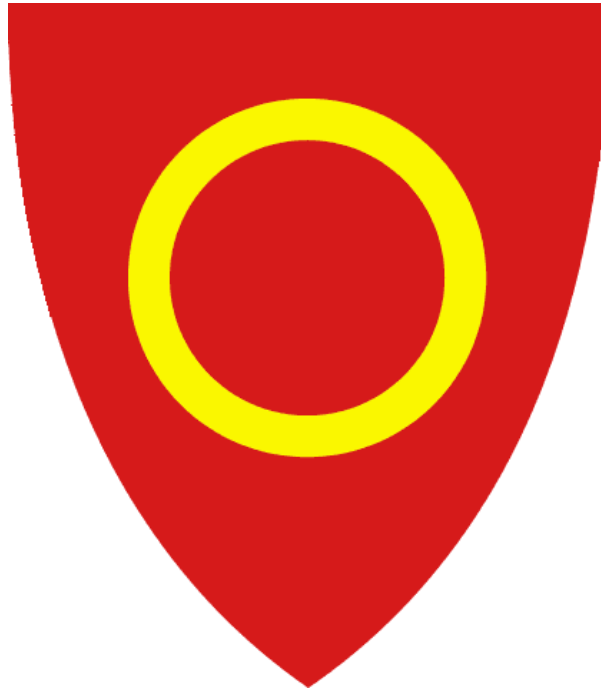




Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse av løsning for turnus- og arbeidstidsregistrering



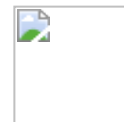


Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
- 1.3 Demonstrasjon av tilbudt løsning
- 1.4 Kontraktsvilkår
- 1.5 Antall leverandører
- 1.6 Kunngjøring
- 1.7 Tilleggsopplysninger
- 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
- 1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget
- 1.10 Viktige datoer

2 KLIMA OG MILJØHENSYN

- 2.1 Anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

- 3.1 Anskaffelsesprosedyre
- 3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- 3.3 Utvidet skatteattest
- 3.4 Offentlighet og taushetsplikt
- 3.5 Krav til tilbudets utforming
- 3.6 Alternative tilbud
- 3.7 Deltilbud
- 3.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

- 4.1 Generelt om ESPD
- 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

5 KVALIFIKASJONSKRAV

- 5.1 Forpliktelseserklæring

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

- 6.1 Mottak og registrering av tilbud
- 6.2 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

- 7.1 Avlysning av konkurransen
- 7.2 Tildelingskriterier
- 7.3 Evalueringsmodell
- 7.4 Elektronisk signering av kontrakten



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse etter Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for en felles turnus- og arbeidstidsløsning som skal benyttes av alle sektorer i kommunen. Løsningen skal understøtte en helhetlig og effektiv forvaltning av arbeidstid, redusere dobbeltregistreringer, sikre lik praksis og forenkle administrative prosesser på tvers av organisasjonen.

Oppdragsgiver har behov for en fleksibel og fremtidsrettet løsning med gode muligheter for integrasjoner og automatisering, samtidig som krav til sikkerhet, personvern og moderne IT-arkitektur ivaretas. Oppdragsgiver **ønsker primært en skybasert løsning, men åpner også for on-prem.**

Løsningen skal være brukervennlig og tilgjengelig for ansatte og ledere, uavhengig av arbeidsflate eller funksjonsevne, og gi tydelig veiledning i tråd med gjeldende regelverk.

Se konkurransedokumentene for mer informasjon.

1.3 Demonstrasjon av tilbudt løsning

Etter tilbudsfrist vil kvalifiserte leverandører bli invitert til å demonstrere den tilbudte løsningen. Formålet med demonstrasjonen er å gi oppdragsgiver grunnlag for å vurdere hvordan den tilbudte løsningen fungerer i praksis og å verifisere og utdype opplysninger som fremgår av tilbudet.

Demonstrasjonen inngår som en del av evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet på tilbudt løsning» og kan påvirke oppdragsgivers samlede vurdering av tilbudet.

Demonstrasjonen skal ikke benyttes til å endre eller forbedre tilbudet. Opplysninger eller funksjonalitet som innebærer endringer eller utvidelser av tilbudet vil ikke bli tillagt vekt ved evalueringen.

Dersom demonstrasjonen avdekker at den tilbudte løsningen ikke fungerer som beskrevet i tilbudet, eller ikke har de egenskaper som fremgår av tilbudet, vil oppdragsgiver legge den dokumenterte funksjonaliteten til grunn ved evalueringen. Demonstrasjonen kan ikke benyttes til å tilføre tilbudet ny funksjonalitet eller forbedringer som ikke fremgår av tilbudet.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten vil reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én (1) leverandør.



1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen www.doffin.no og i TED-basen www.ted.publications.eu.int/official

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på leverandørportalen, hvorfra e-postvarsel til registrerte leverandører vil bli generert.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor.

Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

Name	Description	Version	Change date	
 Avtaletekst - SSA-L Anskaffelse av l øsning for turnus- og arbeidstidsregi strering.docx		1	7/13/2026 7:49 AM	
 Bilag - SSA-L Anskaffelse av løsning for turnus - og arbeidstidsregistrerin g.docx		1	7/13/2026 7:49 AM	
 Vedlegg 1a - WCAG-sjekkliste for utf ylling av tilgjengelighetserklæring fo r app.xlsx		1	7/9/2026 7:58 AM	
 Vedlegg 1b - WCAG-sjekkliste for utf ylling av tilgjengelighetserklæring fo r nettløsning.xlsx		1	7/9/2026 7:58 AM	
 Vedlegg 2a - Brukerhistorier for turn usløsning.docx		1	7/9/2026 3:23 PM	



	Vedlegg 2b - Besvarelse av brukerhistorier for turnusløsning.docx	1	7/9/2026 3:24 PM	
	Vedlegg 3 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse.xlsx	1	7/13/2026 9:06 AM	
	Vedlegg 4a - Avtaletekst Databehandleravtale løsning for turnus- og arbeidstidsregistrering.docx	1	7/9/2026 3:49 PM	
	Vedlegg 4b - Bilag Databehandleravtale løsning for turnus- og tidsregistrering.docx	1	7/9/2026 3:49 PM	
	Vedlegg 5 - Operative føringer og strategi for IKT 1.30.docx	1	7/10/2026 11:10 AM	
	Vedlegg 6 - Prisskjema.xlsx	1	7/10/2026 11:12 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransgrunnlag - Anskaffelse av løsning for turnus- og arbeidstidsregistrering	7/14/2026 8:01 AM	

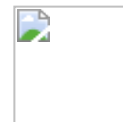
1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	8/10/2026 2:22 PM
Spørsmålsfrist	8/25/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	9/1/2026 12:00 PM
Demonstrasjon av løsning	Fra uke 34
Evaluerings	Uke 35-36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36
Karensperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse til leverandørene
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KLIMA OG MILJØHENSYN



2.1 Anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig

Krav og kriterier i anskaffelsen er utformet med mål om å ta hensyn til anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning, jfr. LOA §5b (1). Oppdragsgiver har for denne anskaffelsen vurdert at å erstatte tildelingskriterier med klima- og miljøkrav til drift av løsningen klart gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. LOA § 5b (3).

Leveransen kan tilbys som en skytjeneste (SaaS), som en løsning som driftes lokalt hos Kunden (on-prem) eller en kombinasjon av skybasert løsning og on-prem. Hverken miljøbelastningen og klimaavtrykket av en SaaS er ubetydelig. Datasentre og serverrom, inklusive maskiner og infrastruktur, har i sin levetid en klar påvirkning på både klima- og miljø. Skytjenester (SaaS) er avhengig av å benytte et datasenter. Dette eies sjelden av leverandøren selv, og leverandøren står også i utgangspunktet fritt til å benytte det datasenteret de ønsker, gitt at det oppfyller Kundens krav til tjenesten.

Markedet har økte krav til informasjonssikkerhet og personvern. Dette medfører at leverandørene i stor grad benytter de samme underdatabehandlere som leverer standard skytjenester av høy kvalitet. Dette betyr videre at leverandørene i liten grad konkurrerer på dette området. Klima- og miljøbelastning som tildelingskriterium er derfor lite egnet til å identifisere det beste tilbudet. Krav til ytelsen og tjenesten som skal leveres vil gi en bedre effekt ved at alle leverandørene må oppfylle disse kravene.

Ved leveranse av on-prem løsning vil drift av datasenter være under oppdragsgivers kontroll og ansvar. I slike tilfeller vurderes leverandørens påvirkning på klima- og miljøbelastningen fra driften av løsningen som uvesentlig etter LOA §5b (3), ettersom leverandøren ikke har reell påvirkning på disse forholdene. Klima- og miljøkrav rettet mot leverandørens drift er derfor ikke relevante dersom det tilbys en on-prem løsning, og kravene skal kun oppfylles dersom det tilbys en skytjeneste.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA § 5e.

3.3 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

3.5 Krav til tilbudets utforming

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbuds-brev. Tilbuds-brevet skal inneholde: a) Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet b) Kontaktinformasjon, herunder navn, epostadresse og telefonnummer, for følgende personer; - den som skal signere en evt. avtale - den som skal være kontaktperson på avtalen
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg dersom annet ikke er avtalt. Alle dokumentene bes levert i pdf-format. Ingen dokumenter kan leveres komprimert.
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Mercell-portalen.
5	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 48 timer.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



Tilbudet krever **elektronisk signatur** ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet og inntår for tilbudets innhold. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.6 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje i Mercell. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon på at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor:

Suitability

Lovlig registrert foretak

Krav: Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak, registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav norske leverandører: Firmaattest. Dokumentasjonskrav utenlandske leverandører: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Skatteattest

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjonskrav: Skatteattest. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder. Ved restanser skal det i tillegg vedlegges godkjent nedbetalingsplan fra skatteetaten.

Kredittvurdering

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering foretatt av godkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal basere seg på siste årsregnskap, og ikke være eldre enn 3 måneder. En kredittvurdering tilsvarende lav risiko vil tilfredsstille kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

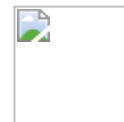
Relevant erfaring

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha erfaring med leveranse av tilsvarende løsning til kommunal og/eller fylkeskommunal sektor, med drift i minimum ett år. Løsningen kan ha vært levert som ON-prem eller som skytjeneste. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av tilsvarende leveranser, navn på oppdragsgiver, kontaktinformasjon for kontaktperson hos oppdragsgiver og dato for leveranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser.

5.1 Forpliktelseserklæring

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:

Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å



disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Mottak og registrering av tilbud

Tilbudene vil bli registrert med dato og klokkeslett så fort de blir lastet inn på leverandørportalen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å se på tilbudene før tilbudsfristen har gått ut.

6.2 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet

Oppdragsgiver vil gjøre oppmerksom på at forhold ved leverandøren/tilbudet skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser FOA kapittel 24.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 25-4.

7.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	30.0%
Pris evalueres på bakgrunn av evalueringssum i prisskjema. Leverandør skal fylle ut "Vedlegg 6 - Prisskjema" etter instruksene gitt i dokumentet.		
2 Kvalitet på løsning	No Response	50.0%
Under dette kriteriet vurderes kvaliteten på den tilbudte løsningen ut fra i hvilken grad den understøtter Oppdragsgivers behov for effektiv planlegging, administrasjon og oppfølging av turnus og arbeidstid. Ved evalueringen vil det blant annet bli lagt vekt på: • hvor godt løsningen understøtter de beskrevne arbeidsprosessene og brukerbehovene, • løsningens funksjonalitet og brukervennlighet, • hvor intuitiv, oversiktlig og effektiv løsningen er for ulike brukergrupper, • i hvilken grad løsningen bidrar til en effektiv arbeidsflyt og reduserer behovet for manuelle operasjoner,		



- hvor hensiktsmessig informasjonspresentasjon, navigasjon og prosessflyt er utformet.

Evalueringen bygger på:

- Leverandørens besvarelse av evalueringskravene i Vedlegg 3 – Kundens kravspesifikasjon og leverandørens løsningsbeskrivelse, og
- Leverandørens besvarelse av brukerhistoriene i Vedlegg 2b – Besvarelse av brukerhistorier for turnusløsning.
- Demonstrasjon av den tilbudte løsningen.

Oppdragsgiver foretar en samlet kvalitetsvurdering av den tilbudte løsningen basert på ovennevnte forhold.

Demonstrasjon av tilbudt løsning

Etter tilbudsfrist vil kvalifiserte leverandører bli invitert til å demonstrere den tilbudte løsningen. Formålet med demonstrasjonen er å gi oppdragsgiver grunnlag for å vurdere hvordan den tilbudte løsningen fungerer i praksis og å verifisere og utdype opplysninger som fremgår av tilbudet.

Demonstrasjonen inngår som en del av evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet på tilbudt løsning» og kan påvirke oppdragsgivers samlede vurdering av tilbudet.

Demonstrasjonen skal ikke benyttes til å endre eller forbedre tilbudet. Opplysninger eller funksjonalitet som innebærer endringer eller utvidelser av tilbudet vil ikke bli tillagt vekt ved evalueringen.

Dersom demonstrasjonen avdekker at den tilbudte løsningen ikke fungerer som beskrevet i tilbudet, eller ikke har de egenskaper som fremgår av tilbudet, vil oppdragsgiver legge den dokumenterte funksjonaliteten til grunn ved evalueringen. Demonstrasjonen kan ikke benyttes til å tilføre tilbudet ny funksjonalitet eller forbedringer som ikke fremgår av tilbudet.

3	Implementering og tjenesteleveranse	No Response	20.0%
---	-------------------------------------	-------------	-------

Under dette kriteriet vurderes kvaliteten på leverandørens implementering og tjenesteleveranse, herunder i hvilken grad leverandøren sannsynliggjør en trygg, effektiv og forutsigbar innføring, overgang til ordinær drift og oppfølging av løsningen gjennom kontraktperioden.

Evalueringen bygger på:

- leverandørens besvarelse av de evalueringskrav som er angitt i "Vedlegg 3 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse", og
- leverandørens besvarelse av SSA-L bilag 3 Plan for etableringsfasen
- leverandørens besvarelse av SSA-L bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

Oppdragsgiver foretar en samlet kvalitetsvurdering av hvordan leverandøren planlegg implementering og kvaliteten på leverandørens gjennomføring, opplæring, overgang til



drift, support og videre oppfølging av løsningen.

7.3 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

7.4 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.