbe som yrkessjåfør	NOK
Etterutdanning yrkessjåfør (35 timer)	Må tas hvert 5. år for å vedlikeholde yrkessjåførkompetansen.	NOK
ADR Grunnkurs (stykkgoods)	Kompetansebevis for transport av farlig gods på veg. Inkluderer ikke spesialiseringskurs.	NOK

Pakkeprisene ved kjøp av enkeltplasser skal inkludere alle aktuelle og obligatoriske elementer som er nødvendige for å oppnå kvalifiseringen for hvert opplæringselement, herunder aktuelle gebyrer, teoriprøver, praktiske prøver, kursmateriell/lærebøker, leie av lastebil til oppkjøring, det antallet kjøretimer den enkelte har behov for og sikkerhetskurs på bane. Pakkeprisene skal inkludere inntil 2 forsøk per prøve for deltakere som ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen). Dette skal være inkludert i prisen og må budsjetteres for av tilbyder.

Opplæring – priser for enkeltelementer	Innhold	Stykkpris per deltaker
Kjøretime/trafikal del klasse C**	Kjøretime per stykk	NOK
Kjøretime/trafikal del klasse CE**	Kjøretime per stykk	NOK
Oppfriskningstimer klasse C – timepris per kjøretime**	Ekstra kjøretimer for deltakere som har førerkort fra tidligere og har behov for oppfriskningstimer	NOK

Oppfriskningstimer klasse CE – timepris per kjøretime**	Ekstra kjøretimer for deltakere som har førerkort fra tidligere og har behov for oppfriskningstimer	NOK
Grunnkurs tunge klasser		NOK
Teorikurs klasse C		NOK
Teorikurs klasse CE		NOK
Lærebok og arbeidsbok klasse C		NOK
Lærebok og arbeidsbok klasse CE		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på vei klasse C		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på vei klasse CE		NOK
Obligatorisk kurs i ulykkesberedskap		NOK
Obligatorisk kurs i sikring av last		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på bane klasse C		NOK
Obligatorisk sikkerhetskurs på bane klasse CE		NOK
Leie av lastebil til førerprøve klasse C		NOK
Leie av lastebil til førerprøve klasse CE		NOK
Gebyr Statens Vegvesen teoriprøve		NOK
Gebyr Statens vegvesen førerprøve/oppkjøring		NOK
Gebyr utstedelse av førerkort		NOK
Gebyr foto til førerkort		NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 1 og 2	Felles for person- og godstransport	NOK
Yrkessjåførkompetanse modul 3, 4 og 5	Utvidelse av kompetanseområde for godstransport	NOK
Gebyr teoriprøve Yrkessjåførkompetanse		

**Ved utregning som legges til grunn for konkurranseprisen, vil oppdragsgiver multiplisere timeprisen med 20 for å sikre at opplæringselementet får en fornuftig vektning sammenlignet med de øvrige opplæringselementene.

Priser

Priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift, men skal oppgis inklusive andre skatter/avgifter som kan tenkes påløpt. Fakturagebyr eller andre gebyrer aksepteres ikke. Alle utgifter som leverandøren tar seg betalt for skal oppgis i dette bilaget.

Betalingsfrist

Kunden skal foreta utbetaling senest 30 dager etter at faktura er mottatt.

2 Betaling og fakturering

Betaling skjer i henhold til rammeavtalens punkt 12.

Betaling

For kurs med varighet på 8 – 20 uker kan det som delutbetaling utbetales inntil 50 % av kursprisen midtveis i kursperioden til dekning av påløpne utgifter.

For kurs med lengre varighet enn 20 uker kan det gis delutbetaling til dekning av påløpte utgifter på inntil 1/3 av den totale kurskostnaden når hhv. 1/3 og 2/3 av kursperioden er gjennomført.

Det kan gis delutbetaling til dekning av faktiske utgifter i forbindelse med oppstart av kurs med en varighet på 8 uker eller mer. Det kreves dokumentasjon for de utgifter som er påløpt.

Ved tiltaksgjennomføringer som går over 2 budsjettår, vil utbetalingene bli fordelt forholdsmessig på hvert budsjettår.

- Tilsagn for inneværende år utbetales ved årsskiftet
- Resterende av tilsagnet utbetales ved kursslutt

Kontraktfestet utbetaling blir anvist og utbetalt fra Nav tiltak Oslo til leverandør.

3 Avvik fra kontraktsvilkårene

Fyll inn eventuelle reservasjoner eller tillegg til kontraktsvilkårene i konkurransegrunnlagets Del II.

Referanse til kontraktsvilkår	Reservasjoner og tillegg	Begrunnelse	Økonomisk verdi (prising) av avviket

4 Betaling og fakturering

Betaling skjer i henhold til rammeavtalens punkt 12.

5 Innføring av elektronisk faktura

Dersom Nav innfører bruk av elektronisk faktura for området omfattet av denne Avtalen, plikter Leverandøren etter nærmere avtale å kunne tilby dette innen 4 måneder etter at Nav har stilt krav om dette.

6 Bruk av system for elektronisk bestilling og ordrehåndtering samt verktøy for kontraktsadministrasjon

Leverandøren skal kunne ta i bruk Navs tilgjengelige systemer for elektronisk bestilling/ordrehåndtering.

Leverandøren skal kunne ta i bruk Navs tilgjengelige systemer for kontraktsadministrasjon og -oppfølging (KAV).

Bilag 4 – Avropsskjema

Kunden bestiller Tjenesten ved å sende utfylt og undertegnet avropsskjema til Leverandøren på egnet måte. Bestillingen bekreftes ved at Leverandøren signerer dokumentet og returnerer skjemaet før oppstart. Skjemaet legges ved avtalen.

SKJEMA FOR BESTILLING AV AVROP

(Dette skjemaet må tilpasses i samråd med den Leverandøren som man inngår avtale med.)

Avrop nummer	Bør nummereres i stigende rekkefølge etter hvert som bestilling skjer.
--------------	--

Navn [Navn] bestiller avrop i henhold til rammeavtale om opplæring (AMO) inngått [dato] mellom partene. Avropet skal gjennomføres i henhold til vilkårene i rammeavtalen og spesifikasjonene nedenfor.

Navn på tjenesten	
-------------------	--

Saksnummer	
------------	--

Varighet	
----------	--

Sted	
------	--

Antall deltakere	
------------------	--

Instruktører	
--------------	--

Pris iht. Bilag 3	
-------------------	--

Andre krav	
------------	--

Kontaktpersoner	(Kunden)
	(Leverandøren)

For Kunden:	For Leverandøren:
Dato og underskrift:	Dato og underskrift:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

Bilag 5 – Databehandleravtale

Utkast til databehandleravtalen skal være utfylt av tilbyder og leveres innen tilbudsfrist, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog med valgte leverandør om innholdet i databehandleravtalen i eventuelle forhandlinger og etter tildeling av kontrakt.

Bilag 6 – Endringer

Endringer til rammeavtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor. Underskrevet endring legges ved dette bilaget.

Skjema for endringer

Endring [x] til Rammeavtale om arbeidsmarkedstiltak opplæring (AMO) [Kursnavn] mellom Nav [Navn] og [Navn på leverandør] signert [Dato]

Denne endring gjøres i henhold til betingelsene i ovenfor nevnte Avtale.

I Rammeavtale om arbeidsmarkedstiltak opplæring (AMO) [Kursnavn] mellom Nav [Navn] (Kunden) og [Navn på leverandør] (Leverandøren), gjøres følgende endringer/tillegg, jf. generell avtaletekst punkt 15:

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

For Kunden:	For Leverandøren:
Dato og underskrift:	Dato og underskrift:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

Bilag 7 – Taushetserklæringer

Vedlegg 1: Taushetserklæring for deltakere i arbeidsmarkedstiltak



Taushetserklæring for deg som deltar i et arbeidsmarkedstiltak

Målet med denne taushetserklæringen er å beskytte dine og dine meddeltakers personopplysninger.

Personopplysninger er alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det kan være navnet ditt, adressen din eller telefonnummeret ditt. Det kan også være mer personlige opplysninger om livssituasjonen din eller helseopplysningene dine.

Når du deltar i et arbeidsmarkedstiltak, får du vite personopplysninger om andre. Meddeltakere dine får også vite personopplysninger som du velger å dele om deg selv.

Arbeidsmarkedstiltaket skal være en trygg arena der du og de andre deltakerne kan samarbeide og dele erfaringer. Det er derfor viktig at du ikke deler personopplysninger du får vite om andre videre. Denne taushetserklæringen skal også bidra til at du føler deg tryggere på at dine personopplysninger heller ikke blir delt videre.

Taushetserklæringen gjelder både i arbeidsmarkedstiltaket og på fritiden, også etter at du er ferdig i arbeidsmarkedstiltaket.

Tiltaksarrangøren din vil oppbevare denne taushetserklæringen så lenge du er i arbeidsmarkedstiltaket, og vil slette den 12 uker etter du har sluttet.

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått at jeg ikke skal dele opplysninger om andre videre.

.....
Dato

.....
Sted

.....
(Underskrift)

.....
(Navn med blokkbokstaver)

Vedlegg 2: Taushetserklæring for alle som utfører arbeid for Nav



Taushetserklæring for alle som utfører arbeid for Nav

Denne taushetserklæringen gjelder for alle som utfører arbeid i eller for Nav, og skal signeres før arbeidet starter. Erklæringen signeres i to eksemplarer, ett til Nav og ett til den som underskriver.

Jeg forstår at

- lovverket Nav er forpliktet av, inneholder strenge regler om taushetsplikt
- jeg i arbeidet mitt kan få kjennskap til opplysninger som er taushetsbelagte, og som jeg ikke har lov til å gi videre til andre, eller til å bruke til annet enn å utføre mine arbeidsoppgaver for Nav
- taushetsplikten innebærer å hindre at uvedkommende får tilgang til opplysningene, og at jeg ikke skal avsløre eller tilgjengeliggjøre taushetsbelagte opplysninger på noen måte
- taushetsbelagte opplysninger er alle opplysninger om personlige forhold og fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted, samt opplysninger om drifts- eller forretningsforhold
- taushetsplikten min gjelder overfor andre som utfører arbeid for Nav som ikke trenger informasjonen for å utføre arbeidet sitt
- taushetsplikten gjelder i arbeidstiden og i fritiden
- taushetsplikten gjelder etter at ansettelsesforholdet mitt opphører
- brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar og/eller reaksjoner fra min arbeidsgiver

Følgende lovbestemmelser regulerer taushetsplikten for Nav:

- [forvaltningsloven §§ 13– 13e og 13g](#)
- [Nav-loven § 7](#)
- [sosialtjenesteloven § 44](#)

Du kan også være pålagt taushetsplikt i særlovgivning.

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått taushetsplikten min, og de aktuelle lovbestemmelsene.

Navn (i blokkbokstaver):	
Stillingstittel og virksomhet:	Fødselsnummer (11 siffer):
Sted og dato:	Underskrift:

--	--

SITAT FRA RELEVANTE LOVTEKSTER
FORVALTNINGSLOVEN § 13, SITAT:

§ 13.(taushetsplikt).

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. noens personlige forhold, eller
2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning
å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger. Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

NAV-LOVEN § 7, SITAT:

§ 7.Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Arbeids- og velferdsetaten etter denne loven, har taushetsplikt etter [forvaltningsloven §§ 13](#) til [13 e](#) og [13 g](#). Taushetsplikten gjelder også fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted. Det kan bare gjøres unntak fra taushetsplikten når dette følger av bestemmelsene i andre til fjerde ledd eller av andre bestemmelser gitt i eller i medhold av lov.

Opplysninger om en person kan brukes ved formidling av arbeid eller ved gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak.

Det kan bare gis opplysninger til andre forvaltningsorganer etter [forvaltningsloven § 13 b](#) første ledd nr. 6 når det er nødvendig for å fremme Arbeids- og velferdsetatens oppgaver eller for å hindre at noen urettmessig får utbetalt offentlige midler eller unndrar midler fra innbetaling til det offentlige.

Taushetsplikten etter første ledd er ikke til hinder for at nødvendige opplysninger gis til Innkrevingssentralen for bidrag og tilbakebetalingskrav i tilknytning til krav som den krever inn på vegne av Arbeids- og velferdsetaten. Departementet kan i forskrift fastsette på hvilken måte opplysningene skal gis.

SOSIALTJENESTELOVEN § 44, SITAT:

§ 44.Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for kommunen etter denne loven, har taushetsplikt etter [forvaltningsloven §§ 13](#) til [13 e](#) og [13 g](#). Overtredelse straffes etter [straffeloven § 209](#). Taushetsplikten gjelder også fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted. Opplysning om en tjenestemottakers oppholdssted kan likevel gis når det er klart at det ikke vil skade tilliten til kommunen.

Det kan bare gis opplysninger til andre forvaltningsorganer etter [forvaltningsloven § 13 b](#) nr. 6 når dette er nødvendig for å fremme kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningens oppgaver.

Uten hinder av taushetsplikten kan kommunen etter forespørsel utlevere tjenestemottakerens kontaktopplysninger og opplysninger om mulig oppholdssted til politiet og kriminalomsorgen til bruk i deres tjeneste.

Dersom et barns interesser tilsier det, kan statsforvalteren eller departementet bestemme at opplysninger skal være undergitt taushetsplikt, selv om foreldrene har samtykket i at de gjøres kjent