

ANSKAFFELSESDOKUMENT

#5772 · 25/9888

Kjøp av kildesorteringsposer_ny konkurranse

Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Status

Utkast

Fase

Draft

Prosedyre

Åpen

Kategori

Varer og tjenester

Forskrift

Anskaffelsesforskriften

Neste frist

Kunngjøring — 2026-08-10

Type

Konkurranse

Terskelverdi

Over EØS terskelverdier

Tidslinje

Dato	Milepæl
2026-08-10	Kunngjøring
2026-09-07	Frist for å stille spørsmål
2026-09-16	Tilbudsfrist
2026-09-28	Tildeling
2026-10-09	Kontraktsignering
2026-12-16	Vedståelsesfrist

Om anskaffelsen

Forskrift	Anskaffelsesforskriften
Prosedyre	Åpen
Kategori	Varer og tjenester
Kategori	Kontor og administrasjon

Beskrivelse

Renovasjons- og gjenvinningsetaten (heretter REG) skal anskaffe nye kildesorteringsposer. Avtalen skal dekke kjøp av gjennomsluktige poser med prikker samt distribusjon av posene til hovedlagre for utvalgte dagligvarekjeder i kommunen. Se Bilag 1 Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon og krav.

Utførelsessted	NO081 - Oslo
Aksepterte språk for besvarelser	Norsk (Bokmål), Engelsk
Rammeavtale	Denne anskaffelsen omfatter ikke en rammeavtale.
Avvisningsgrunner	Alle avvisningsgrunner
Estimert verdi	NOK 155 000 000
Referansenummer	25/9888
Government Procurement Agreement (GPA)	Anskaffelsen er underlagt WTO/GPA

Hoved CPV

19640000

Polyetylen søppelposer og -bager

Ekstra CPV-koder

60000000

Transporttjenester (bortsett fra avfallstransport)

60100000

Veitransporttjenester

60110000

60112000

Transport på offentlig vei

60160000

Postkjøring på vei

60161000

Pakketransport

Kontraktsdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner?

Ja

Opsjon på forlengelse

Kontraktens varighet er 2 år, med opsjon på forlengelse med 1 +1 år.

Kan kontrakten forlenges uten ny konkurranse?

Denne anskaffelsen åpner ikke for å inngå gjentakende kontrakter uten konkurranse.

EU-midler

Denne anskaffelsen er ikke finansiert med EU-midler.

Bruker du elektroniske kataloger?

Tilbudene i denne anskaffelsen skal ikke presenteres i form av elektroniske kataloger eller inkludere en elektronisk katalog.

Periode for kontraktsignering

11 dager

Konkurransedetaljer

1 Oppdragsgiver

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oslo kommune ved Renovasjons- og gjenvinningsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av kildesorteringsposer.

Ansvarsområde

REG har ansvaret for den kommunale avfallshåndteringen i Oslo og skal tilrettelegge for avfallsforebygging, ombruk og gjenvinning. REG tømmer 115 000 avfallsbeholdere fra Oslos husholdninger hver uke og drifter gjenvinningsstasjoner, utsorteringsanlegg, biogassanlegg og energigjenvinningsanlegg. REG har ca. 720 ansatte.

Miljøpolitikk

Oslo kommunes overordnede miljøpolitikk ble vedtatt i bystyret 23. mars 2011 - Byøkologisk program 2011-2026, og er tilgjengelig på Oslo kommunes nettsider: (<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/miljo-og-klima/miljo-og-klimapolitikk/byokologisk-program/>).

REG skal være pådriver i miljøarbeidet og skal være en miljøbevisst etat ved å sørge for den beste avfallshåndteringen for Oslo:

Leverandører til Oslo kommune skal kjenne til REGs tjenester og hvilket miljøarbeid vi utfører, les mer på ovennevnte nettside og REGs nettside.

REGs kvalitets- og miljøstyringssystemer er sertifiserte i henhold til ISO-standard 9001 for kvalitet og 14001 for miljø.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurranse gjennomføring (KGV), Artifik.

2 Kontrakt

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes standardkontrakt for kjøp av varer og tjenester med tilhørende standardvilkår. Kontrakten for kjøp av tjenester gjelder for delen av avtalen som omfatter distribusjon. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt verken tilbudskonferanse eller tilbudsbefaring.

3.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet til og med 18.12.2026 kl 12:00.

3.3.1 Annen dokumentasjon

Det skal leveres vareprøver knyttet til tilbudet som ikke kan leveres via KGV, og dette skal merkes "Konkurranse 25/9888 - Kildesorteringsposer - Att: Antonette Mejia". Vareprøven må være mottatt av Oppdragsgiver før tilbudsfrist.

Se Bilag 1 Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.

Adresse:

Oslo kommune

Renovasjons- og gjenvinningsetaten Haraldrudveien 20

P.b. 14 Vollebekk, 0516 Oslo

Resepsjonen er åpen fra 08:00 - 15:30

Det gjøres også oppmerksom på at det skal dokumenteres at virksomheten som skal produsere posene skal være sertifisert etter ISO14001 eller tilsvarende. Se Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 7 for ytterligere informasjon.

3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.8 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn vil leverandørene bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.10 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (filnavn, sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Signert tilbudsbrev *

Last opp filer

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

Signert bilag 5 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser *

Last opp filer

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Se KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2 Andre krav

4.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav f følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare norske leverandører.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterier angitt i KGV.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet "Pris" (60% vekt)

Priser skal oppgis i Bilag 2 Prisskjema og miljøkriterier. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet Kvalitet (25% vekt)

Leverandør skal fylle ut og innlevere Bilag 3 Mal for Leverandørs beskrivelse. Beskrivelsene her vil være en del av tilbudet, og er bindende for leverandør.

Det følger av Bilag 1 Kravspesifikasjon (kravene i kravtabell, definert som "E"-krav) hva som bør inngå i Leverandørs beskrivelse i Bilag 3.

Oppdragsgiver vil gi leverandørene poeng ut ifra beskrivelsen av tilbudt løsning på følgende områder:

- Løsning for sporbarhet.
- Kontroll av posene
- Løsning for forsyningssikkerhet
- Produksjonsplan
- Mobiliseringsfase
- Beskrivelse av bestillingsprosess og distribusjon
- Løsning for beredskapsplan

Merk at leverandører som tilbyr mangelfulle løsninger på det som er definerte som minimumskrav (M-krav), kan få tilbudene avvist i medhold av FOA § 24-8 annet ledd, bokstav a.

Leverandøren som tilbyr det beste tilbudet når det gjelder Kvalitet, vil få 10 poeng. De øvrige leverandørene vil få en poengscore som gjenspeiler relative forskjeller i tilbudene.

5.2.3 Klima- og miljø (15% vekt)

Andel PCR (vekt 40% av klima- og miljø)

Andel gjenvunnet plast (PCR) i kildesorteringsposene skal oppgis i Bilag 2 Prisskjema.

Leverandør skal oppgi om det tilbys poser med større andel gjenvunnet plast enn minimumskravet på 30 %.

Leverandører som tilbyr under 30 % gjenvunnet plast vil avvises fra konkurransen. Leverandører som tilbyr over 30% vil gi poenguttelling. Leverandøren som oppgir høyest andel gjenvunnet plast vil få 10 poeng. De øvrige leverandørene vil deretter få poeng etter hvor gode de er, sett opp mot beste tilbud. Andel oppgitt gjenvunnet plast skal kunne dokumenteres.

Transportavstand (vekt 60% av klima- og miljø)

Transportavstand mellom produksjonssted og driftslager skal oppgis i Bilag 2 Prisskjema og miljøkriterier.

Leverandøren som oppgir kortest transportavstand vil få 10 poeng. De øvrige leverandørene vil deretter få poeng etter hvor gode de er, sett opp mot beste tilbud. Transportavstand skal dokumenteres ved at adresse til produksjonssted og driftslager oppgis i bilag 3.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innen

for hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6 Øvrige dokumenter som skal leveres

Under er det listet opp hvilken øvrige dokumentasjon som skal innleveres med tilbudet. Mangelfull utfylling eller innlevering av dokumentasjon, kan føre til avvisning av tilbudet.

Utfylt Bilag 1 Kravspesifikasjon *

Last opp filer

Innlevering av testrapport (kravspesifikasjon pkt 2.1.3) *

Last opp filer

Innlevering av materialsertifikat (kravspesifikasjon pkt 3.5) *

Last opp filer

Beskrivelse av råvarer (kravspesifikasjon pkt 3.5) *

Last opp filer

Dokumentasjon på opphavet av PCR (kravspesifikasjon pkt 3.5.3) *

Last opp filer

Dokumentasjon på biobasert materiale (hvis det benyttes - kravspesifikasjon pkt 3.5.4)

Last opp filer

Dokumentasjon på at produksjonsenhet er sertifisert (kravspesifikasjon pkt 7) *

Last opp filer

Utfylt vedlegg 1 Svarskjema aktsomhetsvurderinger ansvarlig næringsliv *

Last opp filer

Utfylt vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (Hvis aktuelt - se konkurransegrunnlaget pkt 4.1)

Last opp filer

LAST OPP EVENTUELL ANNEN DOKUMENTASJON UNDER

Svar med fil

Last opp filer

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Registrering i et handelsregister

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Andre økonomiske eller finansielle krav

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser.

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Tiltak for kvalitetssikring

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.

Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Med lignende oppdrag menes produksjon av kildesorteringsposer.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Øvrig dokumentasjonskrav: Utfylt skjema for aktsomhetsvurderinger (vedlegg 1)

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 60%

Utfylt bilag 2 - Prisskjema *

Last opp filer

For ytterligere informasjon, Se Bilag 2 Prisskjema og Punkt 5 i Konkurransesgrunnlaget.

Kvalitet

Kvalitet · 25%

Utfylt bilag 3 - Mal for Leverandørs beskrivelse *

Last opp filer

For informasjon om hva Bilag 3 bør inneholde, se punkt 5.2.2 om evaluering i Konkurransesgrunnlaget. Merk at Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som leverer mangelfulle eller ikke-troverdige besvarelser, jf. FOA § 24-8 annet ledd, bokstav a.

Andel gjenvunnet plast i posene utover minimumskrav samt transportavstand mellom produksjonssted og driftslager

Klima- og miljøhensyn · 15%

Utfylt bilag 2 Prisskjema *

Last opp filer

Leverandør skal oppgi om det tilbys poser med større andel gjenvunnet plast enn minimumskravet på 30 %, samt transportavstand i kilometer mellom produksjonssted og driftslager.

Utfylt bilag 3 - punkter under 5.2.3

Last opp filer

Leverandør skal beskrive sin produksjonsløsning som gir større andel gjenvunnet plast enn minimumskravet på 30 %, samt oppgi adresse til produksjonssted og driftslager.

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

I henhold til LOA § 5b skal klima- og/eller miljøhensyn som et utgangspunkt vektes minimum 30 % av tildelingskriteriene i konkurransen. Kravet kan imidlertid erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

REG har kommet til den konklusjon at en kombinasjon av krav og kriterier som ivaretar klima- og miljøhensyn, klart vil gi best klima- og miljøeffekt i denne konkurransen. Å stille krav om at tilbyderne tilbyr miljø- og klimatiltak i stedet for å la det være opp til tilbyder å tilby dette eller ikke, vil følgelig gi bedre klima- og miljøeffekt, jf. KOFA-sak 2024/639.

Oppdragsgiver har stilt krav om at posene skal inneholde minimum 30 % andel gjenvunnet plast, samt at leverandør og produksjonsvirksomhet skal være sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende. I tillegg skal posene distribueres med nullutslipps- eller biogassbiler. Utover dette kan leverandør tilby større andel gjenvunnet plast i posene, og eventuell meroppfyllelse vil gi poeng i evalueringen. Transportavstand mellom produksjonssted og driftslager i antall kilometer vil også vektes under miljøkriteriet, da det er ønskelig med minst mulig miljøavtrykk rundt dette.

Minstekravene er strenge og ambisiøse, og utfordrer tilbyderne til å strekke seg. Meroppfyllelse er ønskelig, og REG vurderer derfor at konkurransens minstekrav må suppleres med et klima- og miljøkriterium som vektes 15 %.

Om oppdragsgiver

Offisielt navn	Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten
Organisasjonsnummer	923954791
Kontaktperson	Per Valla

E-post	postmottak@reg.oslo.kommune.no
Telefon	+47 21802180
Postadresse	Haraldrudveien 20
Postnummer	0581
Poststed	Oslo
Land	NOR
NUTS-kode	NO081 - Oslo
Tingrett	Oslo tingrett
Nettside	https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/renovasjons-og-gjenvinningsetaten/
Type oppdragsgiver	Kommunale myndigheter
Hovedaktivitet	Offentlige tjenester