



LILLEHAMMER
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del I og III

FOR ANSKAFFELSE AV

**Veghøvel
til
Lillehammer kommune**

2026

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS GJENSTAND, FORMÅL OG AVTALEVILKÅR	3
1.3	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	3
1.4	VOLUM	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
2.2	SKATTEATTEST	4
2.3	SPRÅK	4
2.4	TAUSHETSPLIKT	4
2.5	VEDSTÅESESFRIST	4
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
2.8	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	5
2.9	OFFENTLIGHET	5
2.10	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	5
3.1	GENERELT OM ESPD	5
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
3.3	SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAVENE I ESPD SKJEMAET	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	7
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	8
5.1	TILDELINGSKRITERIER – EVALUERING AV TILBUD	8
5.2	EVALUERINGSMETODE	8
5.3	BEGRUNNELSE FOR IKKE Å BRUKE KLIMA- OG MILJØHENSYN SOM TILDELINGSKRITERIUM	8
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
7	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Lillehammer kommune - TO Vei og Trafikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse for anskaffelse av veghøvel.

All kommunikasjon skal skje gjennom konkurranseverktøyet Mercell.

1.2 Anskaffelsens gjenstand, formål og avtalevilkår

Lillehammer kommune ved enhet Veg og Trafikk skal anskaffe ny veghøvel. Høvelen skal brukes til vintervedlikehold som brøyting, snø- og is høvling, sommervedlikehold av grusveger og arbeid i forbindelse med nyanlegg og oppgradering av veger. Maskinen skal leveres ferdig tilpasset det utstyret som tilbys for snøbrøyting/høvling med alle nødvendige betjeningsfunksjoner.

Opplæring og levering skal foregå i Industrigata 60, 2619 Lillehammer. Test av tilbudte maskiner skal foregå innen 2 timers kjøreveg fra Lillehammer.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Spesielle avtalevilkår LØG og Standard avtalevilkår LØG 2024.

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår.

1.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Volum

Oppgitt volum er veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunen eller rettigheter for leverandør.

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Endringer i eller bortfall av volum og behov, eksempelvis som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og aktivitetsendringer hos oppdragsgiver.
- Endringer i volum som følge av prisendringer.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1)

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å

endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/ foregå på norsk.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til utløp av vedståelsesfristen.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter

Rettelser, suppleringer og endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av

konkurransen. Følg da denne linken i meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.8 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 4. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.9 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av offentlighet i forvaltningen.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dettekonkurrensegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger avvisningsgrunner

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. ESPD skjema skal også fylles ut.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Ratingen skal være 4 eller bedre.	Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos www.experian.no Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet dokumenteres på annen måte.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
(1) Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende og relevante oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelsen konkurransen omfatter til større offentlige etater eller private foretak.	Leverandøren skal levere en beskrivelse over de 3 mest relevante leveransene som leverandøren har utført, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og kontaktopplysninger på mottaker. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse for referanseinnhenting.
(2) Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Eventuelt kan ISO 9001 sertifisering, eller annen 3-parts kvalitetsstandard vedlegges.
(3) Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt miljøledelsessystem. Eventuelt kan ISO 14001 sertifisering, Miljøfyrtårn eller annen 3- parts kvalitetsstandard vedlegges.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier – evaluering av tilbud

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris (60 %) Under dette kriteriet vurderes veihøvel i henhold til kravspesifikasjon og serviceavtale i garantiperioden.	Vedlegg 2: Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg Prisskjema).
Kvalitet (40 %) Under dette kriteriet vurderes resultat av testkjøring.	Oppdragsgiver gjennomfører testkjøring i henhold til vedlegg 3.

5.2 Evalueringsmetode

I evalueringen blir det gitt poeng på en skala der beste tilbud innen hvert kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng i forhold beste tilbud. Poengene blir multiplisert med den oppgitte vektning og deretter summert. Tilbudet med den høyeste sammenlagte poengsum blir vurdert som det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og er vinner av konkurransen.

5.3 Begrunnelse for ikke å bruke klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 skal klima- og miljøhensyn som hovedregel benyttes som tildelingskriterium for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. Hovedregelen kan imidlertid erstattes med klima- og miljøkrav i krav/funksjonsbeskrivelsen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Nedenfor følger en kort begrunnelse for hvorfor denne anskaffelsen ikke benytter miljø- og klima som tildelingskriteria.

Etter en enkel markedsundersøkelse har ikke oppdragsgiver funnet kommersielt tilgjengelige elektriske veihøvlere i oppgitt vektklasse.

Videre kan uansett ikke oppdragsgiver etterspørre veihøvel med elektrisk drivkraft da veihøvel skal gå i skift med høye krav til driftstid, uten tilstrekkelige lademuligheter. I denne konkurransen er det stilt følgende minstekrav til miljø:

- a: Motor skal oppfylle utslippskrav i henhold til Steg 5.
- b: Motor skal kunne anvende HVO 100 drivstoff.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utløper, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.

All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og **ikke** i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

7 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, all informasjon registrert i Mercell, samt følgende dokumenter:

- Vedlegg 1- Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2- Prisskjema
- Vedlegg 3- Evalueringsskjema testing
- Vedlegg 4- Avtaleforside
- Vedlegg 5- Spesielle avtalevilkår
- Vedlegg 6- Standard avtalevilkår