

Konkurransegrunnlag - Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Leirskole Holmestrand kommune



**Holmestrand
kommune**

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Kort om Holmestrand kommune
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Forbehold
 - 1.4 Avtalens varighet og antall leverandører
 - 1.4.1 Varighet
 - 1.4.2 Antall leverandører/Deltilbud
 - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlag
 - 2.3 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.4 Språk
 - 2.5 Alternative tilbud
 - 2.6 Kostnader
 - 2.7 Offentlighet
 - 2.8 Taushetsplikt
 - 2.9 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Om ESPD
 - 3.2 Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner
 - 3.3 Støtte fra andre virksomheter
 - 3.4 Avvisning – nasjonale avvisningskrav
- 4 KRAVSPESIFIKASJON
- 5 KONTRAKTSKRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Evaluering
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Elektronisk signatur ved innlevering
 - 7.3 Tilbudets utforming ved levering
 - 7.4 Sladdet tilbud
- 8 RANGERING AV KONKURRANSEDOKUMENTENE
- 9 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Kort om Holmestrand kommune

Fra 1.1.2020 slo kommunene Sande og Holmestrand seg sammen til en ny kommune. Hof og Holmestrand ble en ny kommune fra 1.1.2018.

Den nye kommunen vil ha ca. 24 000 innbyggere og ca. 1 800 årsverk ved sammenslåingen.

For ytterligere informasjon se www.holmestrand.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Konkurransen gjelder avtale om kjøp av leirskoleplasser for mellomtrinnet (6. og/eller 7. trinn) i Holmestrand kommune. Leirskolens beliggenhet bør være innen en radius på 2,5 timers reise med buss. Hvert skoleår skal mellom 250 og 310 elever på ukelangt leirskoleopphold. Elevene vil vanligvis være fordelt på mellom 12 og 15 grupper av varierende størrelse.

Oppstart avtale: 01.08.2027

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Intensjonen med leirskoleopphold for elevene i Holmestrand er å få kunnskap, ferdigheter og opplevelser i naturen, sentral kompetanse innen kroppssøving og å utvikle sosiale relasjoner som bidrar til et godt læringsmiljø. Opplæringen som elevene får under leirskoleoppholdet, skal være i henhold til læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK20).

Alle elever skal i løpet av barnetrinnet få tilbud om ett leirskoleopphold på fem dager (fire overnattinger) – mandag til fredag.

Avtalens varighet er 4 år med ett år gjensidig oppsigelse.

1.3 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om endret behov som følge av vedtak fattet av Holmestrand kommunestyre. Ved slike vedtak kan avtalen sies opp med virkning fra påfølgende skoleår. Oppsigelse skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold etter at vedtak er fattet

1.4 Avtalens varighet og antall leverandører

1.4.1 Varighet

4 år med ett års gjensidig oppsigelse

Oppstart avtale: 01.08.2027

1.4.2 Antall leverandører/Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det inngås avtale med én leverandør.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/4/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/14/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/14/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38-39
Utløp av karenperiode	Karenperiode 11 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter endt karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (i måneder)	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1). Anskaffelsen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Doffin og i TED.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.5 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.6 Kostnader

Alle kostnader forbundet med tilbudsprosessen, samt eventuelle etterfølgende forhandlinger skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

2.7 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-3, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det

vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem det vil bli inngått kontrakt med og når kontrakten vil bli inngått. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en karensperiode.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kravene skal sikre at tilbyderne er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Dokumentasjonen til kvalifikasjonskravene skal følge tilbudet.

3.1 Om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Mercell-portalen. Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner

Nedenfor følger kvalifikasjonskrav som gjelder del IV i ESPD skjemaet. I ESPD skjemaet skal tilbyder, under del IV, bekrefte oppfyllelsen av kravene nedenfor. Dette gjøres i det integrerte ESPD-skjemaet i Mercell-portalen.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Dette dokumenteres ved: Norske selskap: Firmaattest fra Foretaksregisteret Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.

Godkjent leirskole

Godkjenning og kvalitetssikring av norske leirskoler foretas primært gjennom Norsk Leirskoleforening (NLF) sin offisielle befaring- og anbefalingsordning, som krever fornyelse hvert femte år. Ordningen sikrer at leirskolene oppfyller kravene i opplæringslova, har kommunalt ansatte pedagoger og følger gjeldende læreplaner.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren har tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Dokumentasjon: •

Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund registeret, inkl. revisors vurdering). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til også å etterspørre foreløpige tall etter siste årsberetning, samt årsregnskap for de to foregående årene dersom det vurderes at det er behov for det. • For nyetablerte firmaer må det leveres en nyere regnskapsutskrift signert av revisor. • Enkeltmannsforetak må legge frem siste næringsoppgave for sin virksomhet.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende avtaler/oppdrag. Alt.1: Tilbyderen skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. Alt.2: (benyttes dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse) Tilbyderen skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Dokumentasjon på relevante leveranser som leverandøren har utført senere enn de siste ____ år vil også bli tatt med i betraktning. Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Forpliktelseserklæring/Samarbeidsavtale

Dersom leverandøren har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kravene til finansiell og økonomisk kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressurser, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale fra disse virksomhetene.

Det vises her til forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 (Støtte fra andre virksomheter), punkt (1) og (2).

Egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet)

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Det vises her til forskrift om offentlige anskaffelser § 17 (Det europeiske egenerklæringsskjemaet), punkt (6).

3.4 Avvisning – nasjonale avvisningskrav

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KRAVSPESIFIKASJON

Det vises til krav til anskaffelsen stilt i Merccell under faneblad «Krav» som gjelder for denne konkurransen

5 KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstillе ved gjennomføringen av avtalen. Kravene er beskrevet i vedlegget Spesielle Kontraktsvilkår.

6 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud med det beste forholdet mellom pris og kvalitet ved kontraktstildeling. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Pris 30 %
Kvalitet 40 %
Klima/miljø 30 %

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	30.0%
Det er totalprisen i Merccell portalen under fanebladet produkter som er gjenstand for evaluering.		
2 Kvalitet	No Response	40.0%
Oppdragsgiver ønsker et variert og pedagogisk godt leirskoletilbud for elever på mellomtrinnet (6. og/eller 7. trinn). Det vil bli lagt vekt på: • lærings- og aktivitetstilbudets innhold, variasjon og sammenheng med LK20 • aktivitetstilbud utenom undervisningstid • bemanning og tilgjengelighet under oppholdet		

- hvordan elever med ulike behov ivaretas gjennom tilrettelegging og/eller likeverdige alternative aktiviteter
- muligheten for faste leirskoleuker fra år til år og fleksibilitet ved behov for endringer

Leverandøren skal fylle ut vedleggene «**Aktivitetsplan**» og «**Aktivitetstilbud utenom undervisningstid**» og beskrive eventuelle øvrige forhold som er relevante for vurderingen av kvalitet.

Sidebegrensning: Besvarelsen skal ikke overstige 10 A4-sider. Forside, innholdsfortegnelse, aktivitetsplan, aktivitetstilbud utenom undervisningstid og CV-er inngår ikke i sidebegrensningen.

3	Klima/miljø	No Response	30.0%
---	-------------	-------------	-------

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en leverandør som arbeider systematisk med å redusere miljøbelastningen fra sin virksomhet.

Det vil bli lagt vekt på:

- leverandørens miljøstyringssystem og miljøarbeid
- konkrete tiltak for å redusere virksomhetens miljø- og klimabelastning
- tiltak for avfallsreduksjon, ombruk og kildesortering
- tiltak for å redusere energiforbruk og ressursbruk
- tiltak for å redusere matsvinn og fremme bærekraftige innkjøp
- dokumenterte miljømål og oppfølging av disse

Leverandøren skal beskrive sitt miljøarbeid og redegjøre for hvilke tiltak som er implementert eller planlagt i avtaleperioden. Eventuelle miljøsertifiseringer, miljørapporter og annen dokumentasjon kan vedlegges.

Tilbud som samlet sett vurderes å ha det mest systematiske og relevante miljøarbeidet, samt de beste dokumenterte miljøtiltakene, vil bli gitt høyest score.

Sidebegrensning Besvarelsen skal ikke overstige **5 A4-sider**.

Forside, innholdsfortegnelse, miljøsertifikater, miljørapporter og annen dokumentasjon inngår ikke i sidebegrensningen.

6.1 Evaluering

Poeng for kriteriet Pris beregnes etter forholdsmetoden: $2 \frac{\text{Laveste tilbudspris}}{\text{tilbudspris}} \times 10 = \text{poeng}$

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For

sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Elektronisk signatur ved innlevering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Den som signerer elektronisk må ha fullmakt til forplikte leverandøren.

7.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Dok 01 – Tilbudsbrev
- Dok 02 – Besvarelse av tildelingskriteriene
- Dok 03 – Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet
- Dok 04 – Referanseliste
- Dok 05 – Firmaattest
- Dok 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Leverandøren bes levere en sladdet versjon av tilbudet som kan benyttes ved en eventuell innsynsbegjæring. Det er leverandørens ansvar å identifisere opplysninger som etter leverandørens vurdering er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene kan unntas offentlighet.

Eventuell fullmakt for å forplikte firmaet kan legges som vedlegg.

7.4 Sladdet tilbud

Tilbyder skal leverer en komplett sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretnings-hemmeligheter er sladdet (markert med «sort sladd»). Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

8 RANGERING AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Ved eventuelle avvik i innhold i konkurransedokumentene gjelder følgende rangordning mellom dokumentene:

- 1. Konkurransesgrunnlag
- 2. Alminnelige kontraktsvilkår
- 3. Besvarelse av tildelingskriteriene

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 1 Leirskole - aktivitetsskjema.docx		1	8/11/2026 8:37 PM	
 2 Leirskole - aktiviteter utenom skoletid.docx		1	8/11/2026 8:37 PM	
 3 Leirskolen - når - behov og kapasitet.xlsx		1	8/11/2026 8:37 PM	
 4 Leirskole - prisskjema.xlsx		1	8/11/2026 8:37 PM	
 Alminnelige kontraktsvilkår tjenester		1	8/11/2026 12:14 PM	
 RETNINGSLINJER FOR SLADDING.pdf		1	8/11/2026 8:38 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Leirskole Holmestrand kommune	8/13/2026 8:02 AM		