



Måsøy kommune

Konkurransesgrunnlag

**Levering og montering av
lekeplass utstyr, kunstgress- og
gummidekke**

Innhold

1.1 Oppdragsgiver	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.3 Viktige datoer	2
1.4 Deltilbud	2
1.5 Konkurransesgrunnlagets innhold	3
1.6 Forbehold og avvik	3
1.7 Spørsmål og svar	3
1.8 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget	3
2. KVALIFIKASJONSKRAV	3
2.1 Skatt og mva.	4
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	4
2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	4
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	4
3. TILDELINGSKRITERIER	4
3.1 Angivelse av kriteriene	5
4. TILBUDETS INNHOLD OG UTFORMING	5
4.1 Innlevering av tilbud.....	5
4.2 Vurdering av tilbudene.....	5

1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Måsøy kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Måsøy kommune
v/ Paul Inge Turi
paul.inge.turi@masoy.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Måsøy kommune skal investere i lekeplass utstyr til Høtten barnehage i Havøysund. Konkurransesgrunnlaget innbefatter levering og montering av lekeplass utstyr, samt kunstgress- og gummidekke. Området er relativt flatt, det nye anlegget skal ha fall mot myr (se tegning).

Oppdragsgiver har fastsatt et budsjett for rehabiliteringen, og forbeholder seg retten til å avvise tilbud som overstiger fastsatt budsjett.

1.3 Viktige datoer:

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring lokalt	11. aug. 2026
Befaring	Ingen
Frist for å stille spørsmål	Til og med 28.aug 2026
Tilbudsfrist	10. sept. 2026 kl. 12:00
Offentliggjøring av tilbudene	11.sept. 2026
Meddelelse om tildeling	Uke 39-2026
Kontraktsinngåelse	10 dager etter tildeling er meddelt
Vedståelsesfrist	3 måneder
Anleggsstart	Okt. 2026

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget. Alle poster skal være priset. I motsatt fall vil tilbudet bli avvist.

Leverandøren skal sikre en helhetlig og effektiv gjennomføring av prosjektet, inkludert samordning av alle relevante fagområder, i tråd med kravene i anskaffelsesdokumentene.

1.5 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Dette dokument
- Mengdebeskrivelse kap 1 tom. -2
- Prisskjema
- Tegning over området

1.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransesgrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

1.7 Spørsmål og svar

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan vedkommende be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger. Leverandøren skal sende henvendelsen via epost paul.inge.turi@masoy.kommune.no. Spørsmål samt svar vil bli sendt til alle deltakere samtidig. Det anmodes også om at oppdragsgiver tar kontakt dersom det foreligger uklarheter, eller det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget eller noen av vedleggene.

1.8 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren må levere egenerklæring om at vedkommende oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

2.1 Skatt og mva.

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3. TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

3.1. Angivelse av kriteriene

Tildelingen vil skje på basis av:

-60% laveste pris.

-40% kvalitet

4. TILBUDETS INNHOLD OG UTFORMING

4.1. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell KGV

Tilbudet skal inneholde:

- Utfylt skjema mengdebeskrivelse kapittel 1 tom. -2
- Prisskjema med underskrift og angitt byggetid.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Tilbyder skal oppgi byggetid i prisskjemaet. Det vil bli stilt krav om fremdriftsplan.

Videre skal leverandøren sende brosjyrer av alt lekeutstyr som er beskrevet.

4.2 Vurdering av tilbudene

Vurdering av tilbudene vil bli utført etter disse reglene:

Prispoeng

Laveste pris får 10 poeng.

Formel:

$$\text{Prispoeng} = \frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudspris}} \times 10$$

$$y = \frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudspris}} \cdot 10$$

Kvalitetspoeng:

Kvalitet vurderes på en skala fra 1–10 basert på forhåndsdefinerte kriterier:

Teknisk løsning post 2.16 (30 %)

Teknisk løsning øvrig utstyr (20 %)

Kompetanse (30 %)

Leveringstid (20 %)

Total score: prispoeng x 0,6 + Kvalitetspoeng x 0,4 =